Płock, dnia 19 maja 2015r

SK-0420-4/AKł/2015

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na dostawę komputerów stacjonarnych, oprogramowania, drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ***Zamawiający:***

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku  
Adres: Płock ul. Kostrogaj 1 tel.: (24) 267 46 30.

Fax: (24) 267 46 31; e-mail: przetargi.plock@praca.gov.pl

II. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 2 części zamówienia***

**Część nr 1** dostawa komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem oraz odnowienie licencji na program NOD32 dla 140 użytkowników na okres 12 miesięcy,

**Część nr 2**dostawa drukarek kolorowych, drukarek monochromatycznych oraz materiałów eksploatacyjnych.

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

***V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.***

***VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***

***VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***

1. ***Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***
2. ***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w części nr 2.***
3. ***Opis przedmiotu zamówienia:***

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

# Część nr 1

1. **Dostawa komputerów stacjonarnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Atrybut** | **Wymagania** |
|  | Typ | Komputer stacjonarny – 15 sztuk |
| 1 | Wydajność komputera | A) Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście BAPCo Sysmark2012 wyniki nie mniejsze niż:  SYSmark 2012 Rating – 150 pkt  SYSmark 2012 Office Productivity – 148 pkt  SYSmark 2012 Media Creation – 143 pkt  SYSmark 2012 Web Development – 145 pkt  SYSmark 2012 Data/Financial Analysis – 165 pkt  SYSmark 2012 3D Modeling – 160 pkt  SYSmark 2012 System Management – 138 pkt  B) Test przeprowadzany na oferowanym zestawie komputerowym przy ustawionej rozdzielczości ekranu - 1024x768.  C) Wszystkie podzespoły oferowanego zestawu muszą pracować w zakresie parametrów ustawionych przez producenta danego podzespołu. Niedozwolony jest tzw. overclocking tj. podwyższenie częstotliwości taktowania procesora, karty graficznej, szyny systemowej lub jakiegokolwiek innego podzespołu ponad wartości ustawione przez jego producenta.  D) Wykonawca składając ofertę zobowiązany dołączyć wydruk z wynikiem testów oferowanej konfiguracji. |
| 2 | Procesor | Procesor musi osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Benchmarks wynik min. 4930 punktów. Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ. W ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora. |
| 3 | Płyta główna/ Gniazda rozszerzeń | A) Zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera  B) 1 złącze PCI Express x16, 1 złącze PCI Express x1, typu Low Profile  C) 3 złącza SATA 6.0Gb/s |
| 4 | Pamięć RAM | A) min 4GB prędkość transferu min 12 GB/s  B) możliwość rozbudowy do min. 16GB, Dual Channel Memory  C) min. 1 wolne złącze dla rozszerzeń pamięci, |
| 5 | Dysk twardy | 500GB 7200 SATAIII 3.5” |
| 6 | Napęd optyczny | Wbudowana nagrywarka DVD+/-RW S-ATA 5,25" (nie dopuszcza się napędów typu Slim) wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt. Napęd przystosowany do pracy w pozycji poziomej i pionowej. |
| 7 | Czytnik kart | Wbudowany w panelu przednim komputera czytnik kart multimedialnych nie zajmujący wnęki 5,25” ani 3,5”. Obsługa kart: SD/SDHC |
| 8 | Karta dźwiękowa | Zintegrowana, gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przedni i tylny panel obudowy. Wbudowany głośnik audio do odtwarzania plików multimedialnych, nie dopuszcza się głośników instalowanych na złączu USB oraz głośników zewnętrznych. |
| 9 | Karta sieciowa | Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (WOL, PXE), zintegrowany z płytą główną. |
| 10 | Karta graficzna | Karta graficzna zintegrowana z płytą główną lub procesorem.  Z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej.  Sprzętowe wsparcie dla technologii DirectX 10.1 i OpenGL 3.0.  Karta graficzna musi osiągać w teście wydajności PassMark - Video Card Benchmarks wyniki min. 525 punktów. Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: http://www.videocardbenchmark.net/gpu\_list.php potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ. W ofercie wymagane podanie producenta i modelu karty graficznej. |
| 11 | Porty I/O  (wbudowane) | Z tyłu obudowy: 4 porty USB 2.0, 1 port szeregowy RS-232, 1 port RJ45, 1 port VGA, 1 port DVI, 2 porty PS2, porty audio.  Z przodu obudowy: 2 porty USB 3.0, 2 porty USB 2.0, porty audio.  Wymagana liczba i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. |
| 12 | Obudowa/Zasilacz | A) Obudowa typu SFF, przygotowana fabrycznie do pracy w pozycji poziomej i pionowej. Wszystkie niezbędne elementy typu nóżki, podstawki, mocowania itp. zapewniające ustawienia w pozycji poziomej lub pionowej w zależności od potrzeb użytkownika, z obsługą kart PCI Express typu Low Profile, wyposażona w min. 2 kieszenie: 1 szt 5.25” zewnętrzna, 1 szt 3.5” wewnętrzna.  B) W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany wizualny lub akustyczny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować:  1. Przebieg procesu POST  2. Awarię BIOS-u  3. Awarię procesora  4. Uszkodzenia lub braku pamięci RAM,  5. Uszkodzenia płyty głównej. |
| Wbudowany zasilacz o mocy max 220W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 81% przy pełnym obciążeniu. |
| 13 | Klawiatura | Klawiatura USB w układzie QWERTY obsługującą standard polski programisty. |
| 14 | Mysz | Mysz optyczna USB z trzema klawiszami oraz rolką (scroll). |
| 15 | System operacyjny | Zainstalowany nie wymagający aktywacji Windows 8.1 PRO + nośnik lub równoważny (patrz poniżej) |
| 16 | Oprogramowanie dodatkowe | MS Office 2013 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PCK PL lub równoważny (patrz poniżej) |
| 17 | Gwarancja | Gwarancja producenta komputera min 36 miesięcy w miejscu instalacji sprzętu.  W przypadku awarii komputera dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. |
| A) Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie producenta sprzętu (lub jego przedstawiciela w Polsce) potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta (oświadczenie należy dołączyć do oferty).  B) Autoryzowany Partner Serwisowy musi posiadać status autoryzowanego partnera serwisowego producenta komputera. Oświadczenie producenta sprzętu (lub jego przedstawiciela w Polsce) należy dołączyć do oferty. |
| Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymogami normy ISO9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. |
| Wymagane okno czasowe dla zgłaszania usterek co najmniej wszystkie dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30. Zgłoszenie serwisowe przyjmowane poprzez stronę www lub telefoniczne. |
| 18 | Certyfikaty i normy | A) Certyfikat ISO9001 i ISO14001 dla producenta sprzętu (załączyć do oferty).  B) Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).  C) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0. Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov. |
| 19 | Inne | A) Dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkownika, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta komputera numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.  B) Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu  Komputera.  C) Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801) dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego: zgłoszenie awarii sprzętu, zgłoszenie zapytania technicznego.  D) W celu uniknięcia błędów kompatybilności Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy zestawu oraz podzespoły montowane przez Producenta były przez niego certyfikowane. Wykonawca niebędący producentem oferowanego sprzętu nie może samodzielnie dokonywać jego modyfikacji.  E) Do oferty należy dołączyć kartę katalogową/specyfikację techniczną urządzenia. Karta powinna zawierać wyraźne zdjęcia obudowy oferowanego komputera. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Typ | Monitor LCD – 15 sztuk |
|  | **Cecha** | **Wymagania** | |
| 1 | Wielkość przekątnej ekranu/ Format | min. 21.5” | |
|  | 16:9 | |
| 2 | Typ ekranu | odwzorowanie 16,7 mln kolorów | |
| 3 | Rodzaj technologii panelu | TN | |
| 4 | Podświetlenie | LED | |
| 5 | Wielkość plamki | Max. 0.248 mm | |
| 6 | Rozdzielczość | natywna minimum 1920x1080 pikseli | |
| 7 | Częstotliwość (H/V) | 30-80KHz/55-75Hz | |
| 8 | Jasność | 250 cd/m2 | |
| 9 | Kontrast | 100 000 000:1 | |
| 10 | Czas odpowiedzi | Max. 5 ms | |
| 11 | Kąty widzenia | Min. 176/170 (CR 5:1) | |
| 12 | Głośniki wbudowane | Nie | |
| 13 | Złącza | 1x VGA, 1x DVI (z HDCP) | |
| 14 | System VESA | Tak, 100x100 | |
| 15 | Regulacja wysokości | Nie | |
| 16 | Regulacja pochylenia ekranu | -5 do +25 stopni | |
| 17 | Stopnie obrotowe | Nie | |
| 18 | Bezpieczeństwo | Złącze Kensington Lock. | |
| 19 | Kable | Dostarczone w zestawie: kabel analogowy VGA , kabel zasilający. | |
| 20 | Zasilacz | Wbudowany | |
| 21 | Gwarancja | Gwarancja producenta monitora 36 miesięcy. Gwarancja powinna być świadczona w miejscu użytkowania monitora. | |
| Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta – wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego Partnera Serwisowego producenta (oświadczenie Wykonawcy należy dołączyć do oferty). | |
| Monitor i zestaw centralny muszą być objęte jednakowym poziomem serwisu z jednym punktem kontaktowym dla całego zestawu. | |
| Serwis urządzeń musi być realizowany zgodnie z wymogami normy ISO9001 – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z tą normą. | |
| 22 | Certyfikaty, normy ,dokumentacja  (Uwaga: dołączyć do oferty) | TCO min. 6.0  Energy Star min. 5.0  Deklaracja zgodności CE  Certyfikat ISO9001 oraz ISO14001 dla producenta | |

**System operacyjny** klasy desktop musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:

a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,

b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych,

2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim i Angielskim,

3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe,

4. Wbudowany system pomocy w języku polskim;

5. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,

6. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.

7. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.

8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,

9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,

10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego,

11. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;

12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,

13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),

14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,

15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji,

16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,

17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,

18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.

19. Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.

20. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,

21. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.

22. Obsługa standardu NFC (near field communication),

23. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);

24. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;

25. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;

26. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:

a. Login i hasło,

b. Karty z certyfikatami (smartcard),

c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),

27. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.

28. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5,

29. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,

30. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869),

31. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec,

32. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;

33. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,

34. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń,

35. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,

36. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową,

37. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację,

38. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe,

39. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe

40. Udostępnianie modemu,

41. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,

42. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci,

43. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),

44. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),

45. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych,

46. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika,

47. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.

48. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych

49. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.

50. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.

Zaimplementowany fabrycznie mechanizm odtwarzania systemu operacyjnego z ukrytej partycji znajdującej się na dysku twardym.

**Oprogramowanie biurowe** (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji) musi spełniać następujące wymagania:

* Oferować możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów.
* Oferować automatyczne wypisywanie hiperłącz.
* Oferować możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych.
* Oferować możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony.
* Oferować możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu.
* Zapewniać prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC, .DOCX, XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX, w tym obsługa formatowania, makr, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007 i MS Office 2010.
* Zawierać narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
* Umożliwić tworzenie drukowanych materiałów informacyjnych poprzez:
* Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
* Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
* Edycję poszczególnych stron materiałów.
* Podział treści na kolumny.
* Umieszczanie elementów graficznych.
* wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
* Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
* Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
* Wydruk publikacji.
* Oferować możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
* Edytor tekstów musi umożliwiać:
* Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;
* Wstawianie oraz formatowanie tabel;
* Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;
* Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);
* Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;
* Automatyczne tworzenie spisów treści;
* Formatowanie nagłówków i stopek stron;
* Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
* Określenie układu strony (pionowa/pozioma);
* Wydruk dokumentów;
* Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;
* Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;
* Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
* Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
* Wymagana jest zgodność z szablonami udostępnianymi przez Rządowe Centrum Legislacji, zawierającymi zestaw stylów wykorzystywanych do formatowania projektów aktów prawnych oraz makroinstrukcji służących w szczególności automatyzacji stosowania stylów, jak również weryfikacji niektórych nieprawidłowości przy redagowaniu aktu prawnego.
* Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
* Tworzenie raportów tabelarycznych;
* Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;
* Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;
* Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);
* Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych;
* Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;
* Wyszukiwanie i zamianę danych;
* Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;
* Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;
* Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;
* Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;
* Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;
* Zapewnić pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;
* Zapewnić zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
* Zapewnić narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji multimedialnych umożliwiające:
* Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;
* Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;
* Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;
* Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;
* Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;
* Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;
* Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;
* tworzenie animacji obiektów i całych slajdów;
* Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;
* zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

1. **Odnowienie licencji na program NOD32 dla 140 użytkowników na okres 12 miesięcy (od 22.12.2015 do 21.12.2016)**

# Część nr 2

1. **Dostaw drukarek kolorowych – 5 sztuk**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARAMETRY** | **Specyfikacja techniczna** |
| Rozdzielczość | 600 x 600 dpi, przy technologi multibit jakość 9,600 x 600 dpi (drukowanie), 600 x 600 dpi, 256 skala szarości na dany kolor (kopiowanie/skanowanie) |
| Emulacje | PCL 6 (5c/XL), KPDL 3 (kompatybilny z PostScript 3), PDF Direct Print 1.7, XPS Direct Print |
| Prędkość drukowania | 26 stron A4 na minutę (cz/b i kolor) |
| Technologia druku | Kolorowa laserowa |
| Czas wydruku pierwszej strony | 9 sekund (cz/b), 10,5 sekundy (kolor) |
| Format papieru | A4 |
| Druk dwustronny (standard) | Automatyczny druk dwustronny |
| Podawanie papieru | 50-kartkowa taca wielofunkcyjna, 60–220 g/m², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, Envelopes, Definiowany (70 x 148 do 216 x 356 mm), 250-kartkowa uniwersalna kaseta na papier, 60–163 g/m², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, Definiowany (105 x 148 do 216 x 356 mm) |
| Pamięć | 1024 MB |
| Interfejsy | USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT) |
| Certyfikaty | TÜV/GS, CE, urządzenie zgodnie z standardami norm jakościowych i środowiskowych (ISO 9001 i ISO 14001). |
| Materiały eksploatacyjne | Bęben ceramiczny pozwalający na wydrukowanie 200 000 stron A4, tonery (4 sztuki) dostarczone standardowo przez producenta. |
| Gwarancja | 24 miesięczna gwarancja w standardzie, na moduł bębna i moduł wywołujący 3 lata lub 200 000 stron. |

1. **Dostawa drukarek monochromatycznych – 10 sztuk**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARAMETRY** | **Specyfikacja techniczna** |
| Rozdzielczość | 1200 dpi |
| Emulacje | PCL 6/PCL5, Postscript 3, PDF Direct print, IBM ProPrinterX24E, EPSON LQ-850 |
| Prędkość drukowania | 50 stron A4 na minutę |
| Technologia druku | Laserowa |
| Czas wydruku pierwszej strony | Poniżej 9 sekund |
| Format papieru | A4 |
| Druk dwustronny (standard) | Duplex jako standard obsługuje A4, A5, B5, Letter, Legal, Custom (140 x 210 mm – 216 x 356 mm), 60–120 g/m² |
| Podawanie papieru | 100-kartek taca wielofunkcyjna; 60–220 g/m²; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (70 x 148 – 216 x 356 mm) 500-kartek kaseta uniwersalna, 60–120 g/m²; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Custom (105 x 148 – 216 x 356 mm) |
| Pamięć | 256 MB |
| Interfejsy | USB 2.0 (Hi-Speed), 2 USB Host Interfaces, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT) |
| Certyfikaty | TÜV/GS, CE, urządzenie zgodnie z standardami norm jakościowych i środowiskowych (ISO 9001 i ISO 14001). |
| Materiały eksploatacyjne | Bęben ceramiczny pozwalający na wydrukowanie 500 000 stron A4, toner czarny dostarczony standardowo przez producenta. |
| Gwarancja | 24 miesięczna gwarancja w standardzie, na moduł bębna i moduł wywołujący 3 lata lub 500 000 stron. |

1. **Dostawa materiałów eksploatacyjnych. Zestawienie tuszy i tonerów:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa drukarki/kserokopiarki** | **Symbol tonera** | **Wydajność** | **Ilość** |
| 1 | Tonery do drukarki kolorowej z części nr 2 pkt. 1 |  |  |  |
|  | Czarny |  |  | **10** |
|  | Niebieski |  |  | **10** |
|  | Żółty |  |  | **10** |
|  | Purpurowy |  |  | **10** |
| 2 | Toner do drukarki monochromatycznej z części nr 2 pkt. 2 |  |  | **10** |
| 3 | HP LaserJet 2055dn | **CE505X** | 6500 stron | **5** |
| 4 | HP Color LaserJet CP1515n: |  |  |  |
|  | Czarny | **CB540A** | 2200 stron | **5** |
| 5 | KYOCERA FS-1370DN | **TK-170** | 7200 stron | **10** |
| 6 | KYOCERA FS-C5250DN: |  |  |  |
|  | Czarny | **TK-590K** | 6500 stron | **10** |
|  | Żółty | **TK-590Y** | 5000 stron | **8** |
| 7 | KYOCERA FS-2100DN | **TK-3100** | 12500 stron | **10** |
| 8 | Konica Minolta Bizhub250 | **TN-211 (8938415)** | 17500 stron | **2** |
| 9 | Konica Minolta Bizhub C253 |  |  |  |
|  | Czarny | **TN-213K (A0D7152)** | 24500 stron | **2** |
| 10 | KYOCERA Task Alfa 3051ci |  |  |  |
|  | Czarny | **TK8305K** | 25000 stron | **2** |
|  | Niebieski | **TK8305K** | 15000 stron | **1** |
|  | Żółty | **TK8305Y** | 15000 stron | **1** |
|  | Purpurowy | **TK8305M** | 15000 stron | **1** |
| 11 | OKI C9600 | Zbiornik na zużyty toner |  | **1** |
|  |  |  | **Razem** | **108** |

Oferowane tonery i tusze muszą być:

1. opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta oraz opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym [symbolem].

2. opakowanie musi posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające kontakt kaset z atmosferą, zwilgocenie itp. podczas transportu i składowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy materiałów regenerowanych. Pod pojęciem

"regenerowane" należy rozumieć tonery, których proces wytwarzania ogranicza się jedynie do czynności napełniania, uzupełniania samego wkładu danego tonera np.: przez uzupełnianie proszku i/lub wymiany elementu światłoczułego.

4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z polskimi normami przenoszącymi zharmonizowane normy europejskie zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **PRODUKT RÓWNOWAŻNY**
   1. Zamawiający do opisu przedmiotu zamówienia użył symbolu produktu oryginalnego określonego przez producenta urządzenia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się złożenie ofert równoważnych. Za równoważne uznaje się produkty kompatybilne ze sprzętem do którego są zamawiane, fabrycznie nowe, nie regenerowane, pod warunkiem, iż zaoferowany toner będzie wytwarzany zgodnie z obowiązującymi normami ISO [wydajność tonera, jakość wydruku] w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Pojemność czy też wydajność [ilość uzyskanych kopii lub znaków] nie może być mniejsza niż dla produktu oryginalnego. Równoważność w zakresie wydajności musi być potwierdzona dołączonymi do oferty dokumentami, które muszą zawierać następujące dane: producent [firma, siedziba; symbol produktu do którego odnosi się dokument; informacje o pojemności produktu; mierzoną ilością wydruku stron formatu A4].
   2. Wykonawca, który złoży ofertę równoważną zobowiązany jest do złożenia oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ.

**B. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Warunki dostawy:

1.1. Dostawę przedmiotu zamówienia należy zrealizować w dzień roboczy Zamawiającego,

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00,

* 1. Towar zostanie dostarczony jednorazowo i złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek PUP w Płocku ul. Kostrogaj 1, magazyn)
  2. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy, rozładuje, wniesie i ułoży przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  3. W przypadku uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich uszkodzonej lub zniszczonej zawartości Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy.

1. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub jakościowe dostarczonych tonerów Zamawiający ma prawo do zwrotu całej partii na koszt Wykonawcy;

2.1. o zaistniałym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia do dostarczenia na własny koszt właściwych tonerów.

3. W przypadku, gdy Zamawiający podczas bieżącej eksploatacji trzykrotnie stwierdzi wadę Zamawiający na koszt Wykonawcy zwróci w nienaruszonych opakowaniach wadliwy toner; Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnej informacji do dostarczenia na własny koszt właściwych tonerów wolnych od wad.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady [okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji] na dostarczone tonery, licząc od daty dostawy.

5. W okresie gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży pisemną reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 5 dni rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu.

6. W okresie gwarancji, o której mowa w pkt 5, w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych tonerów w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, polegających w szczególności na:

- brudzeniu wydruków,

- słabej czytelności wydruku,

- braku fragmentów wydruków itp.

Wykonawca wymieni bezpłatnie w terminie 5 dni, liczonych od daty złożenia pisemnej reklamacji, tonery na wolne od wad. Wymiana tonerów zostanie potwierdzona w protokole odbioru/wymiany.

7. W przypadku uszkodzenia urządzeń, których przyczyną było używanie dostarczonych tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z naprawą sprzętu oraz kosztów przeprowadzonej ekspertyzy mającej na celu ustalenie przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza oraz naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis producenta urządzeń lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego.

8. Zwrot kosztów, o których mowa w pkt 7 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za wykonanie ekspertyzy i naprawy.

9. Zamówienie zakwalifikowano zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

30 21 33 00-8 – komputer biurkowy

48 76 10 00-0 – pakiety oprogramowania antywirusowego

30 23 21 10-8 - Drukarki laserowe

1. 12 51 10-5 - toner do drukarek laserowych/faksów
2. ***Termin wymagany wykonania zamówienia*:**

Dla części nr 1 i nr 2 - 30 dni od dnia podpisania umowy.

***XII. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej, i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

***XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.***

* + 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają

warunki dotyczące:

* 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Część 1 - co najmniej dwie główne dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. dostawę sprzętu informatycznego (np. laptopy, komputery, urządzenia wielofunkcyjne) i oprogramowanie o wartości minimum 50.000zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda dostawa.

Część 2 - co najmniej dwie główne dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. dostawę materiałów eksploatacyjnych oraz drukarek o wartości minimum 50.000zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda dostawa.

Uwaga! Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie jedną umowę.

* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.

***XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załącza do oferty:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ .

1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – załącznik nr 4 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami są:

1. Poświadczenie,
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa wyżej.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, w postępowaniach określonych art. 26 ust 2 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   5. Jeżeli Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) -2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
   6. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Inne dokumenty:
   1. Formularz oferty – dla części nr 1 załącznik nr 1, 1a do SIWZ; dla części nr 2 załącznik nr 1, 1b do SIWZ.
   2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
   3. Oświadczenie o którym mowa w Dziale X SIWZ – dotyczy części nr 2 litera A pkt 2, w przypadku zaoferowania produktów równoważnych – załącznik nr 6 do SIWZ,
   4. Inne oświadczenia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

***XV. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***

* 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawcy o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

2.1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

* 1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.2 i XIV.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

***XVI. Podwykonawcy.***

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

***XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

ul. Kostrogaj 1

09 – 400 Płock

Tel: (24) – 267-46-30; Fax: (24) 267 46 31;

e-mail: [przetargi.plock@praca.gov.pl](mailto:przetargi.plock@praca.gov.pl)

NIP 7741072002

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Kołodziej – tel. 24-267-46-35; 24 267-46-30

***XVIII. Wymagania dotyczące wadium*** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

***XIX. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ***

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej <http://bip.powiat-plock.pl/> w zakładce przetargi.

***XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie).
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa Wykonawcy i jego adres:**

**……………………………………………………………………………………**

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę ……………. – część nr………..**

**Nie otwierać przed dniem 27 maja 2015r godz.10.30.”**

***XXII. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

***XXIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***XXIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

* + - 1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku , ul. Kostrogaj 1 09-400 Płock do dnia **27 maja 2015r do godz. 10.00.**
      2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 20 w dniu **27 maja 2015r o godz. 10.30.**
      3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
      4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;
* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

***XXV. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.

***XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium , którym będzie CENA.

## Cena - 100%

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie wg wzoru:

C=Cmin:Cb x R x 100

R – ranga

Cmin – cena najniższa

Cb – cena oferty badanej

* + - 1. Oferta najkorzystniejsza, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalnie 100 punktów w oparciu o ustalone kryterium.
      2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

***XXVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***XXVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonych wzorach umowy – załącznik nr 7 i nr 8 do SIWZ.

***XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

* + 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Zatwierdził**

*z up. Starosty*

*Małgorzata Bombalicka*

*p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku*

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1, 1a, 1b,
2. Oświadczenie z art. 22 ust 1ustawy Pzp - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3,
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4,
5. Grupa kapitałowa– załącznik nr 5,
6. Oświadczenie dot. produktów równoważnych – załącznik nr 6,
7. Wzór umowy dla części nr 1– załącznik nr 7,
8. Wzór umowy dla części nr 2 – załącznik nr 8.

Załącznik nr 1 do SIWZ

## ***FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI NR …………..***

|  |
| --- |
| **1.Nazwa firmy składającej ofertę**  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  **1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności**  ..............................................................................................................................................  **1.2. Adres, numer telefonu, nr faxu, e-mail**  ..............................................................................................................................................  **1.3 W sprawie oferty kontaktować się z**  ..............................................................................................................................................   1. **Cena oferty ogółem**   netto: ………………..…… podatek: ……………………. brutto: ………………………. ,  słownie brutto: ………………………………………………………………………………..   1. Oświadczam, ze powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. 3. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji   zamówienia.   1. Oświadczam, ze zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 2. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. 3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:   1.  2.  3.  4.  5.  ............................................................... ....................................................................  ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie  Uprawniającym do występowania w obrocie  Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)  \* niepotrzebne skreślić |

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jestdostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania, drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiada wiedzę i doświadczenie;
  3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jestdostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania, drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………..........………………

Działając w imieniu i na rzecz

………………………………………………………………………………………………………………………………….........……

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 4 do SIWZ

........................ dnia.....................…..

Nazwa i adres Wykonawcy:

...............................................

...............................................

……………………………………………………..

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jestdostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania, drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

**Wykaz wykonanych głównych dostaw**

| Lp. | Przedmiot dostawy | Całkowita  wartość brutto  dostawy  w PLN | Termin realizacji dostawy | | Nazwa podmiotu na rzecz którego dostawę wykonano |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data  Rozpoczęcia | Data  Zakończenia |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Do oferty należy załączyć dowody, czy wskazane dostawy zostały wykonane należycie.

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jestdostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania, drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ………………………………………………………………………………………………………………………..…………
      2. ……………………………………………………………………………………………………………..……………………

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jestdostawa komputerów stacjonarnych, oprogramowania, drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1 – część nr 2.

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………..........………………

Działając w imieniu i na rzecz

………………………………………………………………………………………………………………………………….........

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że oferowane tonery równoważne:

- są fabrycznie nowe,

- będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego,

- nie spowodują uszkodzenia ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przeznaczone,

- nie są regenerowane w rozumieniu pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia – spełniają parametry techniczne [wydajnościowe, pojemnościowe] a także jakościowe i funkcjonalne niezbędne do zagwarantowania prawidłowej pracy urządzeń do których są przeznaczone,

- są wytwarzane w systemie zarządzania zgodnym z obowiązującymi normami ISO.

Oświadczam, iż poniosę odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego będące skutkiem zastosowania dostarczonego materiału równoważnego.

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Umowa nr …./2015**

Zawarta dnia ……….. pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa……………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………… reprezentowanym przez …………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego, gotowego do używania i nie wycofanego z rynku będącego w bieżącej produkcji sprzętu komputerowego oraz odnowienia licencji na program NOD32 dla 140 użytkowników na okres 12 miesięcy (od 22.12.2015r. do 21.12.2016r.).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do dnia ………………………..r. do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 – pok. nr 28 **(I piętro)** własnym transportem i na własny koszt.
3. Wykonawca do każdego sprzętu dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą w trybie przetargu niegraniczonego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Odpowiedzialność za jakość przekazywanego sprzętu.

2) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

3) Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową oraz koszty opakowania i ubezpieczenia do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca przedmiotu umowy. Odbiór dostawy odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

4) Wydanie sprzętu komputerowego Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony.

5) W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 3

* + 1. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty protokolarnego odbioru całości dostawy.

* + 1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady.
    2. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Płocku, wykonawca zapewni:
* Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* Dostawę na własny koszt naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
* W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
  + 1. W przypadku uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją, Wykonawca po potwierdzeniu uszkodzenia w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego pracownika, dostarczy nowy dysk twardy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

6. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu lub gdy sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia wady ukrytej lub że sprzęt wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji.

8. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd.

9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

10. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie mniejszy niż okres udzielonej gwarancji.

11. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w ofercie łącznie w wysokości ……………….. brutto (słownie: …………zł), w tym wartość netto ………. zł (słownie: …………..zł ). Należny podatek VAT: …%, tj. ….zł (słownie: ………..zł)
2. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto wykonawcy podane w fakturach VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur.
3. Faktury należy wystawić na: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
5. Obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,
6. Obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

§ 5

* + - 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1)W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy,

1. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych, zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 1% ceny sprzętu brutto, który jest naprawiany, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze sprzętu.

3. Powyższe kary umowne nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
      2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w drodze pisemnej w wyjątkowych okolicznościach.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 8 do SIWZ

**Umowa nr …./2015**

Zawarta dnia ……… pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa……………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………… reprezentowanym przez …………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
  1. drukarek kolorowych – 5 sztuk,
  2. drukarek monochromatycznych – 10 sztuk,
  3. tonerów i tuszy – łącznie 108 sztuk.

2. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość dostarczonych drukarek oraz tonerów i tuszy.

3. Dostarczone tonery muszą spełniać następujące wymagania:

3.1. być fabrycznie nowe,

3.2.opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta oraz opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym [symbolem].

3.3. opakowane indywidualne wewnętrzne, hermetyczne opakowanie z mocnej folii uniemożliwiające kontakt kaset z atmosferą, zwilgocenie itp. podczas transportu i składowania.

4. Dostarczone drukarki muszą być nowe, gotowe do używania i nie wycofane z rynku, będące w bieżącej produkcji. Wykonawca do każdej drukarki dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.

5. Dostawa zrealizowana zostanie zgodnie:

5.1. z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

5.2. z opisem przedmiotu zamówienia,

5.3. ze złożoną ofertą przetargową.

6. W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do dnia ………….

**§ 3**

**Wartość umowy**

1.Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokości ………………..brutto (słownie: …………zł), w tym wartość netto ………. zł (słownie: …………..zł ). Należny podatek VAT: …%, tj. ….zł (słownie: ………..zł)

1. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto wykonawcy podane w fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur.
2. Fakturę należy wystawić na: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
   * + 1. Obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,
       2. Obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

**§ 4**

**Warunki wykonania umowy**

1. Warunki dostawy:

1.1. Towar jednorazowo zostanie dostarczony i złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek PUP w Płocku ul. Kostrogaj 1, magazyn) w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

1.2. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia.

1.3. Koszty załadunku, transportu oraz wyładunku, wniesienia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

2. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

3. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich

zawartości Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy.

4. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub

jakościowe dostarczonych drukarek i tonerów ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt Wykonawcy. O zaistniałym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

5. W przypadkach opisanych w ust. 3 i 4 Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia pisemnego poinformowania, zobowiązany jest wymienić na własny koszt wadliwy towar na towar wolny od wad (fabrycznie nowy) i dostarczyć taką samą ilość i rodzaj towaru, który nie został przez Zamawiającego przyjęty albo w stosunku do którego stwierdzono niezgodności ilościowe lub jakościowe.

6. W przypadku, gdy Zamawiający podczas bieżącej eksploatacji trzykrotnie stwierdzi wadę towaru Zamawiający na koszt Wykonawcy zwróci w nienaruszonych opakowaniach wadliwy towar. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnej informacji do dostarczenia na własny koszt właściwego towaru wolnego od wad.

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1.Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji:

- 24 miesiące na drukarki kolorowe - gwarancja w standardzie, na moduł bębna i moduł wywołujący 3 lata lub 200 000 stron,

- 24 miesiące na drukarki monochromatyczne - gwarancja w standardzie, na moduł bębna i moduł wywołujący 3 lata lub 500 000 stron,

- 12 miesięcy na tonery i tusze.

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.

3. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży reklamację pisemną z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie rozpatrzy złożoną reklamację oraz na własny koszt dokona wymiany reklamowanego towaru, na wolny od wad (fabrycznie nowy).

4. Wady powstałe w okresie gwarancji powinny być zgłaszane Wykonawcy telefonicznie pod

Numerem ……….., a następnie potwierdzone pisemnie.

5. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 litera a), w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, polegających w szczególności na:

- brudzeniu wydruków,

- słabej czytelności wydruku,

- braku fragmentów wydruków itp.

Wykonawca wymieni bezpłatnie w terminie 5 dni, liczonych od daty złożenia pisemnej reklamacji, wadliwą partię tonerów na wolną od wad. Wymiana tonerów zostanie potwierdzona w protokole odbioru/wymiany.

6. W przypadku uszkodzenia urządzeń których przyczyną było używanie dostarczonych tonerów

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą sprzętu oraz kosztów

ekspertyzy przyczyn uszkodzenia, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza oraz naprawa

zostanie przeprowadzona przez serwis producenta urządzeń lub inny podmiot wskazany przez

Zamawiającego.

1. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 6 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za wykonanie ekspertyzy i naprawy.

8.Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie drukarki od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Płocku, wykonawca zapewni:

* Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* Dostawę na własny koszt naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
* W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.

9. Potwierdzeniem wykonania naprawy drukarki będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

10. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu lub gdy sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia wady ukrytej lub że sprzęt wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji.

11. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd.

12. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

13. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie mniejszy niż okres udzielonej gwarancji.

14. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania

wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie (nota

księgowa) Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:

a) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytej realizacji zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad,

b) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia stron od umowy lub jej rozwiązania

z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

c) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez

Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych lub niezgodnych z niniejszą umową.

2. Nienależyta realizacja zamówienia, o której mowa w ust. 1 lit. a) to w szczególności:

a) wykonanie niekompletnego zamówienia,

b) niedotrzymanie terminu dostawy.

3. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn

uzasadniających nałożenie kary umownej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej w której zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia rzeczywistej wysokości poniesionej szkody pomimo zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

**§ 7**

**Podwykonawcy**

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania

podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.

Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem

podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć

Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez

podwykonawcę.

Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem

Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

5. W razie zaistnienia w czasie realizacji Umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub

prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.

**§ 8**

**Realizacja umowy**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………… lub inna osoba upoważniona, ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ......................................

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.).

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadkach:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,

c) gdy zostało wszczęte postępowanie układowe wobec Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu od dnia wpływu pisma, o którym mowa w ust. 2.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w drodze pisemnej w wyjątkowych okolicznościach.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**