

ZDP.T.2930/28/2014

**POWIAT PŁOCKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W PŁOCKU
UL. BIELSKA 59, 09-400 PŁOCK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn:

**Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego
dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku**

Kod CPV:

09134100-8 Olej napędowy

09132100-4 Benzyna bezołowiowa

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
mgr inż. Marcin Błaszczyk

Płock, dnia 02 grudnia 2014 roku



SPIS TREŚCI

Informacje ogólne

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami: stanowiącymi jego integralną część.

- załącznik nr 1 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
- załącznik nr 2 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy
- załącznik nr 3 – formularz cenowy
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw
- załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców
- załącznik nr 6 – informacje dotyczące grupy kapitałowej

Rozdział III: Wzór umowy

Informacje ogólne

Definicje i skróty:

Zamawiający – Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

IDW – Instrukcja dla Wykonawców

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Pzp lub „ustawa” – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r – (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zmianami),

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ
- Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami 1-6 do SIWZ oraz wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w pkt. 6 IDW
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisując ofertę, kolejno ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).
- Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

- ADRES - ul. Bielska 59, 09-400 Płock
- TEL. 24 267 68 39, FAX 24 267 68 81
- REGON 610946222, NIP 774-24-18-879
- E-MAIL sekretariat@zdpplock.pl
- Adres strony internetowej www.powiat-plock.pl
- Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ www.bip.powiat-plock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych wg potrzeb Zamawiającego do pojazdów i urządzeń należących do Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, w formie bezgotówkowych tankowań na stacjach paliw Wykonawcy do zbiorników pojazdów oraz do pojemników dostarczanych przez Zamawiającego, z podziałem na dwa zadania:
- 3.1.1** **Zadanie 1: „Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, Bazy nr 1 w Sikorzu oraz Bazy nr 3 w Gąbinie w 2015 roku”** w następujących ilościach:
- Benzyna bezołowiowa E-95 w ilości 5500 litrów
 - Olej napędowy ON w ilości 23 300 litrów
- 3.1.2** **Zadanie 2: „Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2015 roku”** w następujących ilościach:
- Benzyna bezołowiowa E-95 w ilości 2300 litrów
 - Olej napędowy ON w ilości 13 000 litrów
- 3.2** Paliwa muszą spełniać polskie normy oraz standardy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, czego potwierdzeniem będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie świadectwa jakości tankowanych paliw (lub ich kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem).
- 3.3** Ilości benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego są ilościami szacunkowymi. Zamawiający będzie płacił za faktycznie pobrane ilości wymienionych produktów.
- 3.4** Wymienione produkty pobierane będą sukcesywnie ze stacji paliw zlokalizowanej na terenie miasta Płock (dla zadania I) oraz ze stacji paliw zlokalizowanej w odległości do 15 km (odległość liczona po drogach publicznych asfaltowych) od siedziby Bazy nr 2 w Bodzanowie (dla zadania II) w systemie bezgotówkowym przez pracowników Zamawiającego.
- 3.5** W przypadku, jeżeli bezgotówkowy system rozliczania należności stosowany przez Wykonawcę wymaga dodatkowych elementów w postaci np. kart magnetycznych, kart mikroprocesorowych, itp. – Wykonawca dostarczy je na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 3.6** Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty należności za pobraną benzynę bezołowiową o liczbie oktanowej 95 i olej napędowy, raz w miesiącu lub raz na dwa tygodnie, po

- wystawieniu faktury z uiszczeniem należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 3.7** Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dokładną ewidencję wykonanych transakcji zawierającą co najmniej: datę dokonania transakcji, numer rejestracyjny pojazdu, ilość i rodzaj paliwa oraz jego cenę jednostkową i wartość zakupu po upuście.
- 3.8** Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych obejmujących jedno lub dwa zadania pod warunkiem że Wykonawca posiada stacje paliw zlokalizowane zgodnie z pkt. 3.4 SIWZ. Każde zadanie będzie rozpatrywane oddzielnie.
- 3.9** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.10** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 3.11** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 3.12** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 3.13** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 5.2 IDW
 - niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
spełnienie tego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonej kopii aktualnych: koncesji, zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 5.3** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności**

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego powyższy warunek musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.
- 5.5 Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
- 5.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6 IDW, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2 IDW należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp:
 - 6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. - **załącznik nr 1**
 - 6.1.2 Koncesja, zezwolenie lub licencja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem na potwierdzenie spełniania warunku postawionego w pkt 5.2 1)
- 6.2 **W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp:
 - 6.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2**
 - 6.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 – 6.3.4 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.4.1.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1.1 oraz 6.4.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.4.1.1 oraz 6.4.1.2;

6.4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Do oferty należy załączyć również:

6.5.1 Wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru).

6.5.2 Formularz cenowy – **załącznik nr 3**

6.5.3 Informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 4**

6.5.4 Informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**

6.5.5 Dowód wniesienia wadium

6.5.6 Ewentualne pełnomocnictwa

6.6 W przypadku złożenia oferty wspólnej:

6.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem).

6.6.2 Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

- 6.6.2.1** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 6.6.2.2** każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.3.2, pkt 6.3.3, pkt 6.3.4.
- 6.6.2.3** oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1 potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich,
- 6.6.2.4** oświadczenie wymienione w pkt 6.3.1. IDW o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.
- 6.7** Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 6.7.1** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3. i 6.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.7.3** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.7.4** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7.5** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 7.1** Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr: 24 267 68 81 lub drogą elektroniczną – adres email: sekretariat@zdpblock.pl
- 7.2** **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.3** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Pani Małgorzata Jasińska tel. 24 267 68 80
Pan Michał Ryś tel. 24 267 68 42
w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
- 8. Wymagania dotyczące wadium**
- 8.1** **Przed upływem terminu składania ofert wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:**
Zadanie I: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
Zadanie II: 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)

- 8.2 W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- Pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w BS MAZOWSZE w Płocku nr 50 9042 0003 0000 1502 2000 0090;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
- 8.4 **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji** musi być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w pokoju 508 w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.2.3 i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 9.1 do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ww. dokumentu. Oryginał dokumentu wadialnego podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie Pzp. **Dokument gwarancyjny winien zawierać zobowiązanie gwaranta w terminie ważności gwarancji do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego uzasadnione oświadczeniem, że zaszły okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.**
- 8.5 Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości i terminie określonym w pkt 8.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 8.2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.8.11.
- 8.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
- 8.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 8.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.12 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2** Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
- 10.2.1** Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 IDW;
- 10.2.2** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.2.3** Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 pok. 508, a kopię dołączyć do oferty.
- 10.3** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.4** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6** Do oferty Wykonawca załączy wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie jakiegoś dokumentu, każda zadrukowana lub zapisana strona tej kopii winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.7** **Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem pkt 10.9) i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszycie).**

- 10.8** Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 10.9** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.10** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59
09-400 Płock

oraz opisaną:

OFERTA
Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego
dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku”

„Nie otwierać przed dniem 10 grudnia 2014 roku, godz. 09:30”

- 10.11** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Płock ul. Bielska 59, V-piętro – sekretariat.
- 11.2** Termin składania ofert upływa dnia **10 grudnia 2014 roku o godz. 09:00**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2014 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali Nr 505.
- 11.4** Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 11.5** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1** Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2** Cena ofertowa powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszelkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
- 12.3** Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o SIWZ .
- 12.4** W formularzu cenowym (załącznik nr 3) Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto (zawierające podatek VAT) obowiązujące na jego stacji paliw w dniu **02 grudnia 2014 roku** oraz wartości brutto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek, z

dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji w nim wymienionych.

- 12.5 Wykonawca zsumuje wszystkie pozycje formularza cenowego dla każdego z miejsc dostawy osobno i wyliczoną w ten sposób cenę oferty Wykonawca wpisze do druku formularza oferty.
- 12.6 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w Płocku, w pokoju 505 w dniu **10 grudnia 2014 roku o godzinie 09:30**. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 13.4 Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 13.4.1 oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1. niniejszej IDW;
- 13.4.2 dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 13.5 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie, jeśli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.6 Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie

- później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 13.8** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp, którzy nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili w terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 lub 6.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.
- 13.9** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.10** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 13.11** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.12** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie dwa kryteria oceny ofert - kryterium najniższej ceny – 80% oraz kryterium wielkości udzielonego upustu w % - 20%.

13.12.1 Kryterium najniższa cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga (80\%)} = \text{ilość punktów}$$

W kryterium cena oferta Wykonawcy może zdobyć maksymalnie 80 punktów. Punkty liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

13.12.2 Poprzez kryterium wielkość udzielonego upustu należy rozumieć liczbę podaną w procentach, wpisaną na Formularzu Oferty jaką Wykonawca będzie musiał odliczyć od ceny każdego litra paliwa w dniu jego poboru, przy czym upust jest stały dla każdego rodzaju paliwa, obowiązujący przez cały okres obowiązywania umowy. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{wysokość upust w ofercie badanej}}{\text{wysokość najwyższego oferowanego upustu}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga (20\%)} = \text{ilość punktów}$$

W kryterium wielkość udzielonego upustu oferta Wykonawcy może zdobyć maksymalnie 20 punktów. Punkty liczone będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.13** Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.12.1 oraz pkt. 13.12.2.
- 13.14** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.15** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.16** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z wzorami określonym w pkt 13.12.
- 13.17** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 13.18** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.17. na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1** Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl
- 14.2** Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3** Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie wysłane faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

- 14.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.
- 14.7 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu zawarcia umowy na wezwanie Zamawiającego przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia, w której Partner wiodący (lider) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 14.8 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ich treść musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego).
- 14.9 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 14.7. i w pkt. 14.8. , umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy:
 - 16.1.1 zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 16.1.2 zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie (w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 16.1.3 zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców (w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy wykona osobiście w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 16.1.4 wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o wartość wynikającą z tej zmiany.

17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1.
- 17.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie

internetowej www.bip.powiat-plock.pl.

- 17.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.6 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.8 W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg
Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **02 grudnia 2014 roku** na zadanie pn.:

**„Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego
dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku”**

1. oferujemy dostarczenie towaru będącego przedmiotem zamówienia:

- **Zadanie I: Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, Bazy nr 1 w Sikorzu oraz Bazy nr 3 w Gąbinie w 2015 roku**

za kwotę brutto:

(słownie:)

Oferujemy upust (rabat) od ceny dziennej sprzedaży brutto za 1 litr paliwa (benzyna bezołowiowa PB 95, olej napędowy ON) wyrażony w procentach (%)

- **Zadanie II: Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2015 roku**

za kwotę brutto:

(słownie:)

Oferujemy upust (rabat) od ceny dziennej sprzedaży brutto za 1 litr paliwa (benzyna bezołowiowa PB 95, olej napędowy ON) wyrażony w procentach (%)

2. Oświadczamy, że posiadamy stację paliw z siedzibą w:
(adres)
3. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane w terminach określonych przez Zamawiającego;
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności; Wykonawca będzie wystawiał faktury w cyklu(miesięcznym, dwutygodniowym);
5. Oświadczamy, że cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu

zamówienia zgodnie z SIWZ;

6. Oświadczamy, że zaoferowany upust (rabat) będzie obowiązywał przez cały okres obowiązywania umowy i będzie udzielany przez Wykonawcę od każdej wartości brutto wystawionej faktury.
7. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w instrukcji dla wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w instrukcji dla Wykonawców;
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który został zawarty w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
11. Następującą część zamówienia powierzmy podwykonawcom:

.....

12. oświadczam, że posiadam telefon stacjonarny nr

telefon komórkowy nr

13. oświadczam, że posiadam fax nr

adres e-mail:

14. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:

Pan/i tel. email

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 1**
- **oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2**
- **formularz cenowy** – **załącznik nr 3**
- informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 4**
- informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**

- ewentualne pełnomocnictwa
- dokumenty podmiotów zagranicznych:
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
.....
- dowód wniesienia wadium (Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego)

Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego
dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku”

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego
dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku”**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ CENOWY

„Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku”

Zadanie I: Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, Bazy nr 1 w Sikorzu oraz Bazy nr 3 w Gąbinie w 2015 roku				
Lp.	Rodzaj produktu	Ilość [l]	Cena jednostkowa z dnia 02.12.2014 r. (brutto)*	Wartość brutto
1	Benzyna bezołowiowa o liczbie oktanowej 95	5500		
2	Olej napędowy	23300		
			Razem:	

Oferujemy upust (rabat) od ceny dziennej sprzedaży brutto za 1 litr paliwa (benzyna bezołowiowa PB 95, olej napędowy ON) wyrażony w procentach (%)**

Zadanie II: Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2015 roku				
Lp.	Rodzaj produktu	Ilość [l]	Cena jednostkowa z dnia 02.12.2014 r. (brutto)*	Wartość brutto
1	Benzyna bezołowiowa o liczbie oktanowej 95	2300		
2	Olej napędowy	13000		
			Razem:	

Oferujemy upust (rabat) od ceny dziennej sprzedaży brutto za 1 litr paliwa (benzyna bezołowiowa PB 95, olej napędowy ON) wyrażony w procentach (%)**

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* Cena jednostkowa powinna być zgodna z ceną ogłoszoną tego dnia na stacji (Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument potwierdzający cenę jednostkową obowiązującą na stacji dnia 02 grudnia 2014 roku), obowiązującą klientów, którzy **nie są** obsługiwani na podstawie umowy długoterminowej.

** zaoferowany rabat (%) będzie stały w okresie obowiązywania umowy i winien być uwzględniany na każdej fakturze dotyczącej przedmiotu zawartej umowy.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego
 dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku”**

wskazuję części zamówienia których wykonanie powierzę podwykonawcom

L P.	Nazwa podwykonawcy*	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1		
2		
3		

* Kolumnę „Nazwa podwykonawcy” należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wspomnianej ustawy.

Data:

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

INFORMACJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego
dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku”**

**Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) informuję, że:**

☐ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

☐ Wykonawca należy do grupy kapitałowej.*

* W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej grupy.

WZÓR UMOWY

Znak sprawy: ZDP.T.2930/28/2014

U M O W A Nr/...../ 2014

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Płockim - Zarządem Dróg Powiatowych w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, NIP 774-24-18-879, REGON 610946222, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.
2.
3.

a
 wpisany do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr
 będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do
 wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez pełnomocnych
 przedstawicieli:

1.
2.

w wyniku rozstrzygniętego przetargu i wyboru oferty, dokonanego w dniu2013 roku w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.), następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku w 2015 roku w następujących ilościach:

Zadanie I: Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, Bazy nr 1 w Sikorzu oraz Bazy nr 3 w Gąbinie w 2015 roku

- Benzyna bezołowiowa E-95 w ilości 5500 litrów
- Olej napędowy ON w ilości 23 300 litrów

Zadanie II: Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2015 roku

- Benzyna bezołowiowa E-95 w ilości 2300 litrów
- Olej napędowy ON w ilości 13 000 litrów

2. Wykonawca gwarantuje jakość paliw zgodną z obowiązującymi normami oraz zapewni możliwość tankowania w dni powszednie w godz. 7:00 - 16:00 na stacji paliw zlokalizowanej w
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego określona powyżej jak i wartość całego zamówienia są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość odebranej benzyny i oleju napędowego.

4. Paliwa odbierane będą przez pracowników Zamawiającego ze stacji w systemie bezgotówkowym, do niżej wymienionych pojazdów:
 - – nr rej.
 - – nr rej.
 - – nr rej.
 - – nr rej.
 - – nr rej.
5. Ewentualna zmiana marki i numeru rejestracyjnego pojazdu lub dopuszczenie do tankowania nowego pojazdu dokonane zostanie stosownym aneksem do umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość tankowania paliw przez kierowców w/w pojazdów do kanistrów.
7. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - oferta Wykonawcy z załącznikami,
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia **01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.**

§3

Wartość przedmiotu umowy

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 w terminie określonym w §2 Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, w wysokości:

Zadanie I: Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, Bazy nr 1 w Sikorzu oraz Bazy nr 3 w Gąbinie w 2015 roku

- *benzyna bezołowiowa o liczbie oktanowej 95:*

rabat % -

kwota brutto: 5500 l x zł/l (brutto) – rabat % = zł

słownie:

- *olej napędowy*

rabat % -

kwota brutto 23300 l x zł/l (brutto) – rabat ... % = zł

słownie:

Zadanie II: Dostawa benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego dla Zarządu Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2015 roku

- *benzyna bezołowiowa o liczbie oktanowej 95:*

rabat % -

kwota brutto: 2300 l x zł/l (brutto) – rabat % = zł

słownie:

- olej napędowy

rabat % -

kwota brutto 13000 l x zł/l (brutto) – rabat ... %= zł

słownie:

§4

Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur za wykonane dostawy.
2. Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dokładną ewidencję wykonanych transakcji zawierającą co najmniej: datę dokonania transakcji, numer rejestracyjny pojazdu, ilość i rodzaj paliwa oraz jego cenę jednostkową i wartość zakupu po upuście.
3. Wykonawca wystawi faktury w cyklu
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za benzynę bezołowiową o liczbie oktanowej 95 i olej napędowy zgodnie z ofertą lub obowiązującym cennikiem po uwzględnieniu stałego w trakcie obowiązywania umowy rabatu, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany cen, ceny te nie będą wyższe od średnich cen rynkowych w stacjach paliw zlokalizowanych w promieniu 15 km od siedziby stacji na której tankować będzie Zamawiający. Rozbieżności w tym zakresie będą podstawą do rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia
5. Faktura złożona do Zamawiającego wystawiona będzie na imię Zamawiającego.
6. Należności regulowane będą w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy za faktycznie pobraną ilość benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 95 i oleju napędowego. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio do kwoty podatku VAT wynikającej ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
8. Zmiana o której mowa w §4 pkt. 7 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§5

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel. Jako osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego wyznacza się tel.
2. Zmiana o charakterze personalnym osób o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej strony.
3. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.
4. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całego wynagrodzenia umownego brutto.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania Zamówienia i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

8. Jeżeli z winy Wykonawcy nie jest możliwa realizacja dostawy przedmiotu umowy Zamawiający może bez uprzedniego wezwania, mając na uwadze cel umowy, powierzyć wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, tj. Wykonawca pokryje różnicę w cenie pomiędzy ceną wynikającą z zawartej umowy, a ceną jaką Zamawiający zapłacił w przypadku wykonania zastępczego oraz ewentualnych kosztów dodatkowych poniesionych przy realizacji zamówienia.
9. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie realizuje dostawy w ustalonych terminach.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadku określonym w ust. 2 mają zastosowanie postanowienia:
 - a) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

§7

1. Wykonawca ma prawo zatrudnienia zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, jest jednak odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli wykonywanych dostaw i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji osoby upoważnionej. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
4. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§8

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: