

Uchwała nr 1585/2023
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 18 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu płockiego w 2024 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) Zarząd Powiatu w Płocku uchwała co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu płockiego w 2024 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 zostanie zamieszczone:

- 1) W Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) Na stronie internetowej Powiatu Płockiego;
- 3) Na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Płocku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu w Płocku w składzie:

1. Przewodniczący Zarządu
Starosta Płocki
Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz
2. Wicestarosta
Członek Zarządu
Iwona Sierocka
3. Członek Zarządu
Bogdan Banaszczyk
4. Członek Zarządu
Stefan Jakubowski
5. Członek Zarządu
Apolinary Gruszczyński



Załącznik

do uchwały Nr 1585/2023.

Zarządu Powiatu w Płocku

z dnia 19 października 2023 r.

Zarząd Powiatu w Płocku
09-400 Płock ul. Bielska 59

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu płockiego w 2024 r.

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, której zostanie powierzone w 2024 r. prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanych na terenie powiatu płockiego.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu płockiego w 2024 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Powiat Płocki przeznacza kwotę 136.490,64 zł tj. kwotę 64.023,96 zł na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej Powiat Płocki przeznacza kwotę 8.442,72 zł tj. kwotę 4.221,36 zł na jeden punkt.

3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 i 2 uzależniona jest od wysokości udzielonej Powiatowi Płockiemu dotacji celowej z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji Wojewody Mazowieckiego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), która:
 - 1) w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – została wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – została wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693);
 - 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
4. Zasady kontroli realizacji zadania określa art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571). w związku z art. 11 ust. 8 i 8a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.
2. Zadanie będzie realizowane w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zlokalizowanych na terenie powiatu plockiego, zgodnie ze strukturą i harmonogramem zawartym w ust. 8.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu plockiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu, na pisemne żądanie Starosty Plockiego, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 r.
5. Osobom ze znaczną niesprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku.
6. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób,

o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

7. Lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego określono na mocy porozumień zawartych z gminami, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
8. Organizacja pozarządowa zobowiązana będzie m.in. do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, według struktury:

Punkt 1 – punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, podzielony według struktury:

- a) Lokal w budynku Świetlicy Wiejskiej w Kępie Polskiej, Kępa Polska 42, 09-470 Bodzanów. Godziny pracy Punktu zgodnie z harmonogramem ustalany na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Gminą Staroźreby:
Poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do godz. 13⁰⁰ NPP/MEDIACJE,
- b) Lokal w budynku Szkoły Podstawowej we Włókach, Włóki 16, 09-454 Bulkowo, (pokój 1 i 2). Godziny pracy zgodnie z harmonogramem ustalany na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Gminą Bulkowo:
Wtorek od godz. 9⁰⁰ do godz. 13⁰⁰;
- c) Lokal w budynku Gminnego Centrum Kultury „MuliŃ Osada” w Małej Wsi, ul. Warszawska 31, 09-460 Mała Wieś. Godziny pracy Punktu zgodnie z harmonogramem ustalany na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Gminą Mała Wieś:
Środa od godz. 12⁰⁰ do godz. 16⁰⁰,
Piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 12⁰⁰;
- d) Lokal w budynku Centrum Usług Społecznych w Słupnie, ul. Warszawska 26 A, 09-472 Słupno, (parter). Godziny pracy Punktu zgodnie z harmonogramem ustalany na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Gminą Słupno:

Czwartek od godz. 14⁰⁰ do godz. 18⁰⁰;

Punkt 2 – punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, podzielony według struktury:

a) Lokal w budynku Szkoły Podstawowej we Włókach, Włoki 16, 09-454 Bulkowo, (pokój 1 i 2). Godziny pracy zgodnie z harmonogramem ustalonym na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Gminą Bulkowo:
Poniedziałek od godz. 9⁰⁰ do godz. 13⁰⁰;

b) Lokal w budynku Miejsko - Gminnej Bibliotece w Drobinie ul. Rynek 1, 09-210 Drobin. Godziny pracy Punktu zgodnie z harmonogramem ustalonym na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Miastem i Gminą Drobin:
Wtorek od godz. 9⁰⁰ do godz. 13⁰⁰;

c) Lokal w budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gąbinie ul. Stary Rynek 14, 09-530 Gąbin, (parter). Godziny pracy Punktu zgodnie z harmonogramem ustalonym na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Miastem i Gminą Gąbin:
Środa od godz. 13⁰⁰ do godz. 17⁰⁰;

d) Lokal w budynku Urząd Gminy w Bielsku, Pl. Wolności 3A, 09-230 Bielsk. Godziny pracy Punktu zgodnie z harmonogramem ustalonym na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Gminą Bielsk:
Czwartek od godz. 8⁰⁰ do godz. 12⁰⁰;

e) Lokal w Hali Sportowej w Łącku, ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck. Godziny pracy Punktu zgodnie z harmonogramem ustalonym na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem a Gminą Łąck:
Piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 12⁰⁰ NPO/MEDIACJE.

2) zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia

2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) w tym:

- dokumentowanie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pomocą karty pomocy część A w centralnym systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dostępnym pod wskazanym adresem: <https://adm-np.ms.gov.pl/#/app/system/krok1>;

- rejestrację zgłoszeń osób uprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w formie telefonicznej, pod numerem telefonu 24 267 67 76 lub 734 464 323 prowadzi pracownik Starostwa Powiatowego w Płocku Wydziału Organizacji i Nadzoru, który wpisuje kolejność zgłoszeń osób uprawnionych do centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub na podstawie zapisów publicznych on-line pod adresem: <https://zapisy-np.ms.gov.pl/>;

- osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie otrzymują dostęp do centralnego systemu teleinformatycznego do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; będą miały obowiązek na bieżąco, przed każdym dyżurem sprawdzać terminarz wizyt oraz wpisywać do niego wizyty osób uprawnionych ustalone podczas wizyty;

- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
 - 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź według zmienionego harmonogramu w przypadku konieczności zmiany lokalizacji punktu bądź harmonogramu, o którym mowa w pkt 1.
9. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzona jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt,

w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945). W umowie zostaną określone formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

10. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją pozarządową będzie uchwała Zarządu Powiatu w Płocku w sprawie wyników otwartego konkursu ofert.
11. Umowa o powierzenie realizacji zadania zostanie zawarta po ogłoszeniu wyników konkursu, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 14 listopada 2023 r.
2. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane oferty przesłane na pocztę elektroniczną Starostwa. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie 2024 r. – Punkt/y nr”. Oferty należy składać w języku polskim, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
4. Do oferty należy dołączyć - w zależności czy oferta dotyczy prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej czy nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - odpowiednio:
 - 1) decyzję wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa mazowieckiego,
 - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzającego posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego, innego rejestru lub ewidencji;

- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie lub pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta.
 - 4) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) lub doradców, o których mowa art. 11 ust. 3a oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji wraz ze wskazaniem kwalifikacji tych osób,
 - 5) „Koncepcję realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej”, uwzględniającą wymagania zawarte w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
5. Do oferty mogą być dołączone dodatkowo:
- porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
 - referencje i opinie o organizacji pozarządowej lub o realizowanych przez nią projektach o podobnym charakterze.
6. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez organizację pozarządową za zgodność z oryginałem.
 7. Oferta złożona bez wymaganych załączników zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone przez uprawnione organizacje pozarządowe, kompletne, złożone według obowiązujących wzorów, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 9. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
10. Oferta może dotyczyć prowadzenia obu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, albo tylko jednego z nich. W ofercie należy wyraźnie zaznaczyć, czy dotyczy ona tylko jednego punktu, czy obu, przy czym oferta na prowadzenie obu punktów musi zawierać dwie części, osobną dla punktu 1 oraz osobną dla punktu 2.
11. W otwartym konkursie ofert zostanie wybrana jedna oferta dla każdego z punktów.
12. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
13. Od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert odwołanie nie przysługuje.
14. Z organizacją pozarządową wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
15. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
16. Zarząd Powiatu w Płocku zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Płocku, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Płockiego;
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku.

Ostatecznie rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2023 r.

Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w konkursie;
- 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 4) ocenę jakości wykonania zadania, wkład rzeczowy, osobowy, kwalifikacje osób, przy których udziale oferent będzie realizował zadania;
- 5) dotychczasowe doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub porad obywatelskich.

VII. Obowiązek uzupełnienia dokumentów

1. Organizacja pozarządowa, której oferta została wybrana w konkursie ofert, zobowiązana jest przed zawarciem umowy do uzupełnienia oferty poprzez przekazanie Staroście Płockiemu następujących dokumentów:
 - 1) kopie zawartych umów:
 - a) z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) – w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
lub
 - b) z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) – w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
lub
 - c) z osobą wymienioną w lit. a) oraz lit. b) – w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - d) z mediatorem – zarówno w przypadku oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jak i na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób z którymi zawarto umowy, o których mowa w pkt 1.
2. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez organizację pozarządową za zgodność z oryginałem.

3. Organizacja pozarządowa, której oferta została wybrana w konkursie ofert jest zobowiązana do uzupełnienia dokumentów w terminie 5 dni od daty podania wyników konkursu do publicznej wiadomości.
4. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie równoznaczne będzie z zaprzestaniem spełniania warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
5. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa w terminie nie dostarczy dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Zarząd Powiatu podpisuje umowę z organizacją pozarządową spełniającą wymogi zawarte w ogłoszeniu, znajdującą się na liście rankingowej komisji konkursowej.

VIII. Na realizację przedmiotowego zadania w 2019 r. Powiat Płocki zaplanował kwotę 128.040,00 zł. Wykonanie za 2019 r. 128.038,00 zł.

Na realizację przedmiotowego zadania w 2020 r. Powiat Płocki zaplanował kwotę 128.040,00 zł. Wykonanie za 2020 r. 128.038,96 zł.

Na realizację przedmiotowego zadania w 2021 r. Powiat Płocki zaplanował kwotę 128.040.00 zł. Wykonanie za 2021 r. 128.036,81 zł.

Na realizację przedmiotowego zadania w 2022 r. Powiat Płocki zaplanował kwotę 128.040.00 zł. Wykonanie za 2022 r. 128.036,00 zł.

Na realizację przedmiotowego zadania w 2023 r. Powiat Płocki zaplanował kwotę 128.040.00 zł.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Sylwester Tadeusz Ziembkiewicz

