

Uchwała nr 38 /2015
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 05 lutego 2015 roku

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Płockiego w roku 2015 z zakresu kultury fizycznej, sportu , edukacji , kultury i turystyki .

Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. art.4 ust. 1 pkt. 22 o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.595 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. art. 13 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm) oraz Uchwały Nr 357/XXXV/2014 Rady Powiatu w Płocku z dnia 5 listopada 2014 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” Zarząd Powiatu w Płocku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu, edukacji, kultury i turystyki w 2015 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Płockiego z zakresu kultury fizycznej, sportu, edukacji , kultury i turystyki w 2015 roku”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Źródłem finansowania są środki finansowe ustalone w budżecie powiatu na 2015 rok dział 926 rozdział 92605 – kultura fizyczna i sport i dział 921 rozdział 92105- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Płocku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

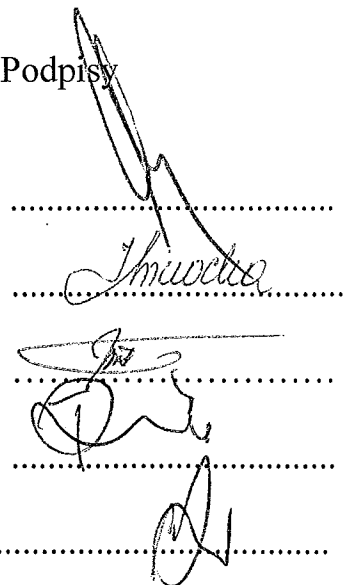
§ 5

Uchwała obowiązuje od 6 lutego 2015 roku do 10 grudnia 2015 roku

Zarząd Powiatu w Płocku w składzie:

1. Przewodniczący Zarządu
Starosta Płocki
Mariusz Bieniek
2. Wicestarosta
Iwona Sierocka
3. Członek Zarządu
Stefan Jakubowski
4. Członek Zarządu
Paweł Jakubowski
5. Członek Zarządu
Krzysztof Wielec

Podpisy



The image shows four handwritten signatures, each on a horizontal dotted line. The signatures are written in black ink. The first signature is the most prominent and appears to be 'M. Bieniek'. The second signature is 'I. Sierocka'. The third and fourth signatures are less legible but appear to be 'S. Jakubowski' and 'P. Jakubowski' respectively. The fifth signature is also less legible but appears to be 'K. Wielec'.

*Załącznik
do Uchwały nr /2015
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 2015r.*

**Zarząd Powiatu w Płocku
09 – 400 Płock, ul. Bielska 59
tel. (024) 267– 67 – 37**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Płockiego z zakresu kultury fizycznej , sportu, edukacji, kultury i turystyki w 2015 roku.

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie zadań publicznych Powiatu Płockiego w zakresie kultury fizycznej, sportu ,edukacji, kultury i turystyki podejmowanych w celu promocji zdrowego stylu życia , wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży wiejskiej w ramach organizowanych imprez sportowych, zajęć przybliżających młodzieży dziedzictwo kulturowe i tradycje Mazowsza , podnoszenia poziomu życia mieszkańców powiatu płockiego poprzez zapewnienie edukacji zdrowotnej, wyrównywania szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowania czasu i wzbogacenie oferty na zadania publiczne.

II. DZIEDZINY I ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM:

A. KULTURA FIZYCZNA - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 23. 000,00 PLN

Cele współpracy:

- *promocja zdrowego stylu życia,*
- *upowszechnianie sportu jako elementu zwalczania patologii społecznej,*
- *promocja powiatu,*
- *integracja środowiska.*

Współpraca finansowa obejmuje:

- *realizację programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,*
- *wspieranie finansowe stowarzyszeń kultury fizycznej organizujących imprezy sportowe o charakterze ponadgminnym .*

Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- *wymianę informacji,*
- *pomoc merytoryczną, doradztwo,*
- *pomoc w organizacji na poziomie gminy i powiatu igrzysk dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, wspieranie i promocję ponadlokalnych przedsięwzięć i obejmowanie imprez patronatem Starosty Płockiego, Przewodniczącego Rady Powiatu w Płocku*

B. KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 23.000,00 PLN

Cele współpracy:

- *podniesienie świadomości regionalnej,*
- *zwiększenie oferty kulturalnej powiatu, kształtowanie tożsamości kulturowej regionu poprzez zwiększenie stanu wiedzy na temat kultury i dziedzictwa kulturowego,*
- *organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową,*
- *pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości ojczystej i obywatelskiej ,*
- *organizowanie na terenie powiatu obchodów rocznic w celu upamiętniania walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i powiatu,*
- *zwiększenie poziomu identyfikacji regionalnej mieszkańców powiatu,*
- *promocja twórczości kulturalnej regionu.*

Współpraca finansowa obejmuje:

- *organizację imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym,*
- *organizowanie lub uczestnictwo w przedsięwzięciach podtrzymujących tradycję narodową i ludową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości ojczystej, obywatelskiej i kulturowej,*
- *współorganizowanie i wspieranie konferencji, seminariów i innych inicjatyw dotyczących nauki i kultury,*
- *organizowanie lub uczestnictwo w konkursach, przeglądach i innych przedsięwzięciach literackich,*

- *współorganizowanie i współpracę z organizacjami olimpiad, konkursów i innych inicjatyw przybliżających młodzieży historię Mazowsza, jego dziedzictwo kulturowe i tradycję,*
- *wsparcie finansowe stowarzyszeń kultury w zakresie organizacji imprez ponadlokalnych.*

Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- *wspieranie i promocję ponadlokalnych przedsięwzięć kulturalnych,*
- *udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej oraz wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych w obszarze kultury, promocję ludowych twórców kultury,*
- *współorganizowanie lub wspieranie konferencji, seminariów i innych inicjatyw dotyczących nauki, oświaty i wychowania,*
- *wymianę informacji i doświadczeń.*

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) preliminarz kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

- g) podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, oryginał i kopię aktualnego odpisu z rejestru sądowego lub wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę (aktualny odpis jest ważny do trzech miesięcy od daty wystawienia).
- b) wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową z budżetu powiatu muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych oraz jeśli wprowadzony będzie do zadania udział wolontariatu należy dokonać wyceny pracy wolontariuszy, który stanowić będzie finansowy wkład własny organizacji.
- c) dopuszcza się składanie ofert częściowych tj. na każdą z form współpracy wymienioną w punkcie „Dziedziny i zadania objęte programem”.

5. Komisja Konkursowa określa wysokość i celowość udzielonej dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Terminy realizacji celów programowych w 2015 roku:
od 15 kwietnia 2015 roku - do 10 grudnia 2015r.**
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizację zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym programem,
 - b) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

- 1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2 marca 2015 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres:

**Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Płocku
ul. Bielska 59 , 09-400 Płock (pokój 418).**

3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.
7. Ogłoszenie o wynikach konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz publikację na stronie <http://www.powiat-plock.pl/> wraz ze zwięzłym opisem wybranych zadań, w dniu **30 marca 2015 roku**.
8. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników- uczestnik konkursu może wnieść do Zarządu Powiatu w Płocku odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
9. Rozpatrzenie odwołania przez Zarząd Powiatu w Płocku następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
10. Informacje o odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania będą przekazane w formie pisemnej.

VI. TERMIN WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu w Płocku.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - a) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - b) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
 - c) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom artystyczny, kultywowanie i ochrona dziedzictwa narodowego, udział dzieci i młodzieży w przedsięwzięciu, celowość zadania oraz nowatorstwo projektu),
 - d) cykliczność przedsięwzięcia.

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zlecenia przez powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz.25). Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku.
2. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
- 3 Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Mariusz Bieniek