**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Powiat Płocki/ Starostwo Powiatowe w Płocku**

**Ul. Bielska 59**

**09-400 Płock**

**OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:** |  |
| **Adres:** |  |
| **Tel.:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-mail:** |  |

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie ekspertyz, przeprowadzenie szkoleń warsztatów i konsultacji w ramach Projektu „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”**, składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia – zgodnie z formularzem cenowym – za **cenę:**

**netto: …................................... zł,**

**VAT...............................,**

**brutto:.................................................. zł,**

**Słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………….**

1. Określona w pkt 1 cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego, tj.: od dnia zawarcia umowy do dnia **30 listopada 2014 r.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego, tj. 30-dniowy termin płatności od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż jeżeli Zamawiający otrzymał środki finansowe na realizację projektu po dniu dostarczenia faktury, płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych na realizację projektu.
4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia *(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*:
7. Do oferty załączamy następujące załączniki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 1a do SIWZ**

……………………....................................………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**FORMULARZ CENOWY SZCZEGÓŁOWY:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Wartość jednostkowa netto**  **(zł)** | **Wartość netto (zł)**  **(kol.3x4)** | **VAT**  **(zł.)** | **Wartość brutto (zł)**  **(kol.5 +6)** |  | |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  | |  |  |
| 1. | **Opracowanie 4 Ekspertyz problemowych** uwzględniających czas, przestrzeń i zadowolenie odbiorców**:**   * dostępność usług publicznych i ich efektywność ekonomiczna * jakość świadczonych usług publicznych w opinii odbiorców; * hierarchiczność systemu zarządzania usługami publicznymi, * wpływ usług publicznych na rozwój lokalny   Termin realizacji ekspertyz – IV kwartał 2013 roku.  **Nadzór merytoryczny nad opracowaniem założeń do badań diagnozujących** stanowiących materiał wyjściowy do opracowania ekspertyz.  Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do zakończenia badań | 4 |  |  |  |  | |
| 2. | **Opracowanie modelowych planów świadczenia usług publicznych** uwzględniających wzrost ich jakości, dostępności i efektywności.  Termin – IV kwartał 2014 roku. | 1 |  |  |  |  | |
| 3. | **Opracowanie dla JST- porównywalnych mierników świadczenia usług publicznych**  Termin – IV kwartał 2014 roku. | 1 |  |  |  |  | |
| 4. | **Obsługa trenerska 4 warsztatów problemowych**  i przygotowanie materiałów szkoleniowych:   * dostępność usług publicznych i ich efektywność ekonomiczna - * jakość świadczonych usług publicznych w opinii odbiorców * hierarchiczność systemu zarządzania usługami publicznymi * wpływ usług publicznych na rozwój lokalny   (Warsztaty jednodniowe w Płocku)  Sala szkoleniowa, zaproszenie i wyżywienie uczestników należy do obowiązków zamawiającego.  (Termin realizacji: IV kw. -2013) | **4** |  |  |  |  | |
| 5. | **Przeprowadzenie 16 szkoleń jednodniowych** nt. wpływu jakości i dostępności usług publicznych na rozwój lokalny i regionalny.  Planowana ogólna ilość uczestników szkoleń – 480 osób.  Czas trwania jednego szkolenia – 4 godz.  Sala szkoleniowa, zaproszenie i wyżywienie uczestników należy do obowiązków zamawiającego.  Termin – I- II kwartał 2014 roku. | 16  szkoleń |  |  |  |  | |
| 6. | **Konsultacje społeczne –planów rozwojowych**  20 (dwadzieścia) spotkań Starostwo + gminy powiatu płockiego:  Sala szkoleniowa, zaproszenie i wyżywienie uczestników należy do obowiązków zamawiającego.  (Termin realizacji: II – III kw. 2014 ) | 20  spotkań |  |  |  |  | |
| 7. | **Raport końcowy zidentyfikowanych barier rozwojowych:**  wnioski z analizy przypadku powiatu płockiego,  rekomendacji do Strategii Powiatu Płockiego  Termin realizacji: IV kw. 2014 | **1** |  |  |  |  | |
| 8.. | **Przygotowanie merytoryczne i obsługa prelegencka 2 (dwóch) konferencji:**   * Konferencja nt. wpływu jakości i dostępności up. na rozwój lokalny i regionalny   Termin – IV kw 2013   * Konferencja nt. „ Bariery rozwojowe – wnioski z analizy przypadku powiatu płockiego**.** Termin - IV kw. 2014 rok   Sala szkoleniowa, zaproszenie i wyżywienie uczestników należy do obowiązków zamawiającego. | 2 konferencje, każda 3 godz. |  |  |  |  | |
| **RAZEM** | | | |  |  |  |  | |  |  |

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Oświadczenie\***

**z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest - **Opracowanie ekspertyz, przeprowadzenie szkoleń warsztatów i konsultacji w ramach Projektu „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”**

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz ………………………………………………………………………………………………………………………………...

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm) WYKONAWCA:

* Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiada wiedzę i doświadczenie;
* dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

\*w przypadku ofert wspólnych – każdy z wykonawców składa oświadczenie

**Załącznik nr 3 do SIWZ.**

***OŚWIADCZENIE***

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami);**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest - **Opracowanie ekspertyz, przeprowadzenie szkoleń warsztatów i konsultacji w ramach Projektu „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”**

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

…………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

\*w przypadku ofert wspólnych – każdy z wykonawców składa oświadczenie

**Załącznik nr 4 do SIWZ.**

***OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ***

***O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA***

***NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Opracowanie ekspertyz, przeprowadzenie szkoleń warsztatów i konsultacji w ramach Projektu „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”**

ja niżej podpisany:

…………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………

Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że: nie** podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 Pzp - który ma treść następującą- „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego".

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.........................................................................

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy /Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Funkcja | | | **Ekspert wiodący odpowiedzialny za merytoryczną stronę projektu** | | | | | | |
| 2. | Imię i nazwisko | | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wykształcenie, stopień naukowy | | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wykaz projektów badawczych związanych ze społeczno-gospodarczym rozwojem lokalnym, planowaniem strategicznym/usługami publicznymi o zasięgu co najmniej krajowym zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem termin uskładania ofert, w których pełnił funkcję eksperta/kierownika merytorycznego | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Tytuł projektu | Zamawiający | | | Termin realizacji  Rozpoczęcie – zakończenie  m-c/rok) | | Wartość badania zł brutto | | Opis wykonywanych zadań |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wykaz publikacji z zakresu rozwoju lokalnego planowania strategicznego/ usług publicznych, których Jest autorem/współautorem opublikowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o zasięgu co najmniej krajowym. | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Tytuł publikacji | | Data i miejsce publikacji | | | Autor/współautor | | Zakres merytoryczny publikacji | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie. | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Podstawa do dysponowania osobą1: | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Funkcja | | | | **Ekspert do spraw badań** | | | | | | | | |
| 2. | Imię i nazwisko | | | |  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wykształcenie, stopień naukowy | | | |  | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wykaz projektów badawczych związanych ze społeczno-gospodarczym rozwojem lokalnym, planowaniem strategicznym/usługami publicznymi o zasięgu co najmniej krajowym, w realizacji których uczestniczył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem termin uskładania ofert, | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Tytuł projektu | Zamawiający | | | | | Termin realizacji  Rozpoczęcie – zakończenie  m-c/rok) | | | Opis wykonywanych zadań | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  | | | | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wykaz warsztatów/szkoleń o tematyce dotyczącej społeczno-gospodarczego rozwoju lokalnego przeprowadzonych w charakterze wykładowcy/trenera w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Tytuł szkolenia | | Zamawiający | | | Termin realizacji  Rozpoczęcie – zakończenie  m-c/rok | | | Ilość godzin szkoleniowych | | | Zakres merytoryczny szkolenia |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Wykaz publikacji z zakresu rozwoju lokalnego planowania strategicznego/ usług publicznych, których Jest autorem/współautorem opublikowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. o zasięgu co najmniej krajowym. | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Tytuł publikacji | | | Data i miejsce publikacji  m-c/rok | | | | Autor  /współautor | | | Zakres merytoryczny publikacji | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 |  | | |  | | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie. | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Informacja o podstawie dysponowania osobą1: | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Funkcja | | | **Ekspert do spraw szkoleń, warsztatów i konsultacji** | | | | | | | | | |
| 2. | Imię i nazwisko | | |  | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wykształcenie, stopień naukowy | | |  | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wykaz projektów badawczych związanych ze społeczno-gospodarczym rozwojem lokalnym, planowaniem strategicznym/usługami publicznymi w realizacji których uczestniczył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Tytuł projektu | Zamawiający | | | | Termin realizacji  Rozpoczęcie – zakończenie  (m-c/rok) | | | | Opis wykonywanych zadań | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wykaz warsztatów/szkoleń o tematyce dotyczącej społeczno-gospodarczego rozwoju lokalnego planowania strategicznego/usługami publicznymi przeprowadzonych w charakterze wykładowcy/trenera w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Tytuł szkolenia | Zamawiający | | | Termin realizacji  Rozpoczęcie – zakończenie  (m-c/rok) | | | Ilość godzin szkoleniowych | | | | Zakres merytoryczny szkolenia |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Wykaz publikacji z zakresu rozwoju lokalnego, planowania strategicznego/ usług publicznych, których jest autorem/współautorem opublikowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o zasięgu co najmniej krajowym. | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Tytuł publikacji | | Data i miejsce publikacji  m-c/rok | | | | Autor/  współautor | | Zakres merytoryczny publikacji | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie. | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Informacja o podstawie dysponowania osobą1: | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Funkcja | | **Ekspert pomocniczy w projekcie** | | | | | | |
| 2. | Imię i nazwisko | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wykształcenie, stopień naukowy | |  | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wykaz projektów badawczych związanych ze społeczno-gospodarczym rozwojem lokalnym, planowaniem strategicznym, usługami publicznymi zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w których pełnił funkcję eksperta merytorycznego | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Tytuł projektu | Zamawiający | | | Termin realizacji  Rozpoczęcie – zakończenie  (dzień/m-c/rok) | | Opis wykonywanych zadań | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wykaz warsztatów/szkoleń o tematyce dotyczącej społeczno-gospodarczego rozwoju lokalnego przeprowadzonych w charakterze wykładowcy/trenera w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Tytuł szkolenia | Zamawiający | | Termin realizacji  Rozpoczęcie – zakończenie  (dzień/m-c/rok) | | Ilość godzin szkoleniowych | | Zakres merytoryczny szkolenia |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Wykaz publikacji z zakresu rozwoju lokalnego planowania strategicznego/ usług publicznych, których Jest autorem/współautorem opublikowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o zasięgu co najmniej krajowym | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Tytuł publikacji | Data i miejsce publikacji | | Autor/współautor | | Zakres merytoryczny publikacji | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie. | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Informacja o podstawie dysponowania osobą1: | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |

1)Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotu/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

UWAGA: W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 6 do SIWZ.**

**WYKONAWCA**

…………………………………

(pieczątka firmy)

Nr fax …………………………..

e-mail…………………………...

***PODWYKONAWCY***

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcy** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

.................................................. ....................................................................

( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych w dokumencie

uprawniającym do występowania w obrocie

prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**WZÓR UMOWY**

Umowa nr ................./2013

Zawarta w dniu ...................... w Płocku pomiędzy:

Powiatem Płockim, ul. Bielska 59, 09-400 Płock   
 NIP: 7742416171, REGON: 611016034

Reprezentowanym przez:

.............................................................................................

.............................................................................................

z kontrasygnatą skarbnika..............................................

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………… z siedzibą w ……………………………………………………………………………,wpisanym do …………………………………………………………………, NIP: ………………………………, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

o następującej treści:

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1. Umowa została zawarta z wyniku przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w zw. z art. 5 ust 1 cyt. Ustawy.
2. Umowa dotyczy realizacji Projektu „*Usługi publiczne w powiecie płockim - zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”*  o numerze 33/JUP/2012 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy obejmującego: **Opracowanie ekspertyz, przeprowadzenie szkoleń warsztatów i konsultacji w ramach Projektu „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”**, zgodnie z:

1. Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – rozdział XII Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
3. Formularzem cenowym – szczegółowy formularz cenowy – załącznik nr 3 do umowy

* stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

**§ 3.**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 30 listopada 2014roku.
2. Terminy poszczególnych etapów i działań objętych przedmiotem umowy określa SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz formularz cenowy.

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. współpraca i pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym,
3. terminowa realizacja przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i sprzętu,
4. samodzielne pozyskiwanie dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
5. informowanie o stanie prac, problemach występujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
6. informowanie uczestników działań określonych w opisie przedmiotu zamówienia o  współfinansowaniu działań projektowych przez Unię Europejską ze środków programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013..

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz formularzem cenowym, łączne wynagrodzenie w kwocie: …………………………………………………..zł netto, słownie:..................................................... + podatek VAT.........................zł słownie..........................= …..................zł .brutto słownie: ………………………………………………………………………………).
2. Określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym ceny jednostkowe nie podlegają podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy, również w przypadku zmian przepisów prawa dotyczących stawek podatku od towarów i usług (VAT) oraz obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w  SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia w szczególności koszty dojazdów osób, które ze strony Wykonawcy będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, koszty ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia tych osób, koszty wykorzystanych do wykonania zamówienia narzędzi, materiałów i sprzętu oraz przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich opracowań wynikających z realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał cząstkowe faktury VAT każdorazowo po wykonaniu usług wymienionych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.
4. Wykonanie usług wymienionych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego musi zostać potwierdzone każdorazowo protokołem odbioru przez Koordynatora Projektu powołanego przez Zamawiającego.
5. Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres: Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock NIP: 7742416171,
6. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy   
   w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT, z zastrzeżeniem, iż jeżeli Zamawiający otrzymał środki finansowe na realizację projektu po dniu dostarczenia faktury, płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych na realizację projektu.
7. Wydatek współfinansowany jest na podstawie umowy nr DPT/BDG -II /POPT/325/12 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007 – 2013
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**6.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. Wszelkie opracowania oraz wyniki prac, wynikające z realizacji przedmiotu umowy, dostarczone Zamawiającemu nie będą naruszać praw osób trzecich;
3. Zamawiający będzie mógł swobodnie dysponować opracowaniami, wynikami prac oraz związanymi z nimi prawami, bez uzyskiwania zgody osób trzecich.
4. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia zgłosi Zamawiającemu roszczenia z tytułu naruszenia praw,   
   w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, czy licencji tej osoby trzeciej lub zgłosi żądanie zaprzestania używania utworów przez Zamawiającego z powodu naruszenia praw osoby trzeciej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej okoliczności niezwłocznie na piśmie, a Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do:
5. podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich prawem dozwolonych środków ochrony Zamawiającego, zmierzających do oddalenia takich roszczeń,
6. pokrycia Zamawiającemu wszelkich strat i zwrotu uzasadnionych wydatków poniesionych z tego tytułu, a także rekompensaty utraconych korzyści, które mógłby osiągnąć oraz
7. zapewnienia Zamawiającemu niezakłóconego używania opracowań oraz wyników prac zgodnie z niniejszą umową.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie co najmniej takich działań (wszystkich lub niektórych) spośród wyżej wymienionych, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od niniejszej umowy oraz żądania zwrotu wszelkich kwot uprzednio zapłaconych Wykonawcy.
9. Żądania Zamawiającego, o których mowa w ustępach poprzedzających, Wykonawca zobowiązuje się wykonać niezwłocznie po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania Zamawiającego.
10. W ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego wykorzystywania danego opracowania (co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy), wykonanego w ramach przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
11. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych;
12. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono, poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub zwielokrotnionych egzemplarzy;
13. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
14. rozpowszechnianie w inny sposób, niż określony w ppkt 2) i 3) - poprzez publiczną prezentację, w szczególności ekspozycję, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, poprzez Internet, artykuły prasowe, foldery, plakaty, ulotki, itp.;
15. wykorzystywanie całości lub części, jako założeń do innych prac, np. przy tworzeniu programów szkoleniowych, materiałów szkoleniowych i prowadzenia szkoleń oraz ich rozpowszechniania na wszelkich polach eksploatacji, jak i łączenia dzieła w całości lub w części z materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz ich opracowywania;
16. dokonywania opracowań założeń programowych, planów szkoleń oraz materiałów szkoleniowych;
17. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego;
18. korzystanie i rozporządzanie opracowaniem, w szczególności przeróbką, adaptacją, tłumaczeniem, itp.;
19. udzielanie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z dzieła.
20. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
21. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem umowy, Wykonawca może pozostawić   
    w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.

**§ 7.**

**Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania będą stanowiły kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, chyba że wynikło z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w realizacji poszczególnych etapów i działań objętych przedmiotem umowy, chyba że wynikło z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia,
5. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu opracowań naruszających prawa osób trzecich – w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
6. za opóźnienie w wykonaniu innych zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy, chyba że wynikło z okoliczności występujących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia,
7. z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. W razie niezapłacenia wynagrodzenia w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
9. Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy,   
   a w przypadku braku możliwości potrącenia wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych.
10. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, ponadto Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających ponad kary umowne.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył wykonanie części zamówienia, jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 8.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Rozdział 12.
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia szkody.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z Projektem, w tym dokumentów finansowych. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie udostępni dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w szczególności w celu umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. W przypadku powstania sporu wynikającego z wykonania niniejszej umowy, Strony dołożą starań w celu jego rozstrzygnięcia w drodze porozumienia. W przypadku braku takiego porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następującym zakresie:
   1. zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   2. zmiany terminów warsztatów, spotkań, konferencji, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   3. zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
      1. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
4. przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
5. złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
6. uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.
   * 1. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych w umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy,
3. Szczegółowy Formularz cenowy – załącznik nr 3 do umowy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY