

Uchwała nr 701/2014
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 14 stycznia 2014 r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Powiatu Płockiego w roku 2014 z zakresu kultury fizycznej, sportu, edukacji, kultury i turystyki.

Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 j.t. z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 326/XXXIX/2010 Rady Powiatu w Płocku z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015” Zarząd Powiatu w Płocku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu, edukacji, kultury i turystyki w 2014 roku.
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera „Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Płockiego z zakresu kultury fizycznej, sportu, edukacji, kultury i turystyki w 2014 roku”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Źródłem finansowania są środki finansowe ustalone w budżecie powiatu na 2013 rok dział 926 rozdział 92605 i dział 921 rozdział 92105.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Płocku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

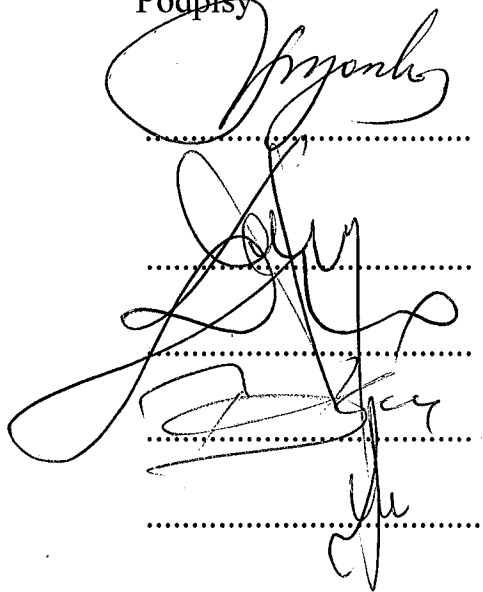
§ 5

Uchwała obowiązuje od 2 stycznia 2014 roku do 12 grudnia 2014 roku

Zarząd Powiatu w Płocku w składzie:

1. Przewodniczący Zarządu
Starosta Płocki
Michał Boszko
2. Wicestarosta
Członek Zarządu
Jan Ciastek
3. Członek Zarządu
Lech Dąbrowski
4. Członek Zarządu
Tomasz Duda
5. Członek Zarządu
Apolinary Gruszczyński

Podpisy



The image shows four handwritten signatures, each corresponding to one of the council members listed on the left. The signatures are written in black ink over horizontal dotted lines. The first signature is the most legible, appearing to be 'Michał Boszko'. The other three are more stylized and difficult to read.

*Załącznik
do Uchwały nr 701 /2014
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 19. stycznia 2014r.*

**Zarząd Powiatu w Płocku
09 – 400 Płock, ul. Bielska 59
tel. (024) 267– 67 – 37**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Płockiego z zakresu kultury fizycznej , sportu, edukacji, kultury i turystyki w 2014 roku.

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie zadań publicznych Powiatu Płockiego w zakresie kultury fizycznej, sportu ,edukacji, kultury i turystyki podejmowanych w celu promocji zdrowego stylu życia, organizacji dla dzieci i młodzieży zajęć pozalekcyjnych , wyrównywaniu szans edukacyjnych dzieci i młodzieży wiejskiej w ramach organizowanych imprez sportowych, zajęć przybliżających młodzieży dziedzictwo kulturowe i tradycje Mazowsza , podnoszenie poziomu życia mieszkańców powiatu płockiego poprzez zapewnienie edukacji zdrowotnej, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowanie czasu wolnego, podniesienie bezpieczeństwa publicznego i wzbogacenie oferty na zadania publiczne.

II. DZIEDZINY I ZADANIA OBJĘTE PROGRAMEM:

A. KULTURA FIZYCZNA - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 15. 000,00 PLN

Cele współpracy:

- *promocja zdrowego stylu życia,*
- *upowszechnianie sportu jako elementu zwalczania patologii społecznej,*
- *promocja powiatu, integracja środowiska.*

Współpraca finansowa obejmuje:

- *realizację programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo,*
- *wspieranie finansowe stowarzyszeń kultury fizycznej,*
- *organizację imprez sportowych o charakterze ponadgminnym.*

Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- wymianę informacji,
- pomoc merytoryczną, doradztwo,
- organizację na poziomie gminy i powiatu igrzysk dla dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, wspieranie i promocję ponadlokalnych przedsięwzięć i obejmowanie imprez patronatem Starosty Płockiego, Przewodniczącego Rady Powiatu w Płocku
- wsparcie finansowe stowarzyszeń kultury fizycznej w zakresie organizacji imprez ponadlokalnych.

B. KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- 15.000,00 PLN

Cele współpracy:

- podniesienie świadomości regionalnej,
- zwiększenie oferty kulturalnej powiatu, kształtowanie tożsamości kulturowej regionu, zwiększenie stanu wiedzy na temat kultury i dziedzictwa kulturowego regionu,
- zwiększenie poziomu identyfikacji regionalnej mieszkańców powiatu,
- promocja twórczości kulturalnej regionu.

Współpraca finansowa obejmuje:

- organizację imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym,
- organizowanie lub uczestnictwo w przedsięwzięciach podtrzymujących tradycję narodową i ludową, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości ojczyściej, obywatelskiej i kulturowej,
- współorganizowanie i wspieranie konferencji, seminariów i innych inicjatyw dotyczących nauki i kultury,
- organizowanie lub uczestnictwo w konkursach, przeglądach i innych przedsięwzięciach literackich,
- współorganizowanie i współpracę z organizacjami olimpiad, konkursów i innych inicjatyw przybliżających młodzieży historię Mazowsza, jego dziedzictwo kulturowe i tradycję,
- wsparcie finansowe stowarzyszeń kultury w zakresie organizacji imprez ponadlokalnych.

Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- *wspieranie i promocję ponadlokalnych przedsięwzięć kulturalnych,*
- *udzielanie pomocy merytorycznej i organizacyjnej oraz wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji pozarządowych w obszarze kultury, promocję ludowych twórców kultury,*
- *współorganizowanie lub wspieranie konferencji, seminariów i innych inicjatyw dotyczących nauki, oświaty i wychowania,*
- *wymianę informacji i doświadczeń.*

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, tytuł projektu,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) preliminarz kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - a) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, oryginał i kopię aktualnego odpisu z rejestru sądowego lub wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę (aktualny odpis jest ważny do trzech miesięcy od daty wystawienia).

5. Wnioskodawcy ubiegający się o dotację finansową z budżetu powiatu muszą wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych tj. na każdą z form współpracy wymienioną w punkcie „Dziedziny i zadania objęte programem”.
7. **Komisja Konkursowa określa wysokość i celowość udzielonej dotacji.**

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Terminy realizacji celów programowych w 2014 roku:
od 14 kwietnia 2014 roku - do 12 grudnia 2014r.**
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
3. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
5. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizację zadań merytorycznych zgodnie z przyjętym programem
 - b) wykorzystanie przyznawanych kwot dotacji zgodne z przeznaczeniem,
 - c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 28 lutego 2014 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście na adres:

**Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Płocku
ul. Bielska 59 , 09-400 Płock (pokój 418).**

3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.

7. Ogłoszenie o wynikach konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz publikację na stronie <http://www.powiat-plock.pl/> wraz ze zwięzłym opisem wybranych zadań, w dniu **28 marca 2014 roku**.
8. W terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników- uczestnik konkursu może wnieść do Zarządu Powiatu w Płocku odwołanie od jego rozstrzygnięcia.
9. Rozpatrzenie odwołania przez Zarząd Powiatu w Płocku następuje w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i jest ostateczne.
10. Informacje o odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania będą przekazane w formie pisemnej.

VI. TERMIN WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu w Płocku.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
 - a) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - b) zakres finansowy zadania (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji),
 - c) zakres merytoryczny zadania (walory edukacyjne, wysoki poziom artystyczny, kultywowanie i ochrona dziedzictwa narodowego, udział dzieci i młodzieży w przedsięwzięciu ,celowość zadania oraz nowatorstwo projektu),
 - d) cykliczność przedsięwzięcia.

VII. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Warunkiem zlecenia przez powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz.25). Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku.
2. Nadzór, polega w szczególności na ocenie:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) rzetelności i jakości wykonania zadania,

- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6, poz. 25). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.