Płock, dnia 07.05.2015

Oznaczenie i numer postępowania: RP.II.042.3.ZP.8.2015

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Przedmiot zamówienia: Organizacja staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30 w ramach projektu pn.: „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2”.

MODYFIKACJA

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający modyfikuje treść SIWZ postępowania zarejestrowanego pod Nr 63033-2015 z dnia 04.05.2015 w następujący sposób:

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, pkt. 5.3 otrzymuje brzmienie:

1.Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części usług podwykonawcom – wg załącznika nr 11.

2.Załączniki :

Treść otrzymuje brzmienie:

1.Program staży zawodowych – załącznik nr 1-4;

2.Formularz oferty – załącznik nr 5;

3.Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy – załącznik nr 6;

4.Wykaz osób – załącznik nr 7 ;

5.Zobowiązanie do współpracy– załącznik nr 7a ;

6.Wykaz usług – załącznik nr 8

7.Zobowiązanie do współpracy– załącznik nr 8a

8.Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ustawy – załącznik nr 9;

7.Grupa kapitałowa – załącznik nr 10;

8. Podwykonawcy – załącznik nr 11;

9.Kalkulacja Kosztów – załącznik nr 12;

Załącznik nr 1 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**Zadanie 1 - technik rolnik - 14 osób;**

**Wykonywanie prac w produkcji roślinnej**

1. Użytkowanie i konserwowanie urządzeń melioracyjnych.
2. Zapobieganie procesom degradacji gleb.
3. Przygotowanie pola, wykonanie i ocena jakości wykonanych zabiegów uprawowych.
4. Siew, pielęgnacja i zbiór roślin uprawnych.
5. Organizowanie i prowadzenie prac związanych ze zwalczaniem chorób, szkodników i chwastów w roślinach uprawnych.
6. Organizowanie prac na użytkach zielonych.
7. Dobór maszyn i narzędzi uprawowych do wykonywanych prac polowych i na użytkach zielonych.
8. Prowadzenie plantacji nasiennych.
9. Organizowanie technologii uprawy roślin i produkcji pasz na użytkach zielonych zgodnie z zasadami Zwykłej Dobrej Praktyki Rolniczej oraz Zasadami Wzajemnej Zgodności.
10. Stosowanie przepisów BHP przy wykonywaniu prac w gospodarstwie rolnym.
11. Przechowywanie pozyskanych produktów roślinnych.
12. Organizowanie sprzedaży produktów pochodzenia rolniczego.

**Wykonywanie prac w produkcji zwierzęcej**

1. Ocena stosowanych w gospodarstwie metod żywienia i warunkówzapewnienia dobrostanu zwierząt.
2. Ocena i organizacja pomocy przy porodzie.
3. Planowanie magazynowania pasz i produktów pochodzenia zwierzęcego.
4. Załadunek i transport pasz, zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego.
5. Organizacja inseminacji.
6. Organizacja prac związanych z żywieniem, pielęgnacją, higieną zwierząt i pomieszczeń.
7. Organizacja pracy przy pozyskiwaniu surowców zwierzęcych.

**Działalność gospodarcza w produkcji rolniczej**

1.Agencja rynku rolnego.

2. Agencja restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa.

3.Programy pomocowe i operacyjne.

4.Instrumenty wsparcia finansowego.

 Załącznik nr 2 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**Zadanie 2 - technik żywienia i usług gastronomicznych - 20 osób;**

**Bezpieczeństwo i organizacja pracy w zakładzie gastronomicznym.**

1. Kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w zakładzie gastronomicznym.
2. Wypadki przy pracy, zagrożenia wypadkowe i choroby zawodowe w gastronomii.
3. Zasady organizacji stanowisk pracy kucharza, technika żywienia i usług gastronomicznych.
4. Postępowanie w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub wypadku w zakładzie gastronomicznym.
5. Procedury udzielania pierwszej pomocy.
6. Instruktaż pracy na różnych stanowiskach.

**Czynności związane z produkcją gastronomiczną.**

1. Zasady bezpiecznej i higienicznej pracy w gastronomii.
2. Zasady organizacji stanowisk pracy kucharza, technika żywienia i usług gastronomicznych;
3. Działalność usługowa zakładów gastronomicznych.
4. Zasady racjonalnego żywienia;
5. Metody i systemy zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej żywności – regulacje prawne branżowe i procedury zakładowe.
6. Wyposażenie zakładów gastronomicznych
7. Zasady oceny organoleptycznej.
8. Pobieranie próbek kontrolnych żywności.
9. Zastosowanie programów komputerowych w zakładzie gastronomicznym.
10. Warunki przechowywania żywności.
11. Sporządzanie potraw i napojów w zakładach gastronomicznych.

**Planowanie i wykonywanie usług gastronomicznych**

 Załącznik nr 3 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**Zadanie 3 - technik hotelarstwa - 10 osób;**

**Planowanie i realizacja usług w recepcji Rezerwacja usług hotelarskich**

**Obsługa gości przyjeżdżających i wyjeżdżających**

1.Organizacja pracy w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

2.Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w pracy recepcji.

3. Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia gości.

4. Zakres uprawnień oraz odpowiedzialności na stanowisku pracy.

5. Zasady współpracy w zespole.

6. Organizacja stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii.

7. Czynności związane z kompleksową obsługą gości w recepcji z zastosowaniem procedur.

8. Dokumentacja dotycząca rezerwacji usług oraz obsługi gości w recepcji.

**Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

**Utrzymanie czystości i porządku w jednostkach mieszkalnych. Przygotowanie i podawanie śniadań.**

**Organizacja usług dodatkowych w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.**

1. Organizacja stanowiska pracy
2. Rodzaje sprzątania.
3. Systemy pracy.
4. Techniki sprzątania jednostek mieszkalnych z zastosowaniem procedur.
5. Sprzęt i środki utrzymania czystości.
6. Obsługa urządzeń i sprzętu do utrzymania czystości.
7. Dbanie o rzeczy gościa i mienie obiektu zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi standardami.
8. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
9. Współpraca służby pięter z innymi działami obiektu.
10. Procedury postępowania z rzeczami pozostawionymi przez gości oraz z rzeczami znalezionymi na terenie obiektu.
11. Przygotowanie sali konsumenckiej do przyjęci gości
12. Rodzaje śniadań.
13. Jadłospisy dotyczące śniadań dostosowane do potrzeb gości.
14. System HACCP, zasada GHP w gastronomii hotelowej.
15. Techniki obsługi gości.
16. Zasady przygotowywania i podawania potraw oraz napojów w zakresie śniadań.
17. Karty menu dostosowane do potrzeb gości.
18. Techniki podawania śniadań.
19. Systemy rozliczeń kelnerskich.
20. Dokumentacja w gastronomii
21. Czystość i higiena ciała.
22. Potrzeby i oczekiwania gości hotelowych.
23. Oferta usług dodatkowych i specjalnych.
24. Dokumentacja dotycząca realizacji usług.
25. Czynniki szkodliwe dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy obiektu świadczącego usługi hotelarskie.
26. Zasady ergonomii na stanowiskach pracy w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.
27. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy w obiektach hotelarskich.

 Załącznik nr 4 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**Zadanie 4 - technik informatyk - 16 osób.**

1. Normy jakości w produkcji komputerów osobistych.
2. Przepisy BHP podczas wykonywania powierzonych zadań zawodowych.
3. Przepisy dotyczące certyfikatu zgodności komputerów osobistych z normami elektromagnetycznymi (CE).
4. Zasady dotyczące ergonomii stanowiska pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej.
5. Gospodarka odpadami niebezpiecznymi.
6. Organizacja i wyposażenie stanowiska montażowego i serwisowego.
7. Organizacja pracy przedsiębiorstwa.
8. Zasady odpowiedzialności za swoja pracę.
9. Hierarchia służbowa na określonym stanowisku pracy.
10. Obieg dokumentacji na stanowisku pracy.
11. Tajemnica służbowa.
12. Obszary wykorzystania języka obcego na powierzonym stanowisku pracy.

**Przygotowanie stanowiska komputerowego i urządzeń peryferyjnych do pracy**

1. Symbole graficzne i oznaczenia podzespołów komputerowych.

2. Parametry techniczne podzespołów komputerowych.

3. Dokumentacja techniczna urządzeń techniki komputerowej.

4. Instalacja sterowników urządzeń peryferyjnych.

5. Montaż zestawu komputerowego z podzespołów.

6. Instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych.

7. Diagnostyka komputera osobistego.

8. Diagnostyka systemu operacyjnego

9. Zasady naprawy i konserwacji urządzeń techniki komputerowej.

10. Instalacja systemu operacyjnego na stacji roboczej (Windows, Linux).

11. Aktualizacja systemu operacyjnego.

12. Uruchamianie systemu operacyjnego.

13. Konfiguracja i zrządzanie systemem operacyjnym.

14. Zarządzanie dyskami i partycjami.

15. Obsługa zasobów (foldery, pliki).

16. Aplikacje systemowe.

17. Instalowanie i usuwanie aplikacji.

18. Rejestr systemu.

19. Programy użytkowe i narzędziowe.

**Montaż i obsługa lokalnej sieci komputerowej**

1. Sieciowe systemy operacyjne.
2. Windows Server, Linux, NetWare.
3. Instalacja serwera i konfiguracja serwera.
4. Programy do administracji lokalnymi sieciami komputerowymi.
5. Symulatory programów konfiguracyjnych urządzeń sieciowych.
6. Zasada aktualizowania oprogramowania urządzeń sieciowych.
7. Funkcje zarządzalnych przełączników.
8. Rodzaje i sposób obsługi urządzeń telefonii internetowej.
9. Sieci wirtualne.
10. Metody ataków sieciowych.
11. Rodzaje oprogramowania zabezpieczającego zasoby sieciowe.
12. Rodzaje i dobór UPS sieciowego.
13. Archiwizacja zasobów sieciowych.
14. Rodzaje testów i pomiarów pasywnych.
15. Rodzaje testów i pomiarów aktywnych.
16. Urządzenia diagnostyczne.
17. Narzędzia pomiarowe.
18. Konta użytkowników: lokalne i domenowe.
19. Grupy użytkowników.
20. Prawa użytkowników.
21. Profil użytkownika.
22. Zasady zabezpieczeń dla domeny i jednostki organizacyjnej.
23. Zadania administracyjne.
24. Narzędzia administracyjne.
25. Uprawnienia NTFS.
26. Przydziały dyskowe.

**Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz ich obsługa**

1. Zasada wykonywania aplikacji po stronie klienta i serwera.

2. Systemy zarządzania treścią.

3. Rodzaje technologii i języków programowania właściwych do

4. Budowy aplikacji realizujących zadania po stronie klienta i serwera.

5. Współpraca aplikacji z internetową bazą danych.

6. Pobieranie, przekazywanie danych do internetowej bazy danych.

7. Metody uwierzytelniania z wykorzystaniem internetowej bazy danych.

8. Dynamiczne zarządzanie treścią i multimediami.

9. Konfiguracja internetowych baz danych na potrzeby aplikacji internetowych.

10. Testowanie aplikacji internetowych wykonywanych po stronie serwera.

11. Bezpieczeństwo aplikacji wykonywanych po stronie serwera.

12. Konfiguracja serwerów i przeglądarek pod obsługę aplikacji internetowych.

13. Tworzenie, konfiguracja i kontrola bazy danych.

14. Frameworki.

15. Zasady tworzenia witryn internetowych.

 Załącznik nr 5 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

WYKONAWCA

…………………………………

 (pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn: ***Organizacja staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30 w ramach projektu pn: „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2”.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Wartość netto: ……………………….

Podatek: …………………………..

Cena brutto: ……………………… Słownie: ……………………………………………………………………………………………

Cena brutto za 1 uczestnika stażu zawodowego wynosi: …………………….

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
4. Oświadczamy, iż posiadamy następujące doświadczenie:

 W poniższej tabeli należy wybrać **tylko jeden** z 3 stopni posiadanego doświadczenia i w odpowiedniej rubryce podać informacje dotyczące nazw zamawiających oraz okresu realizacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Doświadczenie:** | Wykaz zrealizowanych usług wraz z podaniem nazw zamawiających oraz okresu realizacji. |
| 1 | Liczba uczniów od 10 do 20 dziennych szkół ponadgimnazjalnych, które odbyły praktyki zawodowe lub/i staże w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. |  |
| 2 | Liczba uczniów od 21 do 30 dziennych szkół ponadgimnazjalnych, które odbyły praktyki zawodowe lub/i staże w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. |  |
| 3 | Liczba uczniów powyżej 30 dziennych szkół ponadgimnazjalnych, które odbyły praktyki zawodowe lub/i staże w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. |  |

1. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

……………………………………………………. ………………………………………………………..

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

 Załącznik nr 6 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest*:* ***Organizacja staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30 w ramach projektu pn: „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………….…………

Działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………

*Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy*

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiada wiedzę i doświadczenie;
	3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 .................................................. .........................................................

 *(Miejscowość i data )* *(Podpisy osób wskazanych w dokumencie*

 *uprawniającym do występowania w obrocie*

 *prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

 Załącznik nr 7 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**WYKAZ OSÓB**

**którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Opis posiadanych** **kwalifikacji zawodowych** | **Zakres i okres doświadczenia zawodowego (Dział XIII ust.1 pkt 1.3 SIWZ)** | **Wykształcenie (poziom wykształcenia)** | **Funkcja w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

 Załącznik nr 7 a do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY**

**Ja, niżej podpisany(a)**......................................................................................................................

zgadzam się na zgłoszenie mojej osoby jako opiekuna stażystów

.......................................................................................................................................................

(nazwa wykonawcy)

przy realizacji zamówienia na organizację staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30 w ramach projektu pn: „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2”.

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez Wykonawcę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Uwaga ! Druk wypełnia tylko ta osoba, która będzie wykonywała zamówienie na podstawie umów cywilno-prawnych lub instytucja udostępniająca wykładowcę/instruktora.

 Załącznik nr 8 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Opis wykonanych usług wraz z ich zakresem*** | ***Termin rozpoczęcia******i zakończenia usług*** | ***Wartość zrealizowanych usług*** | ***Zamawiający******(nazwa, adres )*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w powyższej tabeli.

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

 Załącznik nr 8a do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY**

Ja, niżej podpisany (a) ……………………………………………………………………….

działając w imieniu …………………………………………………………………………..

zgadzam się niniejszym na udostępnienie wiedzy i doświadczenia zawodowego

dla:

………………………………………………………………………………………………..

(nazwa Wykonawcy)

Przy realizacji zamówienia na organizację staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30 w ramach projektu pn: „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca” *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

 Załącznik nr 9 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest*:* ***Organizacja staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30 w ramach projektu pn: „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

…..…………………………………………………………………………………..........…………

Działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………….........…

*Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy*

 …………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

 .................................................. .........................................................

 *(Miejscowość i data )* *(Podpisy osób wskazanych w dokumencie*

 *uprawniającym do występowania w obrocie*

 *prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

 Załącznik nr 10 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Organizacja staży zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30 w ramach projektu pn: „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów
– Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………..…………
			2. ………………………….………………………………………………..……………………

 .................................................. .........................................................

 *(Miejscowość i data )* *(Podpisy osób wskazanych w dokumencie*

 *uprawniającym do występowania w obrocie*

 *prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

 .................................................. .........................................................

 *(Miejscowość i data )* *(Podpisy osób wskazanych w dokumencie*

 *uprawniającym do występowania w obrocie*

 *prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

 Załącznik nr 11 do SIWZ

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**WYKONAWCA**

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

***PODWYKONAWCY***

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcy**  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**lub**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

 Załącznik nr 12 do SIWZ.

 ”Wyższe kwalifikacje-lepsza praca”

**Kalkulacja kosztów organizacji staży w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kierunek | Liczba uczniów | Termin | Jednostkowy Koszt zakwaterowaniai wyżywienia | Jednostkowy koszt odzieży ochronnej | Jednostkowy koszt ubezpieczenia | Jednostkowy koszt transportu | Jednostkowy koszt opieki w czasie praktyki | Jednostkowy koszt na ucznia badań lekarskich | Jednostkowy koszt na ucznia | Łączny koszt na grupę |
| 1 | Technik rolnik | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Technik żywienia i usług gastronomicznych | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Technik hotelarstwa | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Technik informatyk | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cena organizacji staży zawodowych dla 60 uczniów wynosi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Słownie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pozostałe zapisy SIWZ z dnia 5 maja stycznia 2015 r. nie ulegają zmianie.