Płock, dnia 07 października 2014r

RP.II.042.2.ZP.7.2014

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn:* ***Dostawa wyposażenia do pracowni mechatroniki w postaci sprzętu niezbędnego do praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie*** *w ramach projektu pn. „Moja wiedza – mój sukces zawodowy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

1. **Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

 Adres Zamawiającego**:ul. Bielska 59**

 **09-400 Płock**

 **tel.: (0-24) 267-68-00**

 **fax: (0-24)267-68-48**

 **e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**www.powiat.plock.pl / www.powiatplocki.bip.org.pl**

**II. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 i nast. Prawa zamówień publicznych cyt. ustawy.

**III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

1. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
2. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do pracowni mechatroniki w sprzęt komputerowy i oprogramowanie w Zespole Szkól im. Stanisława Staszica w Gąbinie w ramach projektu **„Moja wiedza – mój sukces zawodowy”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który szczegółowo został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Zamówienie zakwalifikowano zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

 30200000- 1 urządzenia komputerowe

 30213100 – 6 komputery przenośne

 30232110- 8 drukarki laserowe

1. **Termin wymagany wykonania zamówienia:**

14 dni od dnia podpisania umowy

**XII. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej, i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

**XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3).

**1.2.Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3).

**1.3.Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3).

**1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3).

1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.

**XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załącza do oferty:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp - zał. nr 3;
2. w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
3. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
4. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
5. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
6. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

1.3 jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 2 pkt 2.1-2.4 niniejszego działu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, w postępowaniach określonych art. 26 ust 2 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
	1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	5. Jeżeli Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) -2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
	6. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Inne dokumenty:
	1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ;
	2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**XV. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

* 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. Wykonawcy o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

2.1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

* 1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.2 i XIV.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

**XVI. Podwykonawcy.**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

**XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku

ul. Bielska 59

09 – 400 Płock

 tel: (24) 267-67-10; fax: (24) 267-68-48

 e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Małgorzata Ciereszko-Matusiak – tel. (24) 267-67-10; (24) 267-67-19

**XVIII. Wymagania dotyczące wadium** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na stronie internetowej <http://bip.powiat-plock.pl/> w zakładce przetargi.

***XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie).
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy i jego adres: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe**  **w Płocku ul. Bielska 59,**  **09-400 Płock**  **kancelaria ogólna – pok. 211.** **OFERTA****Przetarg nieograniczony pn:** ***Dostawa wyposażenia – sprzęt komputerowy i oprogramowanie - do pracowni mechatronik w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie******w ramach projektu „Moja wiedza – mój sukces zawodowy”.*** . Nie otwierać przed dniem: **15 października 2014r do godz. 1130** |

***XXII. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**XXIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XXIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, kancelaria ogólna – pok. 211 w terminie **do** **dnia 15 października 2014 roku do godziny 1030.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59 pok. 602 w dniu **15 października 2014r o godz. 1130**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;
* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

**XXV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium , którym będzie CENA.

## Cena - 100%

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie wg wzoru:

C=Cmin: Cb x R x 100

R – ranga

Cmin – cena najniższa

Cb – cena oferty badanej

* + - 1. Oferta najkorzystniejsza, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalnie 100 punktów w oparciu o ustalone kryterium.
			2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

**XXVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XXVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

**§ ….**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy nowego, gotowego do używania sprzętu komputerowego, sprzętu wspomagającego i oprogramowania zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
			2. Wykonawca do każdego sprzętu dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
			3. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, bez wad i uszkodzeń, towar zgodny z polskimi normami, posiadający certyfikaty i atesty potwierdzające spełnienie wymogów bezpieczeństwa oraz gwarantujące dobrą jakość towaru.
			4. Wykonawca wniesie oraz podłączy dostarczony sprzęt we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Zespole Szkół imStanisława Staszica w Gąbinie przy ul. St. Staszica 1.
			5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

**§ ….**

* + 1. Warunkiem odbioru jest dostarczenie wymaganych deklaracji zgodności, kart gwarancyjnych, licencji oraz instrukcji obsługi w języku polskim.
1. Odbiór nastąpi w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie. Odbioru dokona Dyrektor Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie oraz wyznaczony pracownik Zamawiającego po wykonaniu dostawy, po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia.
4. Niezgodność wykonanego przedmiotu zamówienia ilościową lub jakościową Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie dokonywanego odbioru przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku reklamacji, określonej w ust. ….., Wykonawca obowiązany jest usunąć wady bądź wymienić przedmiot umowy, w terminie 3 dni roboczych (z wyłączaniem sobót), od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu lub data otrzymania przesyłki listowej).
6. Czynności, o których mowa w ust. …., Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § ……. przedmiotowej umowy.

**§ …………**

* + 1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …............... zł brutto (słownie: …..................................... złotych).
		2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt dostawy przedmiotu zamówienia i ich rozładunek, wniesienie, montaż i rozmieszczenie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego.

**§ ……..**

1. Należność wynikająca z § …. ust……. płatna będzie jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § …… ust. ……..
3. Termin zapłaty - 30 dni od daty wpływu faktury i protokołu do Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. ……….
4. W przypadku, wniesienia reklamacji (§ …… ust. …….), zapłata następuje po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia.
5. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.
6. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca wystawi fakturę ze wskazaniem w niej numeru umowy wg centralnego rejestru umów.
8. Wykonawca wyszczególni w fakturze ceny jednostkowe oferowanego wyposażenia zgodnie z nazewnictwem wynikającym z siwz

**§ ……………**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1. opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu zamówienia, określonego w § ……. ust. ……… brutto, umowy, za każdy dzień opóźnienia,
2. opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy skutkiem wniesionej reklamacji (§ ….. ust. ……..) – lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, z § ……… ust. …….. wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, z § …….. ust. ……… wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § ….. choć nie wyłącznie- w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § … ust. …. umowy.

2.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3.Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

**§ …………..**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 m-cygwarancji jakości, w rozumieniu art. 577 k.c. chyba, że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt i ryzyko wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie gwarancji lub rękojmi w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki, chyba że strony ustalą inny termin.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia lub pomimo przystąpienia do naprawy nie usunie wad i usterek w terminie określonym w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji lub rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego poniesionych przez niego kosztów dokonania usunięcia wady bądź usterki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady bądź usterki lub, jeżeli wady bądź usterki zostały usunięte w sposób określony w ust. 5, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad lub usterek i ulega przedłużeniu o czas, jaki trwało usunięcie wad lub usterek. Jeżeli zaś w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca dokonał istotnej naprawy, termin gwarancji w stosunku do naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili dokonania istotnych napraw.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy oprócz obowiązku naprawy wady i usterki przedmiotu umowy w ramach gwarancji lub rękojmi, obejmuje również obowiązek naprawy innych ewentualnych szkód poniesionych przez Zamawiającego, w szczególności powstałych wskutek wad bądź usterek w przedmiocie umowy bądź wskutek wadliwie wykonanej naprawy. Wykonawca pokrywa również ewentualne straty Zamawiającego, które poniósł lub mógł ponieść w czasie, w którym Wykonawca naprawiał przedmiot umowy.
9. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. W przypadku dwukrotnego wystąpienia niesprawności/usterki podlegającej naprawie gwarancyjnej Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy o nie gorszych parametrach.
11. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd.
12. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
13. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatną niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

**§ …………….**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia n/w zdarzeń w szczególności:
				1. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
2. nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminu określonego w § ….. niniejszej umowy,
3. dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, bądź ich ilość jest mniejsza niż zamawiana, a wykonawca nie usunął w terminie wady bądź nie uzupełnił brakującej ilości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
	* + 1. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

**§ ………..**

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania tych części przedmiotu umowy, które nie zostały wskazane w ofercie, jako przewidziane do powierzenia podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

**XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
	1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

1. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. OPZ – wyposażenie pracowni mechatroniki w sprzęt komputerowy i oprogramowanie – zał. Nr 1,
2. Formularz ofertowy – wyposażenie pracowni mechatroniki w pomoce elektryczne – zał. nr 2,
3. Oświadczenie z art. 22 ust 1ustawy Pzp - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4,
5. Grupa kapitałowa– załącznik nr 5.

 Zatwierdzam:

 Wicestarosta Starosta

/-/ Jan Ciastek /-/ Michał Boszko

 Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest***Dostawa wyposażenia – sprzęt komputerowy i oprogramowanie - do pracowni mechatronik w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie*** *w ramach projektu pn. „Moja wiedza – mój sukces zawodowy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………….…………

Działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………

*Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy*

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiada wiedzę i doświadczenie;
	3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 .................................................. .........................................................

 *(Miejscowość i data )* *(Podpisy osób wskazanych w dokumencie*

 *uprawniającym do występowania w obrocie*

 *prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest*:* ***Dostawa wyposażenia – sprzęt komputerowy i oprogramowanie - do pracowni mechatronik w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie*** *w ramach projektu pn. „Moja wiedza – mój sukces zawodowy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

…..…………………………………………………………………………………..........…………

Działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………….........…

*Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy*

 …………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

 .................................................. .........................................................

 *(Miejscowość i data )* *(Podpisy osób wskazanych w dokumencie*

 *uprawniającym do występowania w obrocie*

 *prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

Załącznik nr 5 do SIWZ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Dostawa wyposażenia – sprzęt komputerowy i oprogramowanie - do pracowni mechatronik w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie*** *w ramach projektu pn. „Moja wiedza – mój sukces zawodowy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów
– Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………..…………
			2. ………………………….………………………………………………..……………………

 .................................................. .........................................................

 *(Miejscowość i data )* *(Podpisy osób wskazanych w dokumencie*

 *uprawniającym do występowania w obrocie*

 *prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

 .................................................. .........................................................

 *(Miejscowość i data )* *(Podpisy osób wskazanych w dokumencie*

 *uprawniającym do występowania w obrocie*

 *prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)*