Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**§ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Zamawiający: Starosta Płocki.**

Adres Zamawiającego: **09-400 Płock, ul. Bielska 59**

**Tel.: (0-24) – 267 – 67 – 47, fax: (024) – 267 – 68 – 48.**

**www.powiat.plock.pl**

Adres do Korespondencji: **Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock.**

**tel. (024) – 267 – 67 – 47, fax: (024) – 267 – 68 – 48,**

**§ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013r poz. 907).

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**§ 3 Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

## Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II: aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków”.

Zakres pracy obejmuje łącznie11 działek o pow. 7,1066ha:

1. Działki ewidencyjne nr 1253/1 o pow. 04030ha, nr 1253/2 o pow. 0,4436ha położone w mieście Gabin gm. Gąbin.
2. Działki nie spełniające wymogu definicji działki ewidencyjnej (§ 9 rozporządzenia MRRiB z 29.03.2001r ws. ewidencji gruntów i budynków Dz. U. Nr 38 poz. 454)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Gmina | Obręb ewiden-  cyjny | Nr działki | Pow.  (ha) | Oznaczenie według ewidencji gruntów i budynków | | |
| KW | Użytek | Podmiot |
| 1 | Radzanowo | Męczenino | 157 | 1.94 | - | dr | Posiadacz samoistny: Gmina Radzanowo |
| 2 | Bodzanów | Bodzanów | 531 | 0.21 | - | dr | Posiadacz samoistny: Zarząd Dróg Powiatowych |
| 3 | Gąbin | Grabie Polskie | 163/1 | 1.33 | - | dr | Posiadacz samoistny: Zarząd Dróg Powiatowych |
| 4 | Wyszogród | PGR Grodkowo | 26 | 0.69 | - | dr | Władający: Gmina i Miasto Wyszogród |
| 5 | Wyszogród | Bolino | 161 | 0.43 | - | dr | Posiadacz samoistny: Gmina i Miasto Wyszogród |
| 6 | Wyszogród | Bolino | 166 | 0.28 | - | dr | Posiadacz samoistny: Zarząd Dróg Powiatowych |
| 7 | Wyszogród | Marcjanka | 45 | 0.16 | - | dr | Posiadacz samoistny: Gmina i Miasto Wyszogród |
| 8 | Wyszogród | PGR Grodkowo | 23 | 1.22 | - | dr | Władający: Gmina i Miasto Wyszogród |
|  | Razem |  | 8 dz. | 6,26 |  |  |  |

1. Działka nie ujawniona w ewidencji gruntów i budynków położona w obrębie ewidencyjnym Grodkowo-Pozarzyn w gminie Wyszogród położona pomiędzy działkami nr 119/4 i nr 126.
2. Zamawiający wymaga aby pracę wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi w dziedzinie geodezji i kartografii oraz warunkami technicznymi, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Wykonanie pracy należy zgłosić do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Płocku.

**§ 4 Oferty częściowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę na usługę należy złożyć na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 5 Informacja o podwykonawcach:**

1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może zlecać wykonania usługi w całości - osobie trzeciej (podwykonawcy).

**§ 6 Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówieniaod daty podpisania umowy do:

1. Pkt 1 – do 30.10.2013r
2. Pkt 2, Pkt 3. – do dnia 30.11.2013r.

**§ 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
   1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**:
   2. Prace geodezyjne i kartograficzne wykonują podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac - w zakresie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 17.05.1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 193 z 2010r. poz. 1287 ze zm.).
   3. **Posiadają wiedzę i doświadczenie**:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania**

**zamówienia:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że; dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 42 ust.1 i art. 43 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 193 z 2010r poz. 1287 ze zm.): z zakresu nr 2: rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

* 1. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z **formułą „spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale § 9 niniejszej SIWZ.

**§ 8. Uczestnictwo innych podmiotów za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**§ 9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* + 1. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego § 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(według załącznika nr 3 do SIWZ)*.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
   1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( *załącznik nr 4 do SIWZ*);
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. Inne dokumenty:
   1. Wypełniony i podpisany formularz oferty *(według załącznika nr 2 do SIWZ)*.
   2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, zamiast dokumentów, o których mowa w ust § 9 ust. 2 pkt .2 – 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
4. Jeżeli w kraju miejsca, miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w § 9 ust. 4), zastępuje sie go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. W przypadku gdy w wykonawca korzystać będzie z możliwości o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Składanie ofert przez Wykonawców występujący wspólnie.
   1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa każdy partner z osobna.
   2. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
   3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
   4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
   5. Żaden z Wykonawców składających ofertę wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (oświadczenie i dokument, o których mowa w § 9 ust 2 składają wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną).

**§ 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który będzie zobowiązany do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz wyjaśnienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Adres, numer telefonu i faksu do korespondencji określono w § 1 specyfikacji.
9. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek, od 8:00 do 15:00 w, w piątek od 8:00 do 16:30 – Kancelaria Ogólna pok. 212.
10. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
11. Pan Leszek Majewski: Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Geodeta Powiatowy, tel. 24 – 267 – 67 – 47, a podczas jego nieobecności:
12. Pani Małgorzata Kuczkowska – Kierownik Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru, Tel. 24 – 267 – 67 – 56.
13. Pan Paweł Różański – Zastępca Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Tel. 24 – 267 – 67 – 47.

**§ 11 Wymagania dotyczące wadium.** Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**§ 12 Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 13 Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tyko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – *załącznik nr 2 do SIWZ*. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Ofertę – pod rygorem jej nieważności należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy załączyć upoważnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Każda zapisana strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięta**. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę
6. Dla uznania ważności oferty musi ona zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenie załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w § 9 niniejszej specyfikacji.

**Oferta winna być przedstawiona w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, opatrzonej imiennymi pieczątkami i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,** z uwzględnieniem wymogu określonego w § 11 pkt. 5.

1. Oferta powinna być złożona do siedziby Zamawiającego w jednej nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie i zostać opisana następująco:
2. Oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego.
3. Podana nazwa i adres Wykonawcy.
4. hasłem **„GGN.272.2.2013 Prace geodezyjno - kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II”**.
5. Dopiskiem: **Oferta - nie otwierać.**
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
7. **Wycofanie oferty lub jej zmiany**:
   1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
   2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
   3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
   4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
   5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**§ 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

## 1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać:

1. bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. 212), codziennie w dni pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środę, czwartek: w godz. 800 – 1500, a w piątek w godz. 800 – 1630,
2. za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w § 1specyfikacji,
3. termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **17.09.2013r. o godz. 1300.**
4. Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt 3, zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2013r. o godz. 1330** w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock) w sali nr 313 (3 piętro).
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej przetargu, podczas której:
3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. informacje, o których mowa w pkt. 1) i 2), Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**§ 15 Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Wszystkie ceny w formularzu należy podać w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT.
  2. Cena netto, należny podatek VAT oraz cena oferty brutto obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
  3. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
  4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodne z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ogółem brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

**§ 16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie podlegają oferty Wykonawców którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego i nie podlegają wykluczeniu z tego postępowania.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie **„spełnia” - „nie spełnia”.** Niespełnienie warunków będzie stanowiło podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia jego oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla zadania nr 1, dla zadania nr 2.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny dla każdego zadania odrębnie.
5. Kryterium **Cena = 100 %**

Najniższa cena oferty

Kryterium cena = ------------------------------ x 100 pkt x 100 %

Cena badanej oferty

W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie dla danego zadania, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dla danego zadania.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę „0”, Zamawiający do celów rachunku zastosuje liczbę 0,01
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

**§ 17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   * 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
     3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
     4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści informacje wymienione w § 17 pkt 1 lit. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż;
   * 1. niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
     2. 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o których mowa w pkt. 3 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i jednocześnie nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne):
7. określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,
8. była zawarta na czas minimum trwania umowy o zamówienie publiczne powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi,
9. upoważniała jednego z członków konsorcjum lub spółki cywilnej – głównego partnera (lidera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
10. stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania (za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania, również w okresie rękojmi i gwarancji).

**§ 18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - brak.**

**§ 19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

**§ 20  Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**§ 21 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**§ 22 Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 23 Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 24 Wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**§ 25 Załączniki.**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Warunki techniczne Zamawiającego dla zadania nr 1 - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wzór druku oferty - załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Projekt umowy - załącznik Nr 5 do SIWZ.

# Załącznik nr 1.

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II.

WARUNKI TECHNICZNE ZAMAWIAJĄCEGO dla zadania nr 1.

**Na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r - etap II: Zakładanie oraz modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali (kataster nieruchomości) – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków:**

Zakres pracy obejmuje łącznie11 działek o pow. 7,1066ha:

1. Działki ewidencyjne nr 1253/1 o pow. 04030ha, nr 1253/2 o pow. 0,4436ha położone w mieście Gabin gm. Gąbin.
2. Działki nie spełniające wymogu definicji działki ewidencyjnej (§ 9 rozporządzenia MRRiB z 29.03.2001r ws. ewidencji gruntów i budynków Dz. U. Nr 38 poz. 454)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Gmina | Obręb ewiden-  cyjny | Nr działki | Pow.  (ha) | Oznaczenie według ewidencji gruntów i budynków | | |
| KW | Użytek | Podmiot |
| 1 | Radzanowo | Męczenino | 157 | 1.94 | - | dr | Posiadacz samoistny: Gmina Radzanowo |
| 2 | Bodzanów | Bodzanów | 531 | 0.21 | - | dr | Posiadacz samoistny: Zarząd Dróg Powiatowych |
| 3 | Gąbin | Grabie Polskie | 163/1 | 1.33 | - | dr | Posiadacz samoistny: Zarząd Dróg Powiatowych |
| 4 | Wyszogród | PGR Grodkowo | 26 | 0.69 | - | dr | Władający: Gmina i Miasto Wyszogród |
| 5 | Wyszogród | Bolino | 161 | 0.43 | - | dr | Posiadacz samoistny: Gmina i Miasto Wyszogród |
| 6 | Wyszogród | Bolino | 166 | 0.28 | - | dr | Posiadacz samoistny: Zarząd Dróg Powiatowych |
| 7 | Wyszogród | Marcjanka | 45 | 0.16 | - | dr | Posiadacz samoistny: Gmina i Miasto Wyszogród |
| 8 | Wyszogród | PGR Grodkowo | 23 | 1.22 | - | dr | Władający: Gmina i Miasto Wyszogród |
|  | Razem |  | 8 dz. | 6,26 |  |  |  |

1. Działka nie ujawniona w ewidencji gruntów i budynków położona w obrębie ewidencyjnym Grodkowo-Pozarzyn w gminie Wyszogród położona pomiędzy działkami nr 119/4 i nr 126.
   1. **Podstawa prawna:**

**Wybrane obowiązujące przepisy prawne:**

* + - 1. Ustawa z dnia 17.05.1989r prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 193 z 2010r poz.1287 ze zm).
      2. Rozporządzenie ministra rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (dz. U. Nr 38 poz. 454).
      3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001r w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie baz (Dz. U Nr 78 poz. 837).
      4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.10.2012r w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r poz. 1247).
      5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz.1572).
      6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12.02.2013r w sprawie baz danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, baz danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2013r poz. 383).
      7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004r w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U Nr 37 poz. 333).
  1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków:
   1. Aktualizacja dla działek nr 1253/1 i 1253/2 w mieście Gabin – wykazanie danych opisowych działek na podstawie decyzji Urzędu Wojewódzkiego w Płocku z dnia 12.12.1989r nr G-K3.8410/81/88/9, oraz decyzji klasyfikacyjnej Naczelnika Miasta i Gminy Gąbin z dnia 27.02.1984r nr GMiK/2/84.
   2. Usunięcie błędu w ewidencji dla 8 działek o pow. 6,26 ha. Brak spełnienia wymogu definicji działki ewidencyjnej (§ 9 rozporządzenia MRRiB z 29.03.2001r ws. ewidencji gruntów i budynków Dz. U. Nr 38 poz. 454) – podlegają wykazaniu w odrębnych rejestrach publicznych dróg jako drogi różnych kategorii.
   3. Usunięcie błędu w ewidencji dla działki nr o pow. w obrębie ewidencyjnym z powodu braku zgodności styków granic.
2. Pracę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii oraz niniejszymi warunkami technicznymi. W przypadku zmiany standardów technicznych w trakcie wykonania usługi zastosowanie będą miały przepisy przejściowe w aktach prawnych ich wprowadzających z mocą ich obowiązywania na datę zakończenia wykonania pracy.
   1. **Zakres czynności i dokumentacja wynikowa:**
   2. Zakres czynności:
      * 1. Analiza archiwalnej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej znajdującej się w zasobie ODG-K w Płocku, m.in.: ustalenie zasięgu obszarowego danych do aktualizacji, ustalenie rozbieżności styków granic do usunięcia, kameralne obliczenie położenia punktów granicznych działek (przeliczenie danych analitycznych a w przypadku ich braku lub niespełniania warunków dokładnościowych dopuszcza się digitalizację) i określenie przebiegu linii granicznych – w nawiązaniu do zbadanych stanów prawnych oraz obowiązujących linii rozgraniczających dróg, obliczenie powierzchni działek, użytków gruntowych sporządzenie wykazów i szkiców punktów granicznych, wykazów zmian danych ewidencyjnych.
        2. Badanie stanów prawnych nieruchomości w księgach wieczystych, sporządzenie synchronizacyjnych wykazów zmian gruntowych do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych lub dla tytułów własności.
        3. Zakres pracy nie obejmuje:

* czynności na gruncie dotyczących ustalenia położenia punktów granicznych i przebiegu linii granicznych,
* wykonania map do celów prawnych nowego stanu działek. Wykazanie prawidłowych granic nowych działek, i ich numeracji należy przedstawić na kopii mapy ewidencyjnej.
  1. Dokumentacja wynikowa:
  2. Operat techniczny zawierający dokumentację do aktualizacji danych w operacie ewidencji gruntów i budynków.
  3. Dokumentacja dla Zamawiającego: wykaz zmian danych ewidencyjnych, kopia mapy ewidencyjnej z nowego stanu, badanie stanu prawnego i ewentualny synchronizacyjnych wykaz zmian dla ustalonej księgi wieczystej lub tytułu własności – w 2 egzemplarzach.
  4. **Termin zakończenia wykonania zamówienia:** 
     + 1. Pkt 1 – do 30.10.2013r.
       2. Pkt 2, Pkt 3. – do dnia 30.11.2013r.

Przez termin „zakończenia usługi” uznaje się datę złożenia przez Wykonawcę wniosku o przyjęcie opracowanej dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do ODG-K w Płocku, wraz z pozytywnym protokołem zakończenia odbioru wykonanej dokumentacji przez Zamawiającego

* 1. **Pozostałe ustalenia:** 
     + - 1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Płocku, po otrzymaniu zgłoszenia określi wytyczne techniczne jej wykonania oraz przeprowadzi kontrolę techniczną po jej zakończeniu, a przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego.
         2. Całość opracowania w postaci skompletowanego operatu technicznego zostanie przekazana do ODG-K w Płocku.
         3. Przedmiotem odbioru wykonania pracy jest operat techniczny oraz dokumentacja dla Zamawiającego. Dodatkowo opracowanie graficzne części bazy danych ewidencyjnych przez Wykonawcę należy przekazać na nośniku elektronicznym w sposób umożliwiający jej instalację na sprzęt i oprogramowanie komputerowe ODG-K w Płocku.
         4. Opłata za czynności związane z obsługą zgłoszenia roboty zostanie naliczona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004r w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U Nr 37 poz. 333) załącznik nr 1 odpowiednio – załącznik nr 1, tabela III, poz. 2, bez zastosowania współczynnika 0,01, jak w uwadze nr 1 do ww. tabeli, tj. w wysokości 5,00 złotych za jedną działkę ewidencyjną.

Załącznik nr 2

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II.

..............................................................

(Nazwa, siedziba Wykonawcy)

**OFERTA**

na wykonanie usługi pn: Prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II.

**Zakładanie oraz modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali (kataster nieruchomości) – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków**

Zakres pracy obejmuje łącznie11 działek o pow. 7,1066ha.

**Oferujemy cenę na wykonanie usługi obejmującą wszystkie przewidziane i nie przewidziane koszty jego wykonania według następującego wyszczególnienia:**

**Cena za całość usługi netto: ................................................. zł**

**Podatek VAT: ……...................% ................................................. zł**

**Cena za całość usługi brutto: ................................................. zł**

(słownie: ......................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi\*/przy udziale podwykonawców\* (\* - niepotrzebne skreślić).

Zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawców:

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

Ponadto oświadczamy:

* 1. Udzielamy gwarancji na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 36 miesięcy, liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej pracy.
  2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.
  3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej dla zadania nr 1 objętego przedmiotem umowy.
  4. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  5. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.
  6. Jesteśmy związani ofertą w terminie 30 (trzydziestu dniu) od dnia składania ofert.
  7. Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. ...........................................................................................................................................
2. ..........................................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................................
4. ..........................................................................................................................................
5. ..........................................................................................................................................
6. ..........................................................................................................................................
7. ..........................................................................................................................................
8. ...........................................................................................................................................

itd.

.................................................. ……............................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpisy osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II.

..............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi ***„Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II”,*** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r poz. 907):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..................................................... ............................................................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpis osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

..............................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi: ***Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II*** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 907).

ja niżej podpisany:

…………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

..................................................... ............................................................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpis osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

# Załącznik nr 5

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II.

- PROJEKT –

**U M O W A**

**Zawarta w dniu: ………………………… 2013r. pomiędzy:**

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..........................................................

zwany dalej **Zamawiającym,**a

...........................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

W wyniku przetargu nieograniczonego z dnia …….. **Zamawiający** zawiera z **Wykonawcą** umowę na wykonanie usługi pod nazwą: Prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r – etap II.

**Określenie zakresu usługi:** łącznie11 działek o pow. 7,1066ha:

1. Działki ewidencyjne nr 1253/1 o pow. 04030ha, nr 1253/2 o pow. 0,4436ha położone w mieście Gabin gm. Gąbin.
2. 8 działek o pow. 6,26ha nie spełniających wymogu definicji działki ewidencyjnej (§ 9 rozporządzenia MRRiB z 29.03.2001r ws. ewidencji gruntów i budynków Dz. U. Nr 38 poz. 454).
3. Działka nie ujawniona w ewidencji gruntów i budynków położona w obrębie ewidencyjnym Grodkowo-Pozarzyn w gminie Wyszogród położona pomiędzy działkami nr 119/4 i nr 126.

**§ 2**

**Wykonawca** wykona usługę opisaną w § 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi oraz ustaleniami określonymi w Warunkach technicznych Zamawiającego” stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, które jednocześnie stanowią załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego. Wytyczne techniczne wykonania pracy określi ODG-K w Płocku po złożeniu zgłoszenia wykonania pracy.

**§ 3**

**Wykonawca** nie może zlecać wykonania usługi w całości osobie trzeciej.

**§ 4**

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy środki, sprzęt i materiały **Wykonawca** zabezpieczywe własnym zakresie i na swój koszt.

**§ 5**

Za wykonanie usługi **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę wynikającą ze złożonej ofertyna łączną kwotę brutto ............ zł (słownie brutto : ................. złotych), w tym należny podatek VAT. Cena brutto za wykonanie usługi zawiera wszystkie przewidziane i nieprzewidziane koszty jej wykonania.

**§ 6**

Termin wykonania usługi ustala się od daty zawarcia umowy do dnia:.

1. § 1 pkt 1 – do 30.10.2013r
2. § 1 pkt 2, pkt 3. – do dnia 30.11.2013r.

**§ 7**

1. Przez pojęcie „termin wykonania usługi” uznaje się datę złożenia przez Wykonawcę wniosku o przyjęcie opracowanej dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do ODG-K w Płocku, wraz z pozytywnym protokołem zakończenia odbioru wykonanej dokumentacji przez Zamawiającego - dla całej usługi.
2. Fakturę za wykonane zamówienie należy złożyć do realizacji najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o przyjęcie dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Należność za wykonanie usługi będzie płatna przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, **po wykonaniu usługi*.***
4. Za datę zapłaty uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

**Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną odpowiednio dla danego zadania w wysokości:

1. 3 % ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 6 niniejszej umowy dla danego zadania.
2. 50% ceny umownej brutto w przypadku nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
3. 50 % ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
4. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1,0 % ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek.
5. W przypadku naliczenia kar umownych przez **Zamawiającego** w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.
6. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
7. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** w przypadku niewykonania zamówienia, gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości określonych w ust. 1.

Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy (okolicznością taką może być cofnięcie lub wstrzymanie dotacji przez Wojewodę Mazowieckiego na wykonanie usługi objętej niniejszą umową). W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - zrealizowanej do dnia otrzymania informacji od **Zamawiającego** o konieczności przerwania wykonania usługi.
      2. W przypadku zmniejszenia dotacji - zostanie zmniejszony zakres zadania finansowanego z tej dotacji oraz odpowiednio kwota wartości zamówienia.

**§ 11**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i nie mogą być sprzeczne z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji z tytułu wykonanej usługi na okres 12 miesięcy oraz rękojmię za wady na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej usługi.
2. Po zakończeniu odbioru przez **Zamawiającego** wykonanej pracy, **Wykonawca** dostarczy dokument gwarancyjny co do jakości wykonanej usługi dla całej pracy objętej niniejszą umową.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw mających zastosowanie przy realizacji umowy.

**§ 14**

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 15**

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** oraz jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

Załączniki do umowy:

Warunki techniczne Zamawiającego dla zadania nr 1.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na przetarg z dnia …........2013r. nr GGN.272.2.2013.

Oferta Wykonawcy na przetarg z dnia ….......2013r. nr GGN.272.2.2013.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1 ................................... 1 ...................................

2 ...................................