

STAROSTA PŁOCKI

STAROSTWO POWIATOWE W PŁOCKU

09-400 PŁOCK, UL. BIELSKA 59

Adres do doręczeń elektronicznych: 59y4ajku1g/SkrytkaESP

Lub 59y4ajku1g/skrytka

WNIOSEK

O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POTWIERDZENIU FAKTU BRAKU LUB STANU ZALEGŁOŚCI W NALEŻNOŚCIACH, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW ORDYNACJI PODATKOWEJ, W TYM NALEŻNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM.

1. Oznaczenie wnioskodawcy¹:
2. Oznaczenie miejsca zamieszkania lub siedziby²:
3. Adres do korespondencji³:
4. Telefon do kontaktu⁴:
5. Wnoszę o wydanie zaświadczenia⁵ o potwierdzeniu faktu braku zaległości lub wysokości kwoty zadłużenia z tytułu:
 - ☐ Opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu⁶
 - ☐ Czynszu dzierżawnego gruntu lub nieruchomości zabudowanej⁷
 - ☐ Czynszu najmu⁸
 - ☐ Innych należności⁹
6. Wskazanie celu wydania zaświadczenia oraz wykazanie interesu prawnego w urzędowym potwierdzeniu ww. faktów¹⁰ :
.....
.....
7. Zaświadczenie odbiorę:
 - ☐ Osobiście lub przez osobę upoważnioną¹¹
 - ☐ Przesłane na adres wskazany (podać) w pkt 2 lub 3

.....
Data i czytelny podpis

¹ W zależności od charakteru podmiotu wnioskującego, należy podać: imię, nazwisko i pesel, nazwę podmiotu, nr REGON, nr wisu do innych rejestrów oraz nr KRS w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

² W przypadku osób fizycznych – adres zamieszkania, zaś innych podmiotów adres siedziby.

³ należy podać w przypadku gdy adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2 lub doręczenie ma nastąpić w trybie art. 39 i 39¹ kpa.

⁴ Podanie nr telefonu do kontaktu jest dobrowolne.

⁵ Do wniosku należy załączyć dowód uiszczenia 17 zł opłaty skarbowej.

⁶ Określenie położenia gruntu, w tym nr ewidencyjny działki i nr księgi wieczystej.

⁷ Określenie położenia nieruchomości, w tym nr ewidencyjny działki, nr umowy lub datę jej zawarcia.

⁸ Określenie położenia przedmiotu najmu, nr umowy lub datę jej zawarcia.

⁹ Wskazanie podstawy obowiązku zapłaty.

¹⁰ Wykazanie interesu prawnego w urzędowym potwierdzeniu ww. faktów jest warunkiem uzyskania zaświadczenia w szczególności przez inny podmiot niż strona stosunku prawnego, z którego wynika obowiązek zapłaty (podstawa obowiązku).

¹¹ Należy złożyć upoważnienie (pełnomocnictwo) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej 17 zł, jeżeli upoważnienie udzielone jest innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

STAROSTWO POWIATOWE W PŁOCKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez email: e.kaczmarczyk@powiat.plock.pl tel. 24 267 67 78 lub osobiście - w siedzibie Administratora danych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. e RODO

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO

c) realizacji zawartych umów - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. b RODO;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Płocku ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

5. W związku z przetwarzaniem danych, w celach o których mowa w pkt. 3 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Płocku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Płocki.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Prawa te przysługują wówczas, jeżeli nie naruszają innych, obowiązujących aktów prawnych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Płocku, przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;

- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z powyższą informacją,
co potwierdzam podpisem:

Płock,
(data, czytelny podpis)