Płock, dnia 3 grudnia 2013r.

SK-0420-26/AKł/2013

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „Dostawę 10 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

1. ***Zamawiający:***

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku  
Adres: Płock ul. Kostrogaj 1.

II. Tryb postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 wyżej cyt. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

***V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.***

***VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***

***VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***

1. ***Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***

### *Opis przedmiotu zamówienia.*

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 zestawów komputerowych wraz oprogramowaniem
  2. We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust. 4 ustawy, główny przedmiot zamówienia jest oznaczony następującym kodem:

30211000-1 komputery wysokowydajne,

1. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w załączniku nr 1 pn; ***„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”***.
2. Oferta składana przez wykonawcę musi zawierać:

W załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający określił minimalne wymagania przedmiotu zamówienia. **Wykonawca musi podać producenta każdego produktu, model oraz opis cech charakterystycznych oferowanego zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowych komputerów z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows.
2. Przedmiot zamówienia powinien posiadać oznakowanie CE umieszczone przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela na całość urządzenia i posiadać deklaracje zgodności dostarczonego sprzętu z normami krajowymi i unijnymi wystawioną przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela. Deklarację zgodności dostarczy wykonawca wraz ze sprzętem.
3. W zakresie oznakowania CE i deklaracji zgodności stosuje się odpowiednio ustawę z dnia 30 sierpnia 2002r o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. Nr 138, poz. 935 z 2010r z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007r w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2007, Nr 69, poz. 457 z późn.zm.).
4. ***Termin wykonania zamówienia: do 30 grudnia 2013r.***

***XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
   2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Dla uznania, ze Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by:

Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zamówienia, których zakres polegał na dostawie sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

1.2.1. Dowodami w sprawie będą : poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług/dostaw, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1.2.2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.1.

1.2.3. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.2.1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)., tj. np. referencje lub inny dokument.

* 1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia.

* 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie spełnia/nie spełnia, na podstawie wymaganych dokumentów, o których mowa w dziale XI niniejszej SIWZ.

***XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania:***

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w dziale XI SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.
   2. Wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ;
   2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ (oryginał).
3. Inne dokumenty:

3.1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ

3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

3.3. Informacja dot. powierzenia części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 7.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2.1) -2.2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:   
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 lit.a SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale XI ust 1 pkt 1.2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XII ust 2 pkt. 2.1. -2.2.SIWZ.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, stosuje się odpowiednio.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt 1.1 oraz w ust 2 pkt 2.1 – 2.3. winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie, warunek określony w ust 1 pkt 1.2. wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

***XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

ul. Kostrogaj 1

09 – 400 Płock

Tel: (024 – 267-46-30); Fax: (024) 267 46 31;

e-mail: [przetargi.plock@praca.gov.pl](mailto:przetargi.plock@praca.gov.pl)

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Anna Kołodziej – w sprawach proceduralnych - tel. 024-267-46-35

Pan Hubert Adamkowski – w sprawach merytorycznych - tel 024 – 267-46-36.

***XIV. Wymagania dotyczące wadium***– zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

700,00zł. (słownie: siedemset złotych).

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275 ).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Wykonawca sam wybiera formę wadium.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany

wpłacić wadium na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku Bank Spółdzielczy

Mazowsze nr konta 41 9042 0003 0000 2437 2000 0080.

1. Wadium wniesione w pieniądzu winno znajdować się na koncie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku najpóźniej w terminie składania ofert.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu potwierdzające wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
3. Wymagana ważność tej formy wadium – 30 dni od terminu składania ofert.

*Prosimy o podanie w ofercie numeru konta na które będzie zwrócone wadium.*

***XV. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***XVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ***

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej (http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi).

***XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa Wykonawcy i jego adres:**

**……………………………………………………………………………………**

* 1. Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę 10 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.**

**Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2013r do godz.10.30.”**

***XVIII. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

***XIX. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

* + - 1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 26 – sekretariat w terminie do dnia  **11 grudnia 2013r do godz. 10.00**
      2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 36 w dniu **11 grudnia 2013r o godzinie 10.30.**
      3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
      4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;
* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

***XXI. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Cena oferty ma charakter stały i nie ulegnie zmianie.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, którym będzie CENA.

## Cena - 100%

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie wg wzoru:

C=Cmin:Cb x 100% x 100

Cmin – cena najniższa ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena oferty badanej

* + - 1. Oferta najkorzystniejsza, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalnie 100 punktów w oparciu o ustalone kryterium.
      2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

***XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

***XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1;
2. Formularz oferty – załącznik nr 2;
3. Oświadczenie z art.22 ust 1 – załącznik nr 3;
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie z art.24 ustawy – załącznik nr 5
6. Lista podmiotów – grupa kapitałowa – załącznik nr 6;
7. Podwykonawcy – załącznik nr 7;
8. Wzór umowy – załącznik nr 8.

**Zatwierdził**

*Iwona Sierocka*

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku*

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

*Dostawa zestawów komputerowych*

Dostawa zestawów komputerowych – 10 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Element konfiguracji** | **Wymagania minimalne** |
| Obudowa | Powinien umożliwiać zasilania monitora z jednostki głównej, wbudowany głośnik. Zasilacz o mocy nie mniejszej niż 300 W. możliwość otwarcia obudowy oraz możliwość wymiany takich urządzeń wewnętrznych jak dyski twarde i zasilacz bez użycia narzędzi (dopuszcza się zastosowanie zasilania monitora bez pośrednictwa jednostki głównej nie mniej w tym wypadku oferent powinien dołączyć listwę zasilającą tak by cały zestaw był zasilany z sieci elektrycznej przez jeden kabel zasilający) |
| Procesor | a) procesor klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, taktowany zegarem o częstotliwości min 3.0 GHz;  b) częstotliwość szyny systemowej min 800 MHz;  c) ilość rdzeni min 2 |
| Pamięć RAM | Dostępne 4 sloty, min. 2 GB DDR3 1333 MHz + min 2 sloty wolne. |
| Płyta główna | zaprojektowana przez producenta komputera; kontrolery Serial ATA; Serial ATA II (NCQ/3GBit); złącza powinny umożliwiać montowanie kart rozszerzeń bez konieczności użycia narzędzi |
| Dysk HDD | min. 500 GB, SATA, 7200 rpm |
| Klawiatura | USB markowana przez producenta komputera (trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej) |
| Mysz | USB optyczna z rolką – markowana przez producenta komputera (trwale oznaczona logo producenta jednostki centralnej) |
| Karta sieciowa | Zintegrowana GigabitEthernet PCI 10/100/1000 (RJ-45) |
| Karta graficzna | Zintegrowana w chipsecie, min 256 MB (karta nie musi posiadać niezależnej pamięci video, jest dopuszczalne współdzielenie pamięci), możliwość podłączenia monitora z wyjściem DVI |
| Karta dźwiękowa | 16-bit zintegrowana z płytą główną, kompatybilna z SoundBlaster |
| Napęd optyczny | DVD+/-RW |
| System operacyjny | Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional PL (32-bitowy) nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik |
| Gwarancja | 2 lata świadczone w siedzibie użytkownika **(Typu On-Site)** |
| Inne | Certyfikat HCL komputera na daną platformę systemową. Deklaracja zgodności CE. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001.  Wszystkie komponenty komputera muszą być nowe, nie używane i pochodzić od producenta, z bieżącej oferty oraz stanowić element jego stałej oferty. Wszystkie komponenty muszą być objęte gwarancją producenta (potwierdzenie od producenta) |
| Instrukcja obsługi | Instrukcja dla każdego urządzenia, język: Polski lub Angielski |
| Dokumentacja techniczna | Dla każdego urządzenia, język: Polski lub Angielski |
| Dodatkowe oprogramowanie | MS Office 2013 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PCK PL |
| **Monitor** | Tego samego producenta co jednostka centralna LCD 17 cali; Wielkość plamki: 0,264 mm; Zalecana rozdzielczość obrazu: 1280x1024 pikseli; Czas reakcji matrycy: 5 ms; Jasność: 250 cd/m2; Kontrast: 800:1; Kąt widzenia poziomy: 160 stopni; Kąt widzenia pionowy: 160 stopni. |
| Gwarancja na monitor | 2 lata w serwisie |

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

*Dostawa zestawów komputerowych*

## ***FORMULARZ OFERTOWY***

|  |
| --- |
| **1.Nazwa firmy składającej ofertę**  .......................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................  **1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności**  .......................................................................................................................................................  **1.2. Adres i numer telefonu**  .......................................................................................................................................................  **1.3 W sprawie oferty kontaktować się z**  ......................................................................................................................................................   1. **Cena oferty:**   Ogółem:  netto: ………………..…… podatek: ……………………. brutto: ……………………….  słownie brutto: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….   * 1. Cena jednego zestawu komputerowego:   netto: ………………..…… podatek: ……………………. brutto: ……………………….   1. Oświadczam, ze powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. 3. Oświadczam, ze zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.   6. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:  1.  2.  3.  4.  5.  6............................................................... ....................................................................  ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie  Uprawniającym do występowania w obrocie  Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo) |

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

*Dostawa zestawów komputerowych*

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Dostawa 10 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz ....................................................................………………………………………………………………………….

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm) **WYKONAWCA:**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

*Dostawa zestawów komputerowych*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Dostawa 10 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) składam/my:

**Wykaz wykonanych dostaw**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | Opis przedmiotu realizowanego zamówienia | wartość brutto realizowanego zamówienia  w PLN | Termin realizacji | | | Nazwa odbiorcy |
| Data rozpoczęcia | | Data zakończenia |
| 1. |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane

należycie.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

*Dostawa zestawów komputerowych*

***OŚWIADCZENIE***

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem : **„Dostawa 10 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

ja niżej podpisany:

…………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

*Dostawa zestawów komputerowych*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Dostawa 10 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**( o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………………
      2. ……………………………………………………………………………………………

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

*Dostawa zestawów komputerowych*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Dostawa 10 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) składam/my wykaz:

**PODWYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcy** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

*Dostawa zestawów komputerowych*

**Umowa nr …./2013**

Zawarta dnia ……….. pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa……………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………… reprezentowanym przez …………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 10 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1. Zestawy komputerowe muszą być nowe, gotowe do używania i nie wycofane z rynku.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do 30 grudnia 2013r do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 – pok nr 28 (I piętro) własnym transportem i na własny koszt.
3. Wykonawca do każdego zestawu komputerowego dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą w trybie przetargu niegraniczonego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Odpowiedzialność za jakość przekazywanego sprzętu.

2) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

3) Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową oraz koszty opakowania i ubezpieczenia do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca przedmiotu umowy.

3) Wydanie sprzętu komputerowego Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony.

4) W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 3

* + 1. Wykonawca udziela gwarancji:

- 3 lata świadczone w siedzibie użytkownika (Typu On-Site) na zestawy komputerowe.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty protokolarnego odbioru całości dostawy.

* + 1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady.
    2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
    3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Płocku, wykonawca zapewni:
* Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* Dostawę na własny koszt naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
* W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
  + 1. W przypadku uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją, Wykonawca po potwierdzeniu uszkodzenia w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego pracownika, dostarczy nowy dysk twardy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

6. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu lub gdy sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia wady ukrytej lub że sprzęt wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji.

8. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd.

9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

10. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie mniejszy niż okres udzielonej gwarancji.

11. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokości ………………..brutto (słownie: …………zł), w tym wartość netto ………. Zł (słownie: …………..zł ). Należny podatek VAT: …%, tj. ….zł (słownie: ………..zł)
2. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto wykonawcy podane w fakturach VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur.
3. Faktury należy wystawić na: Starosta Płocki/Powiatowy Urząd Pracy w Płocku 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
5. Obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,
6. Obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

§ 5

* + - 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1)W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy,

1. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych, zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 1% ceny sprzętu brutto, który jest naprawiany, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze sprzętu, zamawiający zapłaci wykonawcy 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 1 umowy.

3. Powyższe kary umowne nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
      2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w drodze pisemnej w wyjątkowych okolicznościach.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający