Płock, 09.10.2015 r.

BZP. 272.4.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

Adres Zamawiającego**:ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

[**http://bip.powiat-plock.pl**](http://bip.powiat-plock.pl)

 **e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

1. **Tryb zamówienia - Podstawa prawna**

Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29  stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

#### Przedmiot zamówienia

1. **Dostawa oleju opałowego dla szkół i DPS-ów powiatu płockiego w 2016 roku.**
2. Zamawiający przewiduje dostawę 598 tys. litrów oleju opałowego w 2016 roku, j.n.:
3. dla **Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie** – 80 tys. litrów oleju,
4. dla **Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku** – 72 tys. litrów oleju,
5. dla **Zespołu Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogr**odzie (budynek w Ciućkowie) – 6 tys. litrów oleju,
6. dla **Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie -** 80 tys. litrów oleju,
7. dla **Domu Pomocy Społecznej w Goślicach -** 95 tys. litrówoleju,
8. dla **Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie -** 90 tys. litrówoleju,
9. dla **Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie -** 90 tys. litrówoleju,
10. dla **Domu Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie -** 30 tys. litrówoleju,
11. dla **Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie -** 51 tys. litrówoleju,
12. dla **Środowiskowego Domu Samopomocy w Wyszogrodzie -** 4 tys. litrówoleju.
	1. Zamawiający korzystając z prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy w siwz oraz załącznikach określił maksymalną wielkość przedmiotu zamówienia. Jednocześnie wskazuje, iż minimalny zakup przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego wyniesie 65 % wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb jednostek, na rzecz których prowadzone jest postępowanie, w zależności od czynników atmosferycznych (zmiennych warunków pogodowych, temperatury zewnętrznej).

* 1. Dostawa oleju realizowana będzie stosownie do potrzeb ww. odbiorców, każdorazowo na ich wniosek przekazany w formie faksu, określający ilość dostawy – w terminie nie później niż jeden dzień od dnia zgłoszenia wniosku, wniosek zgłaszany będzie w godzinach 730 – 1000 dnia poprzedzającego dostawę.
	2. Wykonawca poda imię i nazwisko osoby oraz określi numery telefonów kontaktowych i numery faksów niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
	3. Wielkość dostawy będzie określał każdorazowo dyrektor jednostki, przy czym minimalna ilość jednorazowego zamówienia wynosić będzie j.n.:
		+ 1. dla Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie – 12,5 tys. litrów
			2. dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku – 8 tys. litrów
			3. dla Zespołu Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie (budynek w  Ciućkowie) - 3 tys. litrów
			4. dla Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie - 5 tys. litrów
			5. dla Domu Pomocy Społecznej w Goślicach - 6 tys. litrów
			6. dla Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie - 5 tys. litrów
			7. dla Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie - 10 tys. litrów
			8. dla Domu Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie - 1 tys. litrów
			9. dla Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie - 3 tys. litrów
			10. dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Wyszogrodzie - do 0,5 tys. litrów.
	4. Olej opałowy dostarczany będzie transportem Wykonawcy do kotłowni poszczególnych odbiorców wymienionych w pkt 2, w dni robocze w  godzinach, w których pracują: szkoły od 7.00 – do 15.00, DPS od 8.00 – do 15.00.
	5. Olej opałowy dostarczany będzie transportem Wykonawcy w cysternach samochodowych zgodnie z przepisami dotyczącymi przewozów i oznaczonych odpowiednimi tablicami informacyjnymi z numerami identyfikacyjnymi niebezpieczeństwa i materiału. Cysterny muszą być wyposażone w  legalizowane przepływomierze, układ pomiarowo – wydawczy z możliwością wydruku pomiaru. Zamawiający ma prawo kontrolowania plomb i cech legalizacyjnych licznika. Na żądanie Zamawiającego kierowca autocysterny musi okazać aktualne świadectwo legalizacji urządzenia.
	6. Pomiar i ilość dostarczonego oleju opałowego odbywać się będzie legalizowanym licznikiem w temperaturze referencyjnej 15oC na cysternie dowożącej olej opałowy.
	7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przy każdej dostawie oleju opałowego czytelnej kopii świadectwa jakości oleju opałowego (atestu) potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz dowodu wydania na dostarczone paliwo.
	8. W przypadku zmiany ceny oleju opałowego Wykonawca, przy każdej dostawie dołączy do faktury:
1. formularz cenowy uwzględniający zmianę ceny opracowany zgodnie z załącznikiem do umowy,
2. dokument potwierdzający wzrost lub obniżkę ceny oleju u producenta, w stosunku do ceny producenta jaka obowiązywała poprzednio. Dokumentem potwierdzającym wartość wzrostu lub obniżki ceny oleju u producenta, może być wydruk internetowy ze strony internetowej producenta kształtujący wzrost lub obniżkę cen z dnia na podstawie którego wprowadza się zmiany ceny.
	1. Każda dostawa winna być ubezpieczona przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
	2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość oleju opałowego, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania przy dostawie tzw. próbki rozjemczej oleju, która oddana będzie do badania laboratoryjnego. Zamawiający może pobierać próbki paliwa przy dowolnej dostawie w obecności osoby reprezentującej Wykonawcę. Próbka paliwa będzie pobierana bezpośrednio z autocysterny przed lub w trakcie zlewania paliwa do magazynu odbiorcy w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Próbka będzie pobierana w ilości nie mniejszej niż 4 litry i nie większej niż 5 litrów do kanistra dostarczonego przez Wykonawcę. Pojemnik z próbką paliwa zostanie zabezpieczony plombami z odciskami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół pobrania próbki w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Próbka paliwa zostanie wysłana przez Zamawiającego do laboratorium.
	4. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 12 godzin od zgłoszenia reklamacji wymienić reklamowane paliwo na zgodne z zamówieniem, w tej samej ilości, odpowiadającej jakości i w tej samej cenie, co paliwo reklamowane. Ponadto musi również wymienić paliwo, które było w zbiorniku przed dolaniem reklamowanej dostawy ustalone w oparciu o stan magazynowy z dnia nalewu oraz zobowiązuje się do naprawienia szkody na własny koszt.
	5. Wykonawca pokryje powstałe szkody, jakie mogą wyniknąć w urządzeniach Zamawiającego wynikające z używania paliwa nieodpowiadającego wymaganiom.
	6. Charakterystyka jakościowa oleju:
3. Olej opałowy będący przedmiotem dostawy wg polskiej normy PN-C – 96024 : 2011, musi spełniać następujące parametry:

- Gęstość w temp. 15°C - maksymalna kg/cm3 860

- Lepkość kinematyczna w temp 20°C - maksymalna mm2/s 6,00

- Temperatura zapłonu - minimalna ° C 56

- Temperatura płynięcia - maksymalna ° C -20

- Zawartość siarki - maksymalna % m/m 0,10

- Wartość opałowa - minimalna MJ/kg 42,6

1. W załączeniu do oferty Wykonawca przedstawi kopię karty charakterystyki oferowanego produktu.
2. **Nomenklatura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  | **09 13 51 00 - 5** |

#### Oferty częściowe, oferty wariantowe

#### Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

####

#### Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa  w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Termin realizacji zamówienia: styczeń 2016 r. – grudzień 2016 r.

Wykonawca w tym okresie czasu winien być dyspozycyjny do realizacji zamówienia, jednakże terminy dostaw będą uzależnione od konkretnych potrzeb odbiorców, ze szczególnym uwzględnieniem okresu zimowego.

#### Informacja o podwykonawcach

* + 1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
		2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
		3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie:

- koncesji, zezwolenia lub licencji;

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykonanie:

-  oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie:

-   oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej, za spełnienie tego warunku zamawiający uzna posiadanie:
2. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto potwierdzoną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

b) opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. IX siwz, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę: spełnia / nie spełnia Wykonawca spełnił w/w warunki.**

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p~~.~~**
	* 1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. razem z ofertą należy przedłożyć:**
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p. – według załącznika nr 2 do siwz;
3. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według załącznika nr 4 do siwz,
5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto,
6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w  zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto.
	* 1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. **razem z ofertą należy przedłożyć**:
7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 3 do siwz,
8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i  informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6  miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
11. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
13. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 2 lit. b, c, d, f, siwz składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
	* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
	* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. zamiast dokumentu, o których mowa w pkt IX ppkt 2 lit. e, g siwz - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 u.p.z.p, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 2 lit. b, c, d, e, f, g siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem zgodnie z terminami określonymi odpowiednio w pkt X ppkt 1, 2 niniejszej siwz.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p. **razem z ofertą należy złożyć:**

**-**listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w  art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według załącznika nr 5 do siwz.

*Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami) należy rozumieć definicję: Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**XII. Uczestnictwo innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b u.p.z.p.**

1. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W sytuacji gdy inny podmiot odda Wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i  doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. **Wykaz innych dokumentów jakie winni dostarczyć Wykonawcy**

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku gdy o  udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy wspólnie składający ofertę.

1. **Oferty składane wspólnie**

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

-  dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IX ppkt 1 lit. a, b, c, d, e;  pełnomocnictwo - składane są wspólnie.

2. Odrębnie każdy Wykonawca składa:

- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ppkt 2 lit. a, b, c, d, e, f, g;

 oraz w pkt XI.

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z  oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p. - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i  Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące siwz są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy:
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
	2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2 lit. a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
	3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2 lit. a;
	4. treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej na której została umieszczona siwz.
8. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
10. Adres i numer faksu do korespondencji określono na stronie pierwszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Pisma do Zamawiającego można składać w Kancelarii (pok. 212), codziennie w  dni pracy Urzędu w godz. 800 – 1500.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
	* + 1. Leonarda Luśniewska – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
			2. Hanna Stańczyk – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych.
13. **Wymagania dotyczące wadium**
	* 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **15 000 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
		2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
		3. Wykonawca może wnieść wadium w:
14. pieniądzu,
15. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
16. gwarancjach bankowych,
17. gwarancjach ubezpieczeniowych,
18. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu** Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek **Bank Spółdzielczy „MAZOWSZE” w Płocku, ul. Warmińska 12, 09-408 Płock 81 9042 0003 0000 1586 2000 0100** (ksero przelewu dołączyć do oferty).

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku       bankowym.

6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty kserokopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał dokumentu należy załączyć oddzielnie, nie spięty z ofertą. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z  wyjątkiem   Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p.

9.  Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z  odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., z  przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o  których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. (pkt IX i jeśli dotyczy w pkt XII siwz), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o  której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na  warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać
2. wypełniony i podpisany formularz oferty (wg Załącznika Nr 1 do siwz),
3. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IX i XI siwzpotwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, dokumenty wymienione w pkt XII oraz w pkt XIII – jeśli dotyczą.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w siwz zostaną odrzucone.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1 do siwz. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
10. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w jej imieniu. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
11. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w  których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
12. Pełnomocnictwo:
	1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
	2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

- przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.

UWAGA:

1. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne od momentu otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później iż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w ofercie, ponadto zastrzeżone informacje Wykonawca oznacza klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołącza do oferty w oddzielnej kopercie oraz wykaże podjęte działania w celu zachowania poufności zastrzeżonych informacji.
5. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych oraz nie wykazania podjętych działań przez Wykonawcę w celu zachowania poufności zastrzeżonych informacji zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być opisana j.n.:
* NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
* ZAMAWIAJĄCY: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock
* oferta w przetargu nieograniczonym na *„***Dostawę oleju opałowego dla szkół i DPS-ów powiatu płockiego w 2016 roku***”*
* nie otwierać przed dniem  **19 listopada 2015 roku** godzina **1030**

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać:

1) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. 212), codziennie w dni pracy Urzędu w godz. 800 – 1500,

2) za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w specyfikacji do korespondencji,

3) termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **19 listopada 2015 roku o godz. 1000**.

4) oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Zamawiającego** w dniu **19 listopada 2015 roku** o godz. **1030, w pokoju nr 602, VI piętro.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
4. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
5. podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach,
6. informacje, o których mowa w ppkt. a) i b), Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **Opis sposobu obliczania ceny**

Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (w tym transport, ewentualne inne należne cła i opłaty importowe). **Cenę oferty należy obliczyć podając cenę brutto 1 litra oleju opałowego Wykonawcy (w tym cenę netto i VAT) wg załącznika Nr 1 do siwz.**

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie przyjęta do oceny ceny w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

Wykonawca udzieli stałej marży i stałego upustu w wysokości określonej w załączniku nr 1 do siwz. Wysokość udzielonej marży i upustu obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom.

Szczegółowy opis obliczenia ceny określa formularz cenowy będący integralną częścią oferty Wykonawcy (sporządzony wg załącznika do oferty stanowiącego załącznik nr 1 do siwz).

Do obliczenia ceny należy zastosować cenę producenta z dnia **16.11.2015 roku** opublikowaną na jego stronie internetowej.

**Przez cenę producenta należy rozumieć cenę producenta oleju opałowego wskazanego w ofercie, opublikowaną na jego stronie internetowej.**

Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę 1 litra oleju ogółem brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

**Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w  szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o  minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**11.   Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,   spoczywa na Wykonawcy.**

1. **WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub  wycofać ofertę.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
6. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze  oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposoby oceny ofert**

1.  W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu dokonana będzie ocena ofert na podstawie następującego kryterium: **Cena brutto = 100 %.**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

 Kryterium cena = ------------------------------ x 100 pkt x 100 %

 Cena badanej oferty

1. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i  nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 lit. a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo nie krótszym niż 15 dni jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

5. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne):

1. określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i  wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,
2. była zawarta na czas minimum trwania umowy o zamówienie publiczne,
3. upoważniała jednego z członków konsorcjum lub spółki cywilnej – głównego partnera (lidera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
4. stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania (za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania).

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

#### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Istotne warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w Załączniku Nr 6do niniejszej specyfikacji.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 u.p.z.p. jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w  szczególności dotyczących:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie - w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT,

2) rezygnacji lub zmiany miejsca dostawy oleju opałowego w związku ze zmianami organizacyjnymi wprowadzonymi przez Zamawiającego.

#### Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne

1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  w  uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku    naruszenia   przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.

2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.,

3) środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 u.p.z.p.

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

2. Informacje o nieprawidłowościach

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.,

2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o  tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.,

2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesławne w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

5) szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 189 u.p.z.p.,

4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198d u.p.z.p.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie    rozliczeń z Zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 29 ust. 4  ustawy p.z.p.**

 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4  u.p.z.p.

1. **OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy dostawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

1. **Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu prowadzonego postępowania (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół i załączniki niezwłocznie,
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 do siwz - wzór oferty

Załącznik do oferty stanowiącej załącznik nr 1 do siwz – formularz cenowy

Załącznik Nr 2 do siwz - oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.

Załącznik Nr 3 do siwz - oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.

Załącznik Nr 4 do siwz – oświadczenie dotyczące uprawnień

Załącznik Nr 5 do swiz – Lista podmiotów – grupa kapitałowa

Załącznik Nr 6 do siwz – projekt umowy

Załącznik do umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do siwz – formularz cenowy