Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**§ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Zamawiający: Starosta Płocki.**

Adres Zamawiającego: **09-400 Płock, ul. Bielska 59**

 **Tel.: (0-24) – 267 – 67 – 47, fax: (024) – 267 – 68 – 48.**

 **www.powiat.plock.pl**

Adres do Korespondencji: **Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock.**

**tel. (024) – 267 – 67 – 47, fax: (024) – 267 – 68 – 48,**

**§ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U Nr 113 z 2010r poz. 759 z późn. zm.).

Zamówienie o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**§ 3 Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

## *Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku: Zadanie nr 1: Mapa zasadnicza – aktualizacja numerycznej mapy zasadniczej.*

*Zakres pracy obejmuje obszar gminy Słupno o pow. 7517ha.*

1. Zamawiający wymaga aby pracę wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi w dziedzinie geodezji i kartografii oraz warunkami technicznymi, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonanie pracy należy zgłosić do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Płocku.

**§ 4 Oferty częściowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na część zadania nr 1.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Ofertę na zadanie nr 1 należy złożyć na wzorze druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 5 Informacja o podwykonawcach:**

1. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie jaką część zamówienia powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca nie może zlecać wykonania usługi w całości zadania nr 1 - osobie trzeciej (podwykonawcy).

**§ 6 Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówieniaod daty podpisania umowy do dnia 31.10.2013r.

**§ 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
	1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**:
	2. Prace geodezyjne i kartograficzne wykonują podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa, jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac - w zakresie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 17.05.1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 193 z 2010r. poz. 1287 ze zm.).
	3. **Posiadają wiedzę i doświadczenie**:

spełnienie tego warunku nastąpi, jeżeli wykonawca wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył **co najmniej jedno zamówienie dotyczące:**

a) dla zadania nr 1 - opracowanie mapy zasadniczej numerycznej wektorowej (lub jej konwersja z postaci analogowej lub hybrydowej) lub aktualizacja numerycznej wektorowej mapy zasadniczej, także opracowanie lub aktualizacja mapy do celów projektowych w postaci numerycznej wektorowej – o łącznie zsumowanych wartościach w ww. okresie na minimum 50.000,00 złotych brutto.

* + 1. Dowodami w sprawie będą : poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1.2.2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1.2.1.

1.2.3. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z  2013r., poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 1.2.1. może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w §1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817)., tj. np. referencje lub inny dokument.

* 1. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, że; dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 42 ust.1 i art. 43 ustawy z dnia 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 193 z 2010r poz. 1287 ze zm.):

1. dla zadania nr 1: z zakresu nr 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub z zakresu nr 6 – redakcja map.
	1. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z **formułą „spełnia – nie spełnia**” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale § 9 niniejszej SIWZ.

**§ 8. Uczestnictwo innych podmiotów za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp:**

 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**§ 9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

* + 1. W celu potwierdzenia, spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego § 7 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
	1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *(według załącznika nr 3 do SIWZ)*.
	2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – *załącznik nr 6 do SIWZ.*
	3. Wykaz wykonanych, głównych, usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie **w ilości co najmniej jednego zamówienia dotyczącego** *(załącznik nr 5 do SIWZ):*
		1. dla zadania nr 1 - opracowania mapy zasadniczej numerycznej wektorowej (lub jej konwersji z postaci analogowej lub hybrydowej do wektorowej) lub aktualizacja numerycznej wektorowej mapy zasadniczej, także opracowanie lub aktualizacja mapy do celów projektowych w postaci numerycznej wektorowej – o łącznie zsumowanych wartościach w ww. okresie na minimum 50.000,00 złotych brutto,
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
	1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( *załącznik nr 4 do SIWZ*);
	2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
	3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
	4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
	5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej wg *wzoru załącznika nr 7 do SIWZ*.
2. Inne dokumenty:
	1. Wypełniony i podpisany formularz oferty *(według załącznika nr 2 do SIWZ)*.
	2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
	3. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, zamiast dokumentów, o których mowa w ust § 9 ust. 2 pkt .2 – 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
	1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Jeżeli w kraju miejsca, miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w § 9 ust. 4), zastępuje sie go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed~~,~~ właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – ofert (dla dokumentu wskazanego w § 9 ust. 4 pkt 1) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w § 9 ust 4 pkt .2).
5. W przypadku gdy w wykonawca korzystać będzie z możliwości o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Składanie ofert przez Wykonawców występujący wspólnie.
	1. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
	2. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
	3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
	4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
	5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółki cywilne, konsorcja) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
	6. Żaden z Wykonawców składających ofertę wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 9 ust 2 pkt 1-5 składają wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną).
	7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (każdy z nich) – składają listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 , poz.331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do tej samej grupy kapitałowej.

**§ 10 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące SIWZ. są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który będzie zobowiązany do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz wyjaśnienia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Adres, numer telefonu i faksu do korespondencji określono w § 1 specyfikacji.
9. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze w poniedziałek, wtorek, środę, czwartek, od 8:00 do 15:00 w, w piątek od 8:00 do 16:30 – Kancelaria Ogólna pok. 212.
10. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
11. Pan Leszek Majewski: Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Geodeta Powiatowy, tel. (024) 267 – 67 – 47, a podczas jego nieobecności:
12. Pan Paweł Różański – Zastępca Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych, Tel. (024) 267 – 67 – 47.

**§ 11 Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości dla zadania nr 1: **2000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wykonawca może wnieść wadium w:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. Nr 42 z 2007r. poz. 275 z późn. zm.).
8. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek:

Bank Spółdzielczy Mazowsze Oddział w Płocku konto nr: **81** **9042 0003 0000 1586 2000 0100**. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Przetarg GGN.272.1.2013 zadanie nr 1” *(należy podać nr zadania na które jest wnoszone).*

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu wymaga załączenia oryginału do oferty. Z jego treści winno wynikać, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w § 9 oraz pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
	3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 12 Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 13 Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tyko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – *załącznik nr 2 do SIWZ*. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Ofertę – pod rygorem jej nieważności należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy załączyć upoważnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **Każda zapisana strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięta**. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę
6. Dla uznania ważności oferty musi ona zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenie załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w § 9 niniejszej specyfikacji.

**Oferta winna być przedstawiona w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, opatrzonej imiennymi pieczątkami i podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,** z uwzględnieniem wymogu określonego w § 11 pkt. 5.

1. Oferta powinna być złożona do siedziby Zamawiającego w jednej nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie i zostać opisana następująco:
2. Oznaczona nazwą i adresem Zamawiającego.
3. Podana nazwa i adres Wykonawcy.
4. hasłem **„GGN.272.1.2013 Prace geodezyjno - kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013r”**.
5. Dopiskiem: **Oferta - nie otwierać.**
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
7. **Wycofanie oferty lub jej zmiany**:
	1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
	3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
	4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
	5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**§ 14 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

## 1. Miejsce oraz termin składania ofert.

 Oferty należy składać:

1. bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. 212), codziennie w dni pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, środę, czwartek: w godz. 800 – 1500, a w piątek w godz. 800 – 1630,
2. za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w § 1specyfikacji,
3. termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **24.06.2013r. o godz. 1000.**
4. Oferty, które wpłyną po terminie wymienionym w pkt 3, zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2013r. o godz. 1030** w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock) w sali nr 602 (6 piętro).
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej przetargu, podczas której:
3. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. informacje, o których mowa w pkt. 1) i 2), Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**§ 15 Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Wszystkie ceny w formularzu należy podać w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT.
	2. Cena netto, należny podatek VAT oraz cena oferty brutto obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
	3. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
	4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodne z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
	6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ogółem brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

**§ 16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie podlegają oferty Wykonawców którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego i nie podlegają wykluczeniu z tego postępowania.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie **„spełnia” - „nie spełnia”.** Niespełnienie warunków będzie stanowiło podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia jego oferty.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla zadania nr 1, dla zadania nr 2.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny dla każdego zadania odrębnie.
5. Kryterium **Cena = 100 %**

 Najniższa cena oferty

 Kryterium cena = ------------------------------ x 100 pkt x 100 %

 Cena badanej oferty

W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie dla danego zadania, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych dla danego zadania.

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy w mianowniku będzie należało zastosować liczbę „0”, Zamawiający do celów rachunku zastosuje liczbę 0,01
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

**§ 17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
	* 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, oraz nazwy (firmy), siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
		2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
		3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
		4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści informacje wymienione w § 17 pkt 1 lit. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż;
	* 1. niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
		2. 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o których mowa w pkt. 3 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i jednocześnie nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie przed podpisaniem umowy dostarczenie:
	1. Kserokopii (oryginał do wglądu) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna dla zadania nr 1, zadania nr 2 – **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
	2. Dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w § 18 pkt 1 SIWZ.
	3. Kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stwierdzających, że osoby, które będą wykonywały zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii – zgodnie z art. 42 ust.1 i art. 43 ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. Nr 193 z 2010r poz.1287) **dla minimum 1 osoby:**
	4. dla zadania nr 1: z zakresu nr 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub z zakresu nr 6 – redakcja map.
7. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne):
8. określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,
9. była zawarta na czas minimum trwania umowy o zamówienie publiczne powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi,
10. upoważniała jednego z członków konsorcjum lub spółki cywilnej – głównego partnera (lidera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
11. stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania (za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania, również w okresie rękojmi i gwarancji).

**§ 18 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % złożonej przez siebie ceny ofertowej dla danego zadania nr 1i nr 2w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy, przedkładając dowód jego wniesienia.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania nr 1może być wniesione w jednej z wymienionych form:
		1. w pieniądzu przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Płocku w Bank Spółdzielczy Mazowsze Oddział w Płocku konto nr: **60 9042 0003 0000 1586 2000 0090,**
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
		3. gwarancjach bankowych,
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. Nr 42 z 2007r poz. 275 z późn. zm.).
	3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	4. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane zadanie nr 1.
	5. Kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający ustala na 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla danego zadanie nr 1.

**§ 19 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.

**§ 20  Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. dla zadania nr 2 część a).

**§ 21 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**§ 22 Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 23 Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 24 Wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**§ 25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku             postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. na zasadach określonych w Dziale VI  „Środki ochrony prawnej” rozdział 1, 2, 3 ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w [art. 154](http://localhost:12130/akty/tresc/358718#art154) pkt 5 ustawy Pzp.

**§ 26 Załączniki.**

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Warunki techniczne Zamawiającego dla zadania nr 1 - załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wzór druku oferty - załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykazu osób – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Lista podmiotów – grupa kapitałowa – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Projekt umowy - załącznik Nr 8 do SIWZ.

#

# Załącznik nr 1.

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

WARUNKI TECHNICZNE ZAMAWIAJĄCEGO dla zadania nr 1.

**Mapa zasadnicza – aktualizacja numerycznej mapy zasadniczej**

* 1. **Podstawa prawna:**

**Wybrane obowiązujące przepisy prawne:**

* + - 1. Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989r (tj. Dz. U Nr 193 z 2010r poz.1287 ze zm).
			2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16.07.2001r w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie baz (Dz. U Nr 78 poz. 837).
			3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.10.2012r w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r poz. 1247).
			4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz.1572).
			5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12.02.2013r w sprawie baz danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, baz danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2013r poz. 383).
			6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004r w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U Nr 37 poz. 333).
	1. **Określenie przedmiotu opracowania:**
1. Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja mapy zasadniczej numerycznej w postaci wektorowej gminy Słupno. Bazowa skala opracowania 1: 500.
2. Aktualizację należy wykonać na podstawie archiwalnych danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – operatów jednostkowych i opracowań przyjętych do zasobu, bez konieczności pomiaru w terenie. Przedział czasowy posiadanej archiwalnej dokumentacji wymagany do wprowadzenia: od dnia 01.11.2012r łącznie z operatami, które będą przyjęte do powiatowego zasobu w 2013r do daty zakończenia niniejszej pracy.
3. Pracę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii oraz niniejszymi warunkami technicznymi. W przypadku zmiany standardów technicznych w trakcie wykonania usługi zastosowanie będą miały przepisy przejściowe w aktach prawnych ich wprowadzających z mocą ich obowiązywania na datę zakończenia wykonania pracy.

# Charakterystyka obiektu:

Gmina Słupno jest podmiejską gminą miasta Płocka. W jej skład wchodzi 20 obrębów ewidencyjnych, z których kilka posiada stopnień zainwestowania w infrastrukturę techniczną odpowiadającą standardom miejskim. Dla obszarów zurbanizowanych rysunek mapy posiada bardzo duże zagęszczenie treści obligatoryjnej i fakultatywnej.

Powierzchnia gminy wynosi 7517ha, w tym:

* + - 1. Użytki rolne – grunty orne, sady, użytki zielone: 4845 ha
			2. Użytki leśne: 1038 ha
			3. Wody płynące: 813 ha.
			4. Grunty rolne zabudowane: 168 ha.
			5. Grunty zurbanizowane z wyłączeniem dróg: 281 ha
			6. Drogi: 212 ha.
			7. Rowy: 38 ha.
1. **Ogólna charakterystyka materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego
i kartograficznego.**
2. Mapa ewidencyjna - prowadzona jest w postaci numerycznej wektorowej w układzie „2000” w programie EWMAPA wersja 10.
3. Mapa zasadnicza:
	* + 1. postać analogowa – skala 1:000, układ „1965”, liczba założonych arkuszy: 207 - na bieżąco aktualizowana.
			2. postać numeryczna wektorowa – układ „2000”, skala bazowa 1:500, stanu aktualności:

b.1) w zakresie danych ewidencji gruntów i budynków - na bieżąco

b.2) w pozostałym zakresie treści mapy zasadniczej – według stanu na dzień 31.10.2012r

b.3) w zakresie nakładki uzgadniania dokumentacji projektowej – prowadzona w postaci warstwy, treść i dokładność przedstawiana rysunku z zachowaniem wymogów kartometryczności – według stanu na dzień 31.10.2012r.

1. Stan analogowej mapy zasadniczej:
2. Opracowanie źródłowe założenia i bieżącej aktualizacji – utworzona na podstawie pomiarów bezpośrednich wykonywanych w latach 80 i 90 ubiegłego wieku. Aktualizowana na podstawie bieżących wyników pomiarów w terenie. Wyniki pomiarów aktualizacyjnych opracowane są w układzie „1965” i wymagają przeliczenia na układ „2000”.
3. Redakcja jej została w przeważającej części wykonana zgodnie z instrukcją techniczną K-1 z 1979r, uzupełniania według zasad instrukcji K-1 z 1998r. Mapa prowadzona w postaci analogowej nie posiada rozwarstwienia, nie są prowadzone nakładki tematyczne.
4. Stan mapy zasadniczej wektorowej:
	* + 1. zawiera dane obligatoryjne z obowiązujących standardów technicznych.
			2. zawiera dodatkowe dane fakultatywne przedstawione w zbiorach tematycznych obiektów i symboli według struktury warstw w programie EWMAPA.
			3. w pojedynczych przypadkach mogą pojawić się również inne obiekty bazy o treści fakultatywnej, które powinny zostać przeniesione z redakcji analogowej do opracowywanej mapy numerycznej.
5. Numeryczna nakładka tematyczna „uzgadniania dokumentacji projektowej” – prowadzona w postaci numerycznej – warstwy w programie EWMAPA. Jej treść uzupełniania jest w postaci przybliżonej bez zachowania dokładności kartometryczności rysunku mapy. Zawiera informację o 413 uzgodnionych projektach w okresie od 01.11.2012r do dnia 28.04.2013r.
6. Liczba operatów jednostkowych i innych opracowań do wykorzystania, dotyczących treści mapy zasadniczej w ODG-K od dnia 01.11.2012r łącznie ok. 750, w tym:
	* + 1. Opracowania geodezyjne i kartograficzne (rok 2012 – 145, rok 2013 – szacowana liczba do dnia 31.10.2013r: ok. 600).
			2. Uzgodnione projekty ZUD – szacowana liczba od dnia 01.11.2012 – 750.

# Sposób pozyskania danych, aktualizacji i edycji numerycznej mapy zasadniczej.

* + - * 1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Płocku udostępni Wykonawcy:
	1. Bazę mapy ewidencyjnej w programie EWMAPA dla gminy Słupno.
	2. Bazę numerycznej mapy zasadniczej wraz ze strukturą warstw w programie EWMAPA – skala bazowa 1:500.
	3. Posiadane dokumenty i materiały powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie koniecznym do wykonania pracy z lat 2012–2013, w tym przyjmowanych do zasobu w trakcie wykonywania niniejszej pracy w 2013r.
	4. Mapy sytuacyjno-wysokościowe w skali 1: 1000 – dla wykonania rastrów
		+ - 1. Do opracowanej bazy numerycznej mapy zasadniczej należy wprowadzić operaty przyjęte do ODG-K od dnia 01.11.2012r do dnia zakończenia niniejszej pracy.
				2. Wykonawca wykona:
1. Analizę archiwalnych materiałów
2. Ustali zakres danych do uzupełnienia i zmiany treści dotychczasowej numerycznej mapy zasadniczej, w tym przeliczy brakujące współrzędne punktów zakwalifikowanych do wykazania na mapie numerycznej do układu „2000”.
3. Wprowadzi nowe dane do mapy. Porówna opracowaną mapę z oryginałem prowadzonym przez ODG-K. Zlokalizuje brakujące szczegóły. Uzupełni je na podstawie wektoryzacji istniejących map analogowych.
4. Zredaguje opracowaną mapę numeryczną w skali 1:500 poprzez dopisanie nowej treści oraz zmianę dotychczasowych opisów – według zasad obowiązującego standardu technicznego.
5. Całość bazy mapy numerycznej wektorowej gminy Słupno dla obszaru 7.517ha należy dodatkowo zapisać w postaci plików GML.
	* + - 1. Dla dotychczasowych danych numerycznych dotyczących użytków gruntowych należy zmienić strukturę bazy według opisu w rozdziale VI pkt 3.
				2. Przy opracowaniu numerycznej wektorowej mapy zasadniczej Wykonawca przyjmie z mapy ewidencyjnej: granice działek, użytków gruntowych, klas bonitacyjnych, obrysy budynków, numerację porządkową nieruchomości.
				3. Do każdego wprowadzonego elementu numerycznej mapy zasadniczej należy przypisać odpowiedni nr KERG operatu z którego pozyskano dane.
				4. Do treści numerycznej mapy zasadniczej uzupełnionej na podstawie wektoryzacji map sytuacyjno-wysokościowych Wykonawca przypisze nr KERG nadany niniejszej pracy.
				5. W przypadku gdy na podstawie przeliczonych źródłowych danych analitycznych z zasobu stwierdzona zostanie rozbieżność położenia obiektu w stosunku do jego obrazu na mapie analogowej należy przyjąć następujący tryb wykazania danych:
6. w zakresie budynków - przyjąć ich położenie z mapy ewidencyjnej, za wyjątkiem przypadków gdy przyjęcie tych danych spowoduje przekroczenie granic działki na której znajdują się te budynki. Dla takich przypadków należy uznać za wiarygodne i przyjąć te dane z analogowej mapy zasadniczej, które potwierdzają ich lokalizacje w danej działce.
7. w zakresie graficznym dotyczącym ewidencji gruntów i budynków, w tym rodzaju użytków gruntowych i klas bonitacyjnych gleby – przyjąć obowiązującą treść ewidencyjną i klasyfikacyjną.
8. w przypadku stwierdzenia błędów grubych sposób ich rozwiązania uzgodnić pisemnie z ODG-K w Płocku.
9. w zakresie pozostałych danych szczegółów I, II i III grupy dokładnościowej – uzgodnić pisemnie z Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Płocku.
	* + - 1. Wpasowania rastra należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w § 49 rozporządzenia wymienionego w rozdziale I pkt. I.1 ppkt 6.
	1. skanowanie map w celu utworzenia rastra należy dokonać z rozdzielczością rzeczywistą (optyczną) 400 dpi oraz dokładnością skanowania 0,0002 m.
	2. kalibrację rastrów map należy wykonać w oparciu o 54 punkty siatki kwadratów dla każdego arkusza mapy zasadniczej w formacie A-1 z zachowaniem dokładności transformacji wyrażonej błędem średnim nie większym niż 0,20m dla skali 1:500.
		* + 1. Zwektoryzować projekty uzgodnione przez ZUD i ujawnić je w warstwie o której mowa w rozdziale VI pkt 4 lit. c).
				2. Zakres czynności wykonania pracy nie przewiduje wykonywania pomiarów uzupełniających na gruncie.
10. **Wymogi dotyczące konstrukcji bazy danych:**

Mapę ewidencyjną i mapę zasadnicza należy utworzyć w jednej bazie z podziałem na katalogi:

* + - * 1. Katalog DZIAŁKI - punkty graniczne i przebieg granic działek ewidencyjnych według mapy ewidencyjnej.
				2. Katalog KONTURY - punkty i przebieg granic konturów klasyfikacyjnych według mapy klasyfikacyjnej.
				3. Katalog UŻYTKI - punkty i przebieg granic użytków gruntowych.
				4. Katalog WARSTWY:
				5. ME – dane stanowiące treść mapy ewidencyjnej (obrysy budynków, funkcje, identyfikatory).
				6. MZ – budynki nie objęte ewidencją budynków, pozostałe elementy towarzyszące budynkom, np. tarasy, schody, itp, oraz pozostałe elementy stanowiące treść mapy zasadniczej.
				7. ZUD – projekty uzgodnione przez ZUD.

Ostateczną strukturę bazy numerycznej mapy zasadniczej i jej rozwarstwienie określi ODG-K na etapie opracowania wytycznych zgłoszonej pracy geodezyjnej.

1. **Dokumentacja wynikowa:**

Opracowaną dokumentację należy skompletować i złożyć zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi oraz niniejszymi wymogami.

Po zakończeniu prac do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Płocku należy przekazać dokumentację wynikowa składająca się z opracowanej według powyższych warunków numerycznej wektorowej mapy zasadniczej oraz operatu technicznego. Operat ten będzie zawierał w szczególności:

* + 1. CD lub DVD z wpasowanymi rastrami mapy zasadniczej analogowej - 2 kopie.
		2. CD lub DVD z plikiem wsadowym EWMAPA w aktualnej wersji programu wykorzystywanej w Ośrodku na dzień przekazania produktu - 2 kopie,
		3. Sprawozdanie techniczne opisujące szczegółowo i kompletnie poszczególne fazy lub etapy prac oraz zestawienie wykorzystanych materiałów będących wynikiem wcześniejszych pomiarów bezpośrednich i danych przejętych z zasobu,
		4. Materiały pomocnicze i robocze o charakterze poprzednio kwalifikowanych jako zasób przejściowego OT w rozumieniu instrukcji technicznej O-3, przekazać jedynie w postaci plików cyfrowych zapisanych na nośniku CD lub DVD. Szczegółowe formaty danych zostaną wskazane w wytycznych do zgłoszenia pracy. Na obecnym etapie zakłada się, że mają to być pliki tiff lub pdf dla materiałów skanowanych oraz pliki powszechnie stosowane w oprogramowaniu biurowym.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

* + - 1. w złożonych operatach należy zamieścić:

a.1) wykaz operatów i ich danych wprowadzonych do mapy numerycznej.

a.2) wyniki kalibracji rastra – raport z kalibracji

* + - 1. opracowanie wynikowe numerycznej mapy zasadniczej Wykonawca zainstaluje na oprogramowanie w którym jest ona prowadzona przez Ośrodek w siedzibie i godzinach pracy ODG-K (obecnie EWMAPA wersja 10).

Kompletność wprowadzonych danych i ich poprawne działanie oraz obsługa jest koniecznym warunkiem do pozytywnego odbioru wykonania pracy przez Zamawiającego.

1. **Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:**
	1. Wykonawca pracy we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia dokonanie czynności kontroli na każdym etapie w trakcie wykonywania pracy oraz całości po jej zakończeniu - przed dokonaniem odbioru przez Zamawiającego, poprzez niezależnego Inspektora Nadzoru ds. kontroli prac geodezyjnych w zakresie mapy zasadniczej lub map numerycznych lub opracowań związanych z systemem informacji o terenie:
		1. Nie będącego pracownikiem Wykonawcy lub posiadającego uprawnienia zawodowe z zakresu nr 1 lub zakresu nr 6.
		2. Własnego pracownika jeśli ze Statutu lub Regulaminu wewnętrznego Wykonawcy wynika, że stanowisko takie funkcjonuje. W takim przypadku należy Zamawiającemu przedłożyć kopię ww. statutu lub regulaminu, kopię zakresu czynności pracownika i kopię jego uprawnień zawodowych w geodezji i kartografii z zakresu nr 1 lub nr 6.
		3. Inspektor Nadzoru dokonuje kontroli wykonania pracy na każdym etapie i zobowiązany jest do dokonywania wpisów w dziennik roboty oraz sporządzenia protokołu kontroli całości wykonanej pracy przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
	2. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i prowadzenia w aktualności „Dziennika roboty” dla niniejszej pracy. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i aktualnego uzyskiwania potwierdzenia dokonanych przez siebie wpisów przez Inspektora Nadzoru z listy wojewody lub funkcjonującego w strukturze Wykonawcy.
	3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu prowadzony dziennik roboty wraz z uzyskanymi potwierdzeniami Inspektora nadzoru o którym mowa w pkt 1 w sposób następujący:
	4. według stanu na dzień 30.07.2013r – do dnia 20.08.2013r.
	5. według stanu na dzień 30.08.2013r – do dnia 20.09.2013r.
	6. według stanu na dzień 30.09.2013r – do dnia 11.10.2013r.
	7. według stanu zakończenia prac i z oddzielnym protokołem kontroli z wynikiem pozytywnym dla całości opracowanej dokumentacji dokonanej przez Inspektora Nadzoru - w celu dokonania kontroli technicznej przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
	8. Zamawiający dokonuje wpisów do dziennika roboty potwierdzając fakt zapoznania się ze stanem zaawansowania wykonania pracy.
	9. Niezależnie od terminów wymienionych w punkcie 3 – Wykonawca może w zależności od stwierdzonych potrzeb wystąpić do Zamawiającego o interpretację ustalonych zasad i warunków technicznych wykonywanej pracy. Wystąpienie takie następuje w formie przedłożenia Zamawiającemu dziennika roboty z dokonanym w nim zapytaniem Wykonawcy.
	10. Nie założenie lub nie prowadzenie w aktualności dziennika roboty lub brak potwierdzenia wpisów przez Inspektora Nadzoru – uznaje się za wadę uniemożliwiającą dokonanie pozytywnego odbioru usługi przez Zamawiającego.
2. **Zakończenie wykonania pracy i sposób jej odbioru przez Zamawiającego.**
	* 1. Wykonaną dokumentację Wykonawca przedkłada do bieżącej kontroli Inspektorowi Nadzoru i fakt ten jest potwierdzany w prowadzonym dzienniku roboty.
		2. Po zakończeniu prac przez Wykonawcę dokonywana jest końcowa kontrola całości wykonanej dokumentacji przez ww. Inspektora Nadzoru.
		3. Wykonawca pracy w terminie do dnia 14.10.2013r instaluje na oprogramowanie Ośrodka opracowaną przez siebie kompletną numeryczną mapę zasadniczą wektorową oraz przedkłada za pokwitowaniem do Zamawiającego opracowaną przez siebie całość dokumentacji wraz pozytywnym protokołem jej końcowej kontroli (bez wad i usterek) dokonanej przez ww. Inspektora Nadzoru. Niedotrzymanie ww. terminu i zasad przekazywania dokumentacji – uznaje się za wadę dotyczącą przekroczenia terminu wykonania zamówienia. Zamawiający przed odbiorem zamówienia dokonuje kontroli technicznej całości opracowanej dokumentacji i sporządza z tych czynności protokół, którego po 1 egzemplarz przekazuje za pokwitowaniem Wykonawcy pracy. Kontrola techniczna zamawiającego i przekazanie sporządzonego z tych czynności protokołu następuje do dnia 22.10.2013r włącznie.
		4. Wykonawca pracy w terminie do dnia 25.10.2013r usuwa ewentualne wady i usterki stwierdzone przez Zamawiającego oraz przedkłada do Zamawiającego pisemne zgłoszenie gotowości odbioru wraz z kopią protokołu kontroli Inspektora Nadzoru z wynikiem pozytywnym z usunięcia ewentualnych wad i usterek.
		5. Przedmiotem odbioru pracy przez Zamawiającego jest opracowana dokumentacja bez wad i usterek. W przypadku stwierdzania przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego wad lub usterek w opracowanej dokumentacji lub ich nie usunięcia w terminie do dnia 25.10.2013r - Zamawiający nie dokonuje odbioru wykonania pracy do czasu ich usunięcia. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy umowy dotyczące braku dotrzymania terminu wykonania pracy.
		6. W terminie do dnia 30.10.2013r:
		7. Wykonawca uzupełnia opracowaną przez siebie mapę numeryczną o dane przyjęte do zasobu od daty wykonania instalacji o której mowa w rozdziale IX pkt 3.
		8. Zamawiający dokona odbioru wykonanej pracy bez uprzednio stwierdzonych lub usuniętych wad i usterek.
		9. Wykonawca pracy w terminie do dnia 31.10.2013r złoży za pokwitowaniem do ODG-K wniosek o przyjęcie opracowanej dokumentacji bez wad i usterek do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z pozytywnym protokołem zakończenia odbioru wykonanej dokumentacji przez Zamawiającego.
		10. Za termin zakończenia wykonania usługi uznaje się termin złożenia wniosku do ODG-K o którym mowa w punkcie 7.
		11. Wykonawca pracy w terminie do 7 dni po złożeniu wniosku o przyjęcie dokumentacji do powiatowego zasobu złoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie usługi oraz dokument gwarancyjny jej wykonania.

# Postanowienia końcowe i uwagi.

* + - * 1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przekaże pozostałe wytyczne techniczne wykonania tej pracy po jej zgłoszeniu.
				2. Operat techniczne należy skompletować według obowiązujących standardów technicznych i niniejszymi warunkami Zamawiającego. Operat do ODG-K należy przekazać w postaci analogowej oraz dodatkowo w postaci elektronicznej (zeskanowanego każdego zawartego w nim dokumentu).
				3. Dokumentacja wynikowa dla Zamawiającego: operaty techniczne, zaktualizowana baza danych graficznych w EWAMPA będzie opracowana na nośniku informatycznym oraz zainstalowana przez Wykonawcę na sprzęt informatyczny i oprogramowanie posiadane przez ODG-K w czasie jego pracy. Zamawiający nie udziela licencji Wykonawcy do korzystania z posiadanego oprogramowania komputerowego do obsługi zasobu i baz graficznych.
				4. Opłata za czynności związane z obsługą zgłoszenia roboty zostanie naliczona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004r w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U Nr 37 poz. 333) załącznik nr 1, tabela II, poz. 5 z zastosowaniem współczynnika 0,01, jak w uwadze nr 1 do ww. tabeli, w wysokości 904,84 zł.
				5. W przypadku zmiany cen urzędowych opłaty zastaną naliczone według zasad określonych w nowowprowadzonych przepisach.
				6. Niezależnie od ww. opłat naliczone zostaną opłaty według zasad określonych w załączniku nr 1 Zarządzeniu Nr 56/2011 Starosty Płockiego z dnia 19.07.2011r w sprawie ustalenia opłat za niektóre czynności techniczno-biurowe wykonywane przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Płocku - związane z prowadzeniem i udostępnianiem powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, nieobjęte rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 lutego 2004r w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego ( Dz. U. Nr 37, poz. 333). Wymienione Zarządzenie opublikowane jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (bip.powiat-plock.pl) w katalogu „Ogłoszenia” zakładka „Komunikaty”.

 Załącznik nr 2

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

..............................................................

 (Nazwa, siedziba Wykonawcy)

**OFERTA**

na wykonanie usługi pn: Prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku:

**I. Zadanie nr 1**

**Mapa zasadnicza – aktualizacja numerycznej mapy zasadniczej dla obszaru gminy Słupno.**

Określenie zakresu usługi: praca obejmuje obszar 7517 ha gminy Słupno.

**Oferujemy cenę na wykonanie zadania nr 1, obejmującą wszystkie przewidziane i nie przewidziane koszty jego wykonania według następującego wyszczególnienia:**

**Cena za całość zadania nr 1 netto: ................................................. zł**

**Podatek VAT: ……...................% ................................................. zł**

**Cena za całość zadania nr 1 brutto: ................................................. zł**

(słownie: ......................................................................................................................... złotych)

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy siłami własnymi\*/przy udziale podwykonawców\* (\* - niepotrzebne skreślić).

Zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawców:

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

…….……………………………………………………………………………………………..

Ponadto oświadczamy:

* 1. Udzielamy gwarancji na wykonaną usługę na okres 12 miesięcy oraz rękojmi za wady na okres 36 miesięcy, liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej pracy.
	2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.
	3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej dla zadania nr 1 objętego przedmiotem umowy.
	4. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
	5. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu.
	6. Jesteśmy związani ofertą w terminie 30 (trzydziestu dniu) od dnia składania ofert.
	7. Integralną częścią niniejszej oferty są:
1. ...........................................................................................................................................
2. ..........................................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................................
4. ..........................................................................................................................................
5. ..........................................................................................................................................
6. ..........................................................................................................................................
7. ..........................................................................................................................................
8. ...........................................................................................................................................

itd.

.................................................. ……............................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpisy osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

..............................................................

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi ***„Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku”,*** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113 z 2010r poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. spełniam warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..................................................... ............................................................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpis osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

..............................................................

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi: ***Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku*** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, [Nr 113.poz.759](http://Nr113.poz.759) z późn. zm)

ja niżej podpisany:

…………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

 …………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

..................................................... ............................................................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpis osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

..............................................................

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi ***„Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku”*** przedkładam wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie

**Wykaz wykonanych usług zadanie nr .............**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | Opis przedmiotu realizowanego zamówienia | wartość brutto realizowanego zamówienia w PLN | Termin realizacji | Nazwa odbiorcy |
| Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane

należycie.

..................................................... ............................................................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpis osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

..............................................................

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi ***„Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku”*** przedkładam wykaz które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Opis posiadanych****kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja** **o podstawie dysponowania tymi osobami** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

..................................................... ............................................................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpis osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

..............................................................

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi ***„Prace geodezyjno- kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku”*** przedkładam:

**LISTĘ PODMIOTÓW**

**należących do tej samej grupy kapitałowej**

**(o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów – dz. u. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) co podmiot składający ofertę**

* + - 1. ……………………………………………………………………………………………
			2. ……………………………………………………………………………………………

..................................................... ............................................................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpis osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

..................................................... ............................................................................................

(Miejscowość i data) (pieczątki imienne i podpis osoby (osób)

Uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

#  Załącznik nr 8

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego na wykonanie usługi: prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku.

- PROJEKT –

**U M O W A**

**Zawarta w dniu: ………………………… 2013r. pomiędzy:**

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..........................................................

zwany dalej **Zamawiającym,**a

...........................................................

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

W wyniku przetargu nieograniczonego z dnia …….. **Zamawiający** zawiera z **Wykonawcą** umowę na wykonanie usługi pod nazwą: Prace geodezyjno-kartograficzne i klasyfikacyjne na terenie Powiatu Płockiego w 2013 roku pn.: zadanie nr: 1 Mapa zasadnicza – aktualizacja numerycznej mapy zasadniczej.

**Określenie zakresu usługi:** gminy Słupno o pow. 7517ha.

**§ 2**

**Wykonawca** wykona usługę opisaną w § 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi oraz ustaleniami określonymi w Warunkach technicznych Zamawiającego” stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, które jednocześnie stanowią załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego. Wytyczne techniczne wykonania pracy określi ODG-K w Płocku po złożeniu zgłoszenia wykonania pracy.

**§ 3**

**Wykonawca** nie może zlecać wykonania usługi w całości osobie trzeciej.

**§ 4**

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy środki, sprzęt i materiały **Wykonawca** zabezpieczywe własnym zakresie i na swój koszt.

**§ 5**

Za wykonanie usługi **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę wynikającą ze złożonej ofertyna łączną kwotę brutto ............ zł (słownie brutto : ................. złotych), w tym należny podatek VAT. Cena brutto za wykonanie usługi zawiera wszystkie przewidziane i nieprzewidziane koszty jej wykonania.

**§ 6**

Termin wykonania usługi ustala się od daty zawarcia umowy do dnia 31.10.2013r.

**§ 7**

1. Przez pojęcie „termin wykonania usługi” uznaje się datę złożenia przez Wykonawcę wniosku o przyjęcie opracowanej dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do ODG-K w Płocku, wraz z pozytywnym protokołem zakończenia odbioru wykonanej dokumentacji przez Zamawiającego - dla całej usługi.
2. Fakturę za wykonane zamówienie należy złożyć do realizacji najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o przyjęcie dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Należność za wykonanie usługi będzie płatna przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, ***po wykonaniu usługi.***
4. Za datę zapłaty uważa się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8**

**Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną odpowiednio dla danego zadania w wysokości:

1. 3 % ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 6 niniejszej umowy dla danego zadania.
2. 3 % ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze liczonych od dnia wyznaczonego jako termin ich usunięcia.
3. 50% ceny umownej brutto w przypadku nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
4. 50 % ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
5. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 0,05% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek.
6. W przypadku naliczenia kar umownych przez **Zamawiającego** w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy**, Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.
7. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
8. W przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** w przypadku niewykonania zamówienia, gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości określonych w ust. 1.

Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy (okolicznością taką może być cofnięcie lub wstrzymanie dotacji przez Wojewodę Mazowieckiego na wykonanie usługi objętej niniejszą umową). W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - zrealizowanej do dnia otrzymania informacji od **Zamawiającego** o konieczności przerwania wykonania usługi.
			2. W przypadku zmniejszenia dotacji - zostanie zmniejszony zakres zadania finansowanego z tej dotacji oraz odpowiednio kwota wartości zamówienia.

**§ 11**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i nie mogą być sprzeczne z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji z tytułu wykonanej usługi na okres 12 miesięcy oraz rękojmię za wady na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej usługi.
2. Po zakończeniu odbioru przez **Zamawiającego** wykonanej pracy, **Wykonawca** dostarczy dokument gwarancyjny co do jakości wykonanej usługi dla całej pracy objętej niniejszą umową.

**§ 13**

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5 % ceny ofertowej (tj. na kwotę: ………. zł) i zostało wniesione.

**§ 14**

Wysokość zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ustala się na kwotę ……................ zł, tj. 30% wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw mających zastosowanie przy realizacji umowy.

**§ 16**

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 17**

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** oraz jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

Załączniki do umowy:

Warunki techniczne Zamawiającego dla zadania nr 1.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na przetarg z dnia …........2013r. nr GGN.272.1.2013.

Oferta Wykonawcy na przetarg z dnia ….......2013r. nr GGN.272.1.2013.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1 ................................... 1 ...................................

2 ...................................