Płock, dnia 2 września 2014r.

RP.II.042.3.ZP.4.2014

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn:* ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

1. **Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

Adres Zamawiającego**: ul. Bielska 59**

**09-400 Płock**

**tel.: (0-24) 267-68-00**

**fax: (0-24)267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**www.powiat.plock.pl / www.powiatplocki.bip.org.pl**

**II. Tryb postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 i nast. w zw. z art. 5 ust 1 Prawa zamówień publicznych cyt. ustawy.

**III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych –ilość części 2.**

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

1. **Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**
2. **Charakterystyka projektu**

**Nazwa programu, priorytetu, działania – w ramach którego realizowany jest projekt:**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

**Charakterystyka Projektu:**

Projekt **.”Wyższe kwalifikacje - lepsza praca”** realizowany jest w Technikum w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku. Projekt konkursowy.

Realizacja projektu: 1.07.2014 - 31.08.2015 r.

**Cele projektu:**

***Cel główny Projektu***

Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Technikum przy Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku poprzez wdrożenie programu Rozwojowego obejmującego min. dodatkowe  wsparcie pozalekcyjne, w tym ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, poradnictwo edukacyjno-zawodowe oraz współpracę szkoły z przedsiębiorstwami, służące podniesieniu zdolności 80 uczniów (min.51% dziewcząt) do przyszłego zatrudnienia w okresie VII 2014 –VIII 2015r.

***Cele szczegółowe Projektu***

1. Podnoszenie jakości procesu kształcenia zawodowego w obszarach kluczowych( tj. języki obce, ICT, matematyka) 70 uczniów w Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku od 01.09.2014 do 30.08.2015r poprzez organizacje zajęć z zakresu informatyki, językowych i matematyki;
2. Poszerzenie oferty edukacyjnej dla 70 uczniów Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku od 01.09.2014 do 30.08.2015r poprzez organizacje kursów i szkoleń branżowych podnoszących kompetencje zawodowe;
3. Wzmocnienie oferty edukacyjnej i zwiększenie dostępności zajęć związanych z planowaniem ścieżki rozwoju zawodowego dla 60 uczniów poprzez organizację efektywnych warsztatów z doradztwa zawodowego , umiejętności społecznych oraz wsparcie zawodowe, psychologiczne w Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku od 01.09.2014 do 30.08.2015r;
4. Zwiększenie dostępu 60 uczniów Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku do praktycznych form nauczania poprzez wdrożenie programu współpracy szkół z przedsiębiorstwami tj. wdrożenie programu staży, wyjazdy branżowe do przedsiębiorców, doposażenie pracowni do praktycznej nauki zawodu w okresie od 01.09.2014 do 30.08.2015r; przyczyniające się do zwiększenia szans na rynku pracy.

***Zakładane rezultaty realizacji projektu***

Efektem realizacji projektu będzie:

1. uczestnictwo w dodatkowych zajęciach dydaktycznych z matematyki w ramach projektu 40 uczniów;
2. uczestnictwo w dodatkowych zajęciach z informatyki w ramach projektu 30 uczniów;
3. uczestnictwo w warsztatach z języka angielskiego w ramach projektu 20 uczniów;
4. objęcie wsparciem w ramach kursów, szkoleń w ramach projektu 70 uczniów;
5. objęcie doradztwem, umiejętnościami społecznymi w ramach projektu 60 uczniów;
6. doposażenie w ramach projektu czterech pracowni praktycznej nauki zawodu;
7. wsparcie szkoły w ramach projektu w materiały dydaktyczne;
8. objęcie wsparciem w ramach staży zawodowych w ramach projektu 60 uczniów;
9. objęcie wsparciem w ramach wyjazdów branżowych w ramach projektu 60 uczniów;

***Realizacja w/w celów przyczyni się do:***

1. Wdrożenia w Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku programu rozwojowego obejmującego dodatkowe zajęcia wyrównawcze, kursy, zajęcia specjalistyczne, poradnictwo edukacyjno-zawodowe, doradztwo psychologiczne, współpracę z pracodawcami, wyposażenie warsztatów/pracowni zajęć praktycznych w nowoczesne narzędzia.
2. Wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności praktyczne w wymiarze szerszym niż przewidziany programem nauczania.
3. Upowszechnienia idei kształcenia zawodowego na terenie subregionu płockiego i wzmocnienie oferty edukacyjnej Technikum Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie doradczo-psychologiczne uczniów w Zespole Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu **„Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Część 1 – doradztwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodowego.

Część 2 – doradztwo psychologiczne świadczone przez psychologa.

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który szczegółowo został określony w załączniku nr 1-2 do SIWZ.

3. Zamówienie zakwalifikowano zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

85312320-8 usługi doradztwa

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

1. **Termin wymagany wykonania zamówienia:**

Wrzesień 2014r – czerwiec 2015r

**XII. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej, i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

**XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3).

**1.2.Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3).

**1.3.Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada:

Dotyczy części 1:

- wykształcenie wyższe magisterskie,

- przygotowanie pedagogiczne (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, kurs

kwalifikacyjny),

- posiadanie uprawnień doradcy zawodowego (przez uprawnienia doradcy zawodowego

rozumie się uzyskanie kwalifikacji doradcy zawodowego poparte stosownym

dokumentem np. zaświadczeniem o ukończeniu studiów podyplomowych),

- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener, wykładowca, doradca

zawodowy.

Dotyczy części 2:

- wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek psychologia

- przygotowanie pedagogiczne (studia wyższe, studia podyplomowe, studium,

kurs kwalifikacyjny),

- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe jako trener, wykładowca,

psycholog udzielający porad indywidualnych.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

**1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3).

1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.

**XIV. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

* 1. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w dziale 15 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
     1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
     2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 i nr 4a do SIWZ.
     3. w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

1. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez

wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

1. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym

podmiotem,

1. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy

wykonywaniu zamówienia załącznik nr 4a do SIWZ.

* 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
     1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ;
     2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
     3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru Załącznika nr 5 do SIWZ (oryginał).
  2. Inne dokumenty:

14.3.1 Formularz oferty – załącznik nr 1a-2a do SIWZ,

14.3.2 Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 14.2 pkt 14.2.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust 14. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 14.4 lit. a SIWZ).

* 1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 14 ust 14.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 14 ust 14.2. pkt 14.2.1-14.2.2. SIWZ.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, stosuje się odpowiednio.

**XV. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

* 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. Wykonawcy o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

2.1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie)

* 1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt XIV.2 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

**XVI. Podwykonawcy.**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

**XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku

ul. Bielska 59

09 – 400 Płock

tel: (24) – 267-67-10; fax: (0-24)267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Aleksandra Kozłowska – tel. 24-267-67-10; 24 267-67-19

**XVIII. Wymagania dotyczące wadium** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na stronie internetowej <http://bip.powiat-plock.pl/> w zakładce przetargi.

***XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na każdą część zamówienia, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie).
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy i jego adres: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe**  **w Płocku ul. Bielska 59,**  **09-400 Płock**  **kancelaria ogólna – pok. 212.**    **OFERTA**  **Przetarg nieograniczony pn:** *Wsparcie doradczo-psychologiczne uczniów w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu* ***„Wyższe kwalifikacje – lepsza praca” – Część ….***  .  Nie otwierać przed dniem: **10 września 2014r do godz. 1000** |

***XXII. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**XXIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XXIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, kancelaria ogólna – pok. 212 w terminie do **dnia 10 września 2014 roku; do godziny 930.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59 pok. 602 w dniu 1**0 września 2014r o godz. 1000**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;

* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

**XXV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty każdej części zamówienia jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1. | Całkowita cena za zrealizowanie zamówienia | 70% |
| 2. | Doświadczenie | 30% |
|  | **Suma** | **100%** |

**KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie danej części zamówienia)**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym Punktacja zostanie obliczona według następującego wzoru:

Cn

P = ---------- x 100 pkt. x Wg (tj. 70%)

Cb

gdzie:

* + - P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
    - Cn - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
    - Cb - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
    - Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 70%

**KRYTERIUM II (doświadczenie) – dotyczy części 1:**

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez osobę biorącą udział w realizacji zamówienia w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element podlegający ocenie** | | Liczba punktów |
| Liczba przeprowadzonych godzin indywidualnego doradztwa zawodowego z młodzieżą w szkole w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert | 0 | 0 pkt |
| Od 1 do 100 | 20 pkt |
| Od 101 do 200 | 50 pkt |
| Powyżej 201 | 100 pkt |

Liczba przeprowadzonych godzin doradczych = ilość przyznanych punktów x 30%

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

**KRYTERIUM II (doświadczenie) – dotyczy części 2:**

Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia złożonego przez osobę biorącą udział w realizacji zamówienia w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element podlegający ocenie** | | Liczba punktów |
| Liczba przeprowadzonych godzin indywidualnych porad psychologicznych z młodzieżą w szkole w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert | 0 | 0 pkt |
| Od 1 do 100 | 20 pkt |
| Od 101 do 200 | 50 pkt |
| Powyżej 201 | 100 pkt |

Liczba przeprowadzonych godzin indywidualnych porad psychologicznych = ilość przyznanych punktów x 30%

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

***XXVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

27.1 Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.2 Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [www.bip.powiat-plock.pl](http://www.bip.powiat-plock.pl) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

27.3 Zgodnie z art. 94 PZP zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

27.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

27.5 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27.6 W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

27.7 W dniu zawarcia umowy Wykonawca, dostarczy oświadczenie o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

27.8 Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz posiadane uprawnienia doradcy zawodowego/psychologa, które będą realizować przedmiot zamówienia.

**Uwaga!**

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy:

1. obciążenie wynikające z pracy w projekcie lub kilku projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO), oraz
2. jeżeli łącznie zaangażowanie zawodowe tej osoby (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

Osoba ta musi:

a) prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w które jest zaangażowana, z wyłączeniem przypadku, gdy:

- osoba ta wykonuje pracę w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy (w takim przypadku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji);

- zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy (rozliczenie umowy o dzieło następuje na podstawie protokołu odbioru dzieła);

Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia.

Natomiast szczegółowe wskazanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

b) przekazać beneficjentowi w/w ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta, przy czym ewidencja dotyczy zawsze okresów miesięcznych w celu weryfikacji limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego z Wytycznych.

W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, czy będzie w stanie efektywnie realizować zdania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwa projekty.

***XXVIII. Przewidywane zmiany umowy***

Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,

- zmiany terminu w harmonogramie realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,

- Zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

a)przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie oraz liczba godzin doradczych nie są niższe niż osoby zastępowanej,

b)złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia liczby godzin oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,

c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.

- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

***XXX. Umowa***

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

***XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.***

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Zatwierdzam**

/-/Michał Boszko

Starosta Płocki

/-/Jan Ciastek

Wicestarosta

Załączniki:

1. Szczegółowy OPZ – załącznik nr 1- doradztwo zawodowe,
2. Szczegółowy OPZ – załącznik nr 2 – doradztwo psychologiczne,
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a- doradztwo zawodowe,
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 2a - doradztwo psychologiczne,
5. Oświadczenie z art. 22 ust 1ustawy Pzp - załącznik nr 3,
6. Wykaz osób – załącznik nr 4,
7. Zobowiązanie o współpracy – załącznik 4a
8. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5,
9. Grupa kapitałowa– załącznik nr 6,
10. Oświadczenie do kryterium oceny ofert – załącznik nr 7
11. Wzór umowy – załącznik nr 8
12. Oświadczenie – załącznik nr 9.

*Załącznik nr 1do SIWZ*

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

***Część 1 – doradztwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodow*ego.**

**Doradztwo zawodowe:** indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym stwarzające możliwości lepszej analizy sytuacji rozwoju ścieżki zawodowej.

Doradztwo zawodowe ma na celu: - ukierunkować ucznia/ uczestnika na rozwój zawodowy, przygotowanie do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej (indywidualnego programu rozwoju zawodowego), - przygotowanie ucznia/ uczestnika do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej, - przygotowanie ucznia/ uczestnika do roli pracownika, - kształtowanie świadomości siebie, swoich mocnych i słabych stron, - wspieranie w wyborze i kształtowaniu kariery zawodowej, - wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia/ uczestnika.

**Zakres pracy doradcy zawodowego:**

1. diagnoza zdolności i predyspozycji zawodowych ucznia/ uczestnika,
2. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów/ uczestników na informacje,
3. gromadzenie i udostępnianie uczniom/ uczestnikom informacji - o zawodach, rynku pracy, możliwościach kształcenia i zatrudnienia, planach rekrutacyjnych lokalnych uczelni - w postaci prasy, informatorów i innych;
4. zachęcanie do samodzielnego pozyskiwania informacji, korzystania z portali dotyczących rynku pracy (informatorów, ulotek, broszur itp.)
5. przedstawienie uczniom/ uczestnikom możliwości nabywania kwalifikacji zawodowych w trakcie nauki w szkole oraz poza nią, - wskazywanie uczniom/uczestnikom źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,
6. udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom/ uczestnikom, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
7. udzielanie informacji o instytucjach wspierających doradztwo zawodowe: centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.
8. przygotować uczniów/uczennic/ uczestników do pełnienia ról społecznych i zawodowych, osłabienie istniejących barier równości płci przez osłabianie stereotypów płci i podejmowanie dodatkowych równościowych działań,
9. zajęcia mają poruszać problem dyskryminacji, wykluczenia społecznego, stereotypów, zróżnicowania społecznego, równości kobiet i mężczyzn,
10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wykonywanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu między innymi dokumentów:

10.1 oryginał listy obecności uczestników konsultacji,

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
   2. Oznaczenia pomieszczeń w których będą odbywały się indywidualne porady psychologiczne lub doradztwo zawodowe poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej.

***Realizacja:***

10 godzin w miesiącu przez okres 10 miesięcy; średnio 2-3 godziny tygodniowo;

Miejsce realizacji usługi: Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30.

Terminy spotkań i godziny realizacji zostaną ustalone po wyborze oferty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i będą uzależnione od zaangażowania uczniów w inne programy w projekcie.

Termin realizacji: wrzesień 2014r – czerwiec 2015r

Łączna ilość godzin nie może przekroczyć -100. Każdy uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnej porady (średnio 1,5 godz. na ucznia).

Uczestnicy są uczniami następujących kierunków:

* technik informatyk
* technik żywienia i gospodarstwa domowego
* technik żywienia i usług gastronomicznych
* technik hotelarstwa
* technik architektury krajobrazu
* technik rolnik

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

***Część 2 – doradztwo psychologiczne świadczone przez psychologa****.*

**Wsparcie psychologiczne**: rozmowy z psychologiem pozwolą wyzwolić pozytywne emocje, wpływając na wzrost samooceny uczniów i przełamanie barier osobowościowych.

Cel wsparcia pedagogiczno - psychologicznego: - efektem indywidualnych spotkań z psychologiem będzie opracowanie IPD dla każdego ucznia/uczestnika (m.in. identyfikacja własnych zasobów: mocnych i słabych stron, ograniczeń i możliwości - poznanie siebie, nabycie nowych kompetencji); - wsparcie psychologiczne polegające na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia/uczestnika, wynikających w szczególności z niedostosowania i zagrożenia niedostosowaniem społecznym, zaniedbań środowiskowych, trudności adaptacyjnych, specyficznych trudności w uczeniu się i niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych i traumatycznych oraz szczególnych uzdolnień, - wspieranie mocnych stron ucznia/uczestnika, aby jak najpełniej rozwinął i wykorzystał swoje możliwości, - kompensowanie słabych stron ucznia/uczestnika, aby nie blokowały prawidłowego rozwoju, - kształtowanie kompetencji społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem empatii i współdziałania pozwalających na budowanie i wykorzystywanie dobrego kontaktu emocjonalnego z rówieśnikami; - kształtowanie świadomości siebie, swoich mocnych i słabych stron, pewności i zaufania do siebie oraz postaw odpowiedzialności za siebie i innych, - przygotowanie emocjonalne, wzmocnienie odporności psychicznej, umiejętności radzenia sobie ze stresem, pracy pod presją - do jak najlepszego funkcjonowania podczas egzaminów maturalnych, co zwiększa szansę na wysokie wyniki i możliwość rekrutacji na uczelnię wyższą - wspieranie w wyborze i kształtowaniu kariery szkolno-zawodowej - przygotowanie uczniów/uczennic/uczestników do pełnienia ról społecznych i zawodowych, osłabienie istniejących barier równości płci przez osłabianie stereotypów płci i podejmowanie dodatkowych równościowych działań - zajęcia poruszające problem dyskryminacji, wykluczenia społecznego, stereotypów, zróżnicowania społecznego, równości szans kobiet i mężczyzn.

**Zakres pracy psychologa:**

1. Diagnoza indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/uczestnika - test, kwestionariusz, rozmowa indywidualna
2. Pomoc psychologiczna uczniom z problemami wychowawczymi - osobom niedostosowanym bądź zagrożonym niedostosowaniem społecznym (uczniowie agresywni, mający trudności w kontroli złości, wagarujący, kłamiący, mający problemy z uzależnieniem, negatywnie odnoszący się do nauczycieli i rówieśników) - rozmowa indywidualna, kształtowanie postaw odpowiedzialności i obowiązkowości, kontroli negatywnych emocji, radzenia sobie z napięciami i konfliktami wewnętrznymi,
3. Wsparcie psychologiczne dla uczniów/uczestników przeżywających trudne sytuacje emocjonalne, osobiste, rodzinne lub wynikające z sytuacji traumatycznych lub kryzysowych - rozmowa indywidualna,
4. Pomoc psychologiczna dla uczniów/ uczestników mających trudności w kontaktach interpersonalnych z rówieśnikami (uczniowie nadmiernie wycofani, nieśmiali, niepewni siebie, z niską samooceną, odrzucani przez grupę)- indywidualna rozmowa, porady psychologiczne dla uczniów z trudnościami interpersonalnymi,
5. Wspieranie uczniów/uczestników w radzeniu sobie ze stresem przed odpowiedziami ustnymi, klasówkami i egzaminami - indywidualne rozmowy, konsultacja.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wykonywanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu między innymi dokumentów:

- oryginał listy obecności uczestników konsultacji,

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

7.1.Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

7.2.Oznaczenia pomieszczeń w których będą odbywały się indywidualne porady psychologiczne lub doradztwo zawodowe poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej.

**Realizacja:**

10 godzin w miesiącu przez okres 10 miesięcy; średnio 2-3 godziny tygodniowo;;

Miejsce realizacji usługi: Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku ul. Kutnowska 30.

Terminy spotkań i godziny realizacji zostaną ustalone po wyborze oferty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i będą uzależnione od zaangażowania uczniów w inne programy w projekcie.

Termin realizacji: wrzesień 2014r – czerwiec 2015r

Łączna ilość godzin nie może przekroczyć -100 godz. Każdy uczestnik będzie miał możliwość skorzystania z indywidualnej porady (średnio 1,5 godz. na ucznia).

Uczestnicy są uczniami następujących kierunków:

* technik informatyk
* technik żywienia i gospodarstwa domowego
* technik żywienia i usług gastronomicznych
* technik hotelarstwa
* technik architektury krajobrazu
* technik rolnik

*Załącznik nr 1a do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(nazwa, adres)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Oferuje/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na stanowisku **doradcy zawodowego,** którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę w zł **za 1 godzinę brutto**.

Brutto: ………………...zł (słownie: …………………..............…………………….....)

Łączna cena: 100 godzin x …………..(cena za godzinę brutto) = ……………………

(słownie: ………………………………………………………..)

1. Oświadczam/ oświadczamy, że zgromadziliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/ oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/ oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczam/ oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Oświadczam/ oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/ oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/ oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta zawiera …………... stron podpisanych i ponumerowanych od numeru ………….

do numeru …….

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 2a do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(nazwa, adres)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Oferuje/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na stanowisku **psychologa** oświadczam/y, że zgromadziliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.

1. Oświadczam/ oświadczamy, że zgromadziliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/ oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/ oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczam/ oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Oświadczam/ oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/ oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/ oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta zawiera …………... stron podpisanych i ponumerowanych od numeru ………….

do numeru …….

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

………………………………………………………………………………………………

niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz

....................................................................………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.) WYKONAWCA:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(nazwa, adres)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**Wykaz osób**

**Wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia**

które będą realizować zamówienie pn: ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Część 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Funkcja |  |
| 1 | Imię i nazwisko |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2 | Wykształcenie wyższe magisterskie(nazwa ukończonej uczelni, kierunek) |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3 | Posiadanie uprawnień doradcy zawodowego/psychologa\* (rok uzyskania kwalifikacji, nazwa organu uprawnionego do potwierdzenia uzyskanych kwalifikacji) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Posiadanie przygotowania pedagogicznego (nazwa ukończonej uczelni, rok) |  |
| 5. | Posiadanie doświadczenia zawodowego (proszę podać od kiedy do kiedy) |  |
| 6. | Podstawa do dysponowania osobą1: | |  |  |  |  |  |  | |  |

\*niepotrzebne skreślić

1)Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 4a do SIWZ*

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY**

**Wypełnić oddzielnie dla każdej części**

**Ja, niżej podpisany(a)**……….................................................................................

zgadzam się na zgłoszenie mojej osoby przez Wykonawcę ………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa, adres Wykonawcy)

jako doradcy zawodowego/psychologa\* przy realizacji zamówienia pn: ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz* zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez w/w Wykonawcę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

……………………………………………………………………..

(data i czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**Uwaga ! Druk wypełnia tylko ta osoba, która będzie wykonywała zamówienie na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z Wykonawcą lub instytucja udostępniająca osobę.**

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

***OŚWIADCZENIE***

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zmianami)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*" zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

ja niżej podpisany:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*  zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, [poz.907](http://Nr113.poz.759) z późn. zm)

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………………
      2. ……………………………………………………………………………………………

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki- jeśli posiada)

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

**Oświadczenie osoby do kryterium oceny ofert**

(Wypełnić oddzielnie dla każdej części)

**Ja, niżej podpisany(a)**......................................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: ***Wsparcie doradczo psychologiczne w Zespole Szkól im. Leokadii Bergerowej w Płocku w ramach projektu „Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Oświadczam, że posiadam doświadczenie w przeprowadzeniu godzin doradczych/porad psychologicznych\* z młodzieżą w szkole w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

W poniższej tabeli należy wybrać **tylko jeden** z 3 stopni posiadanego doświadczenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element podlegający ocenie** | | Wykaz zrealizowanych godzin doradczych/porad psychologicznych\* wraz z podaniem nazwy zleceniodawcy, ilości godzin, dat wykonania, itp. |
| Liczba przeprowadzonych godzin doradczych/porad psychologicznych\* z młodzieżą w szkole w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert | 0 |  |
| Od 0 do 100 |  |
| Od 101 do 200 |  |
| Powyżej 201 |  |

\*Niepotrzebne skreślić

.................................................. .................................................

( Miejscowość i data ) Czytelny podpis

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

*W Z Ó R*

**UMOWA NR …./2014**

zawarta w dniu **…………………..** pomiędzy: Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działa -

Pan ………………………….

Pan …………………………

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………. zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie **zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów usta­wy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907, z późn. zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi …………………………………………………………..w projekcie pn. ***„Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

2. Szczegółowy zakres umowy określa SIWZ.

3. Integralne części niniejszej umowy stanowią SIWZ i oferta wykonawcy.

**§ 2**

1. Zakres przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.

2. Zadania leżące w zakresie usług świadczonych przez ……………………………………. muszą być realizowane zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu ***„Wyższe kwalifikacje – lepsza praca”***

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzenie karty pracy rozliczającej wykonanie usługi, zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia, zawierającej dane dotyczące liczby godzin (czasu) faktycznego świadczenia usługi i rodzaju wykonanych prac ( o ile istnieje taki obowiązek).

Karta czasu pracy będzie podstawą wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi i powinna być każdorazowo zatwierdzona przez kierownika projektu.

**§ 3**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015r.

2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zrealizuje maksymalnie 100 godzin, średnio 1,5 na ucznia.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania usługi.

**§ 4**

* 1. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia umowy ze strony:

Zamawiającego jest ………………

e-mail: …………………….

Wykonawcy jest ……………………..

e-mail:……………………

2. Zmiana osób reprezentujących strony nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy. Strony zastrzegają, że o każdorazowej zmianie wyżej wymienionych osób będą informowały się pisemnie (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej).

**§ 5**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.

2. Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji prac objętych umową.

4. Zamawiający ma prawo do:

a) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,

b) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,

c) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań,

d) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

5. Wszelkie materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy dostarczone przez Wykonawcę, stają się własnością Zamawiającego i służyć będą m.in. sprawozdawczości i dokumentacji przebiegu realizacji projektu względem umocowanych podmiotów. Wykonawca wyraża zgodę na to, że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie wolno mu ujawniać żadnych materiałów z realizacji przedmiotu umowy, jak również nie wolno mu ujawniać ich jakimkolwiek osobom, które nie zostały przez Zamawiającego upoważnione do ich uzyskania.

6. Zamawiający informuje, że materiały oraz dokumenty związane z projektem powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy mogą być przeznaczone do publikacji lub być przedmiotem upowszechniania.

7. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

8. Wykonawca zapewni osobiste wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w ofercie.

9.Wykonawca sporządzi i prowadzi dokumentację wykonywanych usług na zasadach i w formie wskazanej przez Zamawiającego. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu między innymi dokumentów:

- oryginał listy obecności uczestników konsultacji.

10.Wykonawca umieści logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

11.Wykonawca oznaczy pomieszczenia w których będą odbywały się indywidualne porady psychologiczne/doradztwo zawodowe poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej.

**§ 6**

1. Na podstawie złożonej oferty przetargowej, strony zgodnie ustaliły wynagrodzenie w wysokości: …. zł brutto za godzinę. Pojęcie godziny używane jest w rozumieniu 1 godziny tj. 60 minut.

2. Powyższa kwota obejmuje wynagrodzenie brutto, składki na ubezpieczenie społeczne i składki na Fundusz Pracy o ile istnieje obowiązek opłacania powyższych składek.

3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Łączna kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty …………. zł.

4. Rozliczenie umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych po przedłożeniu rachunku/faktury przez Wykonawcę za każdy miesiąc, zgodnie z faktyczną ilością przepracowanych godzin w danym miesiącu.

5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT będzie karta czasu pracy zawierająca liczbę przepracowanych godzin w danym miesiącu wraz z opisem wykonanych czynności, stwierdzająca należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, podpisana przez Wykonawcę oraz Kierownika Projektu.

6. Zapłata należności nastąpi, po dokonaniu stosownych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, oraz karty czasu pracy z zastrzeżeniem pkt 9.

7. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie stanowi jedyne wynagrodzenie   
 przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie   
koszty związane z jego realizacją oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tego tytułu. Wszystkie koszty związane z dojazdami i delegacjami leżą po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zapłaty należności w terminie dłuższym niż wskazany w pkt. 6 w przypadku braku środków na rachunku bankowym projektu. Wypłata wynagrodzenia będzie uzależniona od otrzymania transzy środków finansowych z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek z tytułu opóźnienia.

10. Zamawiający oświadcza, że uprawnionym do otrzymania rachunku/faktury VAT jest  Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku NIP 7742300971.

**§ 7**

Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia po dwukrotnym pisemnym upomnieniu,

- rażącego naruszenia postanowień umowy.

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

3. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

4. Jeżeli nastąpi wypowiedzenie niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie - jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy, zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały i informacje związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto wszystkich zakładanych do zrealizowania godzin w ramach przedmiotowej umowy według stawki za godzinę określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:

- przypadków losowych, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji,

- zmiany terminu w harmonogramie realizacji projektu, w ramach którego umowa jest realizowana, co będzie miało wpływ na zmianę terminu obowiązywania niniejszej umowy,

- Zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:

a)przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,

b)złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,

c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.

- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany będące następstwem działania organów administracji.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (przelew).

**§ 11**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz inne akty prawne.
3. Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 9 do SIWZ*

**Wzór oświadczenia jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia ważnej umowy:**

**OŚWIADCZENIE O PRACY W PROJEKTACH NSRO I JSFP**

Imię i nazwisko ………........................................................................................

Podejmując się zadań w ramach projektu: **„(Nie)pełnosprawni w pracy”**, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1.Nie jestem zatrudniony/a w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjenta kiedy sytuacja ta się zmieni\*.

2.Jestem zatrudniony/a w ramach innych projektów\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa projektu | Priorytet  Działanie  Poddziałanie | Funkcja  w projekcie | Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę) | Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilno-prawna) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

3.Jestem/ nie jestem\* zaangażowany/a zawodowo w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, prowadzenia własnej działalności gospodarczej\*.

………………............................................................................................................

*(w przypadku zaangażowania zawodowego proszę wskazać wymiar godzin tego zaangażowania).*

Obciążenie wynikające z pracy w projekcje lub projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi wszystkich zadań. Moje łączne zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej) miesięczna ilość godzin pracy nie przekracza 240. Zobowiązuję się do spełnienia w/w warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie. Zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

4. Jestem/nie jestem\* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi: .........................................................................................................................

*(Zajdzie / nie zajdzie konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania PO KL)*

5. Jestem/nie jestem\* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi:

..............................................................................................

*(Dojdzie / nie dojdzie do podwójnego finansowania)*

Data: ............................ Podpis: ........................................

*\* Nieprawdę przekreślić*