Płock, dnia 5 listopada 2013r.

SK 143-21/AKł/2013

####  *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na realizację usługi szkoleniowej współfinansowanej przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szansa dla Ciebie – lepsza perspektywa dla innych” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie,* Poddziałanie 6.1.2 *Wsparcie powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie.*

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami).

1. ***Zamawiający:***

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku
Adres: Płock ul. Kostrogaj 1 tel: (24) 267 46 30.

Fax: (24) 267 46 31; e-mail: przetargi.plock@praca.gov.pl

II. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami).

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 w zw. z art. 5 ust 1 Prawa zamówień publicznych.

***III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

***V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.***

***VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***

***VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***

1. ***Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***

### *Opis przedmiotu zamówienia.*

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku pn: „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”
	1. Szkolenie odbędzie się w ośrodku/hotelu o standardzie odpowiadającym warunkom dla hoteli minimum trzy gwiazdkowych, usytuowanym w odległości nie bliższej niż 20 km i nie dalszej niż 100 km od granic administracyjnych miasta Płocka.
	2. Wykonawca, w tym samym obiekcie, w którym odbywać się będzie szkolenie, zapewni nocleg wszystkim uczestnikom – 1 nocleg, w pokojach jedno lub dwuosobowych, każdy pokój wyposażony w łazienkę i telewizor.
	3. Ilość uczestników szkolenia: 12 osób (pracownicy PUP w Płocku zatrudnieni na stanowiskach: pośrednik pracy lub doradca zawodowy) z podziałem na 2 grupy (grupy mogą być nierówne). Każda grupa odbywa szkolenie przez 2 dni robocze.
	4. Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego nie mniej niż 16 godzin (godzina 45 minut) w ciągu 2 dni, nie więcej niż po 8 godzin dziennie dla każdej grupy szkoleniowej.
	5. Termin szkolenia : listopad – grudzień 2013 r. Dokładne terminy rozpoczęcia szkolenia dla każdej z grup ustali Zamawiający z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie. Terminy szkoleń dla każdej z grup nie mogą być zbieżne.
	6. Wykonawca zapewnia transport osób - uczestników szkolenia (miejsca siedzące) do miejsca szkolenia z siedziby Zamawiającego oraz po zakończeniu szkolenia z miejsca szkolenia do siedziby Zamawiającego.
	7. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wyżywienie (tj. obiad i kolację w pierwszym dniu szkolenia; śniadanie i obiad w drugim dniu szkolenia). Śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy, kolacja – co najmniej jednio danie na ciepło i zimno oraz deser. Śniadania, obiady i kolacje powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa. Sala w której będą podawane posiłki powinna mieścić jednocześnie całą grupę szkoleniową.

W zakresie wyżywienia Wykonawca zapewnia serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/obrusy, zastawa porcelanowa i szklana).

* 1. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia w trakcie jego realizacji catering (tzn. woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata, soki, ciastka min. 3 rodzaje oraz dodatki: cukier, cytryna, śmietankę do kawy).
	2. Do realizacji szkolenia Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednie materiały szkoleniowe /tzn. podręczniki lub skrypty, zeszyty, materiały piśmienne itp./, które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.
	3. Kod Wspólnotowego Słownika Zamówień: (CPV) – 80500000-9 – usługi szkoleniowe, 55100000-1 – usługi hotelarskie, 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
	4. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie (zgodne ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186 z późn. zmianami), dyplom uczestnictwa w szkoleniu (wzór

dyplomu będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po wyborze najkorzystniejszej oferty) oraz wypełni ankietę dotyczącą ewaluacji szkolenia.

* 1. Program szkolenia opracuje Wykonawca zgodny z Rozporządzeniem Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186 z późn. zmianami) i dołączy do oferty jako załącznik nr 10.

2. Zamówienie jest finansowane w całości ze środków publicznych.

3. Terminy szkolenia będą ustalone tylko w dni robocze.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

***X. Wymagania stawiane wykonawcy.***

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – wg wzoru załącznik nr 8.
5. Wykonawca przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za własne.

***XI. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest dostępna SIWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego działu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego działu.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

***XII. Termin wymagany wykonania zamówienia.***

Wymagany termin wykonania zamówienia do 13 grudnia 2013r.

***XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:***

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
	1. ***posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

***1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;***

* 1. ***Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:***
		1. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający żąda by wykonawca wykazał, iż:

- dysponuje salą wykładową z naturalnym i sztucznym oświetleniem, wyposażoną w rzutnik multimedialny, laptop z dostępem do internetu, tablicę sucho ścieralną, przystosowaną do prowadzenia zajęć dla minimum 7 uczestników wraz z dostępem do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się zajęcia,

- dysponuje miejscami noclegowymi z całodziennym wyżywieniem w pokojach o standardzie nie niższym niż ustalonym dla hoteli trzy gwiazdkowych.

- dysponuje pojazdem przystosowanym do przewożenia osób o ilości miejsc siedzących dla pasażerów odpowiedniej do ilości uczestników szkolenia, celem zapewnienia dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie opisu sporządzonego przez Wykonawcę na załączniku nr 3 i nr 7a do SIWZ.

* + 1. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) co najmniej jedną osobą do prowadzenia zajęć z przedmiotu zamówienia, która posiada:

- wykształcenie wyższe oraz uprawnienia w zakresie przygotowania pedagogicznego,

- doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkolenia z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie opisu sporządzonego przez Wykonawcę na załączniku nr 4 i nr 7 do SIWZ.

***1.4.Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.***

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale XIV. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust 1 spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

***XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie wykonawca załącza do oferty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.***

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych - wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
	1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, wg wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

* 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odpis składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

* 1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zaświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

* 1. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zaświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

1. Inne dokumenty:
	1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
	2. Szczegółowa kalkulacja kosztów szkolenia sporządzona przez Wykonawcę jako załącznik nr 9 (kalkulacja powinna zawierać między innymi cenę – w rozbiciu na poszczególne pozycje, za: przeprowadzenie szkolenia, ubezpieczenie NNW, transport, catering, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, noclegi).
	3. Program szkolenia sporządzony przez Wykonawcę – załącznik nr 10 zgodny z § 22 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186 z późn. zmianami)
	4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru Załącznika nr 6 do SIWZ (oryginał).
	5. Informacja dot. powierzenia części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 8.
	6. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
	7. Certyfikat jakości usług.
2. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2.2) -2.4) SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

 4.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 pkt 4.1. SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust 4 pkt. 4.2. SIWZ).

***XV. Wymagania dotyczące wadium*** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

***XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.***

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

***XVII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie;

2.1.oczywiste omyłki pisarskie,

2.2.oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem  konsek­wencji rachunkowych dokonanych popra­wek,

2.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływał termin składania ofert.

***XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:***

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

* Pani Anna Kołodziej - tel. (24) 267- 46 - 30; (24) 267- 46 - 35.

***XIX. Termin związania ofertą.***

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

***XX. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej ofert zostanie wyłączony z postępowania.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika np. ołówka na formularzu „Oferta” załączonym do niniejszej SIWZ i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi z niego jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Dokumenty złożone w kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem - opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem”, imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
9. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

***XXI. Sposób składania ofert.***

Wykonawca powinien umieścić ofertę w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej

nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być zamknięta w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa Wykonawcy i jego adres:**

**Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku**

 **09 – 400 Płock ul. Kostrogaj 1**

Oferta złożona w trybie przetargu nieograniczonego na szkolenie dla pracowników PUP w Płocku pn***: „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”* Nie otwierać przed 13 listopada 2013r godz. 08.40.**

***XXII. Miejsce i termin składania ofert.***

1. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 26 – sekretariat w terminie do dnia  **13 listopada 2013r do godz. 08.30.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej – Dział XXI niniejszej SIWZ oraz z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności danych zamieszczonych na kopercie oferty wycofanej - koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

***XXIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.***

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. Nr 36 w dniu **13 listopada 2013r o godzinie 08.40.**
		2. Otwarcia ofert dokona Zamawiający. Do postępowania o udzielenie zamówienia zostaną dopuszczone tylko te oferty, które spełniają wszystkie wymogi formalne.
		3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której:
1. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków

płatności,

1. informacje, o których mowa w pkt.3a i 3b Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

***XXIV . Opis sposobu obliczenia ceny*** *.*

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia tym przewóz osób na szkolenie i ze szkolenia, wyżywienie uczestników szkolenia oraz zakwaterowanie.
2. Cena oferty winna być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Działu XXVII ust 1 pkt 1.4.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

***XXV. Opis kryteriów- oceniane kryteria i ich ranga****.*

Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena | 70% |
| 2. | Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej | 25% |
| 3. | Poświadczenie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług | 5% |

1. Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

C=$ \frac{najniższa cena oferowana}{cena oferty badanej }$ x 100 x 70%

1. Kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Element podlegający ocenie** | Liczba punktów |
| Liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert | 100 godzin |  25 pkt |
| od 101 do 200 godzin |  50 pkt |
| od 201 do 300 godzin |  75 pkt |
| Powyżej 300 godzin  | 100 pkt |

Kwalifikacje kadry = ilość przyznanych punktów x 25%.

1. Kryterium „Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług” zostanie ocenione zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Element podlegający ocenie:** | **Liczba punktów** |
| Posiadanie przez instytucje szkoleniową certyfikatu jakości usług: certyfikat ISO na usługi oświatowe, szkoleniowe, doskonalenia zawodowego lub na cały zakres szkolenia bądź Akredytacja Kuratora Oświaty na cały zakres szkolenia, na które składana jest oferta bądź Akredytacja Państwowej Komisji Akredytacyjnej na cały zakres szkolenia, na które składana jest oferta. | 100 pkt |
| Posiadanie przez Instytucję Szkoleniową certyfikatu jakości usług: certyfikat ISO w zakresie pozostałej działalności firmy, certyfikat HACCP lub inny certyfikat. | 50 pkt |
| Brak certyfikatu jakości | 0 pkt |

Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty kilka różnego rodzaju certyfikatów jakości usług, pod uwagę będzie brany ten certyfikat, który daje możliwość uzyskania większej ilości punktów.

Certyfikat jakości usług = ilość przyznanych punktów x 5%.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie wymienione kryteria.

***XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy***

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* terminie, określonym zgodnie z Art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 6471 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może zażądać ich przedłożenia.

***XXVII. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy***

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:
	2. osób wykonujących usługę,
	3. terminu wykonania usługi szkoleniowej,
	4. miejsca wykonywania szkolenia,
	5. wynagrodzenia (w przypadku nieobecności na szkoleniu uczestnika/uczestników szkolenia z przyczyn losowych Wykonawca zmniejszy wynagrodzenie ustalone w ofercie o koszt noclegu, wyżywienia za danego uczestnika),
	6. zmiany podwykonawców.
	7. liczby osób skierowanych na szkolenie.
	8. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę i dokonane za zgodą Zamawiającego.
	9. Warunkiem dokonania zmiany jest zdarzenie losowe, nagłe którego nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy (np. choroba, siła wyższa)

***XXVIII. Warunki i ustalenia jakie będą wprowadzone do umowy.***

Umowa będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

***XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.***

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm).

**Zatwierdzam**

 *Z up. Starosty Płockiego*

*Iwona Sierocka*

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku*

Załączniki:

1. oferta instytucji szkoleniowej – załącznik nr 1;

2. oświadczenie wykonawcy art. 22 ustawy – załącznik nr 2;

3. wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 3;

4. wykaz osób i podmiotów – załącznik nr 4;

5. oświadczenie Wykonawcy art. 24 ustawy – załącznik nr 5;

6. Lista podmiotów – grupa kapitałowa – załącznik nr 6;

7. zobowiązanie do współpracy – załącznik nr 7 i 7a;

8. podwykonawcy – załącznik nr 8;

9. kalkulacja kosztów (sporządza Wykonawca) – załącznik nr 9;

10. program szkolenia (sporządza Wykonawca) – załącznik nr 10;

11. wzór umowy – załącznik nr 11.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

## *OFERTA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ*

|  |
| --- |
| 1.Nazwa instytucji prowadzącej szkolenia ............................................................................................................................1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności............................................................................................................................1.2. Adres i numer telefonu instytucji szkoleniowej............................................................................................................................Telefon .................................. Fax ……..………………….. e-mail …………………………1.3 Miejsce szkolenia ............................................................................................................................1.4 W sprawie oferty kontaktować się z ............................................................................................................................ |
| 2. Nazwa szkolenia ............................................................................................................................ |
| 3.posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – (jeśli instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług należy dołączyć kserokopię tego certyfikatu) ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 4. Całkowity koszt szkolenia (łącznie dla 2 grup) wynosi ……………………….. złotych Koszt noclegu 1 uczestnika wynosi …………… złotych;  koszt wyżywienia 1 uczestnika wynosi …………. złotych. |
| 5. Data i podpis składającego ofertę ............................................................................................................................ |

*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

**Oświadczenie\***

 **z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku pn: „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………….

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013., poz. 907 z późn. zm) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiada wiedzę i doświadczenie;
	3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Załącznik Nr 3 do SIWZ*

**WYKONAWCA**

…………………………………

(pieczątka firmy)

**Wykaz potencjału technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia**

* + - 1. zajęcia będą się odbywały (proszę podać adres oraz warunki lokalowe do prowadzenia wykładów) …………………………………………………………………………………………………………………………………
1. miejsce zakwaterowania i wyżywienia (proszę podać adres i nazwę hotelu/ośrodka, restauracji), proszę zamieścić także informację dotyczącą pojazdu przeznaczonego do przewozu osób

………………………………………………………………………………..……………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………….………………..…………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa sprzętu | Ilość | Podstawa dysponowania sprzętem (np. własny, wydzierżawiony, wypożyczony ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku pn: „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm) składam/my :

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Opis posiadanych** **kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia.****wykształceniawykształcenia.wykształcenie**  | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami1** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

1)Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia - załącznik 7

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Załącznik Nr 5 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku pn: „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

Działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………………………….

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

**Oświadczam/my, że:**

Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku pn: „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**( o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………………
			2. ……………………………………………………………………………………………

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Załącznik Nr 7 do SIWZ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku pn: „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY\***

**Ja, niżej podpisany(a)**.........................................................................................................

zgadzam się na zgłoszenie mojej osoby jako wykładowcy / instruktora w

..............................................................................................................................

(nazwa jednostki szkolącej)

przy realizacji zamówienia na organizację szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku

..............................................................................................................................

(nazwa szkolenia)

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę jednostkę szkoleniową będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

 …………………………………………………

 (data i podpis wykładowcy/instruktora,

 oraz pieczątka imienna)

Uwaga ! Druk wypełnia tylko ta osoba, która będzie wykonywała zamówienie na podstawie umów cywilno-prawnych lub instytucja udostępniająca wykładowcę/instruktora.

*Załącznik Nr 7a do SIWZ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku pn: „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

**ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY**

Ja, niżej podpisany (a) ……………………………………………………………………….

działając w imieniu …………………………………………………………………………..

zgadzam się niniejszym na udostępnienie potencjału technicznego (wynajem sal do przeprowadzenia szkolenia, wynajem miejsc noclegowych, wynajem sprzętu, wynajem samochodu do przewozu osób)

………………………………………………………………………………………………

Sprzętu (wymienić jaki, ile szt.)

………………………………………………………………………………………………..

na cele szkoleniowe dla:

………………………………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki szkoleniowej)

Przy realizacji zamówienia na organizację szkolenia:

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa szkolenia)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Załącznik Nr 8 do SIWZ*

**WYKONAWCA**

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

***PODWYKONAWCY***

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcy** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

*Załącznik Nr 11 do SIWZ*

**U M O W A Nr ………………**

**Dotycząca organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawarta w dniu …………………... pomiędzy ……………………………………………………. reprezentowanym przez ……………………………………………………………………… zwanym dalej „Zamawiającym”, a**

**……………………………………………………………………………………………….. zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn. „Zmiany do Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”

 dla 12 osób – pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w dwóch grupach.

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w terminie ……………… - I grupa; w terminie ………….

 II grupa.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia w zakresie i zgodnie z przedstawionym programem szkolenia, który stanowi nieodłączną część umowy (załącznik nr 1).
2. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Zapewnienia transportu uczestników szkolenia (miejsca siedzące) do miejsca szkolenia z siedziby Zamawiającego oraz po zakończeniu szkolenia z miejsca szkolenia do siedziby Zamawiającego.

Zapewnienia uczestnikom szkolenia wyżywienia (tj. obiad i kolację w pierwszym dniu szkolenia; śniadanie i obiad w drugim dniu szkolenia). Śniadanie w formie szwedzkiego stołu, obiad dwudaniowy, kolacja – co najmniej jednio danie na ciepło i zimno oraz deser. Śniadania, obiady i kolacje powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa. Sala w której będą podawane posiłki powinna mieścić jednocześnie całą grupę szkoleniową. W zakresie wyżywienia Wykonawca zapewnia serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/obrusy, zastawa porcelanowa i szklana).

1. Zapewnienia uczestnikom szkolenia w trakcie jego realizacji cateringu (tzn. woda gazowana i niegazowana, kawa, herbata, soki, ciastka min. 3 rodzaje oraz dodatki: cukier, cytryna, śmietankę do kawy).
2. Zapewnienie jednego noclegu wszystkim uczestnikom szkolenia, w pokojach jedno lub dwuosobowych, każdy pokój wyposażony w łazienkę, telewizor.
3. Zapewnienia odpowiednich materiałów szkoleniowych /tzn. podręczniki lub skrypty, zeszyty, materiały piśmienne itp./ które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestników w/w szkolenia.
4. Zapewnienie osoby będącej kierownikiem lub koordynatorem szkolenia. Osoba ta będzie przebywać (przez okres trwania szkolenia) w miejscu odbywania zajęć
w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i będzie dysponować telefonem komórkowym.
5. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186), składającej się z:
	1. programu nauczania,
	2. dziennika zajęć,
	3. ewidencji wydanych zaświadczeń.
6. Zapewnienia warunków przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
7. Wydanie dokumentów o ukończeniu szkolenia – zaświadczenia (zgodnego ze wzorem zamieszczonym w Rozporządzeniu Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186 z późn. zmianami) oraz dyplomu uczestnictwa w szkoleniu (wzór dyplomu uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym).
8. Przeprowadzenie anonimowej ankiety wśród uczestników szkolenia, w celu oceny szkolenia oraz sporządzenia zestawienia wyników przeprowadzonej ankiety i przedstawienia ich Zamawiającemu.
9. Warunkiem płatności będzie otrzymanie przez Zamawiającego po zakończeniu szkolenia:

12.1. kserokopii wszystkich zaświadczeń i dyplomów potwierdzających ukończenie

 szkolenia, poświadczone za zgodność z oryginałem,

12.2. zestawienie wyników przeprowadzonych ankiet wśród wszystkich uczestników

 szkolenia na ostatnich zajęciach,

12.3. kalkulacji końcowej obejmującej faktycznie poniesione koszty w rozbiciu na

 poszczególne pozycje.

12.4. kserokopii ewidencji wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie

 szkolenia przez skierowane przez PUP osoby, poświadczonej za zgodność z

 oryginałem,

12.5. kserokopii dziennika zajęć poświadczonej za zgodność z oryginałem,

12.6. kserokopii oświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających odbiór:

 materiałów dydaktycznych, wyżywienia, noclegu, transportu.

1. Kserokopie wszystkich dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji szkolenia oraz na materiałach szkoleniowych i zaświadczeniach,
3. Oznaczenie sali wykładowej w której będzie odbywało się szkolenie poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej,
4. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do dnia 31.12.2020r.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do skierowania na szkolenie 12 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionej w § 4 ust. 1 pkt. 1.6. niniejszej umowy.

**§ 4**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian:
	1. osób wykonujących usługę,
	2. terminu wykonania usługi szkoleniowej,
	3. miejsca wykonywania szkolenia,
	4. wynagrodzenia (w przypadku nieobecności na szkoleniu uczestnika/uczestników szkolenia z przyczyn losowych Wykonawca zmniejszy wynagrodzenie ustalone w ofercie o koszt noclegu, wyżywienia za danego uczestnika),
	5. zmiany podwykonawców.
	6. liczby osób skierowanych na szkolenie.
1. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę i dokonane za zgodą Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania zmiany jest zdarzenie losowe, nagłe którego nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy (np. choroba, siła wyższa)

**§ 5**

Warunki płatności:

1. Tytułem płatności Powiatowy Urząd Pracy w Płocku zobowiąże się wypłacić Wykonawcy kwotę wg kalkulacji przedstawionej w ofercie.

2. Wykonawca zmniejszy wynagrodzenie ustalone w ofercie o koszt noclegu i wyżywienia w przypadku nieobecności na szkoleniu uczestnika/uczestników szkolenia z przyczyn losowych.

3. Płatność jest finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z budżetu projektu w PLN, przelewem na podane przez Wykonawcę w fakturze konto bankowe po zakończeniu szkolenia w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w kwocie nie większej niż **……………………..** zł brutto(słownie: ……………………………….) po spełnieniu zobowiązań zawartych w § 2 pkt. 13 niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
	1. Monitoringu przebiegu szkolenia w szczególności poprzez:
		1. Wizytację zajęć
		2. Analizę dokumentacji szkolenia prowadzonej przez Wykonawcę zgodnie

 z zawartą umową

* + 1. Analizę wyników ankiet
	1. Prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
1. Prawo wstrzymania płatności w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 pkt 13. Zamawiający dokona płatności po uzupełnieniu przez Wykonawcę wskazanych nieprawidłowości.

**§ 7**

* 1. Działając na mocy przepisu art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zmianami) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia w celu realizacji niniejszej umowy:
1. przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1,
2. ewentualnego sporządzenia i przekazania dokumentacji wypadkowej,
	1. zgłoszenia uprawnionych uczestników szkolenia do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w instytucji ubezpieczeniowej.
	2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 31 wyżej cytowanej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

**§ 8**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a w szczególności rażącego naruszenia postanowień umowy w wysokości 10% należności za całość umowy wymienioną w § 5 pkt 3 niniejszej umowy.

**§ 9**

Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez dwie strony umowy i mogą być dokonywane jedynie w granicach postanowień art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa a w szczególności

1. Ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo Zamówień Publicznych tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186)
3. Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

........................................... .................................................

 ( Wykonawca) ( Zamawiający )