,,Płock, dnia 5 września 2014r

RP.II.042.3.ZP.5.2014

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn:* ***świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku***  *w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

1. **Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

Adres Zamawiającego**:ul. Bielska 59**

**09-400 Płock**

**tel.: (0-24) 267-68-00**

**fax: (0-24)267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**www.powiat.plock.pl / www.powiatplocki.bip.org.pl**

**II. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 i następne Prawa zamówień publicznych.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających** stanowiących

nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

**VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

1. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „***Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2”.Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
5. Przez „USŁUGĘ” rozumie się świadczenie usług transportowych wraz z zapewnieniem opieki sprawowaną przez kierowcę dowożonym uczniom podczas jazdy oraz wsiadania i wysiadania z pojazdu.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
7. Przewóz uczniów z Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku z siedzibą w Płocku ul. Kutnowska 30 do przystanków autobusowych usytuowanych w pobliżu miejsca zamieszkania i/lub przywóz uczniów z przystanków autobusowych usytuowanych w pobliżu miejsca zamieszkania do Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku 09-402 Płock ul. Kutnowska 30.
8. Odwożenie uczniów ze szkoły będzie się odbywało zgodnie z harmonogramem zajęć sporządzonym przez Zamawiającego w dni robocze po zajęciach lekcyjnych w godzinach pomiędzy 1500 a 1800 (godziny mogą ulec zmianie) do przystanków autobusowych usytuowanych w pobliżu miejsca zamieszkania uczniów.
9. Przywożenie uczniów do szkoły i ich odwożenie będzie się odbywało zgodnie z harmonogramem zajęć sporządzonym przez zamawiającego w dni wolne od szkoły tj. soboty w godz. Od 700do 900 i od 1500 do 1700 (godziny mogą ulec zmianie) z i do przystanków autobusowych usytuowanych w pobliżu miejsca zamieszkania uczniów.
10. Przewóz uczniów będzie się odbywał po drogach asfaltowych. Przystanki autobusowe usytuowane będą w gminach: Czerwińsk, Bodzanów, Mała Wieś, Młodzieszyn, Sochaczew, Zakroczym i według wskazania zamawiającego.
11. Szacunkowa długość trasy jednego przejazdu w obie strony może wynosić średnio od 50 do 80 km. Długość trasy jest liczbą prognozowaną i może ulegać zmianie. Nie może być podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.
12. Szczegółowy harmonogram przewozu uczniów będzie opracowywany na bieżąco przez Zamawiającego i dostarczany Wykonawcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
13. Przewozy uczniów mogą się odbywać wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012r, poz. 1137 z późn. zm) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawa o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 1414 z późn. zm).
14. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca ponosi koszty eksploatacji i używania pojazdów.
15. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia musi dysponować co najmniej 2 autobusami jednocześnie wraz z osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia zapewniających liczbę miejsc siedzących dla przewożonych osób.
16. Podczas dowozu uczniów Wykonawca nie może przewozić osób trzecich.
17. W przypadku awarii Pojazdu, wykorzystywanego do realizacji usługi, Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 (jednej) godziny od powstania awarii drugi pojazd spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
18. W okresie zimowym Pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.
19. Pojazd powinien znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym i posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz przegląd techniczny przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. Kod CPV 60140000-1 nieregularny transport osób.

***XI.******Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:***

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez wykonawcę.
3. W przypadkach wymienionych w umowie dopuszcza się wprowadzanie zmian za zgodą zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.
5. Zmiany mogą dotyczyć;

- siły wyższej,

**-** rezygnacja z części zamówienia przez zamawiającego spowodowana rezygnacją

szkoły z udziału w projekcie,

- zawieszenie przez Zamawiającego wykonanie zamówienia spowodowane zawieszeniem

realizacji projektu.

***XII. Termin wymagany wykonania zamówienia.***

Rozpoczęcie – październik 2014; zakończenie – do 30 czerwca 2015r.

***XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny warunków wymaganych od wykonawców.***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

***1.1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;.***

Dla uznania, ze Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności transportowej, zamawiający żąda by Wykonawca wykazał iż;

Posiada aktualna licencję do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 1414 z późn. zm.)

***1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;***

Dla uznania, ze Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, zamawiający żąda by Wykonawca wykazał iż:

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi w zakresie transportu osób o wartości powyżej 20.000,00 zł brutto każda oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

***1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;***

Dla uznania, ze Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda by Wykonawca wykazał iż;

a) dysponuje co najmniej 2 autobusami dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz. 1137 z późn. zm.),

b) dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania autobusami, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2012r. Dz. U. poz.1137 z późn. zm.),

***1.4.Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;***

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej, zamawiający żąda by Wykonawca wykazał iż;

posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.

***1.5***.Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

***1.6.*** w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
4. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

***1.7.*** jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Dziale XIV ust 2 pkt 2.1-2.4.

1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w dziale XIII SIWZ nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału   
   w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załącza do oferty:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
  2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 3 do SIWZ;
  3. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 4 do SIWZ;
  4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5;
  5. Wykaz potencjału technicznego – taboru samochodowego dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym potencjałem – wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;
  6. Opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, w postępowaniach określonych art. 26 ust 2 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, wg wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   5. Jeżeli Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) -2.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
   6. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Inne dokumenty:
   1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
   2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**XV. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

* 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawcy o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

2.1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

* 1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.2 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

**XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku

ul. Bielska 59

09 – 400 Płock

tel: (24) – 267-67-10; fax: (0-24)267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Kozłowska – tel. 24-267-67-10; 24 267-67-19

**XVII. Wymagania dotyczące wadium** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na stronie internetowej <http://bip.powiat-plock.pl/> w zakładce przetargi.

***XX. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie).
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

***XXI. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

***XXII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XXIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy i jego adres: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe**  **w Płocku u w Płocku**  **ul. Bielska 59, 09-400 Płock**  **kancelaria ogólna – pok. 212.**    **OFERTA**  ***„Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu*** *„****Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”***  Nie otwierać przed dniem: **15.09.2014r do godz. 11.00** |

1. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie zamawiającego – Powiat Płocki Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, 09-402 Płock, kancelaria ogólna pok. 212 w terminie **do dnia 15 września 2014r do godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, 09-402 Płock, pok. 602 **w dniu 15 września 2014r o godz. 11.00.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;

bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

***XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Wykonawca oblicza cenę oferty biorąc pod uwagę zakres i rodzaj usług w zakresie zamówienia. Cenę wylicza na podstawie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca w cenie oferty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, winien ująć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający informuje, iż będzie ponosił koszty za wykonaną usługę tylko z miejsca wyjazdu spod szkoły i z powrotem do szkoły. Koszty dojazdu z bazy do szkoły i z powrotem do bazy ponosi Wykonawca.
4. Cena oferty jest ceną brutto. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ma charakter stały i jest obowiązująca przez cały okres realizacji umowy.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:

Cena – 100%

1. Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

C= x 100 x 100%

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

***XXVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje z pkt 1 na stronie internetowej [www.powiatplocki.bip.org.pl](http://www.powiatplocki.bip.org.pl) oraz w swojej siedzibie.
3. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy, który część zamówienia do wykonania powierzy podwykonawcy – zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy o współpracy.

***XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***XXVIII. Warunki i ustalenia jakie będą wprowadzone do umowy.***

**Warunki płatności**

1. Tytułem płatności Powiat Płocki/Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku NIP 7742300971 zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy kwotę wynikającej z iloczynu: ilość przejechanych kilometrów i cenę za 1 km- rozliczenie będzie występować w cyklach miesięcznych.
2. Faktury wystawione przez Wykonawcę powinny zawierać dane niezbędne do zidentyfikowania i rozliczenia usługi- Wykonawca wystawi faktury zgodnie z zaleceniami Zamawiającego .
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potwierdzone przez Koordynatora projektu faktury za wykonanie usługi do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Wykonawca wraz z fakturą przedkłada oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności podwykonawcom za usługi wykonane w ramach zakresu objętego fakturą. Brak powyższych oświadczeń wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.

**Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

* za zwłokę w terminowym wykonaniu usług w wysokości 100,00zł za każde 30 minut opóźnienia w podstawieniu środka transportu w stosunku do harmonogramu,
* z tytułu podstawienia niesprawnego technicznie lub nie spełniającego wymagań wynikających z umowy środka transportu w wysokości 200,00zł,
* z tytułu nienależytego wykonania obowiązków niniejszej umowy, w wysokości

200,00zł

* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości

1.000,00zł.

**XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

* + 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

1. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Zatwierdził**

*Osoby upoważnione Uchwałą nr 801/2014*

*Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 25.06.2014r.*

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy – załącznik nr 2;
3. Wykaz osób – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 4;
5. Wykaz usług – załącznik nr 5;
6. Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 6;
7. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ustawy – załącznik nr 7;
8. Grupa kapitałowa – załącznik nr 8;
9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 9.

Załącznik nr 1 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

* + - 1. **Dane dotycz**ą**ce Wykonawcy:**

Nazwa ………………………………………………………………………………..………..

Siedziba……………………...………………………………………………………….…….

Nr telefonu ..…………………………………… Nr faksu …………………………

nr NIP ………………………………………..…… REGON …………………………

e-mail: ……………………………………………….

**OFERTA**

**NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO POD NAZWĄ:**

***Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje-lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Wartość  jednostkowa  netto zł/km | Stawka VAT  % | VAT  zł | Cena  jednostkowa  brutto zł/km | Prognozowana  ilość km w okresie  X 2014 - VI 2015 | Łączna cena zł  (4×5) |
|  |  |  |  | 6 000 |  |

**cena brutto za 1km** .....................zł

(słownie: …..............................................................................................................)

Łączna cena za realizację zamówienia: ……………………………………………

(słownie: ………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/ oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie

podwykonawcom realizacji zamówienia.

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/ oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako

załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferta zawiera …………... stron podpisanych i ponumerowanych od numeru ………….

do numeru …….

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

Załącznik nr 2 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest*:* ***Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje-lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………….…………

Działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………

*Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy*

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiada wiedzę i doświadczenie;
  3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 3 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

Pieczątka Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ** **UCZESTNICZYĆ** **W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA PN:**

***Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje - lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2”.Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie,**  **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie zawodowe** | **Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |

UWAGA:

1. W kolumnie „Informacje nt. wykształcenie; kwalifikacje zawodowe” należy wpisać posiadane przez wskazaną osobę: wykształcenie, uprawnienia do kierowania pojazdami poprzez wpisanie konkretnej kategorii prawa jazdy i aktualne świadectwa kwalifikacji.
2. W kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania osoba” należy wpisać podstawę dysponowania wskazaną osobą, np. stosunek pracy, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby.
3. Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał zasoby innych podmiotów, którymi będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 4 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

Pieczątka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘD**Ą **UCZESTNICZYĆ**

**W WYKONANIU ZAMÓWIENIA PN.:**

***Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje - lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

**POSIADAJĄ** **WYMAGANE UPRAWNIENIA.**

* + 1. Oświadczam, że osoby wskazane w załączonym Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn. „Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku” posiadają wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia.
    2. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej kwestii zawartej w niniejszym oświadczeniu.
    3. Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art.297 Kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

POUCZENIE

Art.297 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks karny:

§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z elektronicznego instrumentu płatniczego.

§3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 5 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

Pieczątka Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZE**Ń **OKRESOWYCH LUB CI**A**GŁYCH WYKONYWANYCH USŁUG\***

***Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje - lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Odbiorca usługi** | **Przedmiot usługi** | **Wartość usługi brutto** | **Data wykonania lub wykonywania usług** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

1. Do wykazu należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał zasoby innych podmiotów, którymi będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 6 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

Pieczątka Wykonawcy

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO - TABORU SAMOCHODOWEGO NIEZB**Ę**DNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PN.**

***Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje - lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj i typ taboru samochodowego** | **Ilość** | **Stan techniczny** | **Informacja o podstawie**  **dysponowania zasobem** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

1. W kolumnie „Informacja o podstawie do dysponowania zasobem” należy wpisać podstawę dysponowania np. własność, dzierżawa, leasing, użyczenie.
2. Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał zasoby innych podmiotów, którymi będzie

dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji taboru samochodowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 7 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest*:* ***Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje - lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”***

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

…..…………………………………………………………………………………..........…………

Działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………….........…

*Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy*

…………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 8 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: ***Świadczenie usług transportowych polegających na przewozie uczniów Zespołu Szkół im. L. Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje - lepsza praca” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – PO KL – Priorytet IX, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego***

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………..…………
      2. ………………………….………………………………………………..……………………

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 9 do SIWZ

znak:RP.II.042.3.ZP.5.2014

Pieczątka Firmy Udostępniającej

***ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA:***

***OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA\****

***WIEDZY I DOŚWIADCZENIA\****

***POTENCJAŁU TECHNICZNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA\****

Zobowiązujemy się do udostępnienia osoby/osób\* zdolnych do wykonania zamówienia wymienionej/wymienionych\* w pkt.: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** w załączniku nr 3 Firmie:

Zobowiązujemy się do udostępnienia wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia wymienionych\* w pkt.: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** w załączniku nr 5 Firmie:

Zobowiązujemy się do udostępnienia potencjału technicznego – autobusów- do wykonania zamówienia wymienionych\* w pkt.: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** w załączniku nr 6 Firmie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Nazwa (firma) Wykonawcy składającego ofertę/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/adres Wykonawcy składającego ofertę/

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

\*niepotrzebne skreślić