

POWIAT PŁOCKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W PŁOCKU
UL. BIELSKA 59, 09-400 PŁOCK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn:

Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki

Kod CPV:

43260000-3 Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze

Znak sprawy: ZDP.T.2930/1/2013

Płock, dnia 28 lutego 2013 roku

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
Marcin Błaszczak

[Signature]

SPIS TREŚCI

Informacje ogólne

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II: Formularz oferty wraz z załącznikami: stanowiącymi jego integralną część.

- załącznik nr 1 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
- załącznik nr 2 – oświadczenie złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy
- załącznik nr 3 – wykaz wykonanych dostaw
- załącznik nr 4 – wykaz podwykonawców
- załącznik nr 5 – informacje dotyczące grupy kapitałowej

Rozdział III: Wzór umowy

Informacje ogólne

Definicje i skróty:

Zamawiający – Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

IDW – Instrukcja dla Wykonawców

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Pzp lub „ustawa” – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r – (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm),

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
- Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ
- Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami 1-5 do SIWZ oraz wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w pkt. 6 IDW
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisujące ofertę, kolejno ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).
- Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

- ADRES - ul. Bielska 59, 09-400 Płock
- TEL. 24 267 68 39, FAX 24 267 68 81
- REGON 610946222, NIP 774-24-18-879
- E-MAIL sekretariat@zdpplock.pl
- Adres strony internetowej www.powiat-plock.pl
- Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ www.bip.powiat-plock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki wyprodukowanej w 2012 lub 2013 roku. Koparko-ładowarka kołowa musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym z certyfikatem CE. Koparko-ładowarka musi być sprawna technicznie i gotowa do eksploatacji.
- 3.2. Koparko ładowarka powinna spełniać poniżej wymienione minimalne wymagania odnośnie parametrów technicznych:

Charakterystyka techniczna koparko-ładowarki:

1. Koparko-ładowarka kołowa spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym;
2. Masa eksploatacyjna maszyny maksymalnie 8100 kg
3. Długość transportowa maszyny nie więcej niż 5700 mm;
4. Silnik wysokoprężny o mocy znamionowej brutto do 100 kW;
5. Napęd na dwie osie, możliwość napędu na jedną oś;
6. Koła jezdne: przednie małe 20", tylne duże 26";
7. Przednia oś wychyłna, przednie koła skrętne;
8. Średnica zawracania koparko-ładowarki bez hamulca maksymalnie 8500 mm;
9. Skrzynia biegów maszyny automatyczna z możliwością przełączania pod obciążeniem,
10. Dwa niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny, mokry, samoregulujący się;
11. System hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności do bieżącego zapotrzebowania;
12. Układ hydrauliczny zasilany pompą o wydajności minimum 165 l/min;
13. Stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie – w górnej części obudów stabilizatorów należy umieścić oznakowanie wykonane z folii odblaskowej o wzorze zgodnym ze znakiem U-21-c dla strony prawej oraz U-21d dla strony lewej;
14. Błotniki kół przednich;
15. Sterowanie ramieniem koparkowym i ładowarkowym za pomocą joysticków.

Osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki:

1. Koparko-ładowarka musi posiadać system z równoległymi siłownikami przechylenia łyżki, zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej;
2. Koparko-ładowarka musi posiadać układ stabilizacji łyżki ładowarkowej;
3. Łyżka ładowarkowa dzielona (otwierana), wielofunkcyjna;
4. Pojemność znamionowa łyżki ładowarki minimum $1,0 \text{ m}^3$ z tolerancją $\pm 0,1 \text{ m}^3$, szerokość łyżki do 2500 mm;
5. Maksymalna wysokość załadunku minimum 3000 mm;
6. Udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej minimum 2800 kg;
7. Zamiatarka ze szczotką boczną – szerokość minimum 2200 mm;
8. Szybkozłącze ładowarkowe hydrauliczne z widłami do palet;
9. Pług odśnieżny uchylny w zakresie ± 30 stopni montowany na szybkozłącze ładowarkowe.

Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko-ładowarki :

1. Maszyna musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego;
2. Łyżka koparkowa o szerokości $600 \text{ mm} \pm 20 \text{ mm}$ i pojemności $0,2 \text{ m}^3 \pm 0,06 \text{ m}^3$;
3. Ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe);
4. Maksymalna głębokość kopania co najmniej 5900 mm;
5. Maksymalna wysokość załadunku przy złożonym ramieniu co najmniej 3500 mm;
6. Siła skrawania na łyżce koparkowej co najmniej 57 kN, siła skrawania na ramieniu złożonym co najmniej 30 kN;
7. Udźwig przy złożonym ramieniu co najmniej 1200 kg;
8. Łyżka skarpowa szerokości minimum 1500 mm;
9. Szybkozłącze koparkowe mechaniczne;
10. Instalacja hydrauliczna pod osprzęt dodatkowy typu: młot, kosiarka bijakowa.

Kabina :

1. Regulowana kolumna kierownicy;
2. Kabina spełniająca wymagania ROPS oraz FOPS wyposażona w klimatyzację oraz ogrzewanie;
3. Kabina z drzwiami otwieranymi po obu stronach;
4. Lampy robocze halogenowe przednie i tylne;
5. Lampa sygnalizacyjna, zespółona, zamocowana na stałe do dachu kabiny wysyłająca żółte sygnały błyskowe z podświetlanym z przodu i z tyłu napisem „SŁUŻBA DROGOWA” o długości minimum 1300 mm, wykonana w technologii LED, spełniająca normy ECE R65/EMC. Podświetlenie napisu powinno załączać się równocześnie ze światłami mijania a sygnał błyskowy powinien być załączany oddzielnym włącznikiem na desce rozdzielczej – widoczna w zakresie 360 stopni;
6. Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka, standardowy zestaw narzędzi;
7. Fotel operatora obracany, z pasem bezpieczeństwa, amortyzowany pneumatycznie;
8. Napis „Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku” umieszczony w widocznym miejscu po obu stronach kabiny.

Dodatkowo:

1. Maszyna powinna być wyposażona w lokalizator GPS (w cenę należy wliczyć abonament na usługi lokalizacyjne na co najmniej 3 lata).
- 3.3.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres minimum 5 lat licząc od dnia sporządzenia protokołu przekazania sprzętu lub 4000 mth.
- 3.4.** W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przystąpić do usunięcia ewentualnych awarii dostarczonego sprzętu w miejscu dostawy.
- 3.5.** Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz zakup części do zaoferowanego sprzętu przez okres co najmniej 10 lat.

- 3.6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie wykonania umowy, po wcześniejszym dokładnym ustaleniu terminu, własnym transportem do siedziby Bazy nr 1 w Sikorzu.
- 3.7. W dniu dostawy Wykonawca przeszkoli jednego z pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu.
- 3.8. Wraz ze sprzętem dostarczone zostaną wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji i użytkowania sprzętu.
- 3.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.12 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.13 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 3.14 Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.
- 3.15 Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: **1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 5.2 IDW
 - niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Posiadania wiedzy i doświadczenia:**
spełnienie tego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wykazu wykonanych dostaw – załącznik nr 3, w którym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej 3 zamówienia polegające na dostawie koparko-ładowarki o wartości co najmniej 300 000,00 PLN dla każdego zamówienia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.
- 5.3 **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

- 5.4 Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego powyższy warunek musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.
- 5.5 Wykonawca w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
- 5.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6 IDW, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- 6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 5.2 IDW należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp:
- 6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp. - **załącznik nr 1**
- 6.1.2 Wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 3**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie – na potwierdzenie spełniania warunku postawionego w pkt 5.2 1)
- 6.2 **W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp:
- 6.3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,- **załącznik nr 2**
- 6.3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 6.3.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

- organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4** Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.4.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.4.1.1** Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4.1.2** Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.4.2** Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia;
- 6.4.3** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.5 Do oferty należy załączyć również:**
- 6.5.1** Wypełniony formularz oferty (wg załączonego wzoru).
- 6.5.2** Informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 4**
- 6.5.3** Informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**
- 6.5.4** Dowód wniesienia wadium
- 6.6 W przypadku złożenia oferty wspólnej:**
- 6.6.1** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem).
- 6.6.2** Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:
- 6.6.2.1** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w

przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,

6.6.2.2 każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.3.2, pkt 6.3.3, pkt 6.3.4.

6.6.2.3 oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1 potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich,

6.6.2.4 oświadczenie wymienione w pkt 6.3.1. IDW o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.

6.7 Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

6.7.1 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 6.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania o których mowa w pkt 5.3 i 6.2 IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3. i 6.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.7.3 Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.7.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.7.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym także zapytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr: 24 267 68 81 lub drogą elektroniczną – adres email: sekretariat@zdpplock.pl

7.2 **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Michał Ryś, tel. 24 267 68 80

w godzinach pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 **Przed upływem terminu składania ofert wymagane jest wniesienie wadium w wysokości: 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)**

8.2 W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- Pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w BS MAZOWSZE w Płocku nr 50 9042 0003 0000 1502 2000 0090;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
- 8.4** **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w pokoju 508 w oryginale, zgodnie z postanowieniami pkt 10.2.3 i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 9.1 do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ww. dokumentu. Oryginał dokumentu wadiumnego nie podlega zwrotowi.**
- 8.5** Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości i terminie określonym w pkt 8.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 8.2 zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.6** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.8.11.
- 8.7** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 8.8** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 8.9** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.12** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 9.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.2 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 10.2.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 IDW;
 - 10.2.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10.2.3 Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w Siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 pok. 508, a kopię dołączyć do oferty.
- 10.3 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Do oferty Wykonawca załączy wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie jakiegoś dokumentu, każda zadrukowana lub zapisana strona tej kopii winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.7 **Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem pkt 10.9) i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyć).**
- 10.8 Każda poprawka w treści oferty powinna zostać poprawiona poprzez przekreślenie i zapisanie poprawnej treści oraz parafowana przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 10.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być

oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59
09-400 Płock**

oraz opisane:

OFERTA

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki”**

„Nie otwierać przed dniem 18 marca 2013 roku, godz. 09:30”

- 10.11** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Płock ul. Bielska 59, V-piętro – sekretariat.
- 11.2** Termin składania ofert upływa dnia **18 marca 2013 roku o godz. 09:00**
- 11.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 marca 2013 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali Nr 505.
- 11.4** Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 11.5** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1** Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2** Cena ofertowa powinna uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszelkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
- 12.3** Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko w oparciu o SIWZ.
- 12.4** Cena ofertowa określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 12.5** W celu obliczenia ceny oferty wykonawca doliczy do kwoty netto podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.
- 12.6** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1** Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bielskiej 59 w Płocku, w pokoju 505 w dniu 18 marca 2013 roku o godzinie 09:30. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

- 13.4** Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa dokona:
- 13.4.1** oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1. niniejszej IDW;
- 13.4.2** dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 13.5** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie, jeśli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.6** Komisja przetargowa poprawi w ofercie
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.8** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, którzy nie złożyli, nie wyjaśnili lub nie uzupełnili w terminie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3 lub 6.4. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.
- 13.9** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - w przypadku o którym mowa w pkt. 13.15. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.10 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

13.11 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13.12 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny . Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{ilość punktów}$$

13.13 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13.14 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.15 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.16 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.12.

13.17 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

- 13.18** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.17. na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1** Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl
- 14.2** Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3** Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie wysłane faksem lub w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.6** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.
- 14.7** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w dniu zawarcia umowy na wezwanie Zamawiającego przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia, w której Partner wiodący (lider) będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy.
- 14.8** W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 14.7. umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a wniesione wadium ulegnie przepadkowi.

15. Informacja o możliwości dokonania istotnych zmian w umowie w sprawie zamówienia publicznego:

- 15.1** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy:
- 15.1.1** zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 15.1.2** zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
- 15.1.3** zmiany terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki,
- 15.1.4** zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie (w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy

- pomocy podwykonawców w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 15.1.5** zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców (w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy wykona osobiście w zakresie zgodnym z SIWZ) na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
- 15.1.6** wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o wartość wynikającą z tej zmiany.

16. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- 16.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.3** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1.
- 16.4** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 16.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 16.6** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 16.7** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.
- 16.8** W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do istotnej zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 17.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

miejsowość, data

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Płocki - Zarząd Dróg
Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia, o przetargu nieograniczonym opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **28 lutego 2013 roku** na zadanie pn.:

„Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki”

1. oferujemy wykonanie dostawy na poniższych warunkach:

Marka:

Typ/model:

Rok produkcji:

za kwotę netto:

(słownie:)

plus podatek VAT %:

(słownie:)

co łącznie stanowi kwotę brutto:

(słownie:)

2. Zaoferowany sprzęt spełnia n/w wymogi zgodne z treścią punktu 3.2 IDW

Charakterystyka techniczna koparko-ładowarki:

1. Koparko-ładowarka kołowa spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym;
2. Masa eksploatacyjna maszyny kg
3. Długość transportowa maszyny mm;
4. Silnik wysokoprężny o mocy znamionowej brutto kW;

5. Napęd na dwie osie, możliwość napędu na jedną oś;
6. Koła jezdne, rozmiar: przednie”, tylne”;
7. Przednia oś wychylna, przednie koła skrętne;
8. Średnica zawracania koparko–ładowarki bez hamulca mm;
9. Skrzynia biegów maszyny automatyczna z możliwością przełączania pod obciążeniem,
10. Dwa niezależne układy hamowania, hamulec zasadniczy hydrauliczny, mokry, samoregulujący się;
11. System hydrauliczny umożliwiający dostosowanie wydajności do bieżącego zapotrzebowania;
12. Układ hydrauliczny zasilany pompą o wydajności l/min;
16. Stabilizatory tylne niezależne, wysuwane hydraulicznie – w górnej części obudów stabilizatorów należy umieścić oznakowanie wykonane z folii odblaskowej o wzorze zgodnym ze znakiem U-21-c dla strony prawej oraz U-21d dla strony lewej;
13. Błotniki kół przednich;
14. Sterowanie ramieniem koparkowym i ładowarkowym za pomocą joysticków.

Osprzęt ładowarkowy koparko–ładowarki:

1. Koparko–ładowarka musi posiadać system z równoległymi siłownikami przechylania łyżki, zapewniający samopoziomowanie łyżki ładowarkowej;
2. Koparko–ładowarka musi posiadać układ stabilizacji łyżki ładowarkowej;
3. Łyżka ładowarkowa dzielona (otwierana), wielofunkcyjna;
4. Pojemność znamionowa łyżki ładowarki m³, szerokość łyżki mm;
5. Maksymalna wysokość załadunku mm;
6. Udźwig na pełną wysokość w łyżce ładowarkowej kg;
7. Zamiatarka ze szczotką boczną – szerokość mm;
8. Szybkozłącze ładowarkowe hydrauliczne z widłami do palet;
9. Pług odśnieżny uchylny w zakresie stopni montowany na szybkozłącze ładowarkowe.

Osprzęt koparkowy podsiębierny koparko–ładowarki :

1. Maszyna musi posiadać możliwość przesuwu bocznego wysięgnika koparkowego;
2. Łyżka koparkowa o szerokości mm i pojemności m³;
3. Ramię koparkowe o zmiennej długości, rozsuwane hydraulicznie (teleskopowe);
4. Maksymalna głębokość kopania mm;
5. Maksymalna wysokość załadunku przy złożonym ramieniu mm;
6. Siła skrawania na łyżce koparkowej kN, siła skrawania na ramieniu złożonym kN;
7. Udźwig przy złożonym ramieniu kg;
8. Łyżka skarpowa szerokości mm;
9. Szybkozłącze koparkowe mechaniczne;
10. Instalacja hydrauliczna pod osprzęt dodatkowy typu: młot, kosiarka bijakowa.

Kabina :

1. Regulowana kolumna kierownicy;
2. Kabina spełniająca wymagania ROPS oraz FOPS wyposażona w klimatyzację oraz ogrzewanie;
3. Kabina z drzwiami otwieranymi po obu stronach;
4. Lampy robocze halogenowe przednie i tylne;
5. Lampa sygnalizacyjna, zespolona, zamocowana na stałe do dachu kabiny wysyłająca żółte sygnały błyskowe z podświetlaniem z przodu i z tyłu napisem „SŁUŻBA DROGOWA” o długości minimum 1300 mm, wykonana w technologii LED, spełniająca normy ECE R65/EMC. Podświetlenie napisu powinno załączać się równocześnie ze światłami mijania a sygnał błyskowy powinien być załączany oddzielnym włącznikiem na desce rozdzielczej – widoczna w zakresie 360 stopni;

6. Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka, standardowy zestaw narzędzi;
7. Fotel operatora obracany, z pasem bezpieczeństwa, amortyzowany pneumatycznie.
8. Napis „Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku” umieszczony w widocznym miejscu po obu stronach kabiny.

Dodatkowo:

1. Maszyna powinna być wyposażona w lokalizator GPS (w cenę należy wliczyć abonament na usługi lokalizacyjne nalat/a).
3. Oświadczamy, że cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. Cena zadania jest stała w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT;
4. Oświadczamy, że na dostarczony sprzęt udzielimy gwarancji na okres: lat lub mth (nie mniej niż 5 lat lub 4000 mth)
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminach określonych przez Zamawiającego;
6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności;
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w instrukcji dla wykonawców i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w instrukcji dla Wykonawców;
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który został zawarty w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
11. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

12. oświadczam, że posiadam telefon stacjonarny nr

telefon komórkowy nr

13. oświadczam, że posiadam fax nr

adres e-mail:

14. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę jako odpowiedzialna za wykonanie zamówienia:

Pan/i tel. email

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 1**
- **oświadczenie**, o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2**
- Wykaz wykonanych dostaw – **załącznik nr 3**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te dostawy zostały wykonane należycie
- informacje dotyczące podwykonawców – **załącznik nr 4**
- informacje dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**
- dokumenty podmiotów zagranicznych:
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- dowód wniesienia wadium (Numer rachunku bankowego Wykonawcy na który ma zostać zwrócone wadium wpłacone w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego)

Oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki”

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

złożone zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki”

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

Data:

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki”

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto zamówienia	Okres realizacji (od – do)	Odbiorca zamówienia

Wykonawca załącza do wykazu dokument/y potwierdzający/e, że dostawy zostały wykonane należycie

Data:

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW *

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki”

wskazuję części zamówienia których wykonanie powierzę podwykonawcom

L P.	Nazwa i adres podwykonawcy	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1		
2		
3		

* jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje „nie dotyczy”

Data:

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

INFORMACJE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) informuję, że:

- ☐ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- ☐ Wykonawca należy do grupy kapitałowej.*

* W przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej grupy.

WZÓR UMOWY

U M O W A Nr/...../ 2013

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Płockim - Zarządem Dróg Powiatowych w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, NIP 774-24-18-879, REGON 610946222, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.

2.

3.

a

wpisanym do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.

2.

w wyniku rozstrzygniętego przetargu i wyboru oferty, dokonanego w dniu2013 roku w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki (*marka, model/ typ.....*), wyprodukowanej w roku....., o parametrach technicznych zgodnych z ofertą Wykonawcy, sporządzoną w oparciu o SIWZ.
2. Załącznikami do umowy są:
 - Oferta Wykonawcy;
 - SIWZ.

§2

Termin realizacji

Termin wykonania umowy: **1 miesiąc od dnia podpisania umowy.**

§3

Wartość przedmiotu umowy

Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 w terminie określonym w §2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę:

Kwota nettozł słownie złotych

podatek VAT% wartośćzł, słownie złotych

brutto zł, słownie złotych

§4

Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury, nie wcześniej niż w dniu bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
2. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
3. Faktura złożona do Zamawiającego będzie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym. Faktura wystawiona będzie na imię Zamawiającego.
4. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy licząc od dnia sporządzenia protokołu przekazania sprzętu lub mth.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt usterki powstałe w okresie trwania gwarancji w możliwie najkrótszym terminie. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni roboczych od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia przystąpić do usunięcia ewentualnych awarii dostarczonego sprzętu w miejscu dostawy

§6

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel. Jako osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego wyznacza się tel.
2. Zmiana o charakterze personalnym osób o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej strony.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem §7 ust. 1.
5. Za przekroczenie terminu przystąpienia do usunięcia usterek, określonego w §5 pkt 2, Wykonawca będzie płacił za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
8. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w określonym terminie;
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§8

- 1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
- 2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§9

- 1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§11

- 1. W razie powstania sporu na tle wykonywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego na piśmie.
- 3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: