

POWIAT PŁOCKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W PŁOCKU
UL. BIELSKA 59, 09-400 PŁOCK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn:

Opracowanie dokumentacji projektowych

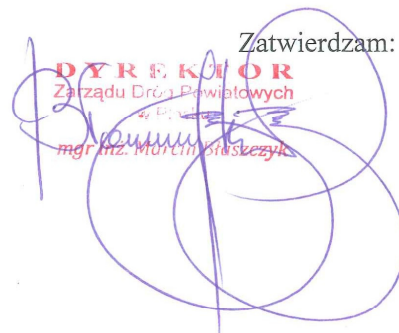
Kod CPV:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Znak sprawy: ZDP.T.2930/18/2013

Płock, dnia ... września 2013 roku

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
mgr inż. Mariusz Sińskiewicz



SPIS TREŚCI

Informacje ogólne

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego
17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami: stanowiącymi jego integralną część.

załącznik nr 1 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

załącznik nr 2 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy

załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych wraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

załącznik nr 4 – wykaz podwykonawców

Załącznik nr 5 – informacje dotyczące grupy kapitałowej

Rozdział III: Projekt umowy

Rozdział IV: Mapy wskazujące kolejno IX zadań projektowych będących przedmiotem zamówienia

Informacje ogólne

Definicje i skróty:

Zamawiający – Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

IDW – Instrukcja dla Wykonawców

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Pzp lub „ustawa” – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r – (Dz. U. z 2013 roku poz. 907),

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ
- Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami 1-5 do SIWZ oraz wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w pkt. 6 IDW
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, kolejno ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).
- Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

- ADRES - ul. Bielska 59, 09-400 Płock
- TEL. 24 267 68 39, FAX 24 267 68 81
- REGON 610946222, NIP 774-24-18-879
- E-MAIL sekretariat@zdpplock.pl
- Adres strony internetowej www.powiat-plock.pl
- Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ www.bip.powiat-plock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla poniższych zadań. Zakres opracowania dla niżej wymienionych zadań przedstawia Rozdział IV.

Zadanie I:

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 1453W Reszki – Gąbin.

Zadanie II:

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2951W Bulkowo – Kobylniki.

Zadanie III:

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2948W Dzierżanowo – Gromice – Mąkolin – Rogowo.

Zadanie IV:

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2921W Smolino – Psary.

Zadanie V:

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2917W Rogotwórk – Bromierzyk.

Zadanie VI:

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2968W Rębowo – Orszymowo.

Zadanie VII:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2919W Sędek – Staroźreby polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sędek.

Zadanie VIII:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2935W Rogozino – Blichowo – Bulkowo polegająca na budowie chodnika w miejscowości Radzanowo.

Zadanie IX:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2937W polegająca na budowie chodnika.

- 3.2.** Zakres opracowania dokumentacji projektowej dla każdego z zadań obejmuje wykonanie:
- a) uzyskanie map do celów projektowych,
 - b) dokumentacja geotechniczna badania warunków gruntowo - wodnych,
 - c) rozpoznanie terenowo-prawne gruntów do celów projektowych, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów,
 - d) projekt budowlany,
 - e) projekt wykonawczy,
 - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - g) projekt budowlany w zakresie usunięcia wszelkich kolizji z istniejącymi urządzeniami i obiektami
 - h) inwentaryzacja drzew i krzewów przewidzianych do wycinki w wymaganym zakresie wraz z projektem nasadzeń zastępczych.
 - i) projekt stałej i czasowej organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem.
 - j) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu zamówienia.
 - k) przedmiar robót,
 - l) kosztorys ofertowy,
 - m) kosztorys inwestorski,
 - n) uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania.
 - o) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.
 - p) opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku takiej konieczności).
 - q) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub w oparciu o obowiązujący plan miejscowy.
 - r) pozwolenie wodno-prawne, w oparciu o operat wodno-prawny uzgodniony z odpowiednimi organami.
 - s) uzyskanie wymaganych prawem: opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zastosowanie się do wskazanych tam warunków uwzględniając je w dokumentacji projektowej.
 - t) uzyskanie pozwolenie na budowę/zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
- 3.3.** Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia opracowany został na podstawie następujących aktów prawnych:
- a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907),
 - c) ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2008 roku Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
 - d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
 - e) ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku Nr 145),
 - f) ustawa z dnia 20.06.1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 roku Nr 1137 z późniejszymi zmianami),
 - g) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku

- w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 roku Nr 43, poz. 430 z późniejszymi zmianami),
- h) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku Nr 462)
 - i) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
 - j) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 roku Nr 213 poz. 1397)
 - k) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 roku Nr 120 poz. 1126).
 - l) ogólne Specyfikacje Techniczne GDDKiA dla budownictwa drogowego i mostowego,
 - m) inne, nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania zamierzenia budowlanego.
- 3.4.** Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w jego imieniu w zakresie wynikającym z zawartej umowy.
- 3.5.** Sporządzoną dokumentację należy przedłożyć w wersji papierowej w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (wersja zatwierdzona przez organ administracji architektoniczno-budowlanej – wymagany format zapisu: pliki tekstowe: PDF **oraz** doc./xls.; rysunki: dxf; dwg).
- 3.6.** Podana ilość egzemplarzy nie obejmuje egzemplarzy pozostawionych jednostkom uzgadniającym i opiniującym oraz pozostawionych przy uzyskaniu pozwolenia na budowę.
- 3.7.** Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia (koszt nadzoru autorskiego należy wliczyć do ceny ofertowej zamówienia).
- 3.8.** Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów rozwiązań projektowych i innych związanych z planowaną inwestycją.
- 3.9.** Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania.
- 3.10.** Na każde z zadań sporządzona będzie oddzielna umowa z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3.11.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.12.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.13.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 3.14.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy.
- 3.15.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.
- 3.16.** Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 3.17.** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby

niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **28 lutego 2014 roku**.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 5.2 IDW
- niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone - zgodnie z poniższym wykazem:

a) Projektant (branża drogowa) – **1 osoba**:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej
- doświadczenie: – staż pracy co najmniej 2 lata od dnia uzyskania uprawnień.

5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

5.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego powyższy warunek musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

5.5 Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

5.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6 IDW, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2 IDW

- należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp:
- 6.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 1**
 - 6.1.2** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 5.2.1 IDW oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 3**
 - 6.2** **W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
 - 6.3** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp:
 - 6.3.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, - **załącznik nr 2**
 - 6.3.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3.3** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.3.4** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6.4.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 – 6.3.4 IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.4.1.1** Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6.4.1.2** Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.4.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1.1 oraz 6.4.1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.4.1.1 oraz 6.4.1.2;

6.4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Do oferty należy załączyć również:

6.5.1 Wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru).

6.5.2 Informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 4**

6.5.3 Informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**

6.5.4 Dowód wniesienia wadium

6.6 W przypadku złożenia oferty wspólnej:

6.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem).

6.6.2 Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

6.6.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

6.6.2.2 każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.3.2, pkt 6.3.3, pkt 6.3.4.

6.6.2.3 oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1 potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich,

6.6.2.4 oświadczenie wymienione w pkt 6.3.1. IDW o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.

6.7 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

6.7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w

- oryginalie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.7.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3. i 6.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.7.3** Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 6.7.4** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.7.5** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- 7.1** Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr: 24 267 68 81 lub drogą elektroniczną – adres email: sekretariat@zdpplock.pl
- 7.2** **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
- 7.2** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Pan Marek Krzyżanowski, tel. 24 267 68 41
 - W zakresie procedury przetargowej:
Pan Michał Ryś tel. 24 267 68 80
- w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.
- 8. Wymagania dotyczące wadium**
- 8.1** **Przed upływem terminu składania ofert wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:**
- Zadanie I: 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100);**
- Zadanie II: 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100);**
- Zadanie III: 1 500,00 PLN (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100);**
- Zadanie IV: 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100)**
- Zadanie V: 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100);**
- Zadanie VI: 900,00 PLN (słownie: dziewięćset złotych 00/100);**
- Zadanie VII: 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100);**
- Zadanie VIII: 400,00 PLN (słownie: czterysta złotych 00/100);**
- Zadanie IX: 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych 00/100);**
- 8.2** W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
- Pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w BS MAZOWSZE w Płocku nr 50 9042 0003 0000 1502 2000 0090;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

- 8.3** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
- 8.4** **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w pokoju 508 w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.2.3 i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 9.1 do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ww. dokumentu. Oryginał dokumentu wadialnego nie podlega zwrotowi.**
- 8.5** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości i terminie określonym w pkt 8.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 8.2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.6** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.8.11.
- 8.7** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 8.8** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 8.9** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.12** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2** Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
- 10.2.1** Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 IDW;
- 10.2.2** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.2.3** Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 pok. 508, a kopię dołączyć do oferty.
- 10.3** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.4** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6** Do oferty Wykonawca załączy wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie jakiegoś dokumentu, każda zadrukowana lub zapisana strona tej kopii winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.7** **Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem pkt 10.9) i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).**
- 10.8** Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 10.9** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.10** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59
09-400 Płock**

oraz opisane:

OFERTA

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych”

„Nie otwierać przed dniem 08 października 2013 r., godz. 09:30”

- 10.11** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Płock ul. Bielska 59, V-piętro – sekretariat.
- 11.2** Termin składania ofert upływa dnia **08 października 2013 roku o godz. 09:00**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 października lutego 2013 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali Nr 505.
- 11.4** Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 11.5** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1** Wykonawca określi ryczałtową cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia
- 12.2** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SIWZ, winien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące takie jak na przykład: koszty wypisów, wyrysów, uzgodnień, wizji w terenie, wyjazdów, itp.
- 12.3** Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o SIWZ.
- 12.4** Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 12.5** W celu obliczenia ceny oferty (cena brutto) wykonawca doliczy do kwoty netto podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.
- 12.6** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1** Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w Płocku, w pokoju 505 w dniu 08 października 2013 roku o godzinie 09:30. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 13.4** Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 13.4.1** oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w oparciu o dokumenty wymienione w pkt

- 6.1. niniejszej IDW;
- 13.4.2** dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 13.5** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie, jeśli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.6** Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 13.8** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp, którzy nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili w terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 lub 6.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.
- 13.9** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - w przypadku o którym mowa w pkt. 13.15. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.10** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 13.11** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 13.12** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów}$$

- 13.13** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
- 13.14** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.15** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.16** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.12.
- 13.17** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 13.18** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.17. na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl oraz w

miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl
- 14.2 Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie wysłane faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.
- 14.7 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu zawarcia umowy na wezwanie Zamawiającego przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia, w której Partner wiodący (lider) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 14.8 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 14.7. umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

15. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy:
 - 16.1.1 zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, personelu niezbędnego do wykonania zamówienia na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i doświadczeniem na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 16.1.2 zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
 - 16.1.3 zmiany terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany,

- powodzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki,
- 16.1.4** zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania postępowań administracyjnych, przekraczającego czas przewidziany obowiązującymi przepisami, co ma wpływ na termin wykonania, a nie wynika z winy Wykonawcy.
- 16.1.5** zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie (w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16.1.6** zmiany osobowej projektantów w porównaniu do wskazanych w ofercie na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
- 16.1.7** zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców (w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy wykona osobiście w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 16.1.8** wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o wartość wynikającą z tej zmiany.

17. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 17.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.3** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1.
- 17.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.6** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.7** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 17.8** W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 18.1** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

miejsowość, data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg
Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **30 września 2013 roku** na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowych”

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej za kwotę:

Zadanie nr I

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 1453W Reszki – Gąbin

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr II

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2951W Bulkowo – Kobylniki

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr III

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2948W Dzierżanowo – Gromice – Mąkolin – Rogowo

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr IV

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2921W Smolino – Psary

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr V

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2917W Rogotwórk – Bromierzyk

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr VI**Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2968W Rębowo – Orszymowo**

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr VII**Przebudowa drogi powiatowej nr 2919W Sędek – Staroźreby polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sędek**

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr VIII**Przebudowa drogi powiatowej nr 2935W Rogozino – Blichowo – Bulkowo polegająca na budowie chodnika w miejscowości Radzanowo**

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr IX

Przebudowa drogi powiatowej nr 2937W polegająca na budowie chodnika

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

2. Oświadczamy, że cena wykonania zadania jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena zadania jest stała w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT;
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminach określonych przez Zamawiającego;
4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w instrukcji dla wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. Oświadczamy, że przeprowadziliśmy wizję w terenie w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w instrukcji dla Wykonawców;
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który został zawarty w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
10. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....

11. oświadczam, że posiadam telefon stacjonarny nr

telefon komórkowy nr

12. oświadczam, że posiadam fax nr

adres e-mail:

13. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:

Pan/i tel. email

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 1**
- **oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2**
- Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych wraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 3**
- informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 4**
- informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**
- dokumenty podmiotów zagranicznych:
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- dowód wniesienia wadium (Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego)

Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Opracowanie dokumentacji projektowych”

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Opracowanie dokumentacji projektowych”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że na czas realizacji zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowych”

będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp	Imię i Nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zadania	Całkowite doświadczenie (ilość lat)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami ¹⁾
1	 posiadający(a) uprawnienia budowlane w specjalności drogowej* do projektowania i aktualne zaświadczenie. Nr uprawnień	Projektant		

* Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające wymienionym wyżej uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 1) W przypadku gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć pełnomocnego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW *

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Opracowanie dokumentacji projektowych”

wskazuję części zamówienia których wykonanie powierzę podwykonawcom

L P.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1	
2	
3	

* jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje **„nie dotyczy”**

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

INFORMACJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

„Opracowanie dokumentacji projektowych”

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907) informuję, że:

☐ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

☐ Wykonawca należy do grupy kapitałowej.*

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej grupy.

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr / / 2013

W dniu 2013 roku pomiędzy Powiatem Płockim - Zarządem Dróg Powiatowych w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul., NIP REGON, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.

2.

przy kontrasygnacie

a
wpisanym do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr
będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.

2.

została zawarta, w wyniku rozstrzygniętego przetargu i wyboru oferty, dokonanego w dniu 2013 roku w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907), następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania:

Zadanie I:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 1453W Reszki – Gąbin.

Zadanie II:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2951W Bulkowo – Kobylniki.

Zadanie III:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2948W Dzierżanowo – Gromice – Mąkolin – Rogowo.

Zadanie IV:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2921W Smolino – Psary.

Zadanie V:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2917W Rogotwórk – Bromierzyk.

Zadanie VI:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2968W Rębowo – Orszymowo.

Zadanie VII:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa drogi powiatowej nr 2919W Sędek – Staroźreby polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sędek.

Zadanie VIII:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa drogi powiatowej nr 2935W Rogozino – Blichowo – Bulkowo polegająca na budowie chodnika w miejscowości Radzanowo.

Zadanie IX:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pod nazwą: Przebudowa drogi powiatowej nr 2937W polegająca na budowie chodnika

§ 2**Zakres przedmiotu umowy**

1. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:
 - a) Uzyskanie map do celów projektowych,
 - b) dokumentacja geotechniczna badania warunków gruntowo - wodnych,
 - c) rozpoznanie terenowo-prawne gruntów do celów projektowych, uzyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntów,
 - d) projekt budowlany,
 - e) projekt wykonawczy,
 - f) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - g) projekt budowlany w zakresie usunięcia wszelkich kolizji z istniejącymi urządzeniami i obiektami
 - h) inwentaryzacja drzew i krzewów przewidzianych do wycinki w wymaganym zakresie wraz z projektem nasadzeń zastępczych.
 - i) projekt stałej i czasowej organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem.
 - j) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu zamówienia.
 - k) przedmiar robót,
 - l) kosztorys ofertowy,
 - m) kosztorys inwestorski,
 - n) uzyskanie od odpowiednich jednostek opiniujących wszelkich niezbędnych warunków technicznych i wytycznych do projektowania.
 - o) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.
 - p) opracowanie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku takiej konieczności).
 - q) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub w oparciu o obowiązujący plan miejscowy.
 - r) pozwolenie wodno-prawne, w oparciu o operat wodno-prawny uzgodniony z odpowiednimi organami.
 - s) uzyskanie wymaganych prawem: opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Zastosowanie się do wskazanych tam warunków uwzględniając je w dokumentacji projektowej.
 - t) uzyskanie pozwolenie na budowę/zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
2. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy opracowany został zgodnie z następującymi aktami prawnymi:
 - a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623 z

- późniejszymi zmianami),
- b) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907),
 - c) ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 roku Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
 - d) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
 - e) ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2012 roku Nr 145),
 - f) ustawa z dnia 20.06.1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 roku Nr 1137 z późniejszymi zmianami),
 - g) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 roku Nr 43, poz. 430 z późniejszymi zmianami),
 - h) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 roku Nr 462),
 - i) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
 - j) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 roku Nr 213 poz. 1397)
 - k) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 roku Nr 120 poz. 1126),
 - l) ogólne Specyfikacje Techniczne GDDKiA dla budownictwa drogowego i mostowego,
 - m) inne, nie wymienione wyżej akty prawne i przepisy konieczne do zrealizowania zamierzenia budowlanego.

§ 3

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z zawartej umowy.
- b) Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
- c) W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wykonywania robót budowlanych. Koszty związane z uzgodnieniami na etapie projektowania ponosi Wykonawca.
- b) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do uzgodnienia w formie protokołu szczegółów rozwiązań projektowych i innych z Zamawiającym, a na dalszym etapie sporządzania dokumentacji projektowej w/w uzgodnienia prowadzić stosownie do potrzeb.
- c) Przedstawianie Zamawiającemu wstępnej wersji projektowej celem jej akceptacji.
- d) Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do udzielenia dodatkowych wyjaśnień związanych z przedstawionymi rozwiązaniami, a także uczestniczyć w dodatkowych spotkaniach i debatach nad projektem.

- e) Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach wskazanych w pkt h)
 - f) Złożenie kompletnej dokumentacji projektowej w organie administracji architektoniczno-budowlanej.
 - g) Systematyczna współpraca z Zamawiającym na każdym etapie projektowania.
 - h) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy w formie papierowej w 4 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD (wersja zatwierdzona przez organ administracji architektoniczno-budowlanej) w formatach (pliki tekstowe - .doc/xls **oraz** *.pdf; rysunki - *.dxf i *.pdf).
 - i) Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji na życzenie Zamawiającego, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.
 - j) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Jako osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: tel.
4. Jako osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego wyznacza się: tel.

§ 4

Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy został zrealizowany w terminie: od dnia podpisania umowy **28 lutego 2014 roku**.
2. Zwłoka instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przypisanych im czynności jest podstawą do przedłużenia terminu wykonania dokumentacji o okres równy tej zwłoce.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe
2. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości:

Zadanie nr I

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 1453W Reszki – Gąbin

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr II

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2951W Bulkowo – Kobylniki

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr III

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2948W Dzierżanowo – Gromice – Mąkolin – Rogowo

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr IV

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2921W Smolino – Psary

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr V

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2917W Rogotwórk – Bromierzyk

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr VI**Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2968W Rębowo – Orszymowo**

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr VII**Przebudowa drogi powiatowej nr 2919W Sędek – Staroźreby polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sędek**

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr VIII**Przebudowa drogi powiatowej nr 2935W Rogozino – Blichowo – Bulkowo polegająca na budowie chodnika w miejscowości Radzanowo**

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

Zadanie nr IX**Przebudowa drogi powiatowej nr 2937W polegająca na budowie chodnika**

netto zł

słownie:

VAT (.....%) zł

słownie:

brutto zł

słownie:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty przekazania faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Rękojnia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno- budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 20 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia za przekroczenie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) braków w jakości i terminowości usług z winy Wykonawcy,
 - d) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z jej treścią.
7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Opracowanie projektowe wykonane przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego.
2. Wraz z odbiorem ostatecznym opracowań projektowych Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - innym osobom trzecim jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót;
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;
 - b) wykorzystywać opracowanie projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać opracowanie projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - d) zwielokrotniać opracowania projektowe lub ich część dowolną techniką,
 - e) Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.

§ 10

Nadzór autorski

1. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót objętych projektem w zakresie:
 - a) kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektem w toku wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego,

- c) do udziału w komisjach i radach technicznych, organizowanych przez Zamawiającego,
 - d) wyjaśniania wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
2. Tryb wykonywania nadzoru autorskiego:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do sumiennego wykonywania nadzoru autorskiego do czasu ukończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania,
 - b) nadzór autorski będzie pełniony w formie regularnych pobyków Wykonawcy lub osób przez niego wskazanych i upoważnionych na budowie inwestycji,
 - c) w razie uzasadnionej potrzeby Zamawiający lub Inspektor nadzoru ma prawo zażądać niezwłocznego przybycia Wykonawcy na budowę inwestycji, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności na budowie kompetentnej osoby w terminie uzgodnionym i możliwie najkrótszym licząc od momentu zawiadomienia go przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru o takiej potrzebie,
 - d) na wezwanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest w możliwie najkrótszym czasie usuwać wszelkie wady i uzupełniać braki w projekcie, stwierdzone w toku jego weryfikacji lub ujawnione podczas realizacji inwestycji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
6. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

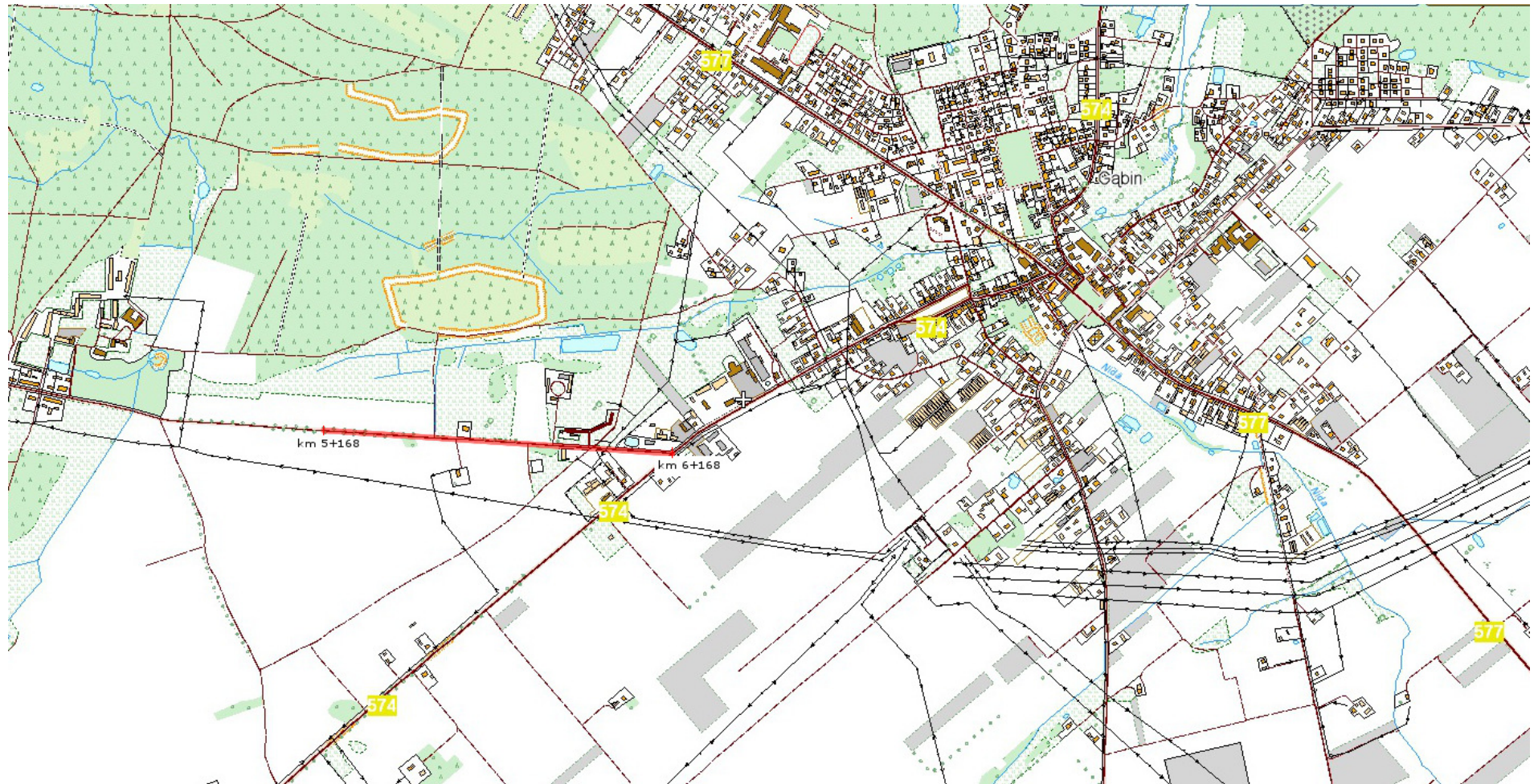
Wykonawca

Rozdział IV

Mapy wskazujące przedmiot zamówienia

Zadanie nr 1
Gmina Gąbin

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 1453W Reszki – Gąbin
Zakres opracowania – odcinek od km 5+168 do km 6+168 długości 1,000 km

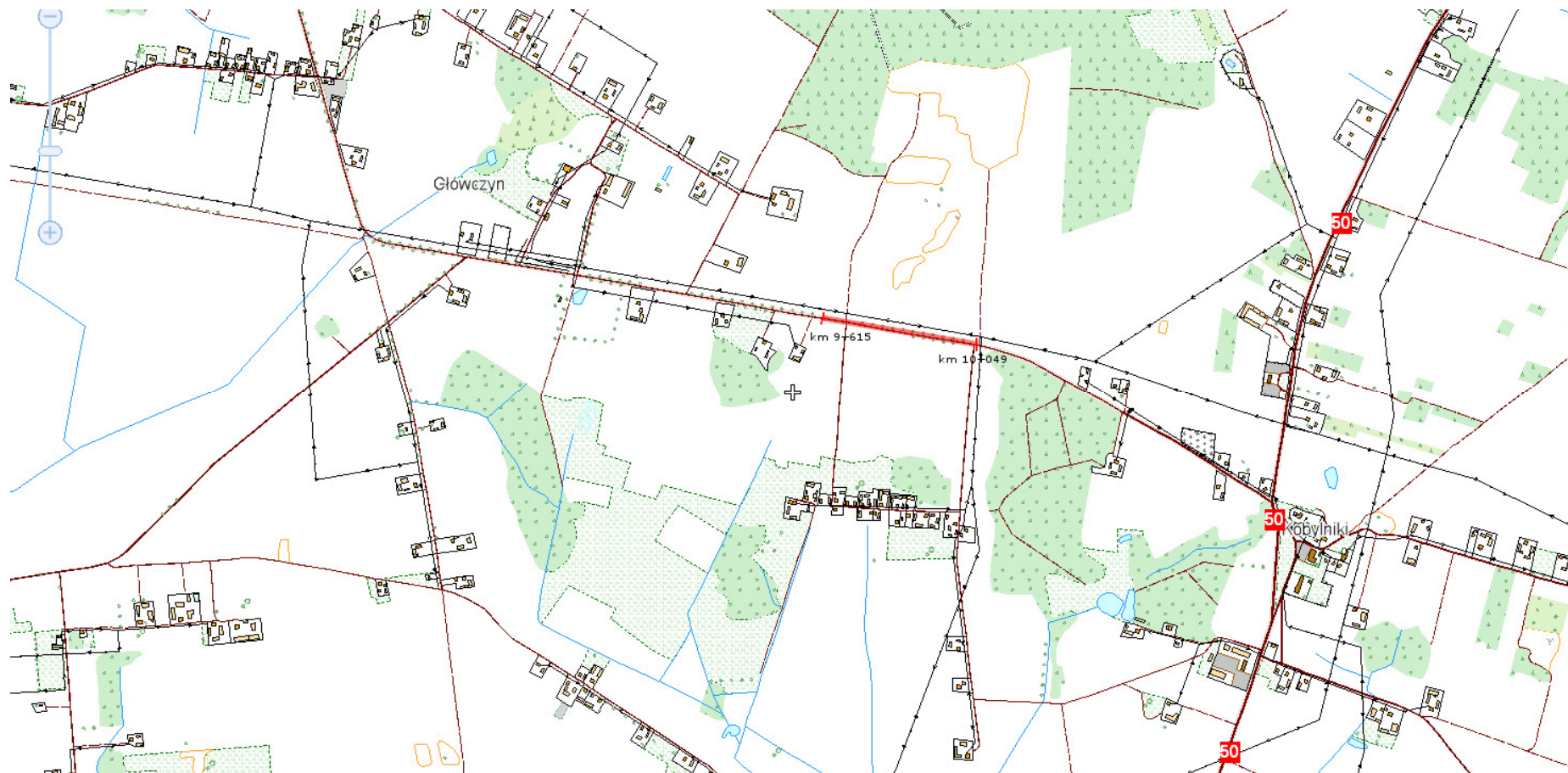


Zadanie nr II

Gmina Wyszogród

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2951W Bulkowo – Kobylniki

Zakres opracowania – odcinek od km 9+615 do km 10+049 długości 0,434 km

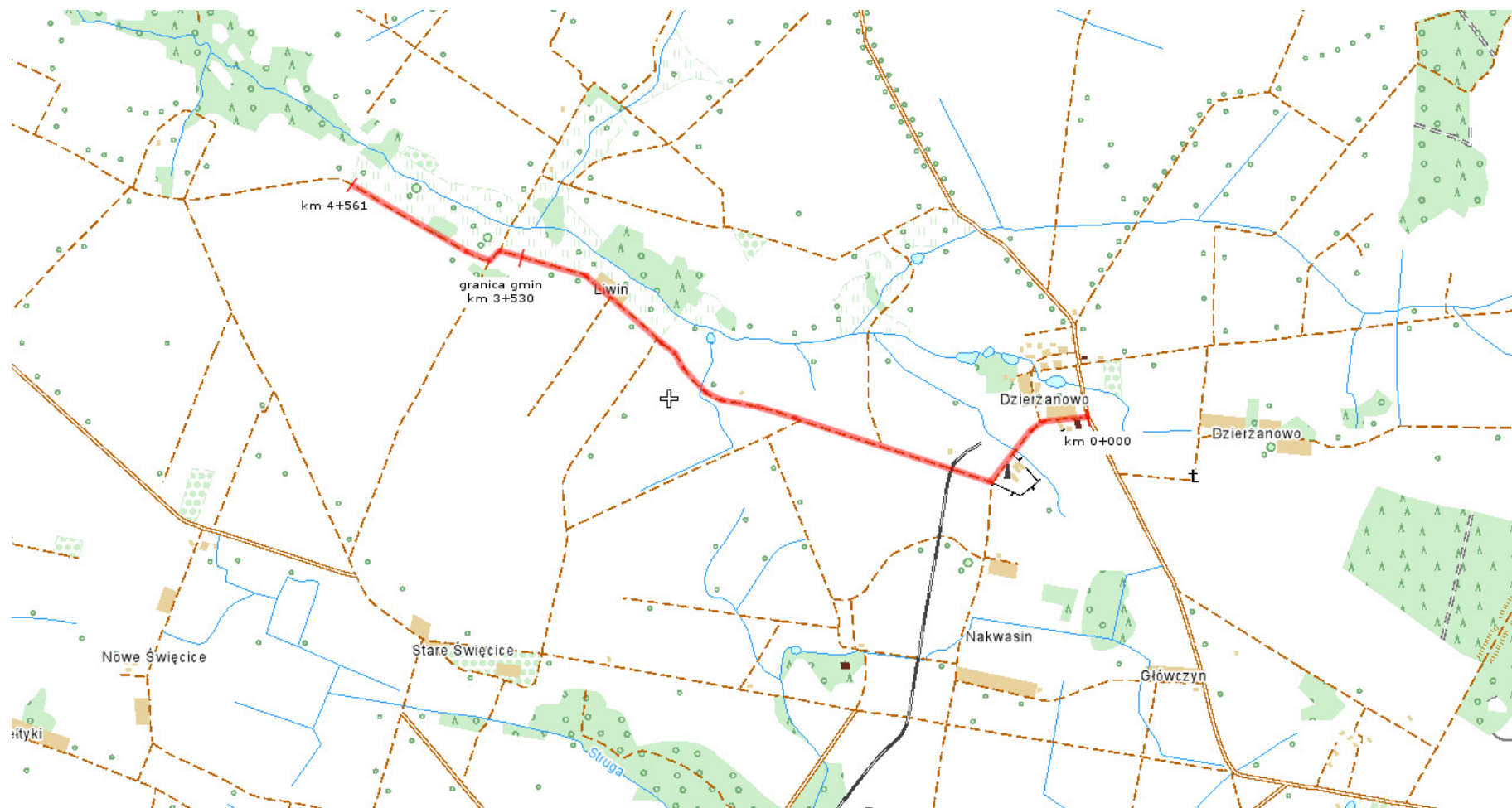


Zadanie nr III

Gmina Mała Wieś – odcinek od km 0+000 do km 3+530, Gmina Bodzanów – odcinek od km 3+530 do km 4+561. Zamawiający będzie wymagał sporządzenia odrębnych kosztorysów na zakres w Gminie Mała Wieś i w Gminie Bodzanów.

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2948W Dzierżanowo – Gromice – Mąkolin – Rogowo

Zakres opracowania – odcinek od km 0+000 do km 4+561 długości 4,561 km

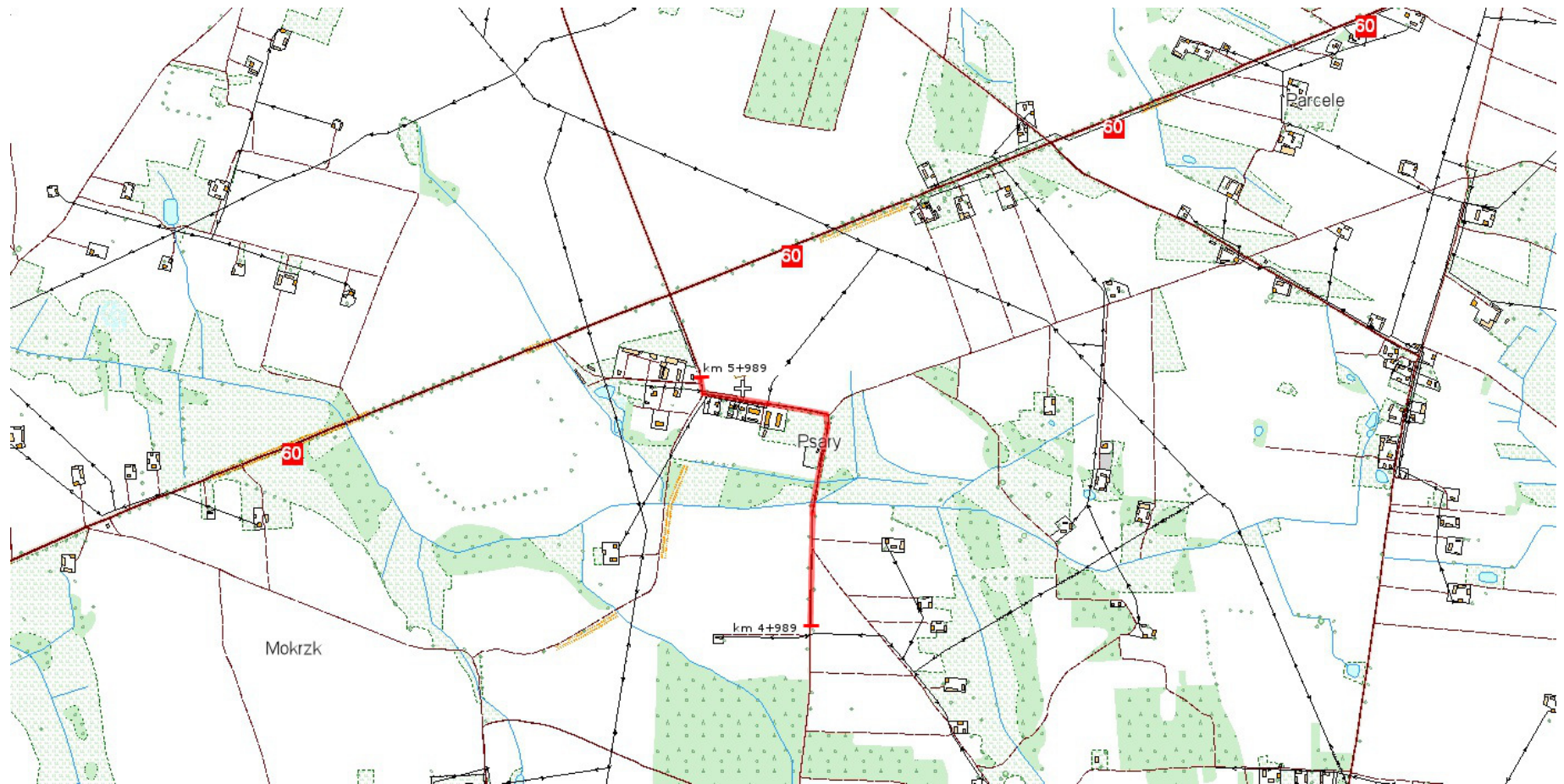


Zadanie nr IV

Gmina Drobin

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2921W Smolino – Psary

Zakres opracowania – odcinek od km 4+989 do km 5+989 długości 1,000 km

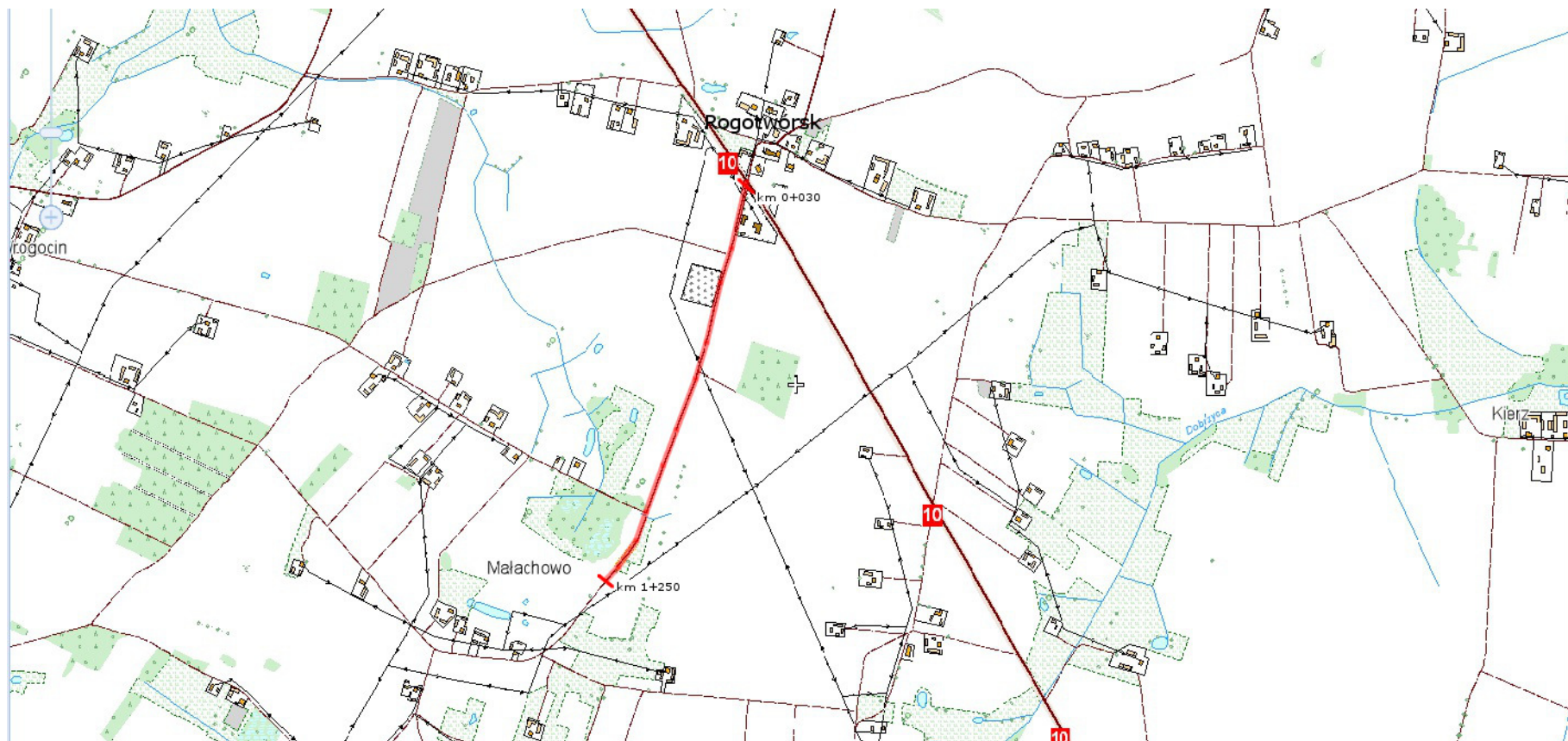


Zadanie nr V

Gmina Drobin

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2917W Rogotwórk – Bromierzyk

Zakres opracowania – odcinek od km 0+030 do km 1+250 długości 1,220 km



Zadanie nr VI

Gmina Wyszogród

Przebudowa – modernizacja drogi powiatowej nr 2968W Rębowo – Orszymowo

Zakres opracowania – odcinek od km 0+525 do km 2+731 długości 2,206 km



Zadanie nr VII

Gmina Staroźreby

Przebudowa drogi powiatowej nr 2919W Sędek – Staroźreby polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sędek

Zakres opracowania – odcinek od km 0+000 do km 1+000 długości 1,000 km

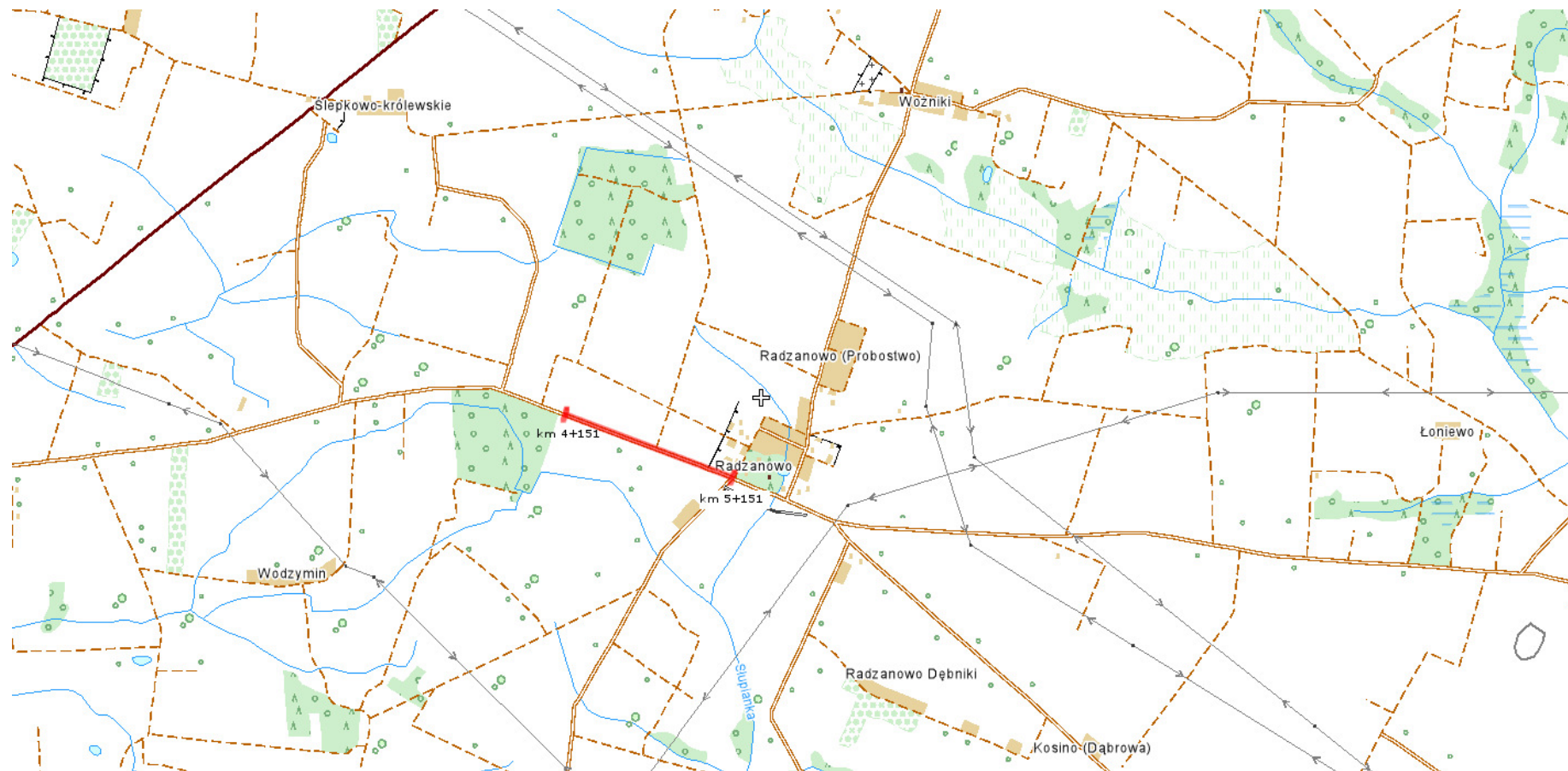


Zadanie nr VIII

Gmina Radzanowo

Przebudowa drogi powiatowej nr 2935W Rogozino – Blichowo – Bulkowo polegająca na budowie chodnika w miejscowości Radzanowo

Zakres opracowania – odcinek od km 4+151 do km 5+151 długości 1,000 km



Zadanie nr IX

Gmina Radzanowo

Przebudowa drogi powiatowej nr 2937W polegająca na budowie chodnika

Zakres opracowania – odcinek od km 0+723 do km 0+923 długości 0,200 km

