

Zarządzenie Nr 107 /2022
Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo
z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka, ucznia niepełnosprawnego, zwanego dalej „dzieckiem” w przypadkach określonych w art. 32 ust. 6 i 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i innych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanych dalej „placówką”, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługującego na zasadach określonych w zarządzeniu, rodzicom, opiekunom prawnym, osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej opiekunami, w przypadku gdy zapewniają oni we własnym zakresie przewóz samochodem i opiekę, zasady zapłaty należności za przewóz dziecka w przypadku gdy opiekunowie powierzyli wykonywanie przewozu dziecka innemu podmiotowi oraz zasady zwrotu w przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

§ 2.1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów stanowi kwota jednorazowego przewozu wyliczona według wzoru określonego w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj.: $\text{koszt} = (a-b) \times c$, gdzie:

a-liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b-liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit.a;

c-stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Miejska w Janikowie w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdów wyliczana jest jako iloczyn kwoty zwrotu jednorazowego przewozu, o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego w okresie rozliczeniowym, który stanowi miesiąc kalendarzowy.

4. Liczbę dni obecności dziecka w placówce, do której dziecko uczęszcza potwierdza opiekunowi dyrektor placówki w odrębnym zaświadczeniu.

5. Dni nieobecności dziecka w placówce nie są objęte zwrotem kosztów przewozu, nie przysługuje za nie również zapłata należności za przewóz dziecka.

§ 3. W przypadkach przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły środkami komunikacji zbiorowej w regularnych przewozach prowadzonych przez uprawnionych przewoźników kolejowych i autobusowych, podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi równowartość ceny przedstawionych biletów.

§ 4. Podstawą do zawarcia umowy o zwrot kosztu przewozu dziecka jest wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, złożony w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie.

§ 5. Zwrot kosztów przewozu oraz zapłata należności za przewóz dziecka następuje po przedłożeniu przez rodzica, opiekuna prawnego rozliczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 2/2022 Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przewozu dziecka i ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego w przypadku zapewnienia transportu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem lub inne podmioty w przypadku powierzenia im przewozu dziecka przez rodziców.

Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo

Andrzej Brzeziński

**Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 107/2022
Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo
z dnia 30 grudnia 2022 r.**

WNIOSEK

o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki

Wnoszę o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka do szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* samochodem we własnym zakresie/przez inny podmiot*/środkami komunikacji zbiorowej

Poniżej przedstawiam dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię, data urodzenia dziecka:
.....
2. Adres zamieszkania dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
.....
3. Placówka, do której uczęszcza dziecko (nazwa, dokładny adres, klasa):
.....
4. Nazwisko i imię wnioskodawcy (rodzica lub opiekuna prawnego), osoby (podmiotu) sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem:
.....
5. Adres zamieszkania wnioskodawcy (rodzica lub opiekuna prawnego, osoby /podmiotu/ sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, nr telefonu):
.....
6. Miejsce pracy wnioskodawcy realizującego przewóz (rodzica lub opiekuna prawnego), osoby (podmiotu sprawującego pieczę zastępczą nad dzieckiem, realizującego przewóz dziecka (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, nr telefonu):
.....

7. Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem, inny podmiot* (imię i nazwisko)

.....

będącego właścicielem/posiadaczem samochodu *:

-marka (model).....

-pojemność skokowa silnika.....

-numer rejestracyjny.....

8. Wskazuję jeden z poniższych wariantów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka* :

Wariant 1 (miejsce zamieszkania-placówka oświatowa)

Przewóz na trasie z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki oświatowej.

1.Miejsce zamieszkania (adres).....

2.Placówka oświatowa (adres).....

Wariant 2 (miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce pracy)

Przewóz na trasie z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki oświatowej z uwzględnieniem miejsca pracy opiekuna /innego podmiotu.

1.Miejsce zamieszkania (adres).....

.....

2.Placówka oświatowa (adres).....

3.Miejsce pracy (określenie pracodawcy i jego adresu).....

.....

9. Zapewniam dowóz środkami publicznego transportu zbiorowego (wymienić jakim/i):
..... do miejscowości

10. Okres dowożenia na jaki ma być zawarta umowa: oddo.....

11. Numer rachunku bankowego do przekazania zwrotu kosztów dowozu:

.....

12. Dokumenty załączone do wniosku:

.....

....., dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy w sprawie dowozu dziecka niepełnosprawnego.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Janikowie (adres ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo, telefon kontaktowy 523531213).
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy w sprawie dowozu dziecka niepełnosprawnego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa – art. 32, 39 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkowałoby brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

podpis

**Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 107/2022
Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo
z dnia 30 grudnia 2022 r.**

**ROZLICZENIE
kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców środkami komunikacji własnej.**

Na podstawie umowy nr z dnia przekładam rozliczenie
kosztów przewozu dziecka:.....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

do przedszkola/szkoły (ośrodka):

za okres:

Koszt jednorazowego przewozu pomnożony przez liczbę dni w
danym

(wpisać koszt jednorazowego przewozu)

okresie, w których dziecko przebywało w placówce:(liczba dni) wynosi:
.....

W załączeniu zaświadczenie ze szkoły dotyczące obecności ucznia w szkole w danym
okresie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

