**SP(ŚR)1-10.03.2022**

………………………….., dnia …………………….

(miejscowość)

………………………………………………………………….…………

(nazwisko i imię lub nazwa **Wnioskodawcy - właściciela/współwłaściciela**)

………………………………………………………………………..…….

(adres zamieszkania lub siedziby **Wnioskodawcy**  – właściciela/współwłaściciela)

………………………………………………………….

Numer PESEL

.........................................................

(numer telefonu\*)

podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe,

jednak usprawni prowadzenie postępowania administracyjnego)

……………………………………………………

(nazwisko i imię lub nazwa **Pełnomocnika**) [[1]](#footnote-1)

……………………………………………………

(adres zamieszkania **Pełnomocnika**)

.........................................................

(numer telefonu\*)

podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe,

jednak usprawni prowadzenie postępowania administracyjnego

**STAROSTA PŁOCKI**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Na podstawie art. 37a ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach proszę   
o wydanie zaświadczenia o objęciu lub nieobjęciu gruntu wchodzącego w skład działki/łek nr ewid.: ……………………………………………………………………...…………………………………………..położonej/ych w obrębie ewidencyjnym ………………………………gm. …………………… uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją określającą zadania w zakresie gospodarki leśnej, o której mowa w art. 19 ust.3 ustawy o lasach. Wnioskowane zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia   
do aktu notarialnego lub …………………..……………………………………..……………………………

*( cel inny niż do aktu notarialnego)*

*\*****W przypadku podania numeru telefonu:***

*Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu, adresu e-mail   
w celu przekazywania przez organ prowadzący postępowanie administracyjne, istotnych informacji związanych   
z prowadzonym postępowaniem.*

Do wniosku dołączam Załączniki:

Potwierdzenie opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia[[2]](#footnote-2) / za pełnomocnictwo[[3]](#footnote-3) w wysokości **17 zł**   
**za każdy egzemplarz** (słownie: siedemnaście złotych 00/100), z dopiskiem:

**„Opłata skarbowa od wydania zaświadczenia/ za pełnomocnictwo** , *imię i nazwisko Wnioskodawcy,* *numer ewidencyjny działki*”; na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku 21 9042 0003 0000 0000 9000 0880**

**Pełnomocnictwo -** oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu do działania w imieniu strony;

**Forma przekazania zaświadczenia:**

Przesłanie pocztą tradycyjną

Przesłanie za pośrednictwem systemu „ePUAP” : ……………………………………….

*(identyfikator adresata)*

Deklaruję odbiór zaświadczenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Płocku do dnia: ……………………………………….………………………………………………………………..……..

***(Należy wskazać datę odbioru w terminie od 7 do 14 dni od dnia złożenia wniosku, W przypadku przygotowania zaświadczenia   
w terminie wcześniejszym niż 7 dni, o możliwości wcześniejszego odbioru Wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie)***

**UWAGA:**

1. **W przypadku jeżeli zaświadczenie nie zostanie odebrane w zadeklarowanym terminie, dokument zostanie wysłany na adres zamieszkania lud siedziby, wskazany we wniosku**
2. **W przypadku odbioru zaświadczenia przez osobę trzecią, należy do wniosku lub przy odbiorze przekazać pisemne upoważnienie do odbioru zaświadczenia. Upoważnienie do odbioru zwolnione jest   
   z opłaty skarbowej.**

………………………………………………………….

Czytelny podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Elżbietę Kaczmarczyk, z którym może się skontaktować poprzez email: iod.cuw@powiat.plock.pl, tel. 24 267 67 78 lub osobiście - pok. 523.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. e RODO

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO

c) realizacji zawartych umów - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. b RODO;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Płocku ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

5. W związku z przetwarzaniem danych, w celach o których mowa w pkt. 3 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Płocku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Płocki.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do treści swoich danych;
2. prawo do sprostowania danych;
3. prawo do usunięcia danych;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Płocku, przy czym podanie danych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. **Należy załączyć** **pełnomocnictwo -** oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu do działania   
   w imieniu strony, **udzielone osobie fizycznej** oznaczonej imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania, posiadającej zdolność   
   do czynności prawnej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Od opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia zwolnione są m.in. jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego (art.7 pkt 2,3 i 4 ustawy o opłacie skarbowej); [↑](#footnote-ref-2)
3. Od opłaty skarbowej za pełnomocnictwo zwolnieni są: małżonkowie, wstępni (ojciec, matka, dziadek, babcia, pradziadek, prababcia), zstępni (dziecko, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka) lub rodzeństwo; [↑](#footnote-ref-3)