

POWIAT PŁOCKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W PŁOCKU
UL. BIELSKA 59, 09-400 PŁOCK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn:

„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno
na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km.”

Kod CPV:

45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

Znak sprawy: ZDP.T.2931 / 12 / 2013

Płock, dnia 08 października 2013 roku

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
mgr inż. Marcin Maszczyk



17

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego
17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami: stanowiącymi jego integralną część.

- załącznik nr 1 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
- załącznik nr 2 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy
- załącznik nr 3 – formularz kosztorysu ofertowego
- załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 7 – wykaz podwykonawców
- załącznik nr 8 – informacje dotyczące grupy kapitałowej

Rozdział III: Wzór umowy

Rozdział IV: Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Informacje ogólne

Definicje i skróty:

Zamawiający – Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

IDW – Instrukcja dla Wykonawców

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

SST – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Pzp lub „ustawa” – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – (Dz. U. 2013 r. poz. 907).

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ
- Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami 1-8 do SIWZ oraz wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w pkt. 6 IDW
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę, kolejno ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).
- Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

- ADRES - ul. Bielska 59, 09-400 Płock
- TEL. 24 267 68 39, FAX 24 267 68 81
- REGON 610946222, NIP 774-24-18-879
- E-MAIL sekretariat@zdpplock.pl
- Adres strony internetowej www.powiat-plock.pl
- Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ www.bip.powiat-plock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km**”

3.2 Opis robót

L.p.	Opis	Obliczenia ilości	Jedn.	Ilość
1.	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie przy użyciu równiarki samojezdnej i walca wibracyjnego w gruntach kategorii II-IV	2 000 x 4,30	m ²	8 600
2.	Wykonanie nawierzchni żwirowej, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm	2 000 x 4,00	m ²	8 000

3.3 Powyższy przedmiar robót ma jedynie charakter informacyjny.

3.4 Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko dokonuje całościowej wyceny robót będących przedmiotem zamówienia w oparciu o SIWZ, SST oraz dokonaną wizję w terenie.

3.5 Materiał użyty do robót powinien odpowiadać wymaganiom dla mieszanki żwirowej, której opis zawarty jest w ST. W przypadku stwierdzenia, że materiał użyty do robót nie odpowiada wyżej określonym wymaganiom Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania robót.

3.6 Nazwy i kody robót budowlanych wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/ 45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

3.7 Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, który rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3.8 Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.

- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 3.12 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.
- 3.13 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **do dnia 29 listopada 2013 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 5.2 IDW
 - niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia oceniane będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, z których powinno wynikać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Wykonawca sporządza wykaz robót budowlanych wg wzoru – **załącznik nr 4**. Wykonawca załącza do wykazu robót dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający wymaga przedstawienia jedynie robót w zakresie wymaganym dla potwierdzenia spełniania powyższego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać wymagania Zamawiającego.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Wykonawca na czas realizacji zamówienia musi dysponować następującymi w pełni sprawnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi, wyszczególnionymi poniżej:

Wykaz sprzętu potrzebnego do zrealizowania zamówienia		
Lp.	Typ i charakterystyka sprzętu	Minimalna wymagana liczba jednostek
1	Równiarka samojezdna	1
2	Samochód ciężarowy	W liczbie zapewniającej ciągłość robót

Wykonawca sporządza wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg wzoru – **załącznik nr 5**.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego spełnienie warunku dotyczącego dysponowania potencjałem, będzie oceniane łącznie.

b) Potencjał kadrowy

Spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ocenianie będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, z których powinno wynikać, że Wykonawca na czas realizacji odpowiednio wykwalifikowanym personelem, odpowiedzialnym za realizację zamówienia, posiadającym wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia i aktualne zaświadczenia, a ponadto znać zasady BHP robót wykonywanych pod ruchem. Operator równiarki musi posiadać wymagane przepisami kwalifikacje i co najmniej 200 godz. doświadczenia zawodowego przy robotach o charakterze porównywalnym do robót objętych zamówieniem. Kierowca samochodu ciężarowego musi posiadać wymagane przepisami uprawnienia.

Wykonawca sporządza wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru – **załącznik nr 6**.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, będzie oceniane łącznie.

- 5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 5.4** Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego powyższy warunek musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.
- 5.5** Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
- 5.6** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6 IDW, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1** Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2 IDW należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp:
- 6.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. - **załącznik nr 1**
- 6.1.2** Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **załącznik nr 4**
- 6.1.3** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, których opis został zamieszczony w pkt. 5.2.3) a) IDW wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5**
- 6.1.4** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 5.2.3)b) IDW oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. – **załącznik nr 6**
- 6.2** **W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 6.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp:
- 6.3.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,- **załącznik nr 2**
- 6.3.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.3** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.4** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.4.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 – 6.3.4 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.4.1.1** Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4.1.2** Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4.2** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1.1 oraz 6.4.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.4.1.1 oraz 6.4.1.2;
- 6.4.3** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.5 Do oferty należy załączyć również:**
- 6.5.1** Wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru).
- 6.5.2** Formularz kosztorysu ofertowego - **załącznik nr 3**
- 6.5.3** Informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 7**
- 6.5.4** Informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 8**
- 6.5.5** Dowód wniesienia wadium
- 6.6 W przypadku złożenia oferty wspólnej:**
- 6.6.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem).
- 6.6.2** Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:
- 6.6.2.1** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 kopie dokumentów dotyczących

- odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 6.6.2.2** każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.3.2, pkt 6.3.3, pkt 6.3.4.
- 6.6.2.3** oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1 potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich,
- 6.6.2.4** oświadczenie wymienione w pkt 6.3.1. IDW o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.
- 6.7** Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 6.7.1** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3. i 6.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.7.3** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.7.4** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7.5** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 7.1** Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr: 24 267 68 81 lub drogą elektroniczną – adres email: sekretariat@zdpplock.pl
- 7.2** **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.3** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Pan Marek Krzyżanowski, tel. 24 267 68 41
 - W zakresie procedury przetargowej:
Pani Małgorzata Jasińska tel. 24 267 68 80
Pan Michał Ryś tel. 24 267 68 80
- w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
- 8. Wymagania dotyczące wadium**
- 8.1** **Przed upływem terminu składania ofert wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**
- 8.2** W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- Pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w BS MAZOWSZE w Płocku nr 50 9042 0003 0000 1502 2000 0090;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
- 8.4** **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w pokoju 508 w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.2.3 i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 9.1 do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ww. dokumentu. Oryginał dokumentu wadialnego nie podlega zwrotowi.**
- 8.5** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości i terminie określonym w pkt 8.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 8.2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.6** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.8.11.
- 8.7** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
- 8.8** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 8.9** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.12** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
- 10.2.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 IDW;
- 10.2.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.2.3 Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 pok. 508, a kopię dołączyć do oferty.
- 10.3 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Do oferty Wykonawca załączy wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie jakiegoś dokumentu, każda zadrukowana lub zapisana strona tej kopii winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.7 **Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem pkt 10.9) i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).**
- 10.8 Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 10.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10.10** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59
09-400 Płock

oraz opisane:

OFERTA

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.

**„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino – Dźwierzno
na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km”**

„Nie otwierać przed dniem 23 października 2013 roku, godz. 09:30”

- 10.11** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Płock ul. Bielska 59, V-piętro – sekretariat.
- 11.2** Termin składania ofert upływa dnia **23 października 2013 roku o godz. 09:00**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 października 2013 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali Nr 505.
- 11.4** Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 11.5** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1** Wykonawca określi ryczałtową cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2** Cena ofertowa (brutto) powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszelkie prace niezbędne do prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną i z zasadami wiedzy technicznej, zrealizowania zamówienia.
- 12.3** Cena ofertowa (brutto) musi uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy, tj. robocizną, pracę sprzętu, materiał, koszty zakupu i transport zewnętrzny, koszty jednorazowe, dodatki za utrudnienia, obsługę geodezyjną, koszty ogólne, zysk, ryzyko, opłaty celne, podatki, odszkodowania za szkody powstałe w trakcie realizacji robót i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.4** **Załączony przedmiar robót ma jedynie charakter informacyjny i może być traktowany tylko pomocniczo do przygotowania oferty.**
- 12.5** Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko dokonuje całościowej wyceny robót będących przedmiotem zamówienia w oparciu o SIWZ, SST oraz dokonaną wizję w terenie.
- 12.6** Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 12.7** W formularzu kosztorysu ofertowego (załącznik nr 3) Wykonawca określi ceny

- jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek, z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji w nim wymienionych.
- 12.8** Wykonawca zsumuje wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego i doda podatek VAT. Tak wyliczone ceny brutto Wykonawca wpisze do druku formularza oferty.
- 12.9** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.10** Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1** Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w Płocku, w pokoju 505 w dniu **23 października 2013 roku** o godzinie 09:30. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 13.4** Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 13.4.1** oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1. niniejszej IDW;
- 13.4.2** dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 13.5** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie, jeśli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.6** Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

- Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 13.8** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp, którzy nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili w terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 lub 6.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.
- 13.9** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - w przypadku o którym mowa w pkt. 13.15. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.10** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 13.11** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.12** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
- $$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów}$$
- 13.13** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.14** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.15** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.16** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.12.
- 13.17** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 13.18** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.17. na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1** Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl
- 14.2** Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3** Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie wysłane faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.6** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.
- 14.7** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację

- przedmiotu zamówienia, w której Partner wiodący (lider) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 14.8** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłożyć **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej ich treść musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego).
- 14.9** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 14.7. i w pkt. 14.8. , umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.
- 15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15.1** Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- 15.2** Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- Pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego w BS MAZOWSZE w Płocku nr 50 9042 0003 0000 1502 2000 0090;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
- 70 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego
 - 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.4** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 15.5** **W przypadku zmiany terminu realizacji umowy w przypadkach określonych w SIWZ w pkt 16.1.2, 16.1.3, 16.1.4 zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy przedłużyć o ustalony okres.**
- 16. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego:**
- 16.1** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy:
- 16.1.1** zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, personelu niezbędnego do wykonania zamówienia na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i doświadczeniem na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16.1.2** zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
- 16.1.3** zmiany terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców,
- 16.1.4** zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia robót

- dodatkowych, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16.1.5** zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie (w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 16.1.6** zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców (w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy wykona osobiście w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 16.1.7** wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o wartość wynikającą z tej zmiany.
 - 16.1.8** zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia ponadprzeciętnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie reżimu technologicznego – pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę wystąpienia takich okoliczności.

17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.3** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1.
- 17.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.6** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.7** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.8** W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy

.....
miejscowość, data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg
Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **08 października 2013 roku** na zadanie pn.:

„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km”

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

za kwotę: zł netto,

(słownie:)

plus podatek VAT %: zł

(słownie:)

co razem daje kwotę brutto zł

słownie:)

2. oświadczamy, że cena wykonania zadania jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające ze Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, jak również nie ujęte w nich, a niezbędne do wykonania całego zadania. Cena zadania jest stała w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT;
3. oświadczamy że na wykonane roboty udzielamy rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres **24 miesiące**, który rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. deklarujemy wniesienie przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto podanego w pkt 1 formularza oferty co stanowi kwotę: zł, słownie: złotych nie później niż w dniu zawarcia umowy;
5. oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane w terminach określonych przez

Zamawiającego;

6. oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności;
7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w instrukcji dla Wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, jak również dokonaliśmy wizji w terenie na przebudowywanym odcinku drogi;
8. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą, ofertą na czas wskazany w instrukcji dla Wykonawców;
9. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
10. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....
.....

11. oświadczam, że posiadam telefon stacjonarny nr

telefon komórkowy nr

12. oświadczam, że posiadam fax nr

adres e-mail:

13. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:

Pan/i tel. email

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 1**
- **oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2**,
- formularz kosztorysu ofertowego - **załącznik nr 3**

- [illegible]

Data:

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km”

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO

**„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010
 do km 2+010 długości 2,000 km”**

L.p.	Opis	Obliczenia ilości	Jedn.	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto
1.	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie przy użyciu równiarki samojezdnej i walca wibracyjnego w gruntach kategorii II-IV	2 000 x 4,30	m ²	8 600		
2.	Wykonanie nawierzchni żwirowej, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm	2 000 x 4,00	m ²	8 000		
Razem netto						
+VAT ... %						
Razem brutto						

Data:

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Termin realizacji

Wykonawca załącza poświadczenia dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.*

Data:

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Oświadczam, że na czas realizacji zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010
do km 2+010 długości 2,000 km”**

będziemy dysponować następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętowymi:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość jednostek wymagana przez Zamawiającego	Ilość jednostek oferowana przez Wykonawcę	Podstawa dysponowania narzędziami wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi ¹⁾
1	Równiarka samojezdna	1		Zasoby własne/zasoby innych podmiotów*
2	Samochód ciężarowy	W liczbie zapewniającej ciągłość robót		Zasoby własne/zasoby innych podmiotów*

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ W przypadku gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że na czas realizacji zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km”

będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko oraz Nr uprawnień	Opis wykonywanych robót	Nazwa zleceniodawcy	Liczba przepracowanych godzin	Informacja o podstawie do dysponowania osobami ¹⁾
Operator Równiarki					

- 1) W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

**„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010
do km 2+010 długości 2,000 km”**

wskazuję części zamówienia których wykonanie powierzę podwykonawcom

L P.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1	
2	
3	

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

INFORMACJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

„Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km”

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) informuję, że:

- ☐ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów;
- ☐ Wykonawca należy do grupy kapitałowej.*

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej grupy.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr/...../ 2013

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Płockim - Zarządem Dróg Powiatowych w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, NIP 774-24-18-879, REGON 610946222, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.
2.
3.

a
 wpisany do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr
 będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do
 wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez pełnomocnych
 przedstawicieli:

1.
2.

w wyniku rozstrzygniętego przetargu i wyboru oferty, dokonanego w dniu2013 roku w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Modernizacja drogi powiatowej nr 2936W Rogozino - Dźwierzno na odcinku od km 0+010 do km 2+010 długości 2,000 km**”
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia określa SIWZ i SST.
3. Integralną część umowy stanowi:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ
 - c) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - SST

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany **do dnia 29 listopada 2013 roku**.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w formie ryczałtu w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1, za zrealizowanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, w wysokości:

netto: zł

słownie: złotych)

podatek VAT% tj.zł

słownie: złotych)

brutto: zł
słownie: złotych)

Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu obiektu do eksploatacji.

3. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury końcowej za wykonane roboty budowlane, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, wraz z wymaganymi dokumentami tj. atesty, świadectwa jakości, potwierdzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym m. in.:
 - koniecznych zaświadczeń,
 - opłat związanych z korzystaniem (użyczaniem) terenu,
 - właściwego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas budowy,
 - ubezpieczeń budowy,
 - nadzorów specjalistycznych,
 - organizacji i utrzymania zaplecza budowy,
 - zagospodarowania odpadów zgodnie z przepisami szczególnymi,
3. Ryzyko co do poprawności kalkulacji ceny adekwatnej do rozmiaru przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, gdy w chwili zawierania umowy nie można było prawidłowo przewidzieć i ocenić rozmiaru i kosztów prac wykonawcy.
5. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że zapłata następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.
8. Zamawiający ma prawo potrącania swoich należności z faktury Wykonawcy.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto co stanowi kwotę: zł, słownie:złotych.
2. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. W szczególności Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub zlecić wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

5. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w pkt 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 lub 4, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w pkt 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Koszty operacji bankowych ponosi Wykonawca.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy SST oraz dziennika budowy.
3. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania odbiorów robót budowlanych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.
7. Zamawiający w razie potrzeby będzie organizować narady koordynacyjne w trakcie realizacji przedsięwzięcia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą aby zapewnić prawidłową realizację zamówienia.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania robót budowlanych zgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót zgodnie z niniejszą umową, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wskazaniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, przepisami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej normami, przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz z innymi aktami prawnymi obowiązującymi w RP.
3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie prowadzonych robót od daty przejęcia terenu budowy do czasu oddania Zamawiającemu na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) koordynowania jako Wykonawca wszystkich robót objętych niniejszą umową,
 - b) właściwego oznakowania robót według zatwierdzonego projektu czasowej organizacji ruchu,
 - c) zapewnienia na własny koszt bezpiecznych warunków ruchu drogowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową i utrzymania oznakowania w należytym stanie,
 - d) ochrony mienia oraz przestrzegania przepisów pożarowych na terenie budowy i zaplecza socjalnego,
 - e) przestrzegania przepisów oraz nadzór nad higieną i bezpieczeństwem pracy na terenie budowy i zaplecza socjalnego,
 - f) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami,
 - g) usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - h) zorganizowanie zaplecza budowy (oznaczenie terenu budowy i zlikwidowanie go po zakończeniu budowy, ochrona znajdującego się na terenie budowy mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy),
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wskazać procentowo stan zaawansowania robót budowlanych.
5. Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy i zatrudnieni na terenie budowy posiadają:
 - a) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe,

- b) aktualne badania lekarskie,
- c) są przeszkoleni w zakresie BHP i przepisów pożarowych,
- d) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 6. Wykonawca pokryje koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej i wody w trakcie trwania umowy oraz organizowaniem budowy i ochroną mienia.
- 7. Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały i wykonane roboty objęte przedmiotem umowy.
- 8. Wykonawca terminowo usunie usterki oraz wady powstałe i stwierdzone podczas kontroli, odbiorów, a także w okresie gwarancji i rękojmi.
- 9. Wykonawca zgłosi do odbioru poszczególne etapy oraz roboty zanikające lub ulegające zakryciu.
- 10. Wykonawca wykonuje na własny koszt wszelkie badania laboratoryjne.
- 11. Wykonawca przekaze certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne wbudowanych materiałów, protokoły badań, atesty, po zakończeniu robót objętych odbiorem częściowym lub końcowym zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów.
- 12. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
- 13. Brak dokumentów wymienionych w pkt. 11 i 12 będzie podstawą do odmowy odbioru końcowego robót przez Zamawiającego oraz stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy. Zamawiający uprawniony będzie także do wstrzymania zapłaty za roboty do czasu uzupełnienia powyższych dokumentów.
- 14. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt uporządkować teren budowy i zlikwidować własne zaplecze budowy.
- 15. Wykonawca ma prawo zatrudnienia na budowie zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, jest jednak odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
- 16. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzonych robót i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dotyczących przedmiotu umowy, zgodnych z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 17. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych opracuje i przekaze Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego plan zapewnienia jakości.

§ 8

Koordynacja i odbiór robót

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego robót budowlanych ze strony Zamawiającego jest Pan....., telefon stacjonarny....., tel. kom.
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami, w osobie Pana, telefon stacjonarny, tel. kom.
3. Datą zakończenia robót będących przedmiotem zamówienia jest zgłoszenie zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy w dzienniku budowy potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. O zamiarze zgłoszenia robót do odbioru Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 7 dni przed dokonaniem zgłoszenia w dzienniku budowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie zakończy robót w terminie określonym w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych według stawek określonych w warunkach umowy, za każdy dzień opóźnienia, który upłynie pomiędzy końcową datą umownego terminu zakończenia robót, a rzeczywistą datą zakończenia robót.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru ostatecznego zostaną stwierdzone wady, Zamawiający przerwie czynności odbioru ostatecznego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru ostatecznego zamówienia.
7. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest datą zakończenia realizacji robót objętych niniejszą umową.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub do powołania Wykonawcy zastępczego
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub zlecić wykonanie niezbędnych robót końcowych innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
9. Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
10. W przypadku zmian o charakterze personalnym osób o których mowa w pkt 1 i pkt 2 strony ustalają, że zmiany te nie stanowią zmiany umowy a istnieje jedynie obowiązek poinformowania drugiej strony o tym fakcie.
11. Inspektor nadzoru inwestorskiego obowiązany jest sprawdzać wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadamiać niezwłocznie Wykonawcę, bez oczekiwania na zgłoszenie etapu robót do odbioru lub odbioru końcowego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Inspektora nadzoru inwestorskiego reprezentującego Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, który rozpoczyna się od następnego dnia po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o nich na piśmie. Jeżeli nie będzie możliwe zachowanie tego terminu, zostanie on ustalony przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach rękojmi za wady i gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad.
4. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę we wskazanym terminie lub niestawienia się Wykonawcy na przegląd, Zamawiający dokona ich usunięcia we własnym zakresie, obciążając kosztami Wykonawcę.
5. Strony ustalają, że:
 - a) przed upływem pierwszego i ostatniego roku gwarancji Zamawiający powoła komisję do dokonania przeglądu w celu stwierdzenia ujawnionych w tych okresach wad i usterek. Zamawiający ma prawo do wyznaczenia dodatkowego terminu dokonania przeglądu w celu stwierdzenia wad i usterek. Wykonawca usunie stwierdzone wady i usterki w ustalonym między Stronami terminie według zaakceptowanej przez Zamawiającego technologii robót. Brak przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu z przeglądu ze skutkami dla obu stron.
 - b) w przypadku ujawnienia wad lub usterek, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa lub znaczną uciążliwość dla użytkowników, powoływane będą komisje awaryjne. Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy ujawnione wady lub usterki, a ich usunięcie zostanie wykonane w ustalonym między Stronami terminie jednak nie dłuższym niż 14 dni, według zaakceptowanej przez Zamawiającego technologii robót,
 - c) z każdego przeglądu Strony sporządzają protokół, którego zapisy stanowią będą podstawę do podjęcia działań w nim określonych,
 - d) zapisane w protokołach wady i usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie.
6. W przypadku nie przystąpienia, w terminach określonych w pkt 5 a-d, do usunięcia wad, Strony ustalają, iż Wykonawca upoważnił Zamawiającego do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

(Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy, poprzez potrącenie wartości robót z zabezpieczenia zgodnie z § 5 pkt 3). Zamawiający w takim przypadku ma prawo pokryć koszty usunięcia wad z udzielonego mu zabezpieczenia lub może dochodzić zwrotu kosztów bezpośrednio od Wykonawcy. Na 3 dni przed wprowadzeniem wykonawstwa zastępczego, Zamawiający przekaże na piśmie Wykonawcy informację w sprawie.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia, w wykonaniu przedmiotu umowy, powstałej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 2 w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za każdy dzień opóźnienia ponad termin ustalony przez strony w którym wada miała być usunięta,
 - d) 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 pkt 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem § 10 pkt 6.
3. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 pkt 1 przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku uchylania się Wykonawcy od usunięcia w okresie gwarancji wad lub ujawnienia się wady nieusuwalnej, przepada na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w części określonej w § 5 pkt 6.
5. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - d) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
 - e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub niniejszą umową,
 - f) Wykonawca nie realizuje prac gwarantujących ich wykonanie w ustalonym terminie.
7. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia, brak przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do sporządzenia jednostronnego protokołu z przeglądu ze skutkami dla obu stron.

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy;
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone,
- e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w pkt 1 mają zastosowanie postanowienia:
 - a) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) Zamawiający zobowiązany jest do odebrania bezusterkowo wykonanych robót.

§ 12

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że możliwość takiej zmiany została przewidziana w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane.

§ 15

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, którym mowa w pkt 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: