

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPŁYNĘŁO	
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku	
dn.	2012-08-23
L. dz.	2621 podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywania szans tych rodzin i osób
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

zadanie w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej, poprawę jakości życia,
zapobieganie i zwalczanie ich marginalizacji poprzez zapewnienie poradnictwa i terapii świadczonych
przez psychologa i pedagoga
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.09.2012 r. do 07.12.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ
Starostwo Powiatowe w Płocku

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNE METANOIA

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

14 kwietnia 2003 (Dz. U. Nr. 73 poz.667), KRS0000343876

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 9 grudnia 2009 r.(data wpisu); 30 kwietnia 2003 r. (data utworzenia)

5) nr NIP: 774-27-60-603 nr REGON: 611399408

6) adres:

Miejscowość Płock ul.: Kobylińskiego 21A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Płock powiat:⁸⁾ płocki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 09-400 poczta: Płock

7) tel.: 24 268-66-81 lub 24 268-04-48 faks: 24 268-66-81

e-mail: metanoia@op.pl <http://www.cpp-metanoia.com>

8) numer rachunku bankowego: 14 1240 1721 1111 0010 0031 6986

nazwa banku: Pekao S.A. II O/PŁOCK UL. KOLEGIALNA 14A 09-400 PŁOCK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) KS. ROMAN BAGIŃSKI – DYREKTOR CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNEGO METANOIA

b) KS. JAROSŁAW KAMIŃSKI – WICEDYREKTOR CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNEGO METANOIA

c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNE METANOIA ul. Kobylińskiego 21A 09-400 Płock,
tel. 024 268-66-81 lub 24 268-04-48

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Roman Bagiński 502 452 342

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Każda pierwsza wizyta u specjalisty jest bezpłatna. W wielu przypadkach o pomoc terapeutyczną lub o poradę zwracają się osoby, których nie stać na zapłatę. Wówczas dyrektor lub wicedyrektor CPP „METANOIA”, po rozeznaniu sytuacji, zwalnia z opłat. 2/3 godzin porad i terapii, które świadczy nasze Centrum są udzielane nieodpłatnie, zwłaszcza osobom dotkniętym problemem alkoholowym, przemocą w rodzinie, bezrobociem i trudną sytuacją materialną.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Odpłatne są: psychoterapia (poza pierwszym spotkaniem), terapia pedagogiczna, mediacje rodzinne, porady małżeńsko-rodzinne, a także różnorakie kursy, szkolenia i warsztaty (zdarzają się częste przypadki, że osoby którym jest konieczny udział w kursach, a nie są w stanie ponieść kosztów udziału w spotkaniach, wówczas są zwalniane z części opłat).

13) jeżeli oferent /eferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zapewnienie mieszkańcom powiatu płockiego udzielania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego:

- psychologicznego
- pedagogicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Specjalistyczne porady: psychologiczne i pedagogiczne udzielone dzieciom i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej, przyczynią się do poprawy jakości życia, zapobiegania i zwalczania ich marginalizacji oraz wyrównywania szans tych młodych osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w trudnej sytuacji życiowej z terenu powiatu plockiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pomoc dzieciom i młodzieży, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej (mieszkańcom powiatu plockiego), poprawa jakości życia, zapobieganie i zwalczanie ich marginalizacji oraz wyrównywanie szans tych osób poprzez zapewnienie poradnictwa specjalistycznego psychologicznego i pedagogicznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNE „METANOIA”
UL. KOBYLIŃSKIEGO 21 A, 09-400 PŁOCK

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Świadczenie poradnictwa psychologicznego,
2. Świadczenie poradnictwa pedagogicznego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.09.2012 r. do 07.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Świadczenie poradnictwa psychologicznego	17.09.2012- 07.12.2012	CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNE METANOIA
Świadczenie poradnictwa pedagogicznego	17.09.2012 – 07.12.2012	CENTRUM PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNE METANOIA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zostanie przeprowadzonych 88 godzin poradnictwa psychologicznego
- Zostanie przeprowadzonych 88 godzin poradnictwa pedagogicznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie CPP METANOIA ¹⁹⁾ :							
	1) psychologzy	88	45,00	h	3.960,00	3.960,00	0,00	0,00
	2) pedagodzy	88	40,00	h	3.520,00	3.520,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie CPP METANOIA ¹⁹⁾ :							
	1) art. spożywcze dla adresatów zadania (kawa, herbata, cukier, ciastka itp.) oraz środki czystości	3	śr.300,00	m-ce	900,00	900,00	0,00	0,00
	2) materiały biurowe	3	śr.50,00	m-ce	150,00	150,00	0,00	0,00
	3) telefony i Internet	3	śr.80,00	m-ce	240,00	240,00	0,00	0,00
	3) ogrzewanie lokalu (olej opałowy)	3	śr.410,00	m-ce	1.230,00	1.230,00	0,00	0,00
	4) udostępnienie lokalu, woda, energia, itp.	3	2.000,00	m-ce	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie CPP METANOIA ¹⁹⁾ : 1) -----				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				16.000,00	10.000,00	6.000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	62,50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6.000,00 zł	37,50 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Każde jednorazowe spotkanie w Centrum w zakresie świadczenia poradnictwa specjalistycznego opiewa 1 godzinę zegarową. Usługi te świadczone są przez wykwalifikowanych specjalistów, często z dużym stażem pracy. Są to osoby często znane społeczności Miasta i Powiatu Płockiego, a także organom administracji publicznej, z którymi współpracujemy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Mgr Anna Tobijas - Opulska – mgr psychologii, ukończyła Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie Wydział Filozofii Chrześcijańskiej

Mgr Anna Stania-Skalska – mgr psychologii w specjalności stosowanej psychologii społecznej, ukończyła Wyższą Szkołę Finansów i Zarządzania w Warszawie Wydział Psychologii, jest studentką studiów podyplomowych w zakresie Oligofrenopedagogika

Mgr Ewa Bernatowicz – mgr pedagogiki, ukończyła Uniwersytet Gdański w Gdańsku Wydział Humanistyczny, nauczyciel dyplomowany, dyplomowany mediator, terapeuta rodzinny

Mgr Małgorzata Rucińska – mgr pedagogiki w zakresie pedagogiki wieku dziecięcego, ukończyła Uniwersytet Łódzki Wydział Nauk o Wychowaniu oraz studia podyplomowe w zakresie psychologiczno-pedagogicznego poradnictwa rodzinno-szkolnego na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie Wydział Teologiczny, mediator.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Centrum Psychologiczno-Pastoralne Metanoia w Płocku dysponuje lokalem o powierzchni 330 m² na I piętrze oraz 110 m² na parterze z przystosowaniem lokalu dla osób niepełnosprawnych (6 gabinetami do terapii indywidualnej i 1 gabinetem do terapii grupowej, salą konferencyjną, sekretariatem, pomieszczeniem socjalnym, 2 łazienkami i poczekalnią oraz wewnętrzną biblioteką specjalistyczną (szacunkowa cena wynajmu lokalu 6.000,00 zł miesięcznie).

Zasoby sprzętowe: urządzenie audiowizualne – telewizor – szacunkowa cena 750,00 zł., DVD – szacunkowa cena 380,00zł., 6 zestawów komputerowych – szacunkowa cena 11.000,00zł., 2 drukarki – szacunkowa cena – 3.800,00zł., fax – szacunkowa cena 600,00zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum Psychologiczno-Pastoralne Metanoia udziela specjalistycznej pomocy psychoterapeutycznej i prawnej osobom w pełni sprawnym jak i osobom niepełnosprawnym. Zapotrzebowanie ze strony osób pozostających w trudnej sytuacji życiowej jest bardzo duże.

W ciągu 2005 roku świadczyliśmy pomoc specjalistyczną w ciągu 1565 godzin. Z naszej pomocy korzystały w dużej większości osoby najuboższe, nie będące w stanie wnieść choćby minimalnej kwoty za udzieloną poradę. Trzeba podkreślić, że zapotrzebowanie ludności Miasta Płocka jak i Powiatu Płockiego na tego typu pomoc specjalistyczną wzrasta, a Centrum stara się odpowiadać na to zapotrzebowanie. Eskalacja problemów jest tak duża, że świadczona pomoc specjalistyczna mieszkańcom Miasta Płocka i mieszkańcom Powiatu Płockiego musi odpowiadać zapotrzebowaniu.

W 2005 roku przyjęliśmy 370 osób z terenu Powiatu Płockiego. Informacje o możliwości skorzystania ze świadczonej przez nas pomocy osoby zgłaszające się do Centrum uzyskiwały z Katolickiego Radia Plus, od kapłanów z parafii, na terenie których osoby te zamieszkują oraz na zasadzie wzajemnego przekazywania informacji.

W 2006 roku dla mieszkańców Powiatu Płockiego przeprowadzono 246 godzin poradnictwa psychologicznego, 246 godzin poradnictwa prawnego oraz 246 godzin poradnictwa rodzinnego. Natomiast dla mieszkańców Miasta Płocka w 2006 roku przeprowadzono: 1332 godziny poradnictwa psychologicznego świadczonego przez 2 psychologów, 176 godzin poradnictwa pedagogicznego, 168 godzin poradnictwa logopedycznego, 352 godziny poradnictwa prawnego świadczonego przez 2 specjalistów, 176 godzin poradnictwa świadczonego przez psychologa - specjalistę od uzależnień oraz 176 godzin mediacji świadczonych przez 2 specjalistów.

W 2007 roku dla mieszkańców Miasta Płocka świadczonego nieodpłatnie następujący rodzaj poradnictwa: 260 godzin poradnictwa psychologicznego świadczonego przez 2 specjalistów, 160 godzin poradnictwa specjalisty terapii uzależnień, mediacje 80 godzin, poradnictwa pedagogicznego 80 godzin, poradnictwa prawnego 240 godzin świadczonego przez 2 specjalistów, 160 godzin poradnictwa logopedycznego, 40 godzin poradnictwa psychiatrycznego oraz 80 godzin poradnictwa świadczonego przez lekarza neurologa. Powyższe godziny zostały zrefundowane przez Urząd Miasta Płocka.

Natomiast w ramach świadczenia nieodpłatnego poradnictwa mieszkańcom z terenu Powiatu Płockiego zrealizowano: 250 godzin poradnictwa psychologicznego, 250 godzin poradnictwa prawnego oraz 250 godzin poradnictwa rodzinnego. Powyższe godziny zostały zrefundowane przez Starostwo Powiatowe Płockie.

W 2008 roku dla mieszkańców Powiatu Płockiego przeprowadzono: 258 godzin poradnictwa psychologicznego, 258 godzin poradnictwa prawnego oraz 258 godzin poradnictwa rodzinnego.

W 2009 roku dla mieszkańców Powiatu Płockiego przeprowadzono: 301 godzin poradnictwa psychologicznego, 172 godziny poradnictwa prawnego oraz 344 godziny poradnictwa rodzinnego.

W 2010 roku dla mieszkańców Powiatu Płockiego przeprowadzono 301 godzin poradnictwa psychologicznego, 172 godziny poradnictwa prawnego oraz 344 godziny poradnictwa rodzinnego.

W 2011 roku dla mieszkańców Powiatu Płockiego przeprowadzono 329 godzin poradnictwa psychologicznego, 146 godzin poradnictwa prawnego oraz 190 godzin poradnictwa rodzinnego.

W 2011 roku dla mieszkańców Gminy-Miasta Płock przeprowadzono 144 godziny poradnictwa psychologicznego, 64 godziny poradnictwa prawnego oraz 128 godzin mediacji.

4. Informacja, czy oferent/efere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/efere¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CENTRUM
PSYCHOLOGICZNO-PASTORALNE
METANOIA
09-400 Płock, ul. Kobylińskiego 21-
tel./fax (24) 268 66 81, 268 64 46
NIP 774-27-60-603 REG.61139940

..... DYREKTOR CPP METANOIA

Roman Bagiński

..... ks. Roman Bagiński.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data..... Płock, 22.08.12

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

STAROSTA

Migdal Boszko

Migdal Boszko

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.