Płock, dnia 17 października 2014r.

RP.II.042.3.ZP.6.2.2014

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn:* ***Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

1. ***Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku***

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59

09-400 Płock

tel.: (0-24) 267-68-00

fax: (0-24)267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

www.powiat.plock.pl / www.powiatplocki.bip.org.pl

***II. Tryb postępowania.***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 i nast. w zw. z art. 5 ust 1 Prawa zamówień publicznych cyt. ustawy.

***III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych –ilość części 4.***

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

***V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.***

***VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***

***VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***

1. ***Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***
2. ***Charakterystyka projektu***

Nazwa programu, priorytetu, działania – w ramach którego realizowany jest projekt:

Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w

regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

**Charakterystyka Projektu:**

Projekt **.”Wyższe kwalifikacje - lepsza praca”** realizowany jest w Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku. Projekt konkursowy.

Realizacja projektu: 1.07.2014 - 31.08.2015 r.

**Cele projektu:**

*Cel główny Projektu*

Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Technikum przy Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku poprzez wdrożenie programu Rozwojowego obejmującego min. dodatkowe  wsparcie pozalekcyjne, w tym ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, poradnictwo edukacyjno-zawodowe oraz współpracę szkoły z przedsiębiorstwami, służące podniesieniu zdolności 80 uczniów (min.51% dziewcząt) do przyszłego zatrudnienia w okresie VII 2014 –VIII 2015r.

**Cele szczegółowe Projektu**

1. Podnoszenie jakości procesu kształcenia zawodowego w obszarach kluczowych( tj. języki obce, ICT, matematyka) 70 uczniów w Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku od 01.09.2014 do 30.08.2015r poprzez organizacje zajęć z zakresu informatyki, językowych i matematyki;
2. Poszerzenie oferty edukacyjnej dla 70 uczniów Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku od 01.09.2014 do 30.08.2015r poprzez organizacje kursów i szkoleń branżowych podnoszących kompetencje zawodowe;
3. Wzmocnienie oferty edukacyjnej i zwiększenie dostępności zajęć związanych z planowaniem ścieżki rozwoju zawodowego dla 60 uczniów poprzez organizację efektywnych warsztatów z doradztwa zawodowego , umiejętności społecznych oraz wsparcie zawodowe, psychologiczne w Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku od 01.09.2014 do 30.08.2015r;
4. Zwiększenie dostępu 60 uczniów Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku do praktycznych form nauczania poprzez wdrożenie programu współpracy szkół z przedsiębiorstwami tj. wdrożenie programu staży, wyjazdy branżowe do przedsiębiorców, doposażenie pracowni do praktycznej nauki zawodu w okresie od 01.09.2014 do 30.08.2015r; przyczyniające się do zwiększenia szans na rynku pracy.

**Zakładane rezultaty realizacji projektu**

Efektem realizacji projektu będzie:

1. uczestnictwo w dodatkowych zajęciach dydaktycznych z matematyki w ramach projektu 40 uczniów;
2. uczestnictwo w dodatkowych zajęciach z informatyki w ramach projektu 30 uczniów;
3. uczestnictwo w warsztatach z języka angielskiego w ramach projektu 20 uczniów;
4. objęcie wsparciem w ramach kursów, szkoleń w ramach projektu 70 uczniów;
5. objęcie doradztwem, umiejętnościami społecznymi w ramach projektu 60 uczniów;
6. doposażenie w ramach projektu czterech pracowni praktycznej nauki zawodu;
7. wsparcie szkoły w ramach projektu w materiały dydaktyczne;
8. objęcie wsparciem w ramach staży zawodowych w ramach projektu 60 uczniów;
9. objęcie wsparciem w ramach wyjazdów branżowych w ramach projektu 60 uczniów;

**Realizacja w/w celów przyczyni się do:**

1. Wdrożenia w Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku programu rozwojowego obejmującego dodatkowe zajęcia wyrównawcze, kursy, zajęcia specjalistyczne, poradnictwo edukacyjno-zawodowe, doradztwo psychologiczne, współpracę z pracodawcami, wyposażenie warsztatów/pracowni zajęć praktycznych w nowoczesne narzędzia.
2. Wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności praktyczne w wymiarze szerszym niż przewidziany programem nauczania.
3. Upowszechnienia idei kształcenia zawodowego na terenie subregionu płockiego i wzmocnienie oferty edukacyjnej Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku.
4. ***Opis przedmiotu zamówienia:***
5. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część 1 – Kurs „Carvingu”

Część 2 – Kurs „Dobre praktyki w pielęgnacji i nowoczesnym żywieniu zwierząt”

Część 3 – Kurs „Nowoczesne technologie produkcji rolniczej”

Część 4 - Kurs „Zabezpieczenie komputerów przed nieupoważnionym dostępem e\_Guardian”

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który szczegółowo został określony w załączniku nr 1-4 do SIWZ.

3. Zamówienie zakwalifikowano zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80200000-6 Usługi szkolnictwa średniego

80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

1. ***Termin wymagany wykonania zamówienia:***

Część 1 – marzec 2015r

Część 2 – maj 2015r

Część 3 – czerwiec 2015r

Część 4 – kwiecień 2015-maj 2015r

***XII. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej, i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

***XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 6).

1.2.Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 6).

1.3.Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada:

Dotyczy Części 1 – Kurs „Carvingu”

- wykształcenie co najmniej średnie,

- posiadanie tytułu „instruktor carvingowy”,

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z przedmiotem zamówienia

np. prowadzenie szkoleń, warsztatów, kursów.

Dotyczy części 2 – Kurs „Dobre praktyki w pielęgnacji i nowoczesnym żywieniu zwierząt”

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe – rolnictwo, zootechnika, weterynaria

- przygotowanie pedagogiczne (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs

kwalifikacyjny),

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, związane w przedmiotem zamówienia.

Dotyczy części 3 - Kurs „Nowoczesne technologie produkcji rolniczej”

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe – rolnictwo, zootechnika, weterynaria

- przygotowanie pedagogiczne (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs

kwalifikacyjny),

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, związane w przedmiotem zamówienia.

Dotyczy części 4 – Kurs „Zabezpieczenie komputerów przed nieupoważnionym dostępem

e\_Guardian”,

- wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek informatyka lub wykształcenie wyższe

magisterskie i studia podyplomowe z informatyki

- przygotowanie pedagogiczne (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs

Kwalifikacyjny,

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, związane w przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 6).

1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.

***XIV. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:***

* 1. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w dziale XV SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
     1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ.
     2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 i nr 7a do SIWZ.
     3. w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez

wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

1. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym

podmiotem,

1. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy

wykonywaniu zamówienia załącznik nr 7a do SIWZ.

* 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
     1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8 do SIWZ;
     2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
     3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru Załącznika nr 9 do SIWZ (oryginał).
  2. Inne dokumenty:

14.3.1 Formularz oferty – załącznik nr 5 do SIWZ,

14.3.2 Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 14.2 pkt 14.2.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust 14. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 14.4 lit. a SIWZ).

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, stosuje się odpowiednio.

***XV. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***

* 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawcy o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

2.1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

* 1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.2 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

***XVI. Podwykonawcy.***

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

***XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku

ul. Bielska 59

09 – 400 Płock

tel: (24) – 267-67-10; fax: (0-24)267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Kozłowska – tel. 24-267-67-10; 24 267-67-19

***XVIII. Wymagania dotyczące wadium – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.***

***XIX. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ***

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na stronie internetowej <http://bip.powiat-plock.pl/> w zakładce przetargi.

***XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na każdą część zamówienia, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.

***UWAGA! W jednej kopercie wykonawca powinien złożyć ofertę na jedną część zamówienia.***

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie).
4. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
5. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
7. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Nazwa Wykonawcy i jego adres: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku  ul. Bielska 59, 09-400 Płock  kancelaria ogólna – pok. 211.    OFERTA  Przetarg nieograniczony pn: ***Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca” – Część ….***  .  Nie otwierać przed dniem: **27 października 2014r do godz. 1000** |

***XXII. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

***XXIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XXIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, kancelaria ogólna – pok. 211 w terminie do dnia **27 października 2014r; do godziny 930.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59 pok. 602 w dniu **27 października 2014r o godz. 1000**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;

* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

***XXV. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena oferty każdej części zamówienia jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. cenę dzienników, wyżywienie, koszty egzaminów, koszty zakupu niezbędnego sprzętu i materiałów do realizacji zamówienia, inne koszty oraz inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert cena 100%.

KRYTERIUM (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

Cn

P = ---------- x 100 pkt. x Wg (tj. 100%)

Cb

gdzie:

* + - P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
    - Cn - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
    - Cb - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
    - Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 100%

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

***XXVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

27.1 Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.2 Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.bip.powiat-plock.pl](http://www.bip.powiat-plock.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

27.3 Zgodnie z art. 94 PZP zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

27.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

27.5 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27.6 W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

27.7 W dniu zawarcia umowy Wykonawca, dostarczy oświadczenie o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

27.8 Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz posiadane uprawnienia doradcy zawodowego/psychologa, które będą realizować przedmiot zamówienia.

Uwaga!

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy:

1. obciążenie wynikające z pracy w projekcie lub kilku projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO), oraz
2. jeżeli łącznie zaangażowanie zawodowe tej osoby (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

Osoba ta musi:

a) prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w które jest zaangażowana, z wyłączeniem przypadku, gdy:

- osoba ta wykonuje pracę w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy (w takim przypadku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji);

- zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy (rozliczenie umowy o dzieło następuje na podstawie protokołu odbioru dzieła);

Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia.

Natomiast szczegółowe wskazanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

b) przekazać beneficjentowi w/w ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta, przy czym ewidencja dotyczy zawsze okresów miesięcznych w celu weryfikacji limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego z Wytycznych.

W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, czy będzie w stanie efektywnie realizować zdania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwa projekty.

***XXVIII. Przewidywane zmiany umowy***

Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

a. przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,

b. zmiany terminu w harmonogramie realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,

c. Zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

d. zmiany ceny realizacji zamówienia,

e. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.

2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

a)przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie nie są niższe niż osoby zastępowanej,

b)złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia liczby godzin oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,

c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

***XXIX. Warunki i ustalenia jakie będą wprowadzone do umowy.***

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.

2. Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji prac objętych umową.

4. Zamawiający ma prawo do:

a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,

b) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,

c) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań,

d) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

5. Wszelkie materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy dostarczone przez Wykonawcę, stają się własnością Zamawiającego i służyć będą m.in. sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.

6. Zamawiający informuje, że materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji lub być przedmiotem upowszechniania.

7. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

8. Wykonawca zapewni osobiste wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w ofercie.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia po dwukrotnym pisemnym upomnieniu,

- rażącego naruszenia postanowień umowy.

10. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

11. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

12. Jeżeli nastąpi wypowiedzenie niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie - jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy, zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.

13. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

14. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto wszystkich zakładanych do zrealizowania godzin w ramach przedmiotowej umowy według stawki za godzinę określonej w § … ust. …… niniejszej umowy.

15. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

***XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.***

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Szczegółowy OPZ – załącznik nr 1- Kurs „Carvingu”
2. Szczegółowy OPZ – załącznik nr 2 – Kurs „Dobre praktyki w pielęgnacji i nowoczesnym żywieniu zwierząt”
3. Szczegółowy OPZ – załącznik nr 3 - Kurs „Nowoczesne technologie produkcji rolniczej”
4. Kurs „Zabezpieczenie komputerów przed nieupoważnionym dostępem e\_Guardian”
5. Formularz ofertowy – załącznik nr 5;
6. Oświadczenie z art. 22 ust 1ustawy Pzp - załącznik nr 6,
7. Wykaz osób – załącznik nr 7,
8. Zobowiązanie o współpracy – załącznik 7a
9. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 8,
10. Grupa kapitałowa– załącznik nr 9,
11. Oświadczenie o pracy w projektach – załącznik nr 10.

Zatwierdzam:

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

**Część 1 – Kurs „Carvingu”**

1 grupa szkoleniowa - 10 osób - uczniów Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku

1. Miejsce realizacji : Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku 09-402 Płock ul. Kutnowska 30
2. Termin realizacji: marzec 2015r
3. Czas trwania kursu: 18h
4. Szczegółowy harmonogram: trzy dni zajęciowe w sobotę i niedzielę po 6 h dziennie w godzinach od 9.00 do 16.00 w tym 30 min. przerwa obiadowa.
5. Program kursu

**CZĘŚĆ TEORETYCZNA**

1. Historia carvingu na świecie i w Polsce – zajęcia teoretyczne - 2 [h]
2. Wyjaśnienie czym jest carvingu
3. Różnica miedzy garnirowaniem a carvingiem
4. Rodzaje narzędzi do Carvingu.
5. Sposoby i zasady bezpiecznego używania narzędzi .
6. Czynniki decydujące o wyborze owoców i warzyw do rzeźbienia.
7. Różne techniki do rzeźbienia owoców i warzyw.

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

1. Wycinanie liści i kwiatów z różnych owoców i warzyw oraz tworzenie kompozycji

z wykonanych elementów - zajęcia praktyczne – 16 [h]

1. Wykonanie następujących elementów:
2. Kwiaty z rzodkiewki (różne wzory )
3. Kwiat z cebuli
4. Szyszka z marchewki
5. Kwiaty z papryki
6. Kwiaty z cukini
7. Liście z cukini
8. Kwiaty z kapusty pekińskiej
9. Róża z kalarepy
10. Kwiaty w melonie
11. Ozdabianie arbuza
12. Zasady tworzenia kompozycji z wykonanych elementów.
13. Sposoby przechowywania wyrzeźbionych owoców i warzyw.
14. Wymagania wobec Wykonawcy:
    1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w miejscu realizacji szkolenia niezbędny sprzęt (noże i inne narzędzia do zajęć praktycznych) i materiały (warzywa, owoce itp.) do przeprowadzenia kursu w części teoretycznej i praktycznej w ilości zapewniającej wszystkim uczestnikom kursu wykonanie ćwiczeń w pełnym zakresie zgodnie z realizowanym programem;
    2. Wykonawcy jest zobowiązany do zakupu dziennika do zajęć;
    3. Wykonawca jest zobowiązany do wyżywienia uczestników kursu - drugie danie; (np. danie mięsne, ziemniaki i surówka), ciastko, owoc i napój;
    4. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu zestawu – 3 noży do carvingu dla każdego uczestnika kursu oraz książki Fantazje z warzyw i owoców - np. Akademia Carvingu dla każdego uczestnika kursu;
15. Wymagania dla Wykonawcy:
    1. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego rozkładu materiału

pozwalającego na uzyskanie nowych uprawnień;

* 1. prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu na podstawie:
     1. wpisów w dzienniku zajęć; tematy zajęć i wymiar godzin,
     2. listy obecności uczniów,
     3. wypełnione karty pracy przez wykonawców kursu.
  2. wydanie uczniom zaświadczeń lub certyfikatów o ukończeniu kursu carvingu;
  3. zapewnienie opieki pedagogicznej uczniom podczas trwania zajęć edukacyjnych.
  4. Zapewnienie warunków przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

1. Wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia logo Programu operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach, certyfikatach.

# Zamawiający zabezpiecza salę dydaktyczną do prowadzenia zajęć teoretycznych i salę do prowadzenia zajęć praktycznych oraz komputer i rzutnik do realizacji zamówienia.

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**Część 2 – Kurs „Dobre praktyki w pielęgnacji i nowoczesnym żywieniu zwierząt”**

grupa szkoleniowa - 10 osób - uczniów Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku

1. Miejsce realizacji Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku 09-402 Płock ul. Kutnowska 30
2. Termin realizacji: V 2015r.
3. Czas trwania kursu: 20 h
4. Szczegółowy harmonogram: 3 dni zajęciowe po około 7 godzin dziennie (przedział

godzinowy: 9.00 do 16.30 w tym 30 min. przerwa obiadowa.(weekendy) lub inne dni

wolne od zajęć lekcyjnych.

1. Program szkolenia:
2. Wykorzystanie nowoczesnych programów komputerowych do normowania i dawkowania pasz w różnych systemach żywieniowych.( ustalanie norm żywieniowych dla różnych grup wiekowych i produkcyjnych zwierząt gospodarskich z wykorzystaniem programów komputerowych):
3. zastosowanie urządzeń elektronicznych i oprogramowania komputerowego w znakowaniu i identyfikowaniu zwierząt.
4. nowoczesne technologie w żywieniu zwierząt w zależności od specyfiki wymagań pokarmowych, wieku i kierunku produkcji
5. konserwowanie i przygotowanie pasz do skarmiania.

6. Wymagania wobec Wykonawcy:

* 1. Wykonawcy jest zobowiązany do zakupu dziennika do zajęć;
  2. Wykonawca jest zobowiązany do wyżywienia uczestników kursu - drugie danie; (np. danie mięsne, ziemniaki i surówka), ciastko, owoc i napój;
  3. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu dla każdego uczestnika kursu książki np. normy żywienia przeżuwaczy lub innej związanej z tematyką kursu.

1. Wymagania dla Wykonawcy:
   1. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego rozkładu materiału pozwalającego na uzyskanie nowych uprawnień;
   2. prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu na podstawie:
      1. wpisów w dzienniku zajęć; tematy zajęć i wymiar godzin,
      2. listy obecności uczniów,
      3. wypełnione karty pracy przez wykonawców kursu.
   3. wydanie uczniom zaświadczeń lub certyfikatów o ukończeniu kursu;
   4. zapewnienie opieki pedagogicznej uczniom podczas trwania zajęć edukacyjnych.
   5. Zapewnienie warunków przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia logo Programu operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach, certyfikatach.

# Zamawiający zabezpiecza salę dydaktyczną , komputer i rzutnik do realizacji zamówienia.

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

***Część 3 -* KURS: Nowoczesne technologie produkcji rolniczej z wykorzystaniem programów komputerowych**

1 grupa szkoleniowa - 10 osób - uczniów Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku

1. Miejsce realizacji Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku 09-402 Płock ul. Kutnowska 30
2. Termin realizacji: VI 2015r.
3. Czas trwania kursu: 20 h
4. Szczegółowy harmonogram: 3 dni zajęciowe po około 7 godzin dziennie (przedział godzinowy: 9.00 do 16.30 w tym 30 min. przerwa obiadowa.(weekendy) lub inne dni wolne od zajęć lekcyjnych.
5. Program szkolenia:
   1. zagadnienia w zakresie wykorzystania programów komputerowych do planowania produkcji rolniczej w oparciu o bazy danych tworzone na podstawie wyników produkcyjnych w latach ubiegłych
   2. obsługa programu do pomiaru powierzchni pół z wykorzystaniem urządzenia Pocket PC z odbiornikiem GPS.
   3. obsługa programu komputerowego Info Plant ( ocena aktualnego stanu odżywiania roślin uprawnych
   4. wykorzystanie programu MicroBil w praktyce( bilansowanie składników pokarmowych
   5. innowacje w technice siewu, nawożenia, ochronie roślin, zbiorze roślin
6. Wymagania wobec Wykonawcy:
   1. Wykonawcy jest zobowiązany do zakupu dziennika do zajęć;
   2. Wykonawca jest zobowiązany do wyżywienia uczestników kursu - drugie danie; (np. danie mięsne, ziemniaki i surówka), ciastko, owoc i napój;
   3. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu dla każdego uczestnika kursu książki np. Normy żywienia przeżuwaczy lub innej związanej z tematyką kursu;
7. Wymagania dla Wykonawcy:
   1. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego rozkładu materiału pozwalającego na uzyskanie nowych uprawnień;
   2. prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu na podstawie:
      1. wpisów w dzienniku zajęć; tematy zajęć i wymiar godzin,
      2. listy obecności uczniów,
      3. wypełnione karty pracy przez wykonawców kursu.
   3. wydanie uczniom zaświadczeń lub certyfikatów o ukończeniu kursu;
   4. zapewnienie opieki pedagogicznej uczniom podczas trwania zajęć edukacyjnych.
   5. Zapewnienie warunków przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. Wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia logo Programu operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach, certyfikatach.
9. Zamawiający zabezpiecza salę dydaktyczną , komputer i rzutnik do realizacji zamówienia.

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

***Część 4 –* Kurs komputerowy " Zabezpieczenie komputerów przed nieuprawnionym dostępem- IT Security”**

1 grupa szkoleniowa - 10 osób - uczniów Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku

1. Czas trwania: 36 godzin
2. Miejsce realizacji Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku 09-402 Płock, ul. Kutnowska 30
3. Termin realizacji: od IV 2015 do V 2015
4. Szczegółowy harmonogram (około 6 spotkań po 6h) – (przedział godzinowy: 9.00 do 16.30 w tym 30 min. przerwa obiadowa.(weekendy) lub inne dni wolne od zajęć lekcyjnych.
5. Program szkolenia:
6. modele i struktura sieci
7. medium transmisji-parametry
8. sieciowe systemy operacyjne
9. instalacja serwera i konfiguracja serwera,
10. programy do administracji lokalnymi sieciami komputerowymi,
11. funkcje przełączników,
12. rodzaje i sposób obsługi urządzeń telefonii internetowej,
13. sieci wirtualne,
14. metody ataków sieciowych,
15. rodzaje oprogramowania zabezpieczającego zasoby sieciowe,
16. archiwizacja zasobów sieciowych,
17. rodzaje testów i pomiarów pasywnych,
18. rodzaje testów i pomiarów aktywnych,
19. urządzenia diagnostyczne,
20. narzędzia pomiarowe,
21. konta użytkowników: lokalne i domenowe,
22. grupy użytkowników,
23. prawa użytkowników,
24. zasady zabezpieczeń dla domeny i jednostki organizacyjnej,
25. zadania administracyjne,
26. narzędzia administracyjne,
27. podstawowe środki zapewniania bezpieczeństwa
28. ochrona komputera przed złośliwym oprogramowaniem i nieautoryzowanym dostępem
29. wiadomości elektroniczne
30. bezpieczne przeglądanie zasobów www i dokonywanie płatności w Internecie
31. bezpieczeństwo dzieci
32. tworzenie kopi danych i przywracanie danych z kopii
33. bezpieczne przechowywanie danych.
34. Wykonawca jest zobowiązany do:
    1. zakupu dziennika do zajęć;
    2. do wyżywienia uczestników kursu - drugie danie; (np. danie mięsne, ziemniaki i

surówka), ciastko, owoc i napój;

* 1. zakupu dla każdego uczestnika kursu pen-drive;
  2. do opłaty kosztów na egzamin certyfikujący ECDL IT Security za każdego

uczestnika kursu.

* 1. do przekazania uczestnikom kursu materiałów w wersji elektronicznej, które

jednocześnie musza być dostępne na stronie szkoły dla uczestników kursu

w formie e-learningu.

1. Wymagania dla Wykonawcy:
   1. prowadzenie kursu na podstawie opracowanego rozkładu materiału w taki sposób aby każdy uczestnik zakończył kurs uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie umiejętności informatycznych),
   2. prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu na podstawie:
      1. wpisów w dzienniku zajęć; tematy zajęć i wymiar godzin,
      2. listy obecności uczniów,
      3. wypełnione karty pracy przez wykonawców kursu.
   3. wydanie uczniom zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu kursu
   4. zapewnienie opieki pedagogicznej uczniom podczas trwania zajęć edukacyjnych.
   5. Zapewnienie warunków przeprowadzenia zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Wykonawca jest zobowiązany do: umieszczenia logo Programu operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danego szkolenia oraz materiałach szkoleniowych, edukacyjnych, plakatach, broszurach i zaświadczeniach, certyfikatach.

# Zamawiający zabezpiecza salę dydaktyczną , komputer i rzutnik do realizacji zamówienia dla wykonawcy oraz stanowisko komputerowe dla każdego uczestnika kursu.

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

## *FORMULARZ OFERTY*

(wypełnić oddzielnie dla każdej części)

|  |
| --- |
| 1.Nazwa Wykonawcy;  ............................................................................................................................  1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności  ............................................................................................................................   * 1. Adres i numer telefonu;   ............................................................................................................................  Telefon .................................. Fax ……..………………….. e-mail …………………………  1.3 Miejsce szkolenia praktycznego (wpisać jeśli dotyczy)  .......................................................................................................................................................  1.4 W sprawie oferty kontaktować się z  ............................................................................................................................ |
| 2. Nazwa zajęć/kursu/warsztatów – część …..  ............................................................................................................................ |
| 3.Zajęcia/kurs/warsztaty zakończone będą:  wydaniem ……………………………………………………………………………………………… |
| 4.Cena łączna zajęć/kursu/warsztatów wynosi;………………………………………. Słownie: …………………………………………………….  (wpisać cyfrowo i słownie) |

1. Oświadczam/ oświadczamy, że zgromadziliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/ oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/ oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczam/ oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Oświadczam/ oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/ oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Załącznikami do oferty są:

....................................................................

....................................................................

....................................................................

....................................................................

....................................................................

....................................................................

………………………………………………………….. ……………………………………………………………

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

Oświadczenie

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

………………………………………………………………………………………………

niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz

....................................................................………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) WYKONAWCA:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(nazwa, adres)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

Wykaz osób

Wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia

które będą realizować zamówienie pn: *Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 | Wykształcenie (poziom wykształcenia, nazwa ukończonej szkoły/uczelni, kierunek) |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 | Posiadanie przygotowania pedagogicznego (nazwa ukończonej uczelni, kursu rok), w przypadku nie posiadania przygotowania pedagogicznego proszę wpisać – „nie posiada/m przygotowania pedagogicznego” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Posiadanie doświadczenia zawodowego (opis musi dotyczyć elementów wskazanych w Dziale XIII pkt 1.3 SIWZ dla danej części zamówienia) |  |
| 5 | Posiadanie kwalifikacji zawodowych i uprawnień (opis musi dotyczyć elementów wskazanych w Dziale XIII pkt 1.3 SIWZ dla danej części zamówienia) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Podstawa do dysponowania osobą1: | |  |  |  |  |  |  | |  |

\*niepotrzebne skreślić

1)Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 7a do SIWZ*

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Wypełnić oddzielnie dla każdej części

Ja, niżej podpisany(a)……….................................................................................

zgadzam się na zgłoszenie mojej osoby przez Wykonawcę ………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa, adres Wykonawcy)

Do realizacji zamówienia pn: ***Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w części nr …….. pn: ……………………………………………………………………………………*

*oraz* zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez w/w Wykonawcę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

……………………………………………………………………..

(data i czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Uwaga ! Druk wypełnia tylko ta osoba, która będzie wykonywała zamówienie na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Wykonawcą lub instytucja udostępniająca osobę.

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

*OŚWIADCZENIE*

o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: ***Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

ja niżej podpisany:

……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………..

Działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………………..……..……………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

oświadczam, że:

Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 9 do SIWZ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Przeprowadzenie kursów i szkoleń zawodowych dla uczniów Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, [poz.907](http://Nr113.poz.759) z późn. zm)

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ

* + - 1. ……………………………………………………………………………………………
      2. ……………………………………………………………………………………………

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 10 do SIWZ*

Wzór oświadczenia jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia ważnej umowy:

OŚWIADCZENIE O PRACY W PROJEKTACH NSRO I JSFP

Imię i nazwisko ………........................................................................................

Podejmując się zadań w ramach projektu: **„*Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*,** który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1.Nie jestem zatrudniony/a w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjenta kiedy sytuacja ta się zmieni\*.

2.Jestem zatrudniony/a w ramach innych projektów\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu | Priorytet  Działanie  Poddziałanie | Funkcja  w projekcie | Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę) | Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilno-prawna) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

3.Jestem/ nie jestem\* zaangażowany/a zawodowo w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, prowadzenia własnej działalności gospodarczej\*.

………………............................................................................................................

*(w przypadku zaangażowania zawodowego proszę wskazać wymiar godzin tego zaangażowania).*

Obciążenie wynikające z pracy w projekcje lub projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi wszystkich zadań. Moje łączne zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej) miesięczna ilość godzin pracy nie przekracza 240. Zobowiązuję się do spełnienia w/w warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie. Zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

4. Jestem/nie jestem\* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi: .........................................................................................................................

*(Zajdzie / nie zajdzie konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania PO KL)*

5. Jestem/nie jestem\* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi:

..............................................................................................

*(Dojdzie / nie dojdzie do podwójnego finansowania)*

Data: ............................ Podpis: ........................................

*\* Nieprawdę przekreślić*