Płock, dnia 19 listopada 2013r

SK 2200-25/AKŁ/2013

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „ Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm)

1. ***I. Zamawiający:***

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku
Adres: Płock ul. Kostrogaj 1 tel.: (24) 267 46 30.

Fax: (24) 267 46 31; e-mail: przetargi.plock@praca.gov.pl

II. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 Prawa zamówień publicznych cyt. ustawy.

***III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

***V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.***

***VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***

***VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***

1. ***Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***
2. ***Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.***
3. ***Opis przedmiotu zamówienia:***
4. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 245 sztuk fabrycznie nowych tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który szczegółowo został określony w załączniku nr 1 do SIWZ oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy – załącznik nr 9 SIWZ.

4. Zamówienie zakwalifikowano zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

 30 12 51 10-5 toner do drukarek laserowych/faksów.

***XI. Termin wymagany wykonania zamówienia*: *do 27.12.2013r.***

***XII. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej, i będą wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

***XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.***

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
	2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

 Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwa zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. dostawę tonerów o wartości minimum 25.000zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) każda dostawa.

 Podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

* 1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

 wykonania zamówienia.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
1. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w dziale XIV SIWZ.

***XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca załącza do oferty:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ .

1.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:

1. Poświadczenie, które powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1.2.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, poprzez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* + 1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wymaga przedłożenia dokumentów wymienionych w ust 2 pkt. 2.1-2.2. niniejszego działu.
		2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1.1 - 1.4 niniejszego działu winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

 Warunek określony w ust. 2 pkt. 2.1. – 2.4. niniejszego działu powinien spełniać każdy

 z wykonawców samodzielnie.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, w postępowaniach określonych art. 26 ust 2 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
	1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ
2. Inne dokumenty:
	1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
	2. Informacja dot. powierzenia części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 7.
	3. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

3.4. Oświadczenie, w przypadku złożenia oferty równoważnej, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2.2) -2.4) SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 pkt 4.1. SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust 4 pkt. 4.2. SIWZ).

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust 1 pkt 1.2 działu XIII, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w dziale XIV ust 2 pkt 2.2. w oryginale lub poświadczone notarialnie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Ul. Kostrogaj 1

09 – 400 Płock

Tel: (24) – 267-46-30; Fax: (24) 267 46 31;

 e-mail: przetargi.plock@praca.gov.pl

 NIP 7741072002

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Anna Kołodziej – tel. 24-267-46-35; 24 267-46-30

***XVI. Wymagania dotyczące wadium*** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

***XVII. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***XVIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ***

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taka informację na stronie internetowej <http://bip.powiat-plock.pl/> w zakładce przetargi.

***XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednocześnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie).
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa Wykonawcy i jego adres:**

**……………………………………………………………………………………**

 Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.**

***N*ie otwierać przed dniem 27 listopada 2013r godz.10.30.”**

***XX. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

***XXI. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

* + - 1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 26 – sekretariat w terminie do dnia  **27 listopada 2013r do godz. 10.00.**
			2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 36 w dniu **27 listopada 2013r. o godzinie 10.30.**
			3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
			4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;
* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

***XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium , którym będzie CENA.

## Cena - 100%

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie wg wzoru:

C=Cmin:Cb x R x 100

R – ranga

Cmin – cena najniższa

Cb – cena oferty badanej

* + - 1. Oferta najkorzystniejsza, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalnie 100 punktów w oparciu o ustalone kryterium.
			2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

***XXV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 9.

***XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 22 ust 1ustawy Pzp - załącznik nr 3,
4. Wykaz dostaw – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5,
6. Grupa kapitałowa– załącznik nr 6,
7. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7,
8. Podwykonawcy – załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9.

 **Zatwierdził**

*Iwona Sierocka*

*Dyrektor Powiatowego*

*Urzędu Pracy w Płocku*

 Załącznik nr 1 do SIWZ

 Dostawa tonerów dla PUP w Płocku.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 245 sztuk fabrycznie nowych tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

2. Oferowane tonery muszą być:

2.1. opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta oraz opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym [symbolem].

2.2. opakowanie musi posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające kontakt kaset z atmosferą, zwilgocenie itp. podczas transportu i składowania.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostawy materiałów regenerowanych. Pod pojęciem

 "regenerowane" należy rozumieć tonery, których proces wytwarzania ogranicza się jedynie do czynności napełniania, uzupełniania samego wkładu danego tonera np.: przez uzupełnianie proszku i/lub wymiany elementu światłoczułego.

4. Zamówienie należy wykonać zgodnie z polskimi normami przenoszącymi zharmonizowane normy europejskie zgodnie z art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **PRODUKT RÓWNOWAŻNY**
	1. Zamawiający do opisu przedmiotu zamówienia użył symbolu produktu oryginalnego określonego przez producenta urządzenia. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się złożenie ofert równoważnych. Za równoważne uznaje się produkty kompatybilne ze sprzętem do którego są zamawiane, fabrycznie nowe, nie regenerowane, pod warunkiem, iż zaoferowany toner będzie wytwarzany zgodnie z obowiązującymi normami ISO [wydajność tonera, jakość wydruku] w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element. Pojemność czy też wydajność [ilość uzyskanych kopii lub znaków] nie może być mniejsza niż dla produktu oryginalnego. Równoważność w zakresie wydajności musi być potwierdzona dołączonymi do oferty dokumentami, które muszą zawierać następujące dane: producent [firma, siedziba; symbol produktu do którego odnosi się dokument; informacje o pojemności produktu; mierzoną ilością wydruku stron formatu A4].
	2. Wykonawca, który złoży ofertę równoważną zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o następującej treści:

*„1. Oświadczam, że oferowane tonery równoważne:*

*- są fabrycznie nowe,*

*- będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego,*

*- nie spowodują uszkodzenia ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przeznaczone,*

*- nie są regenerowane w rozumieniu pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia – spełniają parametry techniczne [wydajnościowe, pojemnościowe] a także jakościowe i funkcjonalne niezbędne do zagwarantowania prawidłowej pracy urządzeń do których są przeznaczone,*

*- są wytwarzane w systemie zarządzania zgodnym z obowiązującymi normami ISO.*

*2. Oświadczam, iż poniosę odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego będące skutkiem zastosowania dostarczonego materiału równoważnego.”*

**III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Warunki dostawy:

1.1. Dostawę przedmiotu zamówienia należy realizować w dzień roboczy Zamawiającego,

 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00,

* 1. Towar jednorazowo zostanie dostarczony i złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek PUP w Płocku ul. Kostrogaj 1, magazyn)
	2. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy, rozładuje, wniesie i ułoży przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
	3. W przypadku uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich uszkodzonej lub zniszczonej zawartości Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostawy.
1. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub jakościowe dostarczonych tonerów Zamawiający ma prawo do zwrotu całej partii na koszt Wykonawcy;

2.1. o zaistniałym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia do dostarczenia na własny koszt właściwych tonerów.

3. W przypadku, gdy Zamawiający podczas bieżącej eksploatacji trzykrotnie stwierdzi wadę Zamawiający na koszt Wykonawcy zwróci w nienaruszonych opakowaniach wadliwy toner; Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnej informacji do dostarczenia na własny koszt właściwych tonerów wolnych od wad.

4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady [okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji] na dostarczone tonery, licząc od daty dostawy.

5. W okresie gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży pisemną reklamację z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 5 dni rozpatrzy złożoną reklamację oraz dokona na własny koszt wymiany wadliwego asortymentu.

6. W okresie gwarancji, o której mowa w pkt 5, w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych tonerów w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, polegających w szczególności na:

- brudzeniu wydruków,

- słabej czytelności wydruku,

- braku fragmentów wydruków itp.

 Wykonawca wymieni bezpłatnie w terminie 5 dni, liczonych od daty złożenia pisemnej reklamacji, tonery na wolne od wad. Wymiana tonerów zostanie potwierdzona w protokole odbioru/wymiany.

7. W przypadku uszkodzenia urządzeń, których przyczyną było używanie dostarczonych tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą sprzętu oraz kosztów ekspertyzy przyczyn uszkodzenia, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza oraz naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis producenta urządzeń lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego.

8. Zwrot kosztów, o których mowa w pkt 7 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za wykonanie ekspertyzy i naprawy.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dostawa tonerów dla PUP w Płocku.

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.**

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiada wiedzę i doświadczenie;
	3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dostawa tonerów dla PUP w Płocku.

........................ dnia.....................…..

Nazwa i adres Wykonawcy:

...............................................

...............................................

……………………………………………………..

 **„Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.**

**Wykaz wykonanych dostaw.**

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia* | *Całkowita**wartość brutto**dostawy**w PLN* | *Termin realizacji*  | *Nazwa Zamawiającego* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data**Rozpoczęcia* | *Data**Zakończenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa tonerów o wymaganej wartości została wykonana należycie.

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

Załącznik nr 5 do SIWZ

Dostawa tonerów dla PUP w Płocku.

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.**

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………..……………………

Działając w imieniu i na rzecz

…………………………………………………………….………………..…………………………………..…………………

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

Załącznik nr 6 do SIWZ

Dostawa tonerów dla PUP w Płocku.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.**

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**( o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ………………………………………………………………………………………………………………………..…………
			2. ……………………………………………………………………………………………………………..……………………

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

Załącznik nr 7 do SIWZ

Dostawa tonerów dla PUP w Płocku.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.**

**OŚWIADCZENIE**

WYKONAWCA: ......................................................................................................................................

z siedzibą ......................................................................................................................................

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego na: jednorazową dostawę 245 sztuk fabrycznie nowych tonerów do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

**oświadczam/oświadczamy\*,**

*„1. Oświadczam, że oferowane tonery równoważne:*

*- są fabrycznie nowe,*

*- będą bezkolizyjnie współpracowały z urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego,*

*- nie spowodują uszkodzenia ani zaburzeń w pracy urządzeń do których są przeznaczone,*

*- nie są regenerowane w rozumieniu pkt. 3 opisu przedmiotu zamówienia – spełniają parametry techniczne [wydajnościowe, pojemnościowe] a także jakościowe i funkcjonalne niezbędne do zagwarantowania prawidłowej pracy urządzeń do których są przeznaczone,*

*- są wytwarzane w systemie zarządzania zgodnym z obowiązującymi normami ISO.*

*2. Oświadczam, iż poniosę odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu Zamawiającego będące skutkiem zastosowania dostarczonego materiału równoważnego.”*

**\* niepotrzebne skreślić**

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

 Załącznik nr 8 do SIWZ

 Dostawa tonerów dla PUP w Płocku.

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Dostawa tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.**

**PODWYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcy** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ki

 Załącznik nr 9 do SIWZ

 Dostawa tonerów dla PUP w Płocku.

**WZÓR UMOWY**

**(o zamówienie publiczne na dostawę)**

Zawarta dnia ……….. pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa……………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………… reprezentowanym przez …………………..

 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa 245 sztuk fabrycznie nowych tonerów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

2. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość dostarczonych tonerów.

3. Dostarczone tonery muszą spełniać następujące wymagania:

3.1. być fabrycznie nowe,

3.2.opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta oraz opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym [symbolem].

3.3. opakowane indywidualne w wewnętrzne, hermetyczne opakowanie z mocnej folii uniemożliwiające kontakt kaset z atmosferą, zwilgocenie itp. podczas transportu i składowania. Zamawiający dopuszcza brak opakowania w opakowanie z mocnej folii.

4. Dostawa zrealizowana zostanie zgodnie:

4.1. z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw

członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo zamówień

publicznych,

4.2. z opisem przedmiotu zamówienia,

4.3. ze złożoną ofertą przetargową.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Zamówienie zrealizowane zostanie do dnia 27 grudnia 2013r.

**§ 3**

**Wartość umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokości ………………..brutto (słownie: …………zł), w tym wartość netto ………. Zł (słownie: …………..zł ). Należny podatek VAT: …%, tj. ….zł (słownie: ………..zł)
2. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto wykonawcy podane w fakturach VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur.
3. Faktury należy wystawić na: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
5. Obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,
6. Obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

**§ 4**

**Warunki wykonania umowy**

1. Warunki dostawy:

1.1. Towar jednorazowo zostanie dostarczony i złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek PUP w Płocku ul. Kostrogaj 1, magazyn) w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

1.2. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia.

1.3. Koszty załadunku, transportu oraz wyładunku, wniesienia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

2. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

3. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich

zawartości Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy.

4. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub

jakościowe dostarczonych tonerów ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt Wykonawcy. O zaistniałym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

5. W przypadkach opisanych w ust. 3 i 4 Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia pisemnego poinformowania, zobowiązany jest wymienić na własny koszt wadliwy towar na towar wolny od wad (fabrycznie nowy) i dostarczyć taką samą ilość i rodzaj opakowań łącznie z ich zawartością, które nie zostały przez Zamawiającego przyjęte albo w stosunku do których stwierdzono niezgodności ilościowe lub jakościowe.

6. W przypadku, gdy Zamawiający podczas bieżącej eksploatacji trzykrotnie stwierdzi wadę towaru Zamawiający na koszt Wykonawcy zwróci w nienaruszonych opakowaniach wadliwy towar. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnej informacji do dostarczenia na własny koszt właściwy towar na wolny od wad.

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.

3. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży reklamację pisemną z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie rozpatrzy złożoną reklamację oraz na własny koszt dokona wymiany reklamowanego towaru, na wolny od wad (fabrycznie nowy).

4. Wady powstałe w okresie gwarancji powinny być zgłaszane Wykonawcy telefonicznie pod

Numerem ……….., a następnie potwierdzone pisemnie.

5. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, polegających w szczególności na:

- brudzeniu wydruków,

- słabej czytelności wydruku,

- braku fragmentów wydruków itp.

Wykonawca wymieni bezpłatnie w terminie 5 dni, liczonych od daty złożenia pisemnej reklamacji, wadliwą partię tonerów na wolną od wad. Wymiana tonerów zostanie potwierdzona w protokole odbioru/wymiany.

6. W przypadku uszkodzenia urządzeń których przyczyną było używanie dostarczonych tonerów

Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą sprzętu oraz kosztów

ekspertyzy przyczyn uszkodzenia, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza oraz naprawa

zostanie przeprowadzona przez serwis producenta urządzeń lub inny podmiot wskazany przez

Zamawiającego.

7. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 6 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za wykonanie ekspertyzy i naprawy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania

wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie (nota

księgowa) Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:

a) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytej realizacji zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad,

b) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia stron od umowy lub jej rozwiązania

z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

c) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez

Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych lub niezgodnych z niniejszą umową.

2. Nienależyta realizacja zamówienia, o której mowa w ust. 1 lit. a) to w szczególności:

a) wykonanie niekompletnego zamówienia,

b) niedotrzymanie terminu dostawy.

3. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn

uzasadniających nałożenie kary umownej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej w której zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia rzeczywistej wysokości poniesionej szkody pomimo zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także podwykonawców.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania lub zaniechania

podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.

Podwykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować podwykonawców o zasadach i o warunkach wykonania przedmiotu umowy w tym o wyłączeniu odpowiedzialności Zamawiającego względem

podwykonawców. Poświadczenie z wykonania tego obowiązku Wykonawca musi dostarczyć

Zamawiającemu na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji umowy przez

podwykonawcę.

Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem

Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

6. W razie zaistnienia w czasie realizacji Umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub

prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę. Zgłoszenie dokonane będzie w formie pisemnej.

**§ 9**

**Realizacja umowy**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………… lub inna osoba upoważniona, ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ......................................

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.)).

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadkach:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,

c) gdy zostało wszczęte postępowanie układowe wobec Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu od dnia wpływu pisma, o którym mowa w ust. 2.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w drodze pisemnej w wyjątkowych okolicznościach.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**