

ZARZĄDZENIE NR 80/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo
z dnia 12 października 2021 roku.

w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Janikowie.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Janikowie w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami,
w Urzędzie Miejskim w Janikowie.**

§ 1. 1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Janikowie wobec osób ze szczególnymi potrzebami - interesantów Urzędu w szczególności w stosunku do:

- 1) osób o ograniczonej możliwości poruszania się, zwłaszcza poruszających się na wózkach inwalidzkich lub o kulach;
- 2) osób niewidomych i słabowidzących;
- 3) osób głuchych i słabosłyszących;
- 4) osób z niepełnosprawnością intelektualną;
- 5) osób starszych;
- 6) osób z małymi dziećmi;
- 7) kobiet w ciąży.

2. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

- 1) Osobie ze szczególnymi potrzebami - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ust. 1;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janikowie, ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo;
- 3) Pracownika - należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w urzędzie.

3. Każdy pracownik niezależnie od przyjętych procedur zobowiązany jest do udzielania niezbędnej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającym na terenie siedziby urzędu.

§ 2. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się w punkcie obsługi interesanta/informacji, który znajduje się na parterze budynku urzędu.

§ 3. Pracownik punktu obsługi interesanta/informacji przeprowadza z osobą ze szczególnymi potrzebami wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba zamierza załatwić w urzędzie. Następnie zawiadamia pracownika merytorycznego, który w wyznaczonym pomieszczeniu znajdującym się na parterze urzędu udziela pomocy w załatwieniu sprawy.

§ 4. 1. Osoby niesłyszące przy załatwianiu spraw w urzędzie mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego. W tym celu zgłaszają zamiar skorzystania z tłumacza na co najmniej trzy dni przed planowaną wizytą w Urzędzie, składając formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych procedur lub zgłaszają taką potrzebę telefonicznie pod numer telefonu: 52 35 1444 11.

2. Po dokonaniu zgłoszenia Urząd zapewni obsługę osoby, której zgłoszenie dotyczy w wyznaczonym i uzgodnionym z nią terminie.

§ 5. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej oraz Bip Gminy Janikowo zapewnia się alternatywny dostęp, który w szczególności polega na zapewnieniu kontaktu telefonicznego pod numerem 52 35 317 02 lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej e-mail: janikowo@janikowo.com.pl

§ 6. Niewidomy lub słabowidzący interesant może przyjść do urzędu z psem przewodnikiem i nie musi zgłaszać tego faktu. Pracownicy Urzędu udzielają pomocy w załatwieniu sprawy, w razie potrzeby za zgodą tej osoby wypełniają dokumenty. W takim przypadku po wypełnieniu wniosku pracownik zobowiązany jest odczytać wypełniony dokument interesantowi i wskazać miejsce na podpis.

§ 7. W publikowanych dokumentach, wzorach dokumentów, ogłoszeniach i innych komunikatach pracownicy zobowiązani są stosować język prosty. Dotyczy to zarówno treści w formie drukowanej, jak i cyfrowej.

Załącznik Nr 1

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres do korespondencji)

.....

(nr telefonu - element wniosku nieobligatoryjny)

.....

(adres e-mail - element wniosku nieobligatoryjny)

Urząd Miejski w Janikowie

ul. Przemysłowa 6

88-160 Janikowo

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie terminu wizyty w Urzędzie Miejskim w Janikowie, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego.

Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna dla załatwienia następującej sprawy (krótki opis sprawy):

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis)