**Nr sprawy:RP.II.042.10.5.2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGOPROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm).

Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa cateringu”** na potrzeby realizacji projektu pn. **Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013**.**

Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

• 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

**ZATWIERDZAM:**

**Wicestarosta Płocki Starosta Płocki**

**Jan Ciastek Michał Boszko**

Płock, 30 październik 2013r

1. **Informacje ogóle:**
   1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
   2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
   3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
   4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
2. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Płocku

Płock ul. Bielska 59

09-400 Płock

tel.: (0-24) 267-68-00

fax: (0-24)267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

www.bip.powiat-plock.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7.30-15.30 środa: 7.30-17.00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
   2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
5. **Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
6. **Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.**
7. **Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.**
8. **Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami Pzp.**
9. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa cateringu” na potrzeby realizacji projektu pn. *Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości* dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013**.**
   2. W ramach świadczonej usługi cateringowej Wykonawca zapewni, odpowiednio dla

poszczególnych warsztatów i konferencji:

* + 1. serwis kawowy bez ograniczeń dla 1310 uczestników na bieżąco uzupełniany:
* kawa mielona i rozpuszczalna, herbata (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), cukier, cytryna do herbaty, mleko/śmietanka do kawy,
* sok 100% - 3 rodzaje, woda mineralna butelkowana niegazowana i gazowana (butelki o pojemności 0,33l),
* min. 3 rodzaje kruchych ciasteczek w tym jedne z czekoladą, dwa rodzaje ciast np. sernik, szarlotka,
* kanapki koktajlowe (4 rodzaje) w ilości co najmniej 4 szt na jednego uczestnika.
  + 1. obiad w formie bufetu dla 200 uczestników,
* dania ciepłe (3 do wyboru w tym: danie mięsne, rybne i warzywne),
* sałatki (minimum 3 rodzaje),
* dodatek skrobiowy (minimum 2 rodzaje),
* desery (wyroby cukiernicze – minimum 2 rodzaje),
* sok 100% - 3 rodzaje, woda mineralna butelkowana niegazowana i gazowana (butelki o pojemności 0,33l)
  + 1. W zakresie wyżywienia Wykonawca zapewnia:
* serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/obrusy, zastawa porcelanowa i szklana oraz sprzątanie).
  + 1. Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia zobowiązany jest do:
* przygotowania i podania posiłków, zgodnie z planem warsztatów/konferencji,
* zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
* przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
* przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji menu nie później niż na 5 dni przed

rozpoczęciem warsztatu/konferencji.

* 1. Liczba uczestników warsztatów/konferencji może odbiegać od liczb podanych przez Zamawiającego w granicach do 25% in minus. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników i przekaże plan warsztatów/konferencji nie później niż 5 dni przed wskazanym terminem.
  2. Zamawiający informuje, że warsztaty/konferencje będą się odbywały na terenie powiatu płockiego.
  3. Zamawiający wskaże Wykonawcy co najmniej na 7 dni przed terminem warsztatów/konferencji godzinę rozpoczęcia/zakończenia oraz dokładny adres warsztatu/konferencji.
  4. Zamawiający zapewnia salę w której będą serwowane posiłki.
  5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

* 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

Dla uznania, ze Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by:

Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył 3 usługi cateringu, dla minimum 30 uczestników każda.

Wykonawca składa poświadczenie wykonanych usług według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ

* 1. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  4. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z **formułą „spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

1. **Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**
   1. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w dziale XII SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
      1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
      2. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 3.
   2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
      1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ;
      2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
      3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
      5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru Załącznika nr 5 do s.i.w.z. (oryginał).
   3. Inne dokumenty:

14.3.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

14.3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

14.3.3. Informacja dot. powierzenia części zamówienia podwykonawcom – załącznik nr 6.

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 14.2 pkt 14.2.2) -14.2.4) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:   
     a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust 14. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 14.4 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust 14.4 lit. B SIWZ).

* 1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 12 ust 12.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 14 ust 14.2 pkt. 14.2.1. – 14.2.2.SIWZ.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, stosuje się odpowiednio.

**15. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

* 1. Zamówienie będzie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do 30 grudnia 2014r.

Zamawiający podaje szacunkową ilość osób biorących udział w poszczególnych warsztatach/konferencji.

Zamawiający podaje orientacyjne terminy realizacji kolejnych etapów zamówienia w w tabeli poniżej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj spotkania** | **Ilość spotkań** | **Ilość osób** | **Termin spotkania** |
| 1. | Warsztaty problemowe | 4 szkolenia jednodniowe  Miejsce: Płock  /serwis kawowy/ | **60** osób  (4 szkolenia x 15 osób.) | IV kwartał 2013r. |
| 2. | Szkolenia nt. wpływu jakości i dostępności up. na rozwój lokalny i regionalny | 16 szkoleń jednodniowych  Miejsce: Płock, teren powiatu płockiego  /serwis kawowy/ | **480** osób  (16 szkoleń x 30 osób.) | I kwartał 2014r. |
| 3. | Konsultacje gminne przedstawicieli środowisk lokalnych | 16 spotkań konsultacyjnych  Miejsce: Płock/teren powiatu płockiego  /serwis kawowy/ | **480** osób  (16 spotkań x 30 osób) | II-III kwartał 2014r. |
| 4. | Konferencja | 1 konferencja  Miejsce: Płock  /serwis kawowy+obiad/ | **100** osób | IV kwartał 2013r. |
| 5. | Konsultacje planów modelowych | 4 spotkania konsultacyjne  Miejsce: Płock/teren powiatu płockiego  /serwis kawowy/ | **60** osób.  (4 spotkania X 15 os.) | IV kwartał 2014r. |
| 6. | Konferencja podsumowująca projekt | 1 konferencja  Miejsce: Płock  /serwis kawowy+obiad/ | **100** osób. | IV kwartał 2014r. |
| 7. | Konferencja prasowa na zakończenie projektu | 1 konferencja  Miejsce: Płock  /serwis kawowy / | **30** osób. | IV kwartał 2014r. |

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ**
   1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
   2. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania należy przesłać na numer faksu 24 267-68-48, e-mailem na adres: www.powiatplocki.bip.org.pl lub przekazać drogą pocztową na adres: Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock

* 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego,
  2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji;
  3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ;
  4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Janiszewska

– Tel: 24 267-67-09.

* 1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
  2. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
  3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

1. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust 1 Pzp.
   2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
   3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
   4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
   5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
   6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, którą część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om (zgodnie z wzorem wykazu Podwykonawców stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ)
   8. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), która nie może być udostępniania innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
   9. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
   10. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, bindowane)
   11. Jakiekolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
   12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
   13. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przez przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

Oraz napis:

**Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku**

**Ul. Bielska 59, 09-400 Płocku**

**Oferta w postępowaniu:**

**„Usługa cateringu”** w ramach Projektu „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”.

**Nie otwierać przed dniem 7 listopada 2013r, godz. 10.30.**

Koperta powinna zawierać także nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 
   1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. Oferty należy składać pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Płocku

Ul. Bielska 59

09-400 Płock

KANCELARIA OGÓLNA POK. 212

* 1. Termin składania ofert upływa 7 listopada 2013r o godz. 10.00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
   1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 listopada 2013 roku o  **godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego w Płocku ul. Bielska 59, VI piętro, pok 602.
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty dojazdu, obsługę kelnerską oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
   2. Cenę całkowitą oferty należy podać cyfrowo i słownie zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku oraz należy podać wysokość procentową zawartego podatku VAT.
   3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu
   4. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto   
      w PLN.
   5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. **Kryteria oraz sposób oceny ofert**

23.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Cena = 100%

Punkty za cenę zostaną przyznane według następującego wzoru:

najniższa cena

cena= -- ----------------------------------------------- x 100% x 100

cena badanej oferty

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.

1. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   2. Zamawiający zamieści informacje z pkt 1 na stronie internetowej [www.bip.powiat-plock.pl](http://www.bip.powiat-plock.pl) oraz w swojej siedzibie.
   3. Zgodnie z art. 94 PZP zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
   4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
   5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   6. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w umowie z uwzględnieniem n/w postanowień.

25.1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2014 r.

25.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników i przekaże ramowy plan konferencji/warsztatu nie później niż 7 dni przed terminem danego przedsięwzięcia.

25.3. Przedstawicielem wykonawcy do kontaktowania się z przedstawicielem zamawiającego jest …………………………………. tel..... . faks..., e-mail....

25.4. Przedstawicielem zamawiającego do kontaktowania się z przedstawicielem wykonawcy jest …………………………………… tel..... . faks..., e-mail....

25.5. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

poprzez zapłatę kar umownych:

25.6. w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn za które ponosi winę Wykonawca - wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.

25.7. w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy;

25.8. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia wykonawcy uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 5%. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje powołana komisja, w skład której wchodzi przedstawiciel wykonawcy i zamawiającego;

25.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

25.10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone

protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

25.11. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

25.12. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

25.13. Przedstawione w ofercie przez wykonawcę ceny jednostkowe za usługę cateringu dla jednego uczestnika będą podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

25.14. Rozliczenie należności Wykonawcy, nastąpi na podstawie wystawionych faktur częściowych.

25.15. Wystawione faktury przez Wykonawcę będą płatne w terminie 14 (czternastu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur VAT do siedziby Zamawiającego;

*25.2 Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:*

Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następującym zakresie:

* 1. Zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.** 
   1. W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm).

**Płock, 30 października 2013r.**

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie z art.22 ust 1 – załącznik nr 2;
3. Wykaz usług – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie z art.24 ustawy – załącznik nr 4;
5. Lista podmiotów – grupa kapitałowa – załącznik nr 5;
6. Podwykonawcy – załącznik nr 6;

**Zatwierdzam**

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: **Usługa cateringu”** na potrzeby realizacji projektu pn. **Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013**;**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za łączną cenę:

Brutto: ………………...zł (słownie: …………………..............……………………..... )

w tym podatek VAT ......... % tj: … . zł (słownie: ….…………................…………….... .)

netto: ………… .zł (słownie: ..............................…………….................……....………. )

w tym:

Cena jednostkowa za serwis kawowy ……… x 1110 osób = ……………………. zł

Cena jednostkowa za serwis kawowy+obiad …………….x 200 osób = ………………………. zł

1. Oświadczamy, że zgromadziliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w okresie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**Oświadczenie**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest : **„Usługa cateringu”** na potrzeby realizacji projektu pn. **Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm)

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie )

…………………………………………………………………………………………………

niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz ....................................................................……………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm) **WYKONAWCA:**

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiada wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Usługa cateringu”** na potrzeby realizacji projektu pn. **Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm) składam/my:

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotu realizowanego zamówienia | Ilość uczestników  Warsztatu lub konferencji | Termin realizacji | | | Nazwa odbiorcy |
| Data rozpoczęcia | | Data zakończenia |
| 1. |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |
| 3. |  |  |  |  | |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane

należycie.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

***OŚWIADCZENIE***

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm);**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem **„Usługa cateringu”** na potrzeby realizacji projektu pn. **Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm)

ja niżej podpisany:

…………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Usługa cateringu”** na potrzeby realizacji projektu pn. **Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm)

**LISTA PODMIOTÓW**

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**( o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)**

**CO PODMIOT SKŁADAJĄCY OFERTĘ**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………………
      2. ……………………………………………………………………………………………

.................................................. ............................................................

( Miejscowość i data ) Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki

*Załącznik nr 6 do SIWZ*

WYKONAWCA

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego   
w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Usługa cateringu”** na potrzeby realizacji projektu pn. **Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007–2013zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (teksy jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm) składam/my wykaz:

**PODWYKONAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcy** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpis osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

oraz pieczątka/ki