

Petycja – informacje ogólne

Petycje są formą bezpośredniego uczestnictwa obywateli w procesie sprawowania władzy. Petycje można składać do organów władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej. Adresaci petycji rozpatrują petycje w ramach swojej właściwości.

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu ją wnoszącego, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zadaniach i kompetencji adresata petycji.

Kogo dotyczy?

Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów.

Petycja może być złożona w interesie:

- publicznym,
- podmiotu wnoszącego petycję,
- podmiotu trzeciego za jego zgodą.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)
- Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483)

Jak i gdzie złożyć dokumenty?

Petycję do Rady Powiatu Płockiego lub Zarządu Powiatu Płockiego można złożyć:

- w formie pisemnej:

1) przesyłając pocztą na adres:
Starostwo Powiatowe w Płocku
ul. Bielska 59
09-400 Płock

2) osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku (poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30 - 15:30, środa 7:30 – 17:00)

- za pomocą środków komunikacji elektronicznej wysyłając:

- 1) drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.plock.pl
- 2) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres: [/59y4ajku1g/SkrzynkaESP](#)

Elementy petycji:

- 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję (imię i nazwisko lub nazwa); jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
- 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
- 3) oznaczenie adresata petycji
- 4) wskazanie przedmiotu petycji.

Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego, w interesie którego składana jest petycja.

Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a gdy podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów – przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.

Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu. Podmiot, w imieniu którego składana jest petycja wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgoda jest dołączana do petycji.

Tryb rozpatrywania petycji:

- 1) w terminie do 30 dni od dnia złożenia petycji podmiot właściwy do jej rozpatrzenia wzywa autora do uzupełnienia lub wyjaśniania treści petycji, gdy stwierdzi braki formalne, a w przypadku jej nieuzupełnienia – pozostawia bez rozpatrzenia;
- 2) organ na rozpatrzenie petycji ma czas do 3 miesięcy, a w szczególnych przypadkach termin rozpatrzenia może być przedłużony do 6 miesięcy;
- 3) jeżeli składający petycję skieruje ją do niewłaściwego adresata, wówczas jest ona przekazywana właściwemu podmiotowi w terminie do 30 dni od dnia jej złożenia;
- 4) jeżeli petycja była już rozpatrywana i w kolejnej petycji nie powołano się na nowe fakty lub dowody może ona pozostać bez rozpatrzenia;

- 5) po załatwieniu sprawy poruszonej w petycji organ informuje autora petycji o sposobie jej załatwienia.

Oplaty:

Brak

Tryb odwoławczy:

Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W PŁOCKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki, z siedzibą w Płocku, przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Elżbietę Kaczmarczyk, z którym można skontaktować się poprzez email: e.kaczmarczyk@powiat.plock.pl, tel. 24 267 67 78 lub osobiście w siedzibie Administratora danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. e RODO**;

b) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie **na podstawie** wcześniej udzielonej **zgody** w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu wykonywania ustawowych zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 i 4 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Płocki.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji zadania, do którego zostały zebrane, przez okres wynikający z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przy uwzględnieniu przepisów sektorowych.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Prawa te przysługują wówczas, jeżeli nie naruszają innych, obowiązujących aktów prawnych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy, przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;

- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.