Płock, dnia 13 listopada 2014r

SK-0420-30/AKł/2014

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ***Zamawiający:***

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku  
Adres: Płock ul. Kostrogaj 1 tel.: (24) 267 46 30.

Fax: (24) 267 46 31; e-mail: przetargi.plock@praca.gov.pl

II. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 Prawa zamówień publicznych cyt. ustawy.

***III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – 2 części zamówienia***

Część nr 1dostawa 5 sztuk laptopów.

Część nr 2 dostawa kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3 – 1 sztuka.

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

***V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.***

***VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***

***VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***

1. ***Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***
2. ***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.***
3. ***Opis przedmiotu zamówienia:***
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

**A ) 5 sztuk laptopów – część nr 1**

- ekran min. 15,6” o rozdzielczości min. 1920 x 1080 pikseli;

- procesor osiągający wyniki:

* min. 3800 punktów w teście Passmark CPU” - „http://www.cpubenchmark.net/
* min. 4800 pkt w teście 32-bit (multicore) w benchmarku Geekbench: http://browser.primatelabs.com/processor-benchmarks

- min. 8 GB pamięci RAM;

- dedykowana karta graficzna osiągająca min. 850 pkt. w teście 3DMark 11 - Performance GPU 1280x720

- dysk twardy min. 750 GB;

- nagrywarka DVD;

- wbudowane głośniki, mikrofon, kamera internetowa;

- obsługa sieci bezprzewodowych w standardach 802.11 b/g/n, sieci przewodowych Ethernet oraz bluetooth (w ostatnim przypadku możliwe jest zastosowanie przejściówki lub adaptera);

- porty: D-sub, HDMI, RJ-45 LAN (możliwe zastosowanie przejściówek), min. 3 porty USB, w tym min. 1\*USB 3.0; wejście mikrofonowe, wyjście słuchawkowe/głośnikowe.

- czytnik kart pamięci (SD/SDHC);

- masa z baterią maks. 3.20 kg;

- czas pracy na baterii min. 3 godziny;

- do laptopa:

* odpowiadająca rozmiarom torba z uchwytem do trzymania w ręku oraz do zawieszeniu na ramieniu,
* zasilacz dedykowany do danego modelu,
* bezprzewodowa myszka optyczna lub laserowa USB; dwa przyciski funkcyjne, kółko do scrollingu,

- w laptopie 64-bitowy system operacyjny Windows 7 lub Windows 8 lub równoważny;

- w laptopie MS Office 2013 dla Użytkowników Domowych lub Małych Firm lub równoważny;

- min. 24 miesiące gwarancji na komputer, mysz i zasilacz.

*Zamawiający uzna za równoważne oferowane oprogramowanie w zakresie:*

1. **Systemu operacyjnego Windows 7 lub Windows 8 64-bit, które spełni łącznie następujące warunki:**
   1. W zakresie licencji:
      1. Licencja uprawniająca do użytkowania wieczystego
   2. w zakresie funkcjonalności:
      1. pełna obsługa wszystkich podzespołów (kamera, karta sieci bezprzewodowej, itd.) laptopów będących przedmiotem zakupu;
      2. możliwość natywnego (bez korzystania z emulatorów) uruchomienia pakietu biurowego będącego przedmiotem tego zamówienia;
      3. obsługa szyfrowania wybranych katalogów dysku twardego;
      4. polska wersja językowa;
      5. Natywne wsparcie pracy w domenie w systemie Active Directory w zakresie obsługi udziałów, korzystania z zasobów sieciowych udostępnianych przez system Windows Server 2003;
2. **Pakietu biurowego MS Office dla Użytkowników Domowych lub Małych Firm 2013:**
   1. w zakresie licencji:
      1. licencja uprawniająca do wieczystego użytkowania;
      2. możliwość używania wcześniejszych wersji oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych opłat.
   2. w zakresie funkcjonalności
      1. pakiet musi składać się z programów:

- do edycji tekstu;

- arkusza kalkulacyjnego;

- do tworzenia prezentacji;

- program do obsługi kontaktów;

* + 1. edytor tekstu powinien umożliwiać zapis i odczyt dokumentów w formatach: rtf, doc, docx oraz odt (dopuszczalne jest wykorzystanie w tym celu wtyczki);
    2. arkusz kalkulacyjny powinien umożliwiać zapis i odczyt dokumentów w formatach: xls, xlsx, ods (dopuszczalne jest wykorzystanie w tym celu wtyczki);
    3. program do tworzenia prezentacji powinien umożliwiać zapis i odczyt dokumentów w formatach: ppt, pptx, odp (dopuszczalne jest wykorzystanie w tym celu wtyczki);
    4. wszystkie programy pakietu powinny umożliwiać eksport do formatu pdf, (dopuszczalne jest wykorzystanie w tym celu wtyczki);;
    5. program do obsługi kontaktów powinien realizować funkcje:

- klienta e-mail;

- kalendarza z terminarzem;

- menadżera kontaktów.

**B) kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 sztuka – część nr 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
| Technologia druku | technologia laserowa, czterobębnowa |
| Format oryginału | A3 |
| Format kopii | A3-A6 |
| Prędkość drukowania | 30 stron A4 / min. w kolorze i mono |
| Rozdzielczość drukowania | 600x600 dpi |
| Czas pierwszej kopii | kolorowej maks. 8 sek., czarno-białej maks. 6 sek. |
| Czas nagrzewania | maks. 30 sek. od włączenia zasilania |
| Kopiowanie wielokrotne | do 999 kopii |
| Pamięć | min. 3,5 GB RAM + min. 160 GB |
| Zoom | 25-400% |
| Panel operatora | wyposażony w pełno-kolorowy ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim) |
| Dupleks | Jednoprzebiegowy, obsługa papieru 60-256 g/m2 |
| Podajnik dokumentów | Dwustronny, pojemność tacy podającej min. 100 ark. 80 g/m2 |
| Podajniki papieru | * podajnik automatyczny min. 2x500 ark. A5-A3 (80 g/m2), 60-220 g/m2 * taca boczna na min. 150 ark. A6-A3 (80 g/m2), 60-300 g/m2 * możliwość instalacji dodatkowych podajników papieru o pojemności łącznej min. 6.000 ark. papieru A4, 80 g/m2 |
| Podstawa | Oryginalna, dedykowana i dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do urządzenia. Wymagane kółka i zamykane drzwiczki. |
| Pamięć drukarki | Współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i HDD) |
| Emulacje | PCL 6, Post Script Level 3 |
| Wbudowane interfejsy | USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, Wireless Lan 802.11b/g/n |
| Funkcje skanowania | skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów |
| Rozdzielczość skanowania | 600 dpi |
| Prędkość skanowania kolorowego | min. 60 str. / min. (300 dpi/A4) |
| Interfejs skanera | 10/100/1000Base-T |
| Typy plików | PDF, JPEG, TIFF, XPS |
| Kompresja i szyfrowanie plików PDF | w standardzie |
| Możliwość rozbudowy | * finiszer zszywający, min. 3 tace odbiorcze o łącznej pojemności 4.200 ark. A4-80 g/m2, obsługiwana gramatura w zakresie 60-300 g/m2 , opcjonalnie: min. 5 dodatkowych tac odbiorczych na min. 100 ark. każda, zszywacz na min. 50 ark. * dziurkacz 2/4 * standardowy faks analogowy i PC-faks, możliwość wysyłania i odbioru dokumentów 2-stronnych z wykorzystaniem dupleksu i podajnika dokumentów * druga linia do podłączenia faksu (faks 2-liniowy) * dodatkowe podajniki papieru: min. 6000 ark. A4-80 g/m2 |
| Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). | **Tonery**: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 15 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798)  **Bębny**: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. |
| Wymagania dodatkowe | Oświadczenie producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty, w przypadku gdy oferentem jest autoryzowany przedstawiciel producenta oświadczenie nie wymaga się. |
| Wymagania odnośnie załączonego w ramach ceny oferty oprogramowania – system do zdalnego zarządzania urządzeniami | Wymagane funkcje:   1. Automatyczne wykrywanie urządzeń pracujących w sieci, 2. Kompleksowe wyświetlanie informacji o urządzeniu (ustawienia, licznik, użytkownicy, książki adresowe, logi i inne), 3. Zdalna konfiguracja urządzeń i właściwości, 4. Wykonywanie aktualizacji oprogramowania urządzenia (firmware) dla pojedynczego urządzenia i grupy urządzeń, 5. Powiadamianie o stanie urządzenia poprzez e-mail (np. zacięcie papieru, niski poziom tonera), 6. Personalizacja widoku dla grupy urządzeń zgodnie z kryteriami (np. wszystkie urządzenia z nikim poziomem tonera), 7. Mapowanie wyświetlacza urządzenia z ustawieniami użytkownika, 8. Eksport danych o urządzeniach oraz licznikach do analizy, 9. Aktualizacja Firmware dla pojedynczych urządzeń i grup urządzeń, 10. Konfigurowanie wielu urządzeń jednocześnie oraz kopiowanie ustawień z jednego urządzenia do wielu, 11. Szybkie wyszukiwanie i zaawansowane wyszukiwanie umożliwiające administratorom przeszukiwanie infrastruktury, np. numer modeli, szybkość drukowania, status, wersja firmware. |

2. Zamówienie zakwalifikowano zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

30 21 31 00-6 – komputer przenośny

30 12 00 00-6 – urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

1. ***Termin wymagany wykonania zamówienia*:**

Dla części nr 1 i nr 2 - Do dnia 29 grudnia 2014r.

***XII. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej, i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

***XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają

warunki dotyczące:

* 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. dostawę sprzętu informatycznego (np. laptopy, komputery, urządzenia wielofunkcyjne) o wartości minimum

dla części nr 1 - 25.000zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) każda dostawa,

dla części nr 2 - 15.000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych) każda dostawa.

Podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.

***XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załącza do oferty:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ .

1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:

1. Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

* + 1. w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
4. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
   * 1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 2 pkt. 2.1-2.4. niniejszego działu.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, w postępowaniach określonych art. 26 ust 2 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   5. Jeżeli Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) -2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
   6. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Inne dokumenty:
   1. Formularz oferty – dla części nr 1 załącznik nr 1, 1a do SIWZ; dla części nr 2 załącznik nr 1, 1b do SIWZ.
   2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

***XV. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***

* 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawcy o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

2.1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

* 1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.2 i XIV.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

***XVI. Podwykonawcy.***

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

***XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Ul. Kostrogaj 1

09 – 400 Płock

Tel: (24) – 267-46-30; Fax: (24) 267 46 31;

e-mail: [przetargi.plock@praca.gov.pl](mailto:przetargi.plock@praca.gov.pl)

NIP 7741072002

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Anna Kołodziej – tel. 24-267-46-35; 24 267-46-30

***XVIII. Wymagania dotyczące wadium*** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

***XIX. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ***

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na stronie internetowej <http://bip.powiat-plock.pl/> w zakładce przetargi.

***XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na daną część zamówienia, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie).
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa Wykonawcy i jego adres:**

**……………………………………………………………………………………**

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu informatycznego – część nr………..**

**Nie otwierać przed dniem 21 listopada 2014r godz.10.30.”**

***XXII. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

***XXIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XXIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

* + - 1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku , ul. Kostrogaj 1 09-400 Płock do dnia **21 listopada 2014r do godz. 10.00.**
      2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 36 w dniu **21 listopada 2014r o godz. 10.30.**
      3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
      4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;
* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

***XXV. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium , którym będzie CENA.

## Cena - 100%

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie wg wzoru:

C=Cmin:Cb x R x 100

R – ranga

Cmin – cena najniższa

Cb – cena oferty badanej

* + - 1. Oferta najkorzystniejsza, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalnie 100 punktów w oparciu o ustalone kryterium.
      2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

***XXVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***XXVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonych wzorach umowy.

***XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

* + 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Zatwierdził**

*z up. Starosty*

*Iwona Sierocka*

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*w Płocku*

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1, 1a, 1b,
2. Oświadczenie z art. 22 ust 1ustawy Pzp - załącznik nr 2,
3. Wykaz dostaw – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
5. Grupa kapitałowa– załącznik nr 5,
6. Wzór umowy dla części nr 1– załącznik nr 6,
7. Wzór umowy dla części nr 2 – załącznik nr 7.

Załącznik nr 1 do SIWZ

## ***FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI NR …………..***

|  |
| --- |
| **1.Nazwa firmy składającej ofertę**  ..............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  **1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności**  ..............................................................................................................................................  **1.2. Adres, numer telefonu, nr faxu, e-mail**  ..............................................................................................................................................  **1.3 W sprawie oferty kontaktować się z**  ..............................................................................................................................................   1. **Cena oferty ogółem**   netto: ………………..…… podatek: ……………………. brutto: ………………………. ,  słownie brutto: ………………………………………………………………………………..   1. Oświadczam, ze powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. 3. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji   zamówienia.   1. Oświadczam, ze zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 2. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach. 3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:   1.  2.  3.  4.  5.  ............................................................... ....................................................................  ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie  Uprawniającym do występowania w obrocie  Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)  \* niepotrzebne skreślić |

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.***

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiada wiedzę i doświadczenie;
  3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 3 do SIWZ

........................ dnia.....................…..

Nazwa i adres Wykonawcy:

...............................................

...............................................

……………………………………………………..

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.***

**Wykaz wykonanych dostaw.**

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia* | *Całkowita*  *wartość brutto*  *dostawy*  *w PLN* | *Termin realizacji* | | *Nazwa Zamawiającego* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data*  *Rozpoczęcia* | *Data*  *Zakończenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa o wymaganej wartości została wykonana należycie.

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.***

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………..........………………

Działając w imieniu i na rzecz

………………………………………………………………………………………………………………………………….........……

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Dostawa sprzętu informatycznego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.***

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ………………………………………………………………………………………………………………………..…………
      2. ……………………………………………………………………………………………………………..……………………

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. .........................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 6

**Umowa nr …./2014**

Zawarta dnia ……….. pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa……………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………… reprezentowanym przez …………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych, gotowych do używania i nie wycofanych z rynku będących w bieżącej produkcji 5 sztuk laptopów.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do dnia 29 grudnia 2014r. do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 – pok. nr 28 (I piętro) własnym transportem i na własny koszt.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą w trybie przetargu niegraniczonego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Odpowiedzialność za jakość przekazywanego sprzętu.

2) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

3) Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową oraz koszty opakowania i ubezpieczenia do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca przedmiotu umowy. Odbiór dostawy odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

4) Wydanie sprzętu komputerowego Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony.

5) W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 3

* + 1. Wykonawca udziela ……miesięcznej gwarancji.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty protokolarnego odbioru całości dostawy.

* + 1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady.
    2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
    3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Płocku, wykonawca zapewni:
* Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* Dostawę na własny koszt naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
* W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
  + 1. W przypadku uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją, Wykonawca po potwierdzeniu uszkodzenia w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego pracownika, dostarczy nowy dysk twardy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

6. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu lub gdy sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia wady ukrytej lub że sprzęt wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji.

8. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd.

9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

10. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie mniejszy niż okres udzielonej gwarancji.

11. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokości ………………..brutto (słownie: …………zł), w tym wartość netto ………. Zł (słownie: …………..zł ). Należny podatek VAT: …%, tj. ….zł (słownie: ………..zł)
2. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto wykonawcy podane w fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
5. Obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,
6. Obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

§ 5

* + - 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1)W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy,

1. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych, zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 1% ceny sprzętu brutto, który jest naprawiany, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze sprzętu - 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

3. Powyższe kary umowne nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
      2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w drodze pisemnej w wyjątkowych okolicznościach.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 7

**Umowa nr …./2014**

Zawarta dnia ……….. pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa……………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………… reprezentowanym przez …………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego, gotowego do używania i nie wycofanego z rynku będącego w bieżącej produkcji kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego A3 - …………………………….

2.Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do dnia 29 grudnia 2014r. do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 – pok. nr 28 (I piętro) własnym transportem i na własny koszt.

3.Wykonawca do sprzętu dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.

4.Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą w trybie przetargu niegraniczonego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Odpowiedzialność za jakość przekazywanego sprzętu.

2) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

3) Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową oraz koszty opakowania i ubezpieczenia do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca przedmiotu umowy. Odbiór dostawy odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

4) Wydanie urządzenia wielofunkcyjnego Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony.

5) W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, wymagane deklaracje zgodności oraz kartę gwarancyjną. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 3

1.Wykonawca udziela ……miesięcznej gwarancji.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty protokolarnego odbioru całości dostawy.

2.Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady.

3.Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.

4.Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Płocku, wykonawca zapewni:

* Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* Dostawę na własny koszt naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
* W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.

5.Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

6. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu lub gdy sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia wady ukrytej lub że sprzęt wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji.

7. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd.

8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

9. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie mniejszy niż okres udzielonej gwarancji.

10. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokości ………………..brutto (słownie: …………zł), w tym wartość netto ………. Zł (słownie: …………..zł ). Należny podatek VAT: …%, tj. ….zł (słownie: ………..zł)

2.Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto wykonawcy podane w fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

3.Fakturę należy wystawić na: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271.

4.Wynagrodzenie określone w ust. 1:

a)Obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,

b)Obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

§ 5

1.Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1)W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy,

2)W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki.

3)W przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych, zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 1% ceny sprzętu brutto, który jest naprawiany, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze sprzętu - 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

3. Powyższe kary umowne nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2.W przypadku, o którym mowa w ust 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w drodze pisemnej w wyjątkowych okolicznościach.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający