Płock, dnia 31 października 2013r

SK 2140-19/AKł/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Płocku**

Adres Zamawiającego**:ul. Kostrogaj 1**

**09-400 Płock**

**tel.: (0-24) 267-46-30**

**fax: (0-24)267-46-31**

**www.bip.powiat-plock.pl**

***II. Tryb postępowania.***

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013r, poz. 907 ze zmianami)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 i następne Prawa zamówień publicznych.

1. ***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.***
2. ***Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

***V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.***

***VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***

***VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***

***VIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***

***IX. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.***

***X. Opis przedmiotu zamówienia.***

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: Malowanie klatek schodowych i korytarzy w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- kosztorys nakładczy,

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i obejmuje m.in. zakres

robót niżej wymienionych:

* Demontaż i montaż opraw oświetleniowych,
* Demontaż i montaż tablic informacyjnych i gablot, odbojnic ściennych,
* Wymiana gniazd wtykowych i przełączników instalacji elektrycznej,
* Wymiana puszek instalacji elektrycznej,
* Wymiana kratek wentylacyjnych,
* Demontaż i montaż grzejników c.o.,
* Zeskrobanie starej farby ze ścian i sufitów,
* Ukrycie w bruzdach przewodów instalacji sygnalizacyjnej,
* Obudowa kanałów wentylacyjnych płytami kartonowo – gipsowymi,
* Ułożenie gładzi gipsowej na sufitach i ścianach,
* Malowanie ścian i sufitów,
* Malowanie balustrad schodowych.

3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w czynnym obiekcie, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest:

* prowadzić roboty budowlane w sposób minimalizujący czynniki zakłócające pracę Zamawiającego; prace mogą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu, z tym, że wykonywanie robót od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 wymaga szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym,
* wykonywać roboty uciążliwe, utrudniające normalną pracę, takie jak prace pylące

czy hałaśliwe w dni robocze wyłącznie po godzinie 15.30, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.

5. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej znajdą się nazwy materiałów i/lub urządzeń, zamawiający dopuszcza użycie przez wykonawcę innych materiałów i/lub urządzeń lub zamiany materiałów i/lub urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że materiały i/lub urządzenia będą o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej i zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.

***XI. Termin wymagany wykonania zamówienia.***

* + - 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty podpisania umowy.
      2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie do dnia 21.12.2013r.; przy czym przez termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się termin zakończenia wszystkich robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, potwierdzonych bezusterkowym końcowym protokołem odbioru robót podpisanym przez obie strony.

***XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny warunków wymaganych od wykonawców.***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

***1.1.Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:***

* 1. ***Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;***

Dla uznania, ze Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by:

1.2.1.Wykazał, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane zbieżne z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 30 tys. zł brutto każda z robót budowlanych.

* 1. ***Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:***

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda by Wykonawca wykazał;

* + 1. Osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, tj.:
       1. Co najmniej **jedną osobę do kierowania budową,**  która:

1. Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności,
2. Posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych przy kierowaniu robotami budowlanymi
   1. ***Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.***
      * 1. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej:

opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30 000 złotych (trzydzieści tysięcy złotych).

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z **formułą „spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale XIII niniejszej SIWZ.

***XIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.***

1. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w dziale XII SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie może być złożone wspólnie.*

* 1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

1.3. Oświadczenia, ze osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do SIWZ.

* 1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 7 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa*

*przynajmniej jeden z Wykonawców.*

* 1. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).*

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 8 do SIWZ;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

* 1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.*

* 1. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie składa*

*każdy z wykonawców.*

* 1. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców.*

* 1. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  2. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru Załącznika nr 9 do SIWZ (oryginał).

1. Inne dokumenty:

3.1. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ

3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

3.3. Informacja dot. powierzenia części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 10.

3.4. Kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach.

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 2 pkt 2.2) -2.6) SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4 pkt 4.1, 4.3 SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust 4 pkt. 4.2 SIWZ).

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

***XIV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***XV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie w języku polskim.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock**

**fax: (024) 267-46-31; e-mail:** [przetargi.plock@praca.gov.pl](mailto:przetargi.plock@praca.gov.pl)

***XVI. Wymagania dotyczące wadium*** – zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości:

800,00 zł. (słownie: osiemset złotych).

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275 ).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

1. Wykonawca sam wybiera formę wadium.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany

wpłacić wadium na rachunek Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku Bank Spółdzielczy

Mazowsze nr konta 41 9042 0003 0000 2437 2000 0080.

1. Wadium wniesione w pieniądzu winno znajdować się **na koncie** Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku **najpóźniej w terminie składania ofert**.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu potwierdzające wniesienie wadium należy załączyć do oferty.
3. Wymagana ważność tej formy wadium – 30 dni od terminu składania ofert.

*Prosimy o podanie w ofercie numeru konta na które będzie zwrócone wadium.*

***XVII. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***XVIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ***

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej **http://bip.powiat-plock.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej [***www.bip.powiat-plock.pl***](http://www.bip.powiat-plock.pl)w zakładce przetargi.

***XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone:
2. w języku polskim;
3. pismem maszynowym, komputerowym lub inna trwałą i czytelną techniką;
4. w formie zeszytu, trwale spięta z ponumerowanymi kartkami.
5. Wykonawcy przedstawiają ofertę , na każdą część oddzielnie, której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na każdą część, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczętowane przez wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wypis z KRS) o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.
8. Przez poświadczone kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczętowane przez wykonawcę oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
9. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.

***XX. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

***XXI. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

1. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa Wykonawcy i jego adres: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku**  **ul. Kostrogaj 1, 09-402 Płock**  **Sekretariat – pok. 26 - I piętro.**  **OFERTA**  Przetarg nieograniczony: Wykonanie robót budowlanych pn.: Malowanie klatek schodowych i korytarzy w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.  Nie otwierać przed dniem: **15 listopada 2013r. do godz. 10.30** |

1. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, sekretariat pok. 26 w terminie **do dnia 15 listopada 2013 do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, pok. 36 **w dniu 15 listopada 2013r o godz. 10.30.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;

bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

***XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.***

* + 1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie wynagrodzenia kosztorysowego.
    2. Wynagrodzenie kosztorysowe zostanie przez Wykonawcę ustalone na podstawie kosztorysu nakładczego szczegółowego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    3. Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne robót budowlanych, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, kalkulowany przez wykonawcę zysk oraz wszelkie koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi w SIWZ lub wynikającymi z warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
    4. Cena ostateczna określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
    5. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka, czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy.

***XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

1. Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:

Cena – 100%

1. Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

C= x 100 x 100%

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma największą ilość punktów.

***XXV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

-wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający zamieści informacje z pkt 1 na stronie internetowej www.bip.powiat- plock.pl w zakładce przetargi oraz w swojej siedzibie.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca przez podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  2. Zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione według wyboru dokonanego przez wykonawcę w jednej lub kilku wskazanych niżej formach:
  3. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego,
  4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  5. gwarancjach bankowych,
  6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. w pieniądzu- odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, najpóźniej w dacie podpisania umowy. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu.
2. w pozostałych dopuszczonych przez ustawę formach **–** dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 – pok. Nr 12.
3. Zamawiający ustala wysokość zabezpieczenia w wysokości 10%ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota o której mowa w pkt 7, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

***XXVII. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy***

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór wykonawcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość zmian zawartej umowy:

2.1. konieczność wykonania dodatkowych robót.

2.2. konieczność wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,

2.3. konieczność wprowadzenia materiałów zamiennych w stosunku do określonych w kosztorysie nakładczym

2.4. zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót wynikające z rzeczywistych obmiarów,

2.5. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub/i wynagrodzenia,

2.6. zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego,

2.7. zmiany podwykonawców,

3. warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

***XXVIII. Wzór umowy***

Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

***XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.***

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r.z późn.zm).

Załączniki:

1. Kosztorys nakładczy – załącznik nr 1;

2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót – załącznik nr 2;

3. Formularz oferty – załącznik nr 3;

4. Oświadczenie z art.22 ust 1 – załącznik nr 4;

5. Wykaz osób – załącznik nr 5;

6. Oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 6;

7. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 7;

8. Oświadczenie z art.24 ustawy – załącznik nr 8;

9. Lista podmiotów – grupa kapitałowa – załącznik nr 9;

10. Podwykonawcy – załącznik nr 10;

11. Wzór umowy – załącznik nr 11.

**Zatwierdzam**

*Iwona Sierocka*

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy*

*w Płocku*

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

WYKONAWCA

………………………………………….

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

osoba do kontaktu ………………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Malowanie klatek schodowych i korytarzy**  **w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

* + - 1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

Wartość netto: ……………………….

Podatek: …………………………..

Cena brutto: ………………………

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
4. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **wykonanie robót budowlanych pn.: „Malowanie klatek schodowych i korytarzy**  **w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie )

…………………………………………………………………………………………………

niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz ....................................................................………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiada wiedzę i doświadczenie;
  3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail …………………………...

**WYKAZ OSÓB**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Opis posiadanych  kwalifikacji zawodowych i  wykształcenia. | Zakres i okres doświadczenia zawodowego  Podać **od** (m-c/rok) **do** (m-cc /rok) | Funkcja w realizacji zamówienia | Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami |
| 1. |  |  |  |  |  |

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

***Oświadczenie***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych pn.: „Malowanie klatek schodowych i korytarzy**  **w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.)

Oświadczam, że  **osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**Wykaz robót budowlanych**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp*** | ***Przedmiot zamówienia*** | ***Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN*** | ***Termin realizacji*** | | | ***Nazwa odbiorcy, adres*** |
| ***Data rozpoczęcia*** | | ***Data zakończenia*** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |

***Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.).***

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 8 do SIWZ*

***OŚWIADCZENIE***

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami);**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych pn.: „Malowanie klatek schodowych i korytarzy**  **w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. Zm.)

ja niżej podpisany:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………………………..

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 9 do SIWZ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **wykonanie robót budowlanych pn.: „Malowanie klatek schodowych i korytarzy**  **w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, [poz.907](http://Nr113.poz.759) z późn. zm.)

ja niżej podpisany:

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………………
      2. ……………………………………………………………………………………………

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 10 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**PODWYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcy** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 11 do SIWZ*

**Umowa Nr ………/2013**

Zawarta w dniu ………………. W …………………..

Pomiędzy

……………………. REGON: …………… NIP: ………………..

Reprezentowanym przez:

* + - 1. ……………………………………………………..
      2. ……………………………………………………………….

Zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………. REGON: …………… NIP: ………………..

Reprezentowanym przez:

……………………………………………………..

……………………………………………………………….

Zwanym dalej Wykonawcą,

Została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: Malowanie klatek schodowych i korytarzy w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- kosztorys nakładczy,

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i

obejmuje m.in. zakres robót niżej wymienionych:

* Demontaż i montaż opraw oświetleniowych,
* Demontaż i montaż tablic informacyjnych i gablot, odbojnic ściennych,
* Wymiana gniazd wtykowych i przełączników instalacji elektrycznej,
* Wymiana puszek instalacji elektrycznej,
* Wymiana kratek wentylacyjnych,
* Demontaż i montaż grzejników c.o.,
* Zeskrobanie starej farby ze ścian i sufitów,
* Ukrycie w bruzdach przewodów instalacji sygnalizacyjnej,
* Obudowa kanałów wentylacyjnych płytami kartonowo – gipsowymi,
* Ułożenie gładzi gipsowej na sufitach i ścianach,
* Malowanie ścian i sufitów,
* Malowanie balustrad schodowych.

3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w czynnym obiekcie, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest:

* prowadzić roboty budowlane w sposób minimalizujący czynniki zakłócające pracę Zamawiającego; prace mogą być wykonywane przez 7 dni w tygodniu, z tym, że wykonywanie robót od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 wymaga szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym,
* wykonywać roboty uciążliwe, utrudniające normalną pracę, takie jak prace pylące czy hałaśliwe w dni robocze wyłącznie po godzinie 15.30, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.

5. W przypadku gdy w dokumentacji projektowej znajdą się nazwy materiałów i/lub urządzeń, zamawiający dopuszcza użycie przez wykonawcę innych materiałów i/lub urządzeń lub zamiany materiałów i/lub urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że materiały i/lub urządzenia będą o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej i zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.

**§ 2. Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty podpisania umowy.
      2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi w terminie do dnia 21.12.2013r.; przy czym przez termin zakończenia przedmiotu umowy rozumie się termin zakończenia wszystkich robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, potwierdzonych bezusterkowym końcowym protokołem odbioru robót podpisanym przez obie strony.

**§ 3. Wymagania materiałowe**

Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010r, Nr 743, poz. 1623 z późn. zm.) okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie materiału.

**§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie zgodnym z § 2 ust. 1,
2. dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
3. zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 6,
4. przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do ich odbioru,
5. dokonanie końcowego odbioru przedmiotu umowy,
6. wskazanie i udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby zaplecza technicznego lub socjalnego oraz wskazanie i nieodpłatne udostępnienie źródła poboru energii elektrycznej i wody.

**§ 5. Obowiązki Wykonawcy**

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową,

specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującym prawem, w tym przepisami Prawa budowlanego, normami oraz zasadami wiedzy technicznej;

1. zakończenie robót zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 2;
2. zgłaszanie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;

nie zgłoszenie tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia stanu właściwego na koszt i ryzyko Wykonawcy;

1. zastosowanie do realizacji przedmiotu umowy nowych materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
2. przekazanie kompletu certyfikatów, aprobat technicznych, atestów i świadectw potwierdzających dopuszczenie do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przy remoncie, najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru,
3. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy, w tym naprawy ewentualnych uszkodzeń, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy wynikających z winy Wykonawcy,
4. utrzymanie porządku i czystości na terenie budowy,
5. zorganizowanie i zabezpieczenie terenu robót, zaplecza budowy oraz zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób wykonujących prace na terenie PUP w Płocku w zakresie wynikającym z przepisów bhp.
6. zorganizowanie i realizacja robót w sposób uwzględniający ich prowadzenie w czynnym obiekcie, zgodnie z § 1 ust. 3,
7. zgłoszenie faksem lub pisemnie zakończenia robót i gotowości do ich odbioru, nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem dokonania odbioru.

**§ 6. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości brutto ……… złotych ( słownie: ……………………); w tym podatek VAT w wysokości …%, co stanowi kwotę …. zł, słownie: …………………. Wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi:…. zł; słownie …………….
2. Cena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie zakresy robót ujęte w kosztorysie nakładczym z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego, w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i niniejszej umowie.
3. Rozliczenie wartości ogólnej za przedmiot zamówienia, przyjętej w ofercie cenowej a następnie w umowie, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
5. Za nieterminowe płatności faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 6 ust 1 niniejszej umowy, tj. ………….. (słownie:…………………) w formie ……………..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
   1. 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia dokonaniu odbioru końcowego, rozliczeniu i złożeniu informacji do PINB o zakończeniu robót budowlanych/uzyskaniu zgody na użytkowanie;
   2. 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 2 pkt a, w przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

**§ 8. Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

b. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacja niniejszej umowy.

**§ 9. Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1.Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

* 1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
  2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  3. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną lub wskazaniami Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:

* 1. wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  2. wykonawca zgłosi do wykonania przez zamawiającego odbiór robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
  3. w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej, Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od wykonawcy terenu robót w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia, oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

Jeżeli wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzy poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt wykonawcy.

**§ 10. Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcom.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, w której to winny znaleźć się zapisy dotyczące spełnienia przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmi za wady.
3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia, jeżeli Zamawiający w określonym terminie nie zgłosił sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po okazaniu zapłaconej faktury na rzecz podwykonawcy.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 11. Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym, niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

**§ 12. Zmiana umowy.**

1.Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór wykonawcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość zmian zawartej umowy:

2.1. konieczność wykonania dodatkowych robót.

2.2. konieczność wykonania robót zamiennych, nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,

2.3. konieczność wprowadzenia materiałów zamiennych w stosunku do określonych w kosztorysie nakładczym

2.4. zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót wynikające z rzeczywistych obmiarów,

2.5. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub/i wynagrodzenia,

2.6. zmiany kluczowego personelu wykonawcy lub zamawiającego,

2.7. zmiany podwykonawców,

3. warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

**§ 13. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 2,
3. Kosztorys ofertowy szczegółowy – załącznik nr 3.

**Zamawiający Wykonawca**