**Nr sprawy: ……………………………….**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGOPROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej Pzp (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn: **Opracowanie ekspertyz, przeprowadzenie szkoleń warsztatów i konsultacji w ramach Projektu „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”**. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju;

80500000-9 usługi szkoleniowe

98133100-5 Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych

**ZATWIERDZAM:**

**Wicestarosta Płocki Starosta Płocki**

**Jan Ciastek Michał Boszko**

Płock,25 lutego 2013r

1. **Informacje ogóle:**
   1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
   2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
   3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
   4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
2. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Płocku

Płock ul. Bielska 59

09-400 Płock

tel.: (0-24) 267-68-00

fax: (0-24)267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

www.powiat.plock.pl /www.bip.powiat-plock.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – czwartek: 7.30-15.30 piątek: 7.30-17.00

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego w zw. z art. 5 ust 1 cyt. ustawy.
   2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami Pzp.
9. **Charakterystyka Projektu**
   1. **Założenia projektu**

Racjonalizacja usług publicznych dostarczanych pośrednio lub bezpośrednio przez jednostki samorządu terytorialnego (jst) ma kluczowe znaczenie zarówno z punktu widzenia perspektyw funkcjonowania jst, stymulowania lokalnych procesów rozwoju społeczno-gospodarczego jak i kształtowania jakości życia mieszkańców. Aktywność mieszkańców zamieszkujących daną jst jest kluczowym czynnikiem wpływającym na jej rozwój. Aby wzmocnić partycypację społeczną niezbędne jest pogłębienie i upowszechnienie wiedzy nt wpływu dostępności i jakości świadczonych usług na rozwój gminy i powiatu. Bardzo ważną rolę odgrywa również włączanie społeczności lokalnej w proces powstawania dokumentów planistycznych, podejmowania kluczowych decyzji dla rozwiązywania problemów lokalnych. Powiat płocki jest jednym z największych powiatów w kraju zarówno pod względem powierzchni jak i liczby ludności (108 tys). Tworzy go 15 gmin wiejskich. Jest to powiat “podzielony” tzn. otacza on miasto Płock- powiat “grodzki” ze 128 tys. mieszkańców. Wyodrębnienie pow. grodzkiego tworzy potrzebę hierarchizacji i koordynacji przedmiotowych usług nie tylko na poziomie gmin ale i powiatu. Opracowanie diagnoz i ekspertyz problemowych poszczególnych sfer usług publicznych oraz warunków społeczno-gospodarczych pozwoli na uporządkowania wiedzy nt. ich jakości, efektywności ekonomicznej i odbioru społecznego. Wnioski z analiz oraz szerokiej dyskusji społecznej pozwolą na wypracowanie działań usprawniających, ukierunkowanych na podwyższenie dostępności, jakości i efektywności świadczonych przez jst usług.

Wśród jst wciąż dominuje postawa konkurowania. Samorządy w zbyt małym stopniu dostrzegają korzyści wynikające ze współpracy. Wspólny cel projektowy jest czynnikiem motywującym jst do współdziałania. Współpraca jst w ramach projektu, platforma internetowa „Powiatowej Sieci Dialogu”, wymiana dobrych praktyk pozwali na doskonalenie procesu zarządzania i rozwiązywania problemów lokalnych i regionalnych. Wpłynie na poprawę konkurencyjności rynków pracy, zwiększenie lokalnego potencjału absorpcji zewnętrznych środków finansowych, poprawę stanu gospodarek lokalnych a tym samym na rozwój lokalny i regionalny.

W strukturze społeczno-gospodarczej powiatu płockiego istotną rolę odgrywają tradycyjne obszary rolnicze, ze wszystkimi implikacjami społeczno-gospodarczo-przestrzennymi tego faktu. Występuje tu problem (przestrzennej, czasowej, ekonomicznej, popytowej - wynikającej z tradycji i przyzwyczajeń itp.) dostępności usług publicznych. Barierami naturalnymi pogarszającymi dostępność przedmiotowych usług są:

- rozproszenie wiejskiej sieci osadniczej - *493 miejscowości, o przeciętnej wielkości 10 km2*,

- rozdzielenie powiatu ziemskiego przez rzekę Wisłę

- zagrożenie powodziowe

Czynniki te wpływają na zwiększanie kosztów świadczenia przez jst usług publicznych, co zwłaszcza dotyczy funkcjonowania hierarchicznego sytemu zaspokajania potrzeb społecznych w ww. zakresie.

* 1. **Czas trwania projektu:**  02.01. 2013r - 31.12.2014r.
  2. **Forma działań zaplanowane w projekcie**;
* Badania i analizy (w tym społeczne: jakościowe i ilościowe)
* Ekspertyzy
* Szkolenia
* Wymiana doświadczeń pomiędzy JST
  1. **Kategorie usług publicznych objęte projektem:**
* Edukacyjne
* Zdrowotne
* Komunikacyjne
* Komunalne
* Kulturalne
  1. **CEL GŁÓWNY projektu to:**

**Podniesienie zdolności samorządu powiatowego i gminnych jednostek samorządowych Powiatu Płockiego do świadczenia usług publicznych o wysokiej jakości, dostępności i efektywności ekonomicznej.**

* 1. **Cele szczegółowe projektu to:**
* Pogłębienie i uporządkowanie wiedzy nt. świadczonych usług publicznych oraz wpływu ich jakości na rozwój lokalny i regionalny. Badanie pozwolą na ustalenie poziomu satysfakcji, źródeł niezadowolenia z realizacji usług przez jst.
* Wypracowane ekspertyzy problemowe ocenią wpływ usług publicznych na tworzenie warunków zrównoważonego rozwoju.
* Pilotażowy system pomiaru jakości usług publicznych usprawni stymulowanie procesem rozwoju. Umożliwi ocenę porównawczą sposobu i jakości wykonywania przez jst zadań publicznych. Ocena porównawcza stanowi czynnik aktywujący do działań usprawniających.
* Wypracowane modelowe plany świadczenia usług zapewnią trwały rozwój jst powiatu płockiego.
* Wzmocnienie współpracy między jst oraz wymiana dobrych praktyk poprzez stworzenie internetowej „Powiatowej Sieci Dialogu,
* Upowszechnienie idei traktowania usług publicznych jako narzędzi polityki rozwoju poprzez sformułowanie rekomendacji do polityki rozwoju regionu na podstawie przeprowadzonych analiz i badań , w celu precyzyjnego inwestowania w poprawę jakości usług publicznych. Wnioski z analizy wartości mierników i rekomendacje dla polityki regionu Mazowsza Płockiego zostaną zawarte w raporcie końcowym. Uczestnicy szkoleń poznają zasady aktywnego uczestnictwa w stymulowaniu procesem rozwoju lokalnego.
* Wzmocnienie partycypacji obywatelskiej w zarządzaniu sprawami wspólnot samorządowych. Publikacje badań eksperckich, szkolenia, konsultacje angażują odbiorców usług do aktywnego uczestnictwa w stymulowanie procesem rozwoju lokalnego. Bardzo ważną rolę odgrywa włączanie społeczności lokalnej w proces powstawania dokumentów planistycznych, podejmowania kluczowych decyzji dla rozwiązywania problemów lokalnych. Platforma internetowa „Powiatowej Sieci Dialogu” wpłynie na stały kontakt jst z mieszkańcami powiatu.
* Wzmocnienie zdolności jst do świadczenia usług publicznych o wysokiej jakości poprzez uzbrojenie jst w modelowe plany świadczenia usług publicznych uwzględniające wzrost ich jakości, dostępności i efektywności i opracowanie porównywalnych mierników świadczenia usług publicznych.
  1. **Cele szczegółowe zostaną osiągnięte w drodze realizacji następujących zadań:**

1. **Opracowanie 4 Ekspertyz problemowych (**uwzględniających czas, przestrzeń i zadowolenie odbiorców**:**

* dostępność up i ich efektywność ekonomiczna
* jakość świadczonych up w opinii odbiorców;
* hierarchiczność systemu zarządzania up.
* wpływ up. na rozwój lokalny

Podstawą do opracowania ekspertyz będzie **6 diagnoz stanu realizacji prorozwojowych usług publicznych (up.) dla powiatu i 14 gmin partnerskich**;

Uwarunkowania rozwoju społeczno-gospodarczego z uwzględnieniem powiązań funkcjonalno-przestrzennych:

* System edukacji i wychowania w powiecie płockim
* Usługi zdrowotne w powiecie płockim
* System obsługi komunikacyjnej
* System usług komunalnych
* Sfera kultury

1. **Opracowanie modelowych planów świadczenia up. uwzględniających wzrost  
    ich jakości, dostępności i efektywności.**
2. **Szkolenia, konferencje i konsultacje.**
3. **Rozbudowa strony internetowej Lidera o platformę *„Powiatowej Sieci Dialogu”***
4. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
   1. **Opracowanie 4 Ekspertyz problemowych (** uwzględniających czas, przestrzeń i zadowolenie odbiorców**:**

* dostępność usług publicznych i ich efektywność ekonomiczna
* jakość świadczonych usług publicznych w opinii odbiorców;
* hierarchiczność systemu zarządzania usługami publicznymi,
* wpływ usług publicznych na rozwój lokalny.

Termin realizacji ekspertyz – IV kwartał 2013 roku.

Nadzór merytoryczny nad opracowaniem założeń do badań diagnozujących stanowiących materiał wyjściowy do opracowania ekspertyz.

Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do zakończenia badań

**12.2 Opracowanie modelowych planów świadczenia usług publicznych uwzględniających wzrost ich jakości, dostępności i efektywności.**

Termin – IV kwartał 2014 roku.

**12.3 Opracowanie dla JST- porównywalnych mierników świadczenia usług publicznych**

Termin – IV kwartał 2014 roku.

* 1. **Obsługa trenerska 4 warsztatów problemowych – przygotowanie materiałów szkoleniowych:**
* dostępność usług publicznych i ich efektywność ekonomiczna -
* jakość świadczonych usług publicznych w opinii odbiorców
* hierarchiczność systemu zarządzania usługami publicznymi
* wpływ usług publicznych na rozwój lokalny

Warsztaty jednodniowe na terenie miasta Płocka;

Sala szkoleniowa, zaproszenie i wyżywienie uczestników należy do obowiązków zamawiającego.

(Termin realizacji: IV kw. -2013)

* 1. **Przeprowadzenie 16 szkoleń jednodniowych nt. wpływu jakości i dostępności usług publicznych na rozwój lokalny i regionalny.**

Planowana ogólna ilość uczestników szkoleń – 480 osób.

Czas trwania jednego szkolenia – 4 godziny zegarowe.

Termin – I- II kwartał 2014 roku.

Sala szkoleniowa, zaproszenie i wyżywienie uczestników należy do obowiązków zamawiającego.

* 1. **Konsultacje społeczne –planów rozwojowych**

20 (dwadzieścia) spotkań Starostwo + gminy powiatu płockiego:

Czas trwania spotkań – dni robocze w godz. 8.00-15.00 – godziny do ustalenia z Wykonawcą.

Termin realizacji: II – III kw. 2014r

Sala szkoleniowa, zaproszenie i wyżywienie uczestników należy do obowiązków zamawiającego.

* 1. **Raport końcowy zidentyfikowanych barier rozwojowych**

Wnioski z analizy przypadku powiatu płockiego, rekomendacji do Strategii Powiatu Płockiego

Termin realizacji: IV kw. 2014

* 1. **Przygotowanie merytoryczne i obsługa prelegencka 2 (dwóch) konferencji:**
* Konferencja nt. wpływu jakości i dostępności up. na rozwój lokalny i regionalny

Termin - IV kw. 2013 rok

* Konferencja podsumowująca projekt „ Bariery rozwojowe – wnioski z analizy przypadku powiatu płockiego**.**

Termin realizacji - IV kw. 2014 rok

Sala szkoleniowa, zaproszenie i wyżywienie uczestników należy do obowiązków zamawiającego.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

13.2. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

13.3 Posiadania wiedzy i doświadczenia. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami:

# Ekspert wiodący odpowiedzialny za merytoryczną stronę projektu.:

1. Posiada wykształcenie wyższe i jest samodzielnym pracownikiem naukowym i uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie jednej z dyscyplin naukowych: nauki o polityce publicznej, ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu;
2. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w realizacji jako ekspert/kierownik w co najmniej 5 projektach badawczych związanych ze społeczno-gospodarczym rozwojem lokalnym, planowaniem strategicznym/usługami publicznymi o zasięgu co najmniej krajowym,  dla których wartość co najmniej jednego badania wynosiła nie mniej niż 150.000 zł brutto.

Jeżeli wartość usługi została wyrażona w umowie w walucie obcej, wartość ta zostanie przeliczona na PLN według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu zawarcia umowy o świadczenie usługi.

1. W okresie ostatnich 3 lat jest autorem/współautorem co najmniej 5 publikacji z zakresu rozwoju lokalnego planowania strategicznego/ usług publicznych o zasięgu co najmniej krajowym;
2. Biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie.
3. **Ekspert do spraw badań.:**
4. Posiada wykształcenie wyższe i uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie jednej z dyscyplin naukowych: nauki o polityce publicznej, ekonomii, finansów, nauki o zarządzaniu;
5. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów badawczych związanych ze społeczno-gospodarczym rozwojem lokalnym, planowaniem strategicznym, usługami publicznymi, o zasięgu co najmniej krajowym;
6. Jest autorem/współautorem w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 5 publikacji o zasięgu krajowym z zakresu rozwoju lokalnego planowania strategicznego/ usług publicznych;
7. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził w charakterze wykładowcy/trenera co najmniej 100 godzin warsztatów/szkoleń o tematyce dotyczącej społeczno-gospodarczego rozwoju lokalnego;
8. Biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie.
9. **Ekspert do spraw szkoleń, warsztatów i konsultacji, który:**
10. Posiada wykształcenie wyższe i uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie jednej z dyscyplin naukowych: nauki o polityce publicznej, ekonomii, finansów, nauki o zarządzaniu;
11. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w realizacji co najmniej 3 projektów badawczych o tematyce dotyczącej rozwoju lokalnego, planowania strategicznego, usług publicznych;
12. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził w charakterze wykładowcy/trenera co najmniej 100 godzin warsztatów/szkoleń o tematyce dotyczącej społeczno-gospodarczego rozwoju lokalnego;
13. Jest autorem/współautorem w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 5 publikacji o zasięgu krajowym z zakresu rozwoju lokalnego planowania strategicznego/ usług publicznych;
14. Biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie.
15. **Ekspert pomocniczy w projekcie.:**
16. Posiada wykształcenie wyższe i uzyskał co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie jednej z dyscyplin naukowych: nauki o polityce publicznej, ekonomii, finansów, nauki o zarządzaniu;
17. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył jako ekspert w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych o tematyce dotyczącej rozwoju lokalnego/planowania strategicznego/usług publicznych,
18. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził w charakterze wykładowcy/trenera co najmniej 80 godzin warsztatów/szkoleń o tematyce dotyczącej społeczno-gospodarczego rozwoju lokalnego
19. W okresie ostatnich 3 lat jest autorem/współautorem co najmniej 3 publikacji z czego co najmniej jedna o zasięgu krajowym z zakresu rozwoju lokalnego planowania strategicznego/ usług publicznych;
20. Biegle włada językiem polskim w mowie i piśmie.

Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przez tą samą osobę więcej niż jednej funkcji w projekcie.

Określona wyżej ilość osób zdolnych do wykonywania zamówienia stanowi minimalną ilość wymaganą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu.

Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odpowiednią do rzeczywistych potrzeb ilość osób spełniających wyżej wymagane warunki, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.
  2. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 Pzp, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ
  3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

1. **Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celupotwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

Celem potwierdzenia spełniania warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

* 1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 2 do SIWZ,
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 do SIWZ,
  3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. – załącznik nr 4 do SIWZ;
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  6. Wykonawca mający swoją siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącza do oferty dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1) lit. a) i b) oraz pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 ),
  7. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 5 do SIWZ,
  8. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom sporządzony zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 6 do SIWZ;

14.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

14.10. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.

14.11. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

14.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

14.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w dziale 14 ust 14.7-14.8 SIWZ.

14.14. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w dziale 14 ust 14.1-14.6 SIWZ.

14.15. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

14.16. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**15. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2014r.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami orazprzekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ**
   1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
   2. Wykonawca na podstawie art. 38 Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania należy przesłać na numer faksu 24 267-68-48, e-mailem na adres: [starostwo@powiat.plock.pl](mailto:starostwo@powiat.plock.pl) lub przekazać drogą pocztową na adres: Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock

* 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, [www.bip.powiat-plock.pl](http://www.bip.powiat-plock.pl)
  2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji;
  3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ;
  4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Janiszewska

– Tel: 24 267-67-09.

* 1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.powiat-plock.pl](http://www.bip.powiat-plock.pl)
  2. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
  3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

1. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust 1 Pzp.
   2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
   3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
   4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
   5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
   6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
   7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, którą część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om (zgodnie z wzorem wykazu Podwykonawców stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ)
   8. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), która nie może być udostępniania innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
   9. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ;
   10. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, bindowane)
   11. Jakiekolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
   12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
   13. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przez przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

Oraz napis:

**Powiat Płocki/Starostwo Powiatowe w Płocku**

**Ul. Bielska 59, 09-400 Płocku**

**Oferta w postępowaniu:**

„Opracowanie ekspertyz, przeprowadzenie szkoleń warsztatów i konsultacji w ramach Projektu „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”.

**Nie otwierać przed dniem 5 marca 2013 roku, godz. 10.30.**

Koperta powinna zawierać także nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 
   1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. Oferty należy składać pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Płocku

Ul. Bielska 59

09-400 Płock

KANCELARIA OGÓLNA POK. 212

* 1. Termin składania ofert upływa 5 marca 2013 roku o godz. 10.00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**
   1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 5 marca 2013 roku o  **godz.10.30** w siedzibie Zamawiającego w Płocku ul. Bielska 59, VI piętro, pok 602.
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte wykonanie usługi, będących przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym niezmiennym w trakcie trwania umowy.
   2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT *(netto + stawka VAT = brutto)*, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia wynikający z SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dojazdem ekspertów, (zakwaterowaniem i wyżywieniem, jeżeli to konieczne), materiałami szkoleniowymi, zaświadczeniami oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych założeń przedmiotu zamówienia.
   3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zdobycie wszelkich informacji potrzebnych do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. **Kryteria oraz sposób oceny ofert**
   1. Spośród oceny ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium:

Zamawiający dokona wyboru oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena | 70% |
| 2. | Kwalifikacje i doświadczenie kadry | 30% |

1. Kryterium „Cena” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem

C= x 100 x 70%

1. Kryterium „Kwalifikacje i doświadczenie kadry” wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element podlegający ocenie** | | Liczba punktów |
| Ilość projektów badawczych związanych ze społeczno-gospodarczym rozwojem lokalnym, planowaniem strategicznym/usługami publicznymi wszystkich wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia spełniających warunki udziału w postępowaniu zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem termin składania ofert | Od 15 do 20 projektów | 20 pkt. |
| Powyżej 20 | 50 pkt. |
| Ilość publikacji z zakresu rozwoju lokalnego planowania strategicznego/ usług publicznych wszystkich wymienionych osób zdolnych do wykonania zamówienia spełniających warunki udziału w postępowaniu opublikowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert . | Od 20 do 30 publikacji | 20 pkt |
| Powyżej 30 publikacji | 50 pkt |

Kwalifikacje i doświadczenie kadry= ilość przyznanych punktów x 30%

* 1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
   2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.
   3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następującym zakresie:
      1. zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
      2. zmiany terminów warsztatów, spotkań, konferencji, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
      3. zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
         1. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
3. przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia nie są niższe niż osoby zastępowanej,
4. złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
5. uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu zamówienia.
   * 1. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**
   1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej”.
   2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy

**ZATWIERDZAM:**

**Wicestarosta Płocki Starosta Płocki**

**Jan Ciastek Michał Boszko**