Płock, dnia 27 listopada 2012r

SK-0420-23/AKł/2012

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

1. ***Zamawiający:***

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku
Adres: Płock ul. Kostrogaj 1

II. Tryb postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych – art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 wyżej cyt. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

***III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – ilość części 3.***

***IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.***

***V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.***

***VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.***

***VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***

1. ***Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.***

### *Opis przedmiotu zamówienia.*

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku fabrycznie nowego, gotowego do używania i nie wycofanego z rynku będącego w bieżącej produkcji sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków.

**Część nr 1**

Dostawa:

## Drukarek kolorowych laserowych– 5 sztuk

## Komputerów stacjonarnych – 2 sztuki

## Komputerów przenośnych – 2 sztuki

## Materiałów eksploatacyjnych (tonery, klawiatury, nagrywarka zewnętrzna)

# Część nr 2

# Dostawa systemu ochrony sieci komputerowej i aplikacji przed zagrożeniami

# Część nr 3

## Dostawa infokiosków – 3 sztuki

2. We Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w art. 30 ust. 4 ustawy, główny przedmiot zamówienia jest oznaczony następującym kodem:

* 30232110-8 Drukarki laserowe,
* 30211000-1 komputery wysokowydajne,
* 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów,
* 72310000-1 Usługi przetwarzania danych,
1. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w załączniku nr 1 pn; ***„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”***.
2. Oferta składana przez wykonawcę musi zawierać:

W załączniku nr 1 do SIWZ Zamawiający określił minimalne wymagania przedmiotu zamówienia. **Wykonawca musi podać producenta każdego produktu, model oraz opis cech charakterystycznych oferowanego sprzętu komputerowego, wspomagającego oraz materiałów eksploatacyjnych – dotyczy części nr 1.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania kompatybilności (bezpieczeństwo, stabilność i wydajność) nowych komputerów z istniejącym systemem plików w oparciu o system domen środowiska Microsoft Windows – dotyczy części nr 1.
2. Przedmiot zamówienia powinien posiadać oznakowanie CE umieszczone przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela na całość urządzenia i posiadać deklaracje zgodności dostarczonego sprzętu z normami krajowymi i unijnymi wystawioną przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela. Deklarację zgodności dostarczy wykonawca wraz ze sprzętem.
3. W zakresie oznakowania CE i deklaracji zgodności stosuje się odpowiednio ustawę z dnia 30 sierpnia 2002r o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. Nr 138, poz. 935 z 2010r z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007r w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2007, Nr 69, poz. 457z późniejszymi zmianami).
4. ***Termin wykonania zamówienia: -***  do dnia 28.12.2012r.

***XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.***

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
	1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
	2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

*Dotyczy tylko części nr 1*

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego lub/i wspomagającego lub/i materiałów eksploatacyjnych każda o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, poprzez załączenie do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* 1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
	2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie spełnia/nie spełnia, na podstawie wymaganych dokumentów, o których mowa w dziale XII niniejszej SIWZ.

***XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania:***

Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących dokumentów:

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ,
	2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ,
	3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia, w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP - wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ,
	4. Informacje dotyczące podwykonawców - wg wzoru załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje w załączniku – „nie dotyczy”. Brak dołączonego załącznika nr 6 do oferty – Zamawiający uzna, iż zadanie Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie.
	5. Wypełniony formularz oferty załączony do SIWZ - wg wzoru załącznik nr 2 oraz 2a do SIWZ (załącznik nr 2a dotyczy części nr 1);
	6. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
	7. Dotyczy tylko części 1 - Wykaz wykonanych w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu komputerowego lub/i wspomagającego lub/i materiałów eksploatacyjnych każda o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa została wykonana należycie - wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ.
	8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
	10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, 8 i 9 składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przez upływem terminu składania ofert.

11.Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 PZP – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w pkt. 4 i 7.

14. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 8, 9, 10.

15. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

16. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

***XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

ul. Kostrogaj 1

09 – 400 Płock

Tel: (024 – 267-46-30); Fax: (024) 267 46 31;

 e-mail: przetargi.plock@praca.gov.pl

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Anna Kołodziej – w sprawach proceduralnych - tel. 024-267-46-35

Pan Hubert Adamkowski – w sprawach merytorycznych - tel 024 – 267-46-36.

***XIV. Wymagania dotyczące wadium*** – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

***XV. Termin związania ofertą.***

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

***XVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ***

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taka informację na stronie internetowej (http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (http://bip.powiat-plock.pl/ w zakładce przetargi).

***XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę , której treść musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice Jego przedsiębiorstwa. Jednak winien to w ofercie wyraźnie zaznaczyć. Nie wolno zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu, ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
9. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

**Nazwa Wykonawcy i jego adres:**

**……………………………………………………………………………………**

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1– CZĘŚĆ NR …….**

***N*ie otwierać przed dniem 05 grudnia 2012r godz.10.30.”**

***XVIII. Uprawnienia do zmiany lub wycofania oferty***

1. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej – Dział XVII niniejszej SIWZ oraz z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności danych zamieszczonych na kopercie oferty wycofanej - koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

***XIX. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.***

1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

* + - 1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 26 – sekretariat w terminie do dnia  **05 grudnia 2012r do godz. 10.00**
			2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 pok. 36 w dniu **05 grudnia 2012r. o godzinie 10.30.**
			3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
			4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której;
* bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
* podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

***XXI. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena oferty jest ceną brutto (zawiera podatek VAT). Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę i podana w formularzu ofertowym w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

3. Cena oferty ma charakter stały i nie ulegnie zmianie.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie się odbywać w PLN (złotych).

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

***XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, którym będzie CENA.

## Cena - 100%

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie wg wzoru:

C=Cmin:Cb x 100% x 100

Cmin – cena najniższa ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena oferty badanej

* + - 1. Oferta najkorzystniejsza, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalnie 100 punktów w oparciu o ustalone kryterium.
			2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

***XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
1. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzić będą przesłanki o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

***XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

***XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

 Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 i 2a,
3. Oświadczenie z art. 22 ust 1ustawy PZP - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP- załącznik nr 4,
5. Oświadczenie osoby fizycznej – załącznik nr 5,
6. Podwykonawcy – załącznik nr 6,
7. Wykaz dostaw – załącznik nr 7,
8. Projekt umowy dot. zadania nr 1 – załącznik nr 8,
9. Projekt umowy dot. zadania nr 2 – załącznik nr 9.
10. Projekt umowy dot. zadania nr 3 – załącznik nr 10.

 **Zatwierdził**

 *Iwona Sierocka*

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku*

Załącznik nr 2 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

## ***FORMULARZ OFERTOWY***

|  |
| --- |
| **1.Nazwa firmy składającej ofertę** .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................**1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności**.......................................................................................................................................................**1.2. Adres i numer telefonu** .......................................................................................................................................................**1.3 W sprawie oferty kontaktować się z** ......................................................................................................................................................1. **Cena oferty (w części nr 1 dodatkowo należy załączyć do oferty załącznik nr 2a)**

Ogółem: netto: ………………..…… podatek: ……………………. brutto: ………………………. ,słownie brutto: ………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………1. Oświadczam, ze powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, ze zapoznaliśmy się z projektem umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.2.3.4.5.6............................................................... ....................................................................  ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie  Uprawniającym do występowania w obrocie Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)  |

Załącznik nr 3 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

.

.

**Oświadczenie**

 **z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) **WYKONAWCA:**

* 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiada wiedzę i doświadczenie;
	3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia;

* 1. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

**OŚWIADCZENIE**

**o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113. poz. 759 z późniejszymi zmianami)**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :**

Dostawę sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie ) niżej podpisany

……………………………………………………………………………………………

Działając w imieniu i na rzecz ……………………………………………………………………………………………

 Firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

 ……………………………………………………………………………………………

**oświadczam, że:**

**Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Prawa Zamówień Publicznych.**

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

**OŚWIADCZENIE**

**OSÓB FIZYCZNYCH W ZAKRESIE Art. 24 ust 1. pkt 2**

Oświadczenie zgodnie z dyspozycją z § 2 ust 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Ja ……………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

Zamieszkały:

……………………………………………………………………………………………….

Prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

……………………………………………………………………………………………….

Siedziba:

……………………………………………………………………………………………….

Wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem:

……………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że na dzień składania oferty nie jestem Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

................................................ ....................................................................

 *( Miejscowość i data )* *podpis osoby uprawnionej*

 *do składania oświadczeń woli*

Załącznik nr 6 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

Adres Wykonawcy..............................................................................................................

PODWYKONAWCY

Dotyczy zamówienia publicznego:

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcy** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

Dotyczy tylko części nr 1

........................ dnia.....................…..

Nazwa i adres Wykonawcy:

...............................................

...............................................

…………………………………

**WYKAZ DOSTAW**

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia* | *Całkowita**wartość brutto**dostawy**w PLN* | *Termin realizacji*  | *Nazwa Zamawiającego* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data**rozpoczęcia* | *Data**zakończenia* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wymienionych w powyższej tabeli.

.................................................. ....................................................................

 ( Miejscowość i data ) (Podpisy osób wskazanych dokumencie

 Uprawniającym do występowania w obrocie

 Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

***DOTYCZY CZĘŚĆI NR 1***

**Umowa nr …./2012**

Zawarta dnia ……….. pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa……………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………… reprezentowanym przez …………………..

 zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego, gotowego do używania i nie wycofanego z rynku będącego w bieżącej produkcji sprzętu wspomagającego, oprogramowania oraz materiałów eksploatacyjnych:
1. Drukarki laserowe kolorowe – 5 sztuk
2. Komputery stacjonarne – 2 sztuki
3. Komputery przenośne - 2 sztuki
4. Materiały eksploatacyjne (tonery czarne i kolorowe do drukarek, klawiatura przewodowa – 10 sztuk, nagrywarka zewnętrzna)
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do dnia 28.12.2012r. do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 – pok nr 28 (I piętro) własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca do każdego sprzętu dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą w trybie przetargu niegraniczonego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Odpowiedzialność za jakość i ilość przekazywanego sprzętu i materiałów eksploatacyjnych.

2) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.

3) Koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową oraz koszty opakowania i ubezpieczenia do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca przedmiotu umowy.

3) Wydanie sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony.

4) W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 3

* + 1. Wykonawca udziela gwarancji:

- 24 miesiące na drukarki kolorowe oraz nagrywarkę zewnętrzną,

- 3 lata świadczone w siedzibie użytkownika (Typu On-Site) na komputery stacjonarne i komputery przenośne.

Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty protokolarnego odbioru całości dostawy.

* + 1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu, materiałów eksploatacyjnych usterki i wady.
		2. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
		3. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Płocku, wykonawca zapewni:
* Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* Dostawę na własny koszt naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
* W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
	+ 1. W przypadku uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją, Wykonawca po potwierdzeniu uszkodzenia w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego pracownika, dostarczy nowy dysk twardy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

6. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7.W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu lub gdy sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia wady ukrytej lub że sprzęt wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji.

8. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport i dojazd.

9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

10. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie mniejszy niż okres udzielonej gwarancji.

11.Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

12.Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone tonery do wyczerpania się środka barwiącego oraz zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia (telefonicznie lub pocztą elektroniczną).

13.Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery będą wysokiej jakości oraz, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

14.Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych tonerów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faxem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

15.Dostarczone przez Wykonawcę tonery i materiały eksploatacyjne będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego i będą posiadały znak firmowy producenta oraz termin ważności min. 12 miesięcy od daty dostawy, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

16.W przypadku uszkodzenia urządzenia (drukarki), stwierdzonej przez autoryzowane centrum serwisowe, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych zamiennych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia (drukarki) w autoryzowanym serwisie producenta oraz zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy. Wykonawca zobowiązuje się także do wymiany pozostałej w magazynie Zamawiającego partii asortymentu na produkty oryginalne w terminie nie dłuższym niż 20 dni od powzięcia informacji o ekspertyzie rzeczoznawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokości ………………..brutto (słownie: …………zł), w tym wartość netto ………. Zł (słownie: …………..zł ). Należny podatek VAT: …%, tj. ….zł (słownie: ………..zł)
2. Zamawiający wymaga wystawienia dwóch odrębnych faktur: jedną na sprzęt komputerowy i wspomagający, drugą na materiały eksploatacyjne.
3. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto wykonawcy podane w fakturach VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych przez wykonawcę faktur.
4. Faktury należy wystawić na: Starosta Płocki/Powiatowy Urząd Pracy w Płocku 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
6. Obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń ze strony Zamawiającego,
7. Obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

§ 5

* + - 1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1)W przypadku odstąpienia od umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy,

1. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych, zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 1% ceny sprzętu brutto, który jest naprawiany, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze sprzętu, zamawiający zapłaci wykonawcy 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 1 umowy.

3. Powyższe kary umowne nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można była przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
			2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w drodze pisemnej w wyjątkowych okolicznościach.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający

Załącznik nr 9 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

***DOTYCZY CZĘŚCI NR 2***

**Umowa nr ……/2012**

zawarta w dniu ……….. roku w Płocku, pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego działa na podstawie upoważnienia ……………………………… z siedzibą w Płocku przy ulicy Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………… reprezentowanym przez …………………………………, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca oświadcza, że podane powyżej dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

**§ 1 Definicje**

Użyte w treści niniejszej umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w dokumencie umowy i załącznikach do niego, stanowiących wraz z nią integralną część.
2. Przedmiot umowy - oznacza zadanie zlecone przez Zamawiającego określone w § 2.
3. Strona - oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu.
4. Strony - oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 2 Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kompleksowego systemu ochrony sieci komputerowej informacji o parametrach technicznych niżej wymienionych:

[FW] Zapora Ogniowa / Firewall Stateful Inspection

[AV] Antywirus

[IDP] System detekcji i prewencji włamań (IPS+IDS)

[VPN] Szyfracji danych: IPSec z rozbudową do SSL

[AS] Filtrację SPAMu (Antyspam)

[WF] Filtrację stron www (Web Filter)

[TS] Kontrolę pasma (Traffic Shaping)

IM/P2P Kontrola komunikatorów (IM) i aplikacji P2P

[DLP] Ochrona przed wypływem informacji z wewnątrz instytucji

Kontrola aplikacji oparta na sygnaturach charakterystyki ruchu (min.1000 zdefiniowanych aplikacji)

**§ 3 Termin realizacji umowy**

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby zamawiającego w terminie do dnia 28.12.2012r.

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie łączne za przedmiot umowy dla Wykonawcy w wysokości:
* kwota netto ……………… zł

(słownie: …………………………… złotych),

* podatek VAT …. % - kwota ………… zł

(słownie: …………………………… złotych),

* kwota brutto ………………. zł

(słownie: ……………………………. złotych).

1. Zamawiający za dostarczenie i odebranie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z prawidłowo wystawioną fakturą VAT. Fakturę należy wystawić na: Starosta Płocki/Powiatowy Urząd Pracy w Płocku 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7741072002 REGON 611053271.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na tej fakturze.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w ciągu 7 dni od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo musi być skorygowana przez Wykonawcę fakturą korygującą wraz z załącznikami. Terminy płatności rozpoczynają bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Należności przysługujące Wykonawcy Zamawiający zapłaci w ciągu 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.
9. Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczony przedmiot umowy.

**§ 5 Obowiązki stron**

* 1. Zamawiający zobowiązany jest do:
1. dokonania odbioru przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania;
2. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za należycie wykonany przedmiot umowy.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania norm technicznych;
4. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością;
5. przekazywania Zamawiającemu certyfikatów licencyjnych potwierdzających dostawę;
6. zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

**§ 6 Przedstawiciele stron**

Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione następujące osoby:

1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………….

1. ze strony Zamawiającego:

……………………………………….

**§ 7 Warunki odbioru przedmiotu umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie potwierdzona pisemnie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnione osoby.

**§ 8 Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
* 0,2 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie zamówienia do dnia faktycznego odbioru, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wartości zamówienia umownego brutto,
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
* za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,2 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór winien być dokonany,
* z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 % wartości zamówienia brutto,
* za nieterminową realizacje płatności faktur z winy Zamawiającego - odsetki ustawowe liczone za okres od umownego terminu płatności do dnia obciążenia rachunku Zamawiającego.
1. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia za przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 4.
2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. W przypadku szkody, o wysokości określonej w ust. 3, wyrządzonej na rzecz Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
3. Strona, która naruszyła warunki umowy zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.

**§ 9 Inne postanowienia**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Ewentualne kwestie sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

…..………………………….. …….………………………..

 Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 10 do SIWZ

Dostawa sprzętu komputerowego, wspomagającego, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych oraz infokiosków dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

***DOTYCZY CZĘŚCI NR 3***

Umowa nr ……./2012

Zawarta dnia ………….2012r. pomiędzy:

Starostą Płockim w imieniu, którego działa ……………………………………….z siedzibą w Płocku przy ulicy Kostrogaj 1 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………… zwaną/nym w dalszej części umowy Wykonawcą

§ 1

1.Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 3 kiosków internetowych o parametrach technicznych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ……….r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu dostawy:

a) wykaz dostarczonych urządzeń wraz z numerami seryjnymi;

b) karty gwarancyjne, stosowne instrukcje w języku polskim w formie dokumentacji papierowej i elektronicznej na CD. Powyższe zostanie odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym;

c) szczegółowe pisemne informacje dotyczące trybu zgłoszenia awarii oraz wykaz punktów serwisowych (adresy, numery telefonu i faksów) w okresie gwarancji;

3. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany oraz zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 marca 2007r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących ograniczenia wykorzystywania w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym niektórych substancji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2007r. Nr 69, poz. 457).

§ 2

1.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt o którym mowa w § 1 pkt 1 do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, przy ul. Kostrogaj 1 (I Pietro) w terminie do dnia 28.12.2012r.

2.Koszty dostarczenia sprzętu określonego w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, koszty opakowania oraz ubezpieczenia do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca przedmiotu umowy.

3.Uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji sprzętu z winy Zamawiającego nie obciążają Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na czas wskazany przez Wykonawcę w ofercie z dnia …………2012r.- zał. Nr 1 do niniejszej umowy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń.

2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu:

- usterki i wady sprzętu,

- uszkodzenia sprzętu powstałe w czasie zgodnego z instrukcją użytkowania.

3. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu (awarię) od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu, poczty komputerowej lub listownie. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pocztą.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii sprzętu – nie później niż 24 godziny - od otrzymania informacji o awarii (w sposób podany w pkt. 3).

5. Naprawy będą dokonywane w miejscach instalacji kiosków internetowych. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca instalacji pokrywa Wykonawca.

6. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru jakościowego sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 7 kolejnych dni lub jakikolwiek podzespół (jednostka centralna, monitor, klawiatura, itp.) będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego Wykonawca wymieni na własny koszt

wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.

8. Po zakończeniu naprawy Wykonawca ponownie zainstaluje i uruchomi urządzenie na własny koszt.

9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

10. Koszty dostarczenia, instalacji oraz uruchomienia wymienione w pkt. 2 tegoż rozdziału, koszty opakowania oraz ubezpieczenia do dnia protokolarnego odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca przedmiotu umowy.

§ 4

1.Strony dokonają protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Dokumentem stwierdzającym wydanie/otrzymanie kiosków internetowych oraz instalacji będzie protokół zdawczo -odbiorczy.

2.Protokół odbioru bezusterkowego podpisany przez obie strony jest podstawą do wystawienia faktury.

§ 5

Zamawiający zapłaci Wykonawcy po dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy i podpisaniu protokołu odbioru technicznego - należność w wysokości brutto ………………zł (słownie: …………………………………….. złotych) - w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 6

1. W razie zwłoki w dostarczeniu nowego sprzętu, dokumentów, instalacji i uruchomienia Wykonawca przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Powyższa kara umowna nie uchybia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1. Dostarczenie sprzętu uszkodzonego, którego montaż nie jest możliwy z powodu wad lub usterek,
2. Dostarczenie sprzętu uszkodzonego w taki sposób, że pomimo montażu nie można prawidłowo ze sprzętu korzystać,
3. Niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

W przypadku uszkodzenia tylko częściowo zamówionego towaru odstąpienie może nastąpić w stosunku do części umowy obejmującej uszkodzony towar. Wówczas zapłata wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zrealizowanej części umowy, zaś w części niezrealizowanej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.

§ 8

Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w zakresie wskazanym w ofercie, przy czym Wykonawca przedmiotu zamówienia ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za własne.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca Zamawiający