

ZDP.T.2930/16/2014

**POWIAT PŁOCKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W PŁOCKU
UL. BIELSKA 59, 09-400 PŁOCK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn:

Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych

Kod CPV:
44113100-6 Materiały chodnikowe

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
mgr inż. Marcin Błażczyk

Płock, dnia 15 lipca 2014 roku

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami: stanowiącymi jego integralną część.

- załącznik nr 1 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
- załącznik nr 2 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy
- załącznik nr 3 – formularz cenowy
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw
- załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców
- załącznik nr 6 – informacje dotyczące grupy kapitałowej

Rozdział III: Wzór umowy

Informacje ogólne

Definicje i skróty:

Zamawiający – Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

IDW – Instrukcja dla Wykonawców

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Pzp lub „ustawa” – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r – (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zmianami),

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ
- Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami 1-6 do SIWZ oraz wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w pkt. 6 IDW
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę/y podpisujące ofertę, kolejno ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).
- Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz paraflowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

- ADRES - ul. Bielska 59, 09-400 Płock
- TEL. 24 267 68 39, FAX 24 267 68 81
- REGON 610946222, NIP 774-24-18-879
- E-MAIL sekretariat@zdpplock.pl
- Adres strony internetowej www.powiat-plock.pl
- Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ www.bip.powiat-plock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych w niżej wymienionym asortymencie i ilościach:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>J. m.</i>	<i>Ilość</i>
1	Kostka betonowa prostokątna beżowa szara grubości 6 cm	m ²	1 802
2	Kostka betonowa prostokątna beżowa kolor czerwony grubości 6 cm	m ²	260
3	Kostka betonowa prostokątna beżowa szara grubości 8 cm	m ²	10
4	Kostka betonowa prostokątna beżowa kolor czerwony grubości 8 cm	m ²	272
5	Krawężnik drogowy betonowy 15x30x100	mb	570
6	Obrzeża betonowe 8x30x100	mb	290
7	Obrzeża betonowe 6x20x100	mb	1 890

- 3.2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w normach: PN-EN 1338 „Betonowe kostki brukowe. Wymagania i metody badań” oraz PN-EN 1340 „Krawężniki betonowe. Wymagania i metody badań”.
- 3.3. Miejsce dostarczenia materiałów oraz ilości według poniższej tabeli:

L.p.	Materiał	Miejsce dostawy		J.m.
		Zakład Gospodarczy przy Urzędzie Gminy w Radzanowie ul. Rolna 4 Radzanowo	09-533 Słubice, ul. Płocka 32 (plac za budynkiem Urzędu Gminy w Słubicach)	
1	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 6 cm	1 305	497	m ²
2	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 6 cm	205	55	m ²
3	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 8 cm	-	10	m ²
4	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 8 cm	180	92	m ²
5	Krawężnik drogowy betonowy 15x30x100	350	220	mb
6	Obrzeża betonowe 8x30x100	-	290	mb
7	Obrzeża betonowe 6x20x100	1 890	-	mb

- 3.4.** Dostawa obejmuje koszt zakupionych materiałów, ich załadunek na środki transportowe, przewóz do wyznaczonego miejsca i rozładunek w wyznaczonych miejscach. Materiał należy dostarczyć na paletach. Odbioru palet dokona Wykonawca po wbudowaniu materiału w terminie uzgodnionym z osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie dostawy materiałów nie później niż **do 18 grudnia 2014 roku**.
- 3.5.** Dostawę należy zrealizować w terminie wykonania umowy, w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 14:00, po wcześniejszym dokładnym ustaleniu terminu dostawy z osobami upoważnionymi do przyjęcia przedmiotu zamówienia. Dane osób odpowiedzialnych za przyjęcie dostawy materiałów zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 3.6.** Do faktur należy dołączyć zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone materiały są zgodne z normami lub aprobatą techniczną wydaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów oraz protokół odbioru odpowiedniej ilości materiałów w zależności od miejsca dostawy spisany z osobą odpowiedzialną za przyjęcie dostawy materiałów.
- 3.7.** Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji licząc od daty protokolarnego odbioru dostawy materiału.
- 3.8.** Ujawnioną wadę w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
- 3.9.** Produkt dostarczony Zamawiającemu, a nie odpowiadający wymaganiom SIWZ nie zostanie odebrany od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni, Wykonawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymogom specyfikacji łącznie z atestem jakości.
- 3.10.** Nie wywiązanie się z powyższego terminu będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.11.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 3.13.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 3.14.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 3.15.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 3.16.** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 5.2 IDW
 - niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
- spełnienie tego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wykazu wykonanych, dostaw – załącznik nr 4, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie materiałów chodnikowych w asortymencie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto dla każdego zamówienia
- Do wykazu należy załączyć dowody czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga przedstawienia jedynie dostaw w zakresie wymaganym dla potwierdzenia spełniania powyższego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wymagania Zamawiającego.
- 5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych**

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

- 5.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego powyższy warunek musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.
- 5.5 Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6 IDW, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2 IDW należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp:
 - 6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. - **załącznik nr 1**
 - 6.1.2 Wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 4**, wraz z dowodami czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na potwierdzenie spełniania warunku postawionego w pkt 5.2 1)
- 6.2 **W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp:
 - 6.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2**
 - 6.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

- wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.4** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.4.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 – 6.3.4 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.4.1.1** Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4.1.2** Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4.2** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1.1 oraz 6.4.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.4.1.1 oraz 6.4.1.2;
- 6.4.3** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.5 Do oferty należy załączyć również:**
- 6.5.1** Wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru).
- 6.5.2** Formularz cenowy – **załącznik nr 3**
- 6.5.3** Informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 5**
- 6.5.4** Informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**
- 6.5.5** Dowód wniesienia wadium
- 6.5.6** Ewentualne pełnomocnictwa
- 6.6 W przypadku złożenia oferty wspólnej:**
- 6.6.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za

- zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem).
- 6.6.2** Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:
- 6.6.2.1** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 6.6.2.2** każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.3.2, pkt 6.3.3, pkt 6.3.4.
- 6.6.2.3** oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1 potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich,
- 6.6.2.4** oświadczenie wymienione w pkt 6.3.1. IDW o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.
- 6.7** Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 6.7.1** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3. i 6.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.7.3** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.7.4** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7.5** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 7.1** Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr: 24 267 68 81 lub drogą elektroniczną – adres email: sekretariat@zdpplock.pl
- 7.2** **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.3** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Pani Anna Lewandowska tel. 24 267 68 80
Pani Małgorzata Jasińska tel. 24 267 68 80
Pan Michał Ryś tel. 24 267 68 42
w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 **Przed upływem terminu składania ofert wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: 2 500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).**
- 8.2 W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- Pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w BS MAZOWSZE w Płocku nr 50 9042 0003 0000 1502 2000 0090;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
- 8.4 **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w pokoju 508 w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.2.3 i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 9.1 do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ww. dokumentu. Oryginał dokumentu wadium podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie Pzp. Dokument gwarancyjny winien zawierać zobowiązanie gwaranta w terminie ważności gwarancji do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego uzasadnione oświadczeniem, że zaszły okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Termin ważności gwarancji powinien obejmować termin związania ofertą. Ponadto dokument nie powinien zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialność gwaranta.**
- 8.5 Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości i terminie określonym w pkt 8.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 8.2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.8.11.
- 8.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
- 8.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 8.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.12 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2** Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 10.2.1** Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 IDW;
 - 10.2.2** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10.2.3** Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 pok. 508, a kopię dołączyć do oferty.
- 10.3** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.4** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6** Do oferty Wykonawca załączy wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie jakiegoś dokumentu, każda zadrukowana lub zapisana strona tej kopii winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 10.7** Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem pkt 10.9) i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).
- 10.8** Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 10.9** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.10** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59
09-400 Płock

oraz opisane:

OFERTA

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.

„Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych”

„Nie otwierać przed dniem 23 lipca 2014 roku, godz. 09:30”

- 10.11** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Płock ul. Bielska 59, V-piętro – sekretariat.
- 11.2** Termin składania ofert upływa dnia **23 lipca 2014 roku o godz. 09:00**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 lipca 2014 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali Nr 505.
- 11.4** Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 11.5** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1** Wykonawca określi ryczałtową cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2** Cena ofertowa powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszelkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
- 12.3** Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o SIWZ.

- 12.4** Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 12.5** W formularzu cenowym (załącznik nr 3) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek, z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji w nim wymienionych.
- 12.6** Wykonawca zsumuje wszystkie pozycje formularza cenowego dla każdego z miejsc dostawy osobno i doda podatek VAT. Tak wyliczone ceny brutto za wykonanie dostawy do każdego z miejsc Wykonawca zsumuje i wyliczoną w ten sposób cenę oferty Wykonawca wpisze do druku formularza oferty.
- 12.7** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1** Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w Płocku, w pokoju 505 w dniu 23 lipca 2014 roku o godzinie 09:30. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 13.4** Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 13.4.1** oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1. niniejszej IDW;
- 13.4.2** dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 13.5** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie, jeśli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.6** Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

13.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp, którzy nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili w terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 lub 6.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.

13.9 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- w przypadku o którym mowa w pkt. 13.15. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.10 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne

13.11 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13.12 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów}$$

13.13 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13.14 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

- który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.15** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.16** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.12.
- 13.17** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 13.18** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.17. na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1** Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl
- 14.2** Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3** Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie wysłane faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.6** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.
- 14.7** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu zawarcia umowy na wezwanie Zamawiającego przedłożyć umowę

- regulującą współpracę Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia, w której Partner wiodący (lider) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 14.8** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ich treść musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego).
- 14.9** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 14.7. i w pkt. 14.8. , umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy:
- 16.1.1** zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16.1.2** zmiany osób odpowiedzialnych za przyjęcie oraz rozliczenie materiałów;
- 16.1.3** zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
- 16.1.4** zmiany terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki,
- 16.1.5** zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie (w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16.1.6** zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców (w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy wykona osobiście w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16.1.7** wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o wartość wynikającą z tej zmiany.

17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.3** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1.
- 17.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.

- 17.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.6** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.7** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.8** W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

miejsceowość, data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg
Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **15 lipca 2014 roku** na zadanie pn.:

„Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych”

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za kwotę brutto zł

(słownie:)

2. Oświadczamy, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena zadania jest stała w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT;
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminach określonych przez Zamawiającego;
4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w instrukcji dla wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w instrukcji dla Wykonawców;
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który został zawarty w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
9. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

10. oświadczam, że posiadam telefon stacjonarny nr

telefon komórkowy nr

11. oświadczam, że posiadam fax nr

adres e-mail:

12. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:

Pan/i tel. email

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 1**
- **oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2**
- Formularz cenowy – **załącznik nr 3**
- Wykaz wykonanych dostaw wraz z dowodami czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4**
- informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 5**
- informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 6**
- ewentualne pełnomocnictwa
- dokumenty podmiotów zagranicznych:
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
.....
.....
.....
.....
.....
- dowód wniesienia wadium (Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego)

Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych”

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE
złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

Formularz cenowy

„Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych”

Miejsce dostawy materiałów: Zakład Gospodarczy przy Urzędzie Gminy w Radzanowie ul. Rolna 4, Radzanowo					
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>J. m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wart. jedn.</i>	<i>Wartość</i>
1	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 6 cm	m ²	1305		
2	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 6 cm	m ²	205		
3	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 8 cm	m ²	-	-	-
4	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 8 cm	m ²	180		
5	Krawężnik drogowy betonowy 15x30x100	mb	350		
6	Obrzeża betonowe 8x30x100	mb	-	-	-
7	Obrzeża betonowe 6x20x100	mb	1 890		
				Razem netto:	
				+ VAT ... %	
				Brutto:	

Miejsce dostawy materiałów: Słubice, ul. Płocka 32 (plac za budynkiem Urzędu Gminy w Słubicach)					
<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>J. m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wart. jedn.</i>	<i>Wartość</i>
1	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 6 cm	m ²	497		
2	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 6 cm	m ²	55		
3	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 8 cm	m ²	10		

4	Kostka betonowa prostokątna beżowa kolor czerwony grubości 8 cm	m ²	92		
5	Krawężnik drogowy betonowy 15x30x100	mb	220		
6	Obrzeża betonowe 8x30x100	mb	290		
7	Obrzeża betonowe 6x20x100	mb	-	-	-
				Razem netto:	
				+ VAT ... %	
				Brutto:	

PODSUMOWANIE BRUTTO:	
-----------------------------	--

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych”

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto zamówienia	Okres realizacji (od – do)	Odbiorca zamówienia

Wykonawca załącza do wykazu dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych”

wskazuję części zamówienia których wykonanie powierzę podwykonawcom

L P.	Nazwa podwykonawcy*	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1		
2		
3		

* Kolumnę „Nazwa podwykonawcy” należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wspomnianej ustawy.

Data:

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

INFORMACJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych”

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.) informuję, że:

☐ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

☐ Wykonawca należy do grupy kapitałowej.*

* W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej grupy.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr/...../ 2014

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Płockim - Zarządem Dróg Powiatowych w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, NIP 774-24-18-879, REGON 610946222, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.
2.
3.

a

wpisanym do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.
2.

w wyniku rozstrzygniętego przetargu i wyboru oferty, dokonanego w dniu2014 roku w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami), następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do wykonania chodników w ciągu dróg powiatowych w niżej wymienionym asortymencie i ilościach:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>J. m.</i>	<i>Ilość</i>
1	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 6 cm	m ²	1 802
2	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 6 cm	m ²	260
3	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 8 cm	m ²	10
4	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 8 cm	m ²	272
5	Krawężnik drogowy betonowy 15x30x100	mb	570
6	Obrzeża betonowe 8x30x100	mb	290
7	Obrzeża betonowe 6x20x100	mb	1 890

2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w normach: PN-EN 1338 „Betonowe kostki brukowe Wymagania i metody badań” oraz PN-EN 1340 „Krawężniki betonowe. Wymagania i metody badań”.
3. Miejsce dostarczenia materiałów oraz ilości według poniższej tabeli:

L.p.	Materiał	Miejsce dostawy		J.m.
		Zakład Gospodarczy przy Urzędzie Gminy w Radzanowie ul. Rolna 4 Radzanowo	09-533 Słubice, ul. Płocka 32 (plac za budynkiem Urzędu Gminy w Słubicach)	
1	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 6 cm	1 305	497	m ²
2	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 6 cm	205	55	m ²
3	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa szara grubości 8 cm	-	10	m ²
4	Kostka betonowa prostokątna bezfazowa kolor czerwony grubości 8 cm	180	92	m ²
5	Krawężnik drogowy betonowy 15x30x100	350	220	mb
6	Obrzeża betonowe 8x30x100	-	290	mb
7	Obrzeża betonowe 6x20x100	1 890	-	mb

4. Dostawa obejmuje koszt zakupionych materiałów, ich załadunek na środki transportowe, przewóz do wyznaczonego miejsca i rozładunek w wyznaczonych miejscach. Materiał należy dostarczyć na paletach.
5. Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie, rozliczenie dostawy oraz zwrot palet są:
 - 5.1. Pan – tel. (dostawa do miejscowości Radzanowo)
 - 5.2. Pan – tel. (dostawa do miejscowości Słubice)
6. Odbioru palet dokona Wykonawca po wbudowaniu materiału w terminie uzgodnionym z osobami wymienionymi w pkt. 5 nie później niż do 18 grudnia 2014 roku.
7. Dostawę należy zrealizować w terminie wykonania umowy, w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 14:00, po wcześniejszym dokładnym ustaleniu terminu dostawy z osobami wymienionymi w pkt. 5.
8. Załącznikami do umowy są:
 - Oferta Wykonawcy;
 - SIWZ.

§2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

§3

Wartość przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w formie ryczałtu w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1, za zrealizowanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, w wysokości:

- **Miejsce dostawy materiałów: Zakład Gospodarczy przy Urzędzie Gminy w Radzanowie, ul. Rolna 4, Radzanowo**

netto: zł
słownie: złotych)
podatek VAT% tj.zł
słownie: złotych)

brutto: zł
słownie: złotych)

- **Miejsce dostawy materiałów: Słubice, ul. Płocka 32 (plac za budynkiem Urzędu Gminy w Słubicach)**

netto: zł
słownie: złotych)
podatek VAT% tj.zł
słownie: złotych)

brutto: zł
słownie: złotych)

§4

Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur częściowych.
2. Wykonawca wystawi dwie osobne faktury dla każdego miejsca dostawy.
3. Do faktur należy dołączyć zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone materiały są zgodne z normami lub aprobatą techniczną wydaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów oraz protokół odbioru odpowiedniej ilości materiałów w zależności od miejsca dostawy spisany z osobami wymienionymi w §1 pkt 3.
4. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
5. Faktury złożone do Zamawiającego będzie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym. Faktura wystawiona będzie na imię Zamawiającego.
6. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy** licząc od dnia protokolarnego odbioru dostawy materiału.
2. Ujawnioną wadę w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

§6

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest
tel. Jako osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego wyznacza się
..... tel.
2. Zmiana o charakterze personalnym osób o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej strony.

3. Produkt dostarczony Zamawiającemu, a nie odpowiadający wymaganiom SIWZ nie zostanie odebrany od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni, Wykonawca winien dostarczyć produkt odpowiadający wymogom specyfikacji łącznie z atestem jakości.
4. Nie wywiązanie się z powyższego terminu skutkuje odstąpieniem Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie bądź wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem §7 ust. 1.
7. Za przekroczenie terminu przystąpienia do usunięcia wad, określonych w §5 pkt 2, Wykonawca będzie płacił za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
9. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
10. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w określonym terminie;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§8

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§11

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: