

ZDP.T.2930/4/2015

**POWIAT PŁOCKI – ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W PŁOCKU
UL. BIELSKA 59, 09-400 PŁOCK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz
z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na
odcinku długości 6,170 km"”**

Kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
mgr inż. Marek Błaszczyk

Płock, dnia 04.05.2015 roku

Informacje ogólne

Definicje i skróty:

Zamawiający:	Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
Wykonawca:	podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
IDW:	Instrukcja dla Wykonawców
SIWZ:	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
SST:	szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
Pzp lub „ustawa”:	ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.),

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ.
4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami 1-6 do SIWZ oraz wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w pkt. 6 IDW.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisując ofertę, kolejno ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).
7. Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1 Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

- 1). ADRES - ul. Bielska 59, 09-400 Płock
- 2). TEL. 24 267 68 39, FAX 24 267 68 81
- 3). REGON 610946222,
- 4). NIP 774-24-18-879
- 5). E-MAIL sekretariat@zdpplock.pl
- 6). Adres strony internetowej www.powiat-plock.pl
- 7). Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ www.bip.powiat-plock.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.

3 Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na odcinku długości 6,170 km"”**.
- 3.2 Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje odcinek drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska od km 0+000 do km 6+6170 o łącznej długości 6,170 km. Droga powiatowa nr 2956W zlokalizowana jest na terenie Gminy Bodzanów. Zakres opracowania obejmuje odcinek długości 6,170 km od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2952W Wilczkowo - Bodzanów - Słupno do drogi krajowej nr 60.
- 3.3 Projektowane parametry techniczne drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów – Kępa Polska:
 - długość trasy: 6,170 km,
 - klasa techniczna: Z,
 - prędkość projektowa: $V_p=40\text{km/h}$,
 - liczba jezdni: 1,
 - szerokość pasa ruchu: 3,00 m,
 - kategoria ruchu KR2.
- 3.4 Zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie bądź uzyskanie następujących elementów:
 - 3.4.1 Mapa do celów projektowych
 - 3.4.2 Dokumentacja geotechniczna oraz określenie warunków gruntowo-wodnych.
 - 3.4.3 Rozpoznanie terenowo-prawne gruntów do celów projektowych, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów.
 - 3.4.4 Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody właścicieli działek ewentualnie zajętych pod przebudowę drogi na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.
 - 3.4.5 Projekt budowlany.
 - 3.4.6 Projekt wykonawczy.
 - 3.4.7 Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

- 3.4.8 Projekt budowlany w zakresie usunięcia wszelkich kolizji z istniejącymi urządzeniami i obiektami.
- 3.4.9 Inwentaryzacja drzew i krzewów przewidzianych do wycinki w wymaganym zakresie wraz z przygotowaniem wniosków o wycięcie drzew oraz projektem nasadzeń zastępczych.
- 3.4.10 Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem.
- 3.4.11 Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu zamówienia.
- 3.4.12 Przedmiar robót, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski obejmujące zakres zamówienia.
- 3.4.13 Uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania.
- 3.4.14 Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.
- 3.4.15 Opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku takiej konieczności).
- 3.4.16 Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku MPZP.
- 3.4.17 Pozwolenie wodno-prawne, w oparciu o operat wodno-prawny uzgodniony z odpowiednimi organami.
- 3.4.18 Uzyskanie wymaganych prawem: opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zastosowanie się do wskazanych tam warunków uwzględniając je w dokumentacji projektowej.
- 3.4.19 **Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeń w organie administracji architektoniczno-budowlanej.**

3.5 Opracowanie przedmiotu umowy obejmuje dwa etapy:

Etap I

- a) Wykonanie koncepcji projektowej wraz z planowanymi kosztami robót budowlanych na podstawie której będzie możliwe kontynuowanie działań projektowych zmierzających do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, poprzedzonej uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia wodno prawnego.
- b) W koncepcji na projekcie zagospodarowania terenu Wykonawca określi granicę projektowanego pasa drogowego wraz z wykazem i powierzchnią terenu sąsiednich nieruchomości do zajęcia pod przebudowę drogi.
- c) Wykonawca wskaże nieruchomości poza istniejącym pasem drogowym zajęte pod przebudowę drogi oznaczone w legendzie oraz poda w opisie zajętą powierzchnię dla danej nieruchomości co będzie niezbędne do uzyskania w imieniu Zamawiającego zgody właścicieli działek na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane zajętych pod rozbudowę drogi i ewentualnie przyszłego nabywania nieruchomości.

Etap II

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie jak w pkt 3.4 na podstawie wcześniej wykonanej koncepcji.

3.6 Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia opracowany został zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz.907 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku

- i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2013 roku, poz. 1235 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1232 z późniejszymi zmianami),
 - 5) ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku Nr 145 z późn. zm.),
 - 6) ustawa z dnia 20.06.1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1137 z późniejszymi zmianami),
 - 7) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 roku Nr 43, poz. 430 z późniejszymi zmianami),
 - 8) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku, poz. 462 późn. zm.)
 - 9) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1129),
 - 10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 roku Nr 213 poz. 1397 z późn. zm.)
 - 11) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 roku Nr 120 poz. 1126).
 - 12) ogólne Specyfikacje Techniczne GDDKiA dla budownictwa drogowego i mostowego,
 - 13) inne, nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania zamierzenia budowlanego.
- 3.7 Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/ 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 3.8 Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3.12 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 3.13 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4 **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: maksymalnie do dnia **14 września 2015 roku (zgodnie z pkt. 13.13 b)**

5 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 5.2 IDW
- b) niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 2 i 2a ustawy Pzp.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1	Wiedza i doświadczenie – Załącznik nr 3 Spełnienie tego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług - załącznik do SIWZ, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlano - wykonawczy na budowę/przebudowę drogi publicznej o łącznej wartości min. 200.000,00 PLN brutto. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga przedstawienia jedynie usług w zakresie wymaganym dla potwierdzenia spełnienia powyższego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia. (Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli dokumentacja zrealizowana była na podstawie jednego zamówienia, zlecenia, umowy).
2	Osoby zdolne do wykonania zamówienia – Załącznik nr 4 Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone - zgodnie z poniższym wykazem: a) Projektant (branża drogowa) - 1 osoba: - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej - doświadczenie: - staż pracy co najmniej 2 lata od dnia uzyskania uprawnień

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.5 Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5.6 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego powyższy warunek musi spełniać samodzielnie każdy z Partnerów (Wykonawców) składających ofertę wspólną.
- 5.7 Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 5.8 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę w ofercie których załączenie jest wymagane przez Zamawiającego zgodnie z pkt 6 IDW.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– Załącznik nr 1
2	Wykaz osób – Załącznik nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
3	Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
4	Wykaz dostaw lub usług – Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- 6.2 W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

6.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2	Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

	raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
--	---

- 6.5 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7 **Do oferty należy załączyć również:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – Załącznik nr 5
2	Formularz oferty
3	Ewentualne pełnomocnictwa
4	Dokument potwierdzający wniesienie wadium

6.8 W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- 6.8.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem).
- 6.8.2 Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:
- 6.8.2.1 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 6.8.2.2 każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.3 l.p. 2, pkt 6.3 l.p. 3, pkt 6.3 l.p. 4.
- 6.8.3 oświadczenie wymienione w pkt 6.1 l.p. 1 potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie

- (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich,
- 6.8.4 oświadczenie wymienione w pkt 6.3 l.p. 1 o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.
- 6.9 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 6.9.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1 l.p. 1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3. i 6.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.9.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.9.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr: 24 267 68 81 lub drogą elektroniczną – adres email: sekretariat@zdpblock.pl
- 7.2 **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną podaną przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 7.4 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Pan Piotr Małecki - tel.: 24 267 68 83
 - W zakresie procedury przetargowej:
Pan Michał Ryś tel.: 24 267 68 42
Pani Małgorzata Jasińska tel.: 24 267 68 80

w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 **Przed upływem terminu składania ofert wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: 4 000.00** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 8.2 W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy "MAZOWSZE" w Płocku 50 9042 0003 0000 1502 2000 0090;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
- 8.4** **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji** musi być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w pokoju 508 w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.2.3 i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 9.1 do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ww. dokumentu. Oryginał dokumentu wadialnego podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie Pzp. **Dokument gwarancyjny winien zawierać zobowiązanie gwaranta w terminie ważności gwarancji do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego uzasadnione oświadczeniem, że zaszły okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.**
- 8.5** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości i terminie określonym w pkt 8.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 8.2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.6** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.8.11.
- 8.7** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
- 8.8** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 8.9** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 8.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 9.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2** Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 10.2.1** Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 IDW;
 - 10.2.2** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10.2.3** Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 pok. 508, a kopię dołączyć do oferty.
- 10.3** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.4** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.6** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.7** Do oferty Wykonawca załączy wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie jakiegoś dokumentu, każda zadrukowana lub zapisana strona tej kopii winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.8** **Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem pkt 10.10) i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).**
- 10.9** Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 10.10** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.11** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59
09-400 Płock**

oraz opisane:

OFERTA

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na odcinku długości 6,170 km"”

„Nie otwierać przed dniem 2015-05-12 godz. 09:30”

- 10.12** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Płock ul. Bielska 59, V-piętro – sekretariat.
- 11.2** Termin składania ofert upływa dnia **2015-05-12 o godz. 09:00**
- 11.3** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **2015-05-12 o godz. 09:30** w siedzibie

Zamawiającego, w sali Nr 505.

- 11.4 Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 11.5 Oferta złożona po terminie składania ofert (pkt.11.2) będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- 11.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZAMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZAMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.7 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Wykonawca określi ryczałtową cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SIWZ, winien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące takie jak na przykład: koszty wypisów, wyrysów, uzgodnień, wizji w terenie, wyjazdów, itp.
- 12.3 Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o SIWZ.
- 12.4 Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 12.5 W celu obliczenia ceny oferty (cena brutto) wykonawca doliczy do ceny netto podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.
- 12.6 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.7 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.9 Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty. Stawkę podatku VAT należy obliczyć od ceny netto.
- 12.10 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.11 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

12.12 Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, które Zamawiający zobowiązany jest poprawić na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w Płocku, w pokoju 505 w dniu **2015-05-12 o godz. 09:30**. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

13.4 Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:

13.4.1 oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1. niniejszej IDW;

13.4.2 dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

13.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie, jeśli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.6 Komisja przetargowa poprawi w ofercie

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie

Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

- 13.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 oraz ust. 2a ustawy Pzp, którzy nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili w terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 lub 6.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.
- 13.9 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.10 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 13.11 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.12 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełniają wymagane warunki. Oferty odrzucone nie będą oceniane. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 13.13 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	96 %
2	Termin realizacji zamówienia	4 %

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym Wykonawcom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) CENA

Ocenie zostanie podana cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \left[\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \right] \times 96 \% = \text{liczba punktów}$$

b) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (Pt)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy:

Należy podać termin wykonania zamówienia spośród podanych poniżej. Ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w tym kryterium:

- termin realizacji do dnia 14.09.2015 roku – 0 pkt
- termin realizacji do dnia 07.09.2015 roku – 1 pkt
- termin realizacji do dnia 31.08.2015 roku – 2 pkt
- termin realizacji do dnia 24.08.2015 roku – 3 pkt
- termin realizacji do dnia 17.08.2015 roku – 4 pkt

Uwaga: termin wykonania zamówienia nie może być krótszy niż 17.08.2015 r i nie dłuższy niż 14.09.2015 r.

c) OCENA ŁĄCZNA

$$P = P_c + P_t$$

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie

P_c – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

P_t – liczba punktów za termin wykonania zamówienia

- 13.14 Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, natomiast pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.15 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.13. c).
- 13.16 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.17 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 13.18 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.17. na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 14.1 Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl
- 14.2 Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie wysłane faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na realizację niniejszego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział III SIWZ**.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.
- 14.8 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu zawarcia umowy na wezwanie Zamawiającego przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia, w której Partner wiodący (lider) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 14.9 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 14.8., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.
- 15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 16. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego:**
- 16.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy:
- 16.1.1 zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, personelu niezbędnego do wykonania zamówienia na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i doświadczeniem na wnioszek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16.1.2 zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego,

wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,

16.1.3 zmiany terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,

16.1.4 zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania postępowań administracyjnych, przekraczającego czas przewidziany obowiązującymi przepisami, co ma wpływ na termin wykonania, a nie wynika z winy Wykonawcy.

16.1.5 zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie (w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,

16.1.6 zmiany osobowej projektantów w porównaniu do wskazanych w ofercie na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

16.1.7 zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców (w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy wykona osobiście w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,

16.2 Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:

16.2.1 danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,

16.2.2 danych teled adresowych,

16.2.3 danych rejestrowych,

16.2.4 zmiany harmonogramu prac projektowych przewidzianego w umowie,

16.2.5 wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o wartość wynikającą z tej zmiany.

17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1.

17.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.

17.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.

17.6 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.

17.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie

internetowej www.bip.powiat-plock.pl.

- 17.8 W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 17.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg
Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **04 maja 2015 roku** na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na odcinku długości 6,170 km"”

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za kwotę: zł netto,

(słownie:)

plus podatek VAT %: zł

(słownie:)

co razem daje kwotę brutto zł

słownie:)

2. oświadczamy, że cena wykonania zadania jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z SIWZ, jak również nie ujęte w nich, a niezbędne do wykonania całego zadania. Cena zadania jest stała w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT;
3. oświadczamy że wykonamy zamówienie w terminie do dnia
4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w instrukcji dla wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. Oświadczamy, że przeprowadziliśmy wizję w terenie w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w instrukcji dla Wykonawców;
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który został zawarty w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
10. Zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty zostały przez nas zastrzeżone, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te zostały odpowiednio wydzielone

i oznakowane, a składają się na ofertę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

11. Inne informacje Wykonawcy:

12. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

W przypadku gdy wykonawca powoła się w złożonej ofercie na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest podać nazwę podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia jaką będzie on wykonywał.

13. oświadczam, że posiadam telefon stacjonarny nr

telefon komórkowy nr

14. oświadczam, że posiadam fax nr

adres e-mail:

15. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:

Pan/i tel. email

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 1**
- **oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2**,
- wykaz wykonanych usług – **załącznik nr 3**
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 4**
- informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 5**
- informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**
- dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada:

.....
.....
.....

- dowód wniesienia wadium (Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego)

Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*Niepotrzebne skreślić

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na odcinku długości 6,170 km"**”

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na odcinku długości 6,170 km"”**
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.:
 „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz
 z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na
 odcinku długości 6,170 km"”

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji

Wykonawca załącza dowody dotyczące głównych usług, określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Data:

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że na czas realizacji zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na odcinku długości 6,170 km"”
będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zadania	Całkowite doświadczenie (ilość lat)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami ¹⁾
1	 posiadający(a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej* i aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów. Nr uprawnień	Projektant		

* Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymienionym wyżej uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 1) W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wraz z pisemnym zobowiązaniem o którym mowa powyżej należy przedstawić dokument potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie jest upoważniona do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej prowadzonej działalności.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na odcinku długości 6,170 km"**” wskazuję części zamówienia których wykonanie powierzę podwykonawcom:

L P.	Nazwa podwykonawcy*	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1		
2		
3		

* Kolumnę „Nazwa podwykonawcy” należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wspomnianej ustawy.

Data:

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

INFORMACJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: "Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów - Kępa Polska na odcinku długości 6,170 km"”.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) informuję, że:

☐ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

☐ Wykonawca należy do grupy kapitałowej.*

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej grupy.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr / / /2015

W dniu 2015 roku pomiędzy Powiatem Płockim - Zarządem Dróg Powiatowych w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul., NIPREGON, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.

2.

przy kontrasygnacie

a
wpisanym do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr
będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do
wystawiania faktur VAT,
zwanym dalej „Wykonawcą”
reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.

2.

została zawarta, w wyniku rozstrzygniętego przetargu i wyboru oferty, dokonanego w dniu 2015 roku w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla zadania: „Przebudowa wraz z rozbudową drogi powiatowej nr 2956W Bodzanów – Kępa Polska na odcinku długości 6,170km”
2. Integralną część umowy stanowi:
 - a) SIWZ
 - b) oferta Wykonawcy
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminach i w zakresie określonym w harmonogramie prac projektowych sporządzonym przez Wykonawcę, który stanie się załącznikiem do umowy.
4. Harmonogram o którym mowa w pkt. 3, zawierający w szczególności terminy: uzyskania map do celów projektowych, wykonania dokumentacji geotechnicznej, inwentaryzacji drzew i krzewów przewidzianych do wycinki, przekazania wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu, Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:
 - a) Mapa do celów projektowych
 - b) Dokumentacja geotechniczna oraz określenie warunków gruntowo-wodnych.
 - c) Rozpoznanie terenowo - prawne gruntów do celów projektowych, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów.
 - d) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody właścicieli działek ewentualnie zajętych pod przebudowę drogi na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane.

- e) Projekt budowlany.
- f) Projekt wykonawczy.
- g) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- h) Projekt budowlany w zakresie usunięcia wszelkich kolizji z istniejącymi urządzeniami i obiektami.
- i) Inwentaryzacja drzew i krzewów przewidzianych do wycinki w wymaganym zakresie wraz z przygotowaniem wniosków o wycięcie drzew oraz projektem nasadzeń zastępczych.
- j) Projekt stałej i czasowej organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem.
- k) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu zamówienia.
- l) Przedmiar robót, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski obejmujące zakres zamówienia.
- m) Uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania.
- n) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.
- o) Opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku takiej konieczności).
- p) Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku braku MPZP.
- q) Pozwolenie wodno-prawne, w oparciu o operat wodno-prawny uzgodniony z odpowiednimi organami.
- r) Uzyskanie wymaganych prawem: opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zastosowanie się do wskazanych tam warunków uwzględniając je w dokumentacji projektowej.
- s) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeń w organie administracji architektoniczno-budowlanej.

2. Opracowanie przedmiotu umowy obejmuje dwa etapy:

Etap I

- a) Wykonanie koncepcji projektowej wraz z planowanymi kosztami robót budowlanych na podstawie której będzie możliwe kontynuowanie działań projektowych zmierzających do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, poprzedzonej uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia wodno prawnego.
- b) W koncepcji na projekcie zagospodarowania terenu Wykonawca określi granicę projektowanego pasa drogowego wraz z wykazem i powierzchnią terenu sąsiednich nieruchomości do zajęcia pod przebudowę drogi.
- c) Wykonawca wskaże nieruchomości poza istniejącym pasem drogowym zajęte pod przebudowę drogi oznaczone w legendzie oraz poda w opisie zajętą powierzchnię dla danej nieruchomości co będzie niezbędne do uzyskania w imieniu Zamawiającego zgody właścicieli działek na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane zajętych pod rozbudowę drogi i ewentualnie przyszłego nabywania nieruchomości.

Etap II

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie jak w § 2 pkt 1 na podstawie wcześniej wykonanej koncepcji.

3. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy opracowany został zgodnie z następującymi aktami prawnymi:

- a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami),

- b) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz.907 z późniejszymi zmianami),
- c) ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2008 roku Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
- d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
- e) ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku Nr 145),
- f) ustawa z dnia 20.06.1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 roku Nr 1137 z późniejszymi zmianami),
- g) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 roku Nr 43, poz. 430 z późniejszymi zmianami),
- h) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku Nr 462),
- i) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
- j) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 roku Nr 213 poz. 1397)
- k) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 roku Nr 120 poz. 1126),
- l) ogólne Specyfikacje Techniczne GDDKiA dla budownictwa drogowego i mostowego,
- m) inne, nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania zamierzenia budowlanego.

§ 3

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z zawartej umowy.
- b) Zamawiający zobowiązany jest dokonać oceny koncepcji projektowej w terminie 2 tygodni od dnia przekazania koncepcji projektowej przez Wykonawcę.
- c) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
- d) W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Wykonawca.
- b) Wykonawca zorganizuje w siedzibie Zamawiającego minimum 3 spotkania robocze Projektanta z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych oraz materiałowych, które zakończą się pisemnym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego podpisanym przez wszystkich uczestników w dniu w którym odbyło się spotkanie. **W ciągu 50 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję projektu o której mowa w §2 pkt 2 Etap I.** Na ostatnim spotkaniu

Wykonawca przedstawi kompletną dokumentację wraz z uzgodnieniami przed złożeniem wniosku do organu administracji architektoniczno-budowlanej.

- c) W przypadku realizacji inwestycji etapami Projektant wykona, w porozumieniu z Zamawiającym, w ramach niniejszej umowy kosztorysy obejmujący dany zakres robót.
- d) Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia dodatkowych wyjaśnień związanych z przedstawionymi rozwiązaniami, a także uczestniczyć w dodatkowych spotkaniach i debatach nad projektem.
- e) Złożenie kompletnej dokumentacji projektowej w organie administracji architektoniczno-budowlanej dla przedmiotu zamówienia, oraz ścisła współpraca z zamawiającym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.
- f) Systematyczna współpraca z Zamawiającym na każdym etapie projektowania.
- g) Powiadomienie Zamawiającego o problemach czy zahamowaniu prac i o ich przyczynach.
- h) Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD (w tym skan dokumentacji zatwierdzonej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej) w formatach (pliki tekstowe – PDF oraz doc lub xls; rysunki - pdf i dxf - mapy skalibrowane/).
- i) W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego w trybie art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane
- j) Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji na życzenie Zamawiającego, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.
- k) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- l) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością wraz z dokonaniem uzgodnień branżowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- m) Wszystkie opracowania branżowe będą podpisane przez osoby je wykonujące, potwierdzone uprawnieniami budowlanymi wraz z aktualnym zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa.
- n) Wykonawca zapewnia wszelkie wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań – na zapytania wykonawców, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji, w trakcie trwania postępowania przetargowego, ponadto podczas realizacji jeśli nastąpi taka konieczność.
- o) Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach realizacji niniejszej umowy nie będzie kierował się interesem jakiegokolwiek wykonawcy robót, producenta lub dostawcy materiałów budowlanych czy urządzeń, oraz że w umowach ze swoimi podwykonawcami zawrze analogiczne do powyższego ich oświadczenie.

3. Jako osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: tel.

4. Jako osobę do kontaktów ze strony Wykonawcy wyznacza się: tel.

§ 4

Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie jak w § 2 pkt 1 wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę odbędzie się do dnia 2015 roku **przy czym: termin** wykonania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji projektowej razem z planowanymi kosztami robót budowlanych – **50 dni od daty podpisania umowy.**
2. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić w przypadku:

- a) zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przypisanych im czynności;
 - b) zwłoki Zamawiającego w akceptacji lub określeniu zastrzeżeń do zastosowanych rozwiązań projektowych i materiałowych ustalonych na spotkaniach roboczych z Wykonawcą w terminie dłuższym niż 10 dni.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem o kompletności jest siedziba Zamawiającego. Odbiór nastąpi na podstawie podpisanego protokołu przekazania dokumentacji.
 4. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności i jakości wykonanego przedmiotu umowy.
 5. Wszystkie wady i braki w dokumentacji Wykonawca będzie usuwał w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, w tym też okresie będzie ją uzupełniał i modyfikował – w terminie ustalonym przez Strony.
 6. Czynności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
 7. Wykonawca składa dokumentację dołączając do niej:
 - a) wykaz opracowań,
 - b) pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest wykonana z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie pełnym, kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - c) **pisemne oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.**

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe
2. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości, łącznie z podatkiem VAT zł (słownie złotych:)
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust. 2 będzie płacone w dwóch ratach:
 - a) pierwsza rata w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:.....) po dostarczeniu koncepcji projektowej i jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego i na tym umowa zostanie zakończona.
 - b) druga rata w wysokości 75 % wynagrodzenia brutto zł (słownie złotych:.....) po dostarczeniu dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę – z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty tylko pierwszej raty 25 % wynagrodzenia brutto o której mowa w ust. 3 pkt a) po wykonaniu koncepcji projektowej zakończonej pozytywną pisemną akceptacją Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty będą faktury: częściowa oraz końcowa wystawione przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty przekazania faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru oraz zatwierdzenie koncepcji projektowej przez Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Rękojnia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno- budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
3. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt wszelkich wad ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 10 dni.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za przekroczenie terminów wskazanych w § 4 w wysokości:
 - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego na usunięcie wad,
 - c) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu wstępnej koncepcji projektu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 3 pkt 2 lit. b.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) braków w jakości i terminowości usług z winy Wykonawcy,- nieprzestrzeganie harmonogramu prac projektowych
 - d) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią.
7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Opracowanie projektowe wykonane przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego.
2. Wraz z odbiorem ostatecznym opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - innym osobom trzecim jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót;
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich część dowolną techniką,
 - e) Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych projektem w zakresie:
 - a) kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem w toku wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - c) do udziału w komisjach i radach technicznych, organizowanych przez Zamawiającego,
 - d) wyjaśniania wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
2. Tryb wykonywania nadzoru autorskiego:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do sumiennego wykonywania nadzoru autorskiego do czasu ukończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania,
 - b) nadzór autorski będzie pełniony w formie regularnych pobyków Wykonawcy lub osób przez niego wskazanych i upoważnionych na budowie inwestycji,
 - c) w razie uzasadnionej potrzeby Zamawiający lub Inspektor nadzoru ma prawo zażądać niezwłocznego przybycia Wykonawcy na budowę inwestycji, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności na budowie kompetentnej osoby w terminie uzgodnionym i możliwie najkrótszym licząc od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru o takiej potrzebie,
 - d) na wezwanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest w możliwie najkrótszym czasie usuwać wszelkie wady i uzupełniać braki w projekcie, stwierdzone w toku jego weryfikacji lub ujawnione podczas realizacji inwestycji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 12

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

Zamawiający

Wykonawca