

**PLAN DZIAŁANIA SŁUŻĄCY ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE
SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W URZĘDZIE MIEJSKIM W JANIKOWIE**

DIAGNOZA

I. W zakresie dostępności architektonicznej:

Lp.	Treść rekomendacji	Stan faktyczny	Stan docelowy (wymagalny) / Zalecenia
1	Prawidłowe oznaczenie miejsca parkingowego dla osoby z niepełnosprawnością	Miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej jest wyznaczone, ale ma nieprawidłowe wymiary 270cmx460cm i jest oddalone od budynku	Należy wyznaczyć nawierzchnię i pomalować na kolor niebieski, o wymiarach miejsca postojowego min. 360cmx500cm (lub 230x500 jeżeli będzie możliwość korzystania z przylegającego dojścia lub ciągu pieszko-jezdniowego)
2	Dostosowanie wymiarów pochylni	Długość pochylni i poręcze nie spełniają wymogów prawnych.	Długość pochylni nie powinna przekraczać 9m, odstęp między poręczami powinien mieścić się w granicach od 1m do 1,1 m.
3	Kontrastowe oznaczenia schodów	Schody przed budynkiem nie są oznaczone kontrastowo	Należy wykonać kontrastowe oznaczenia schodów przed budynkiem poprzez naklejenie naklejek na pierwszym i ostatnim stopniu schodów kontrastującej taśmy, np. w kolorze czarnym i żółtym
4	Kontrastowe oznaczenie szklanych drzwi wejściowych	Szklane drzwi wejściowe nie są oznaczone kontrastowo	Należy okleić przezroczyste, szklane drzwi matową taśmą (koloru szarego lub żółtego) na wysokości od 1,5m do 2 m (pierwszy pas) oraz od 0,85m do 1,05 m (drugi pas), kontrastującymi kolorystycznie z tłem, o szerokości nie mniejszej niż 0,2m, na których mogą być umieszczone znaki, symbole, lub motywy dekoracyjne.
5	Dostosowanie punktu obsługi klienta i okienka kasy	Punkt informacyjny i okienko kasy nie są wyróżnione przez elementy architektury, dojście do nich nie jest oznaczone zmienną fakturą w podłodze i lady znajdują się na wysokości 93 cm. Punkty nie posiadają urządzenia wspomagającego słuch.	Punkty te powinny być wyróżnione przez elementy architektury, dojście do punktów powinno być oznaczone zmienną fakturą w podłodze, lady na odcinku przynajmniej 0,90 m powinny być obniżone do wysokości 0,8m. Punkty powinny być wyposażone w pętlę indukcyjną lub inne urządzenie wspomagające słuch.
6	Kontrastowe oznaczenie schodów	Schody w budynku na każdej kondygnacji nie są oznaczone kontrastowo.	Należy wykonać kontrastowe oznaczenie schodów wewnątrz budynku poprzez naklejenie na pierwszym i ostatnim stopniu schodów kontrastującej taśmy np. w kolorze czarnym i żółtym. Faktura ostrzegawcza przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół musi być ułożona w odległości 50 cm przed krawędzią i mieć 60-80 cm całej szerokości schodów. W odległości 50 cm

			przed krawędzią pierwszego stopnia w górę należy zastosować fakturę uwagi o szerokości 90-120 cm. Dodatkowo oznacza się krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia pasem kontrastowym o szerokości minimum 5 cm zarówno na stopnicy, jak i podstopnicy, aby były widoczne przy wchodzeniu i schodzeniu po schodach.
7	Dostosowanie wymiarów drzwi wewnętrznych by miały co najmniej 90 cm szerokości	W Urzędzie nie wszystkie wymiary drzwi odpowiadają wymaganiom, zastrzeżenia kierowane są do par drzwi, których szerokość w świetle ościeżnicy wynosi 70 cm i 80 cm.	Wymiana drzwi wewnętrznych, których szerokość w świetle ościeżnicy wynosi 70 cm i 80 cm na szersze.
8	Przymocowanie wykładzin i dywaników	W budynku na parterze znajdują się nieprzytwierdzone wykładziny, o które osoby z niepełnosprawnością mogą się potykać	Należy przymocować wykładziny do podłogi.
9	Kontrastowe oznaczenie szklanych drzwi	Na parterze szklane skrzydła drzwiowe nie są oznaczone kontrastowo	Należy okleić przezroczyste, szklane drzwi matową taśmą (koloru szarego lub żółtego) na wysokości od 1,5m do 2 m (pierwszy pas) oraz od 0,85m do 1,05 m (drugi pas), kontrastującymi kolorystycznie z tłem, o szerokości nie mniejszej niż 0,1m, na których mogą być umieszczone znaki, symbole, lub motywy dekoracyjne.
10	Dostosowanie toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych	Toaleta w Urzędzie nie spełnia wymagań dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ma nieprawidłowe wymiary. Brakuje umywalko niskosyfonowej, baterii z przedłużonym uchwytem.	W budynku, na kondygnacjach dostępnych dla osób niepełnosprawnych, co najmniej jedno z ogólnodostępnych pomieszczeń higienicznosanitarnych powinno być przystosowane dla tych osób przez:1) zapewnienie przestrzeni manewrowej o wymiarach co najmniej 1,5x1,5m,2) stosowanie w tych pomieszczeniach i na trasie dojazdu do nich drzwi bez progów, 3) zainstalowanie odpowiednio przystosowanej, co najmniej jednej miski i umywalki,4) zainstalowanie uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higienicznosanitarnych. Dopuszcza się stosowanie pojedynczego ustępu dla osób niepełnosprawnych bez przedsionka oddzielającego od komunikacji ogólnej.
11	Winda	W urzędzie zamontowano windę	Brak uwag

12	Umieszczenie na poszczególnych piętrach czytelnej informacji o numerze piętra i numerach pokoi (w tym wypukłych, w tym w alfabecie Braill'a) Montaż linii prowadzących na podłogach. Wprowadzić system fakturowych oznaczeń nawierzchniowych	W budynku brakuje oznaczeń numeru piętra i pokoi na poszczególnych kondygnacjach	Należy umieścić na każdej kondygnacji informację o numerze pietra i pokoi (wypukłych, w tym w alfabecie Braill'a) Montaż linii prowadzących – antypoślizgowych, kontrastowych. W systemie należy wykorzystać 3 typy faktur: 1) A – faktury kierunkowe 2) B – faktury ostrzegawcze 3) C – faktury uwagi (informacji)
13	Wyznaczyć miejsce odpoczynku	Brak wyznaczonych miejsc odpoczynku z zaznaczeniem miejsca postoju o parametrach głębokość min. 1,4 m, szerokość 0,9 m i winno być usytuowane, tak aby osoba na wózku mogła zaparkować wózek obok ławki,	Zaznaczyć miejsca postoju o parametrach: głębokość min. 1,4 m, szerokość 0,9 m i winny być usytuowane, tak aby osoba na wózku mogła zaparkować wózek obok ławki, nie utrudniając przy tym przejścia innym osobom.

		nie utrudniając przy tym przejścia innym osobom	
14	Montaż urządzeń wspomagających słuch	Urząd nie posiada urządzeń wspomagających słuch	Należy zakupić pętle indukcyjną, która jest systemem wspomagającym słyszenie, przekazującym dźwięk bezpośrednio do uszu osób z problemami ze słuchem.
15	Umieszczenie tablicy tyflograficznej	Urząd nie posiada tablicy tyflograficznej	Należy przygotować tablicę tyflograficzną – mapę dotykową prezentującą przestrzeń urzędu, z rozmieszczeniem i opisem pomieszczeń oraz stanowisk obsługi
16	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	Brak regulacji i procedur w tym zakresie	Aktualizacja Planu ewakuacji w tym zakresie. Należy zapewnić dostęp do informacji o kierunkach ewakuacji (dla osób z niepełnosprawnością wzroku). Może to być informacja dotykowa w postaci piktogramów dotykowych zamontowanych w łatwo dostępnych miejscach (np. na poręczach lub narożnikach ścian)
17	Zakup tablicy informacyjnej w holu	Brak takiej tablicy	Należy zakupić tablicę informacyjną, określającą wykonywane zadania w poszczególnych pokojach

II. W zakresie dostępności cyfrowej

Lp.	Treść rekomendacji	Stan faktyczny	Stan docelowy (wymagalny) / Zalecenia
18	Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej	Brak	Usunięcie błędów.
19	Zapewnienie dostępności cyfrowej aplikacji mobilnej	Brak	Usunięcie błędów.
20	Zapewnienie dostępności cyfrowej elementów Biuletynu Informacji Publicznej	Brak	Usunięcie błędów.
21	Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej		Przeszkolenie pracowników. Opracowanie dokumentów i procedur.
22	Zapewnienie umieszczania transkrypcji i napisów dla sesji Rady Miejskiej w BIP	Brak	Umieszczanie transkrypcji i napisów dla nagrań sesji Rady Miejskiej w BIP

III. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

Lp.	Treść rekomendacji	Stan faktyczny	Stan docelowy (wymagalny) / Zalecenia
23	Zapewnienie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o którym mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje:	Urzędzie przeszkolonych jest dwóch pracowników posługujących się językiem migowym. Umożliwia się kontakt poprzez pocztę elektroniczną, fax.	Przeszkolenie w tym zakresie pracowników. Opracowanie procedur.
24	Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działania urzędu.	Brak	Należy przygotować informację o działalności urzędu , uwzględnić język migowy i umieścić na stronie.
25	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	Brak tabliczki i znaku graficznego	Umieszczenie tabliczki i znaku graficznego

IV. HARMONOGRAM

Lp.	Element planu	Termin realizacji	Realizator	Szacowany koszt w zł	Uwagi
1	Prawidłowe oznaczenie miejsca parkingowego dla osoby z niepełnosprawnością	II kwartał 2022	Ref. Inwestycyjno-Techniczny	1500	
2	Dostosowanie wymiarów pochylni	II kwartał 2022	Ref. Inwestycyjno-Techniczny	30.000	
3	Dostosowanie punktu obsługi klienta i okienka kasy	III kwartał 2022	Ref. Inwestycyjno-Techniczny	4000	
4	Kontrastowe oznaczenie schodów	II kwartał 2022	Ref. Inwestycyjno-	400	

			Techniczny		
5	Dostosowanie wymiarów drzwi wewnętrznych by miały co najmniej 90 cm szerokości	IV kwartał 2023	Ref. Inwestycyjno-Techniczny	80.000	
6	Przymocowanie wykładzin i dywaników	II kwartał 2022	Ref. Inwestycyjno-Techniczny	400	
7	Kontrastowe oznaczenie szklanych drzwi	IV kwartał 2021	Ref. Inwestycyjno-Techniczny	400	
8	Dostosowanie toalety do potrzeb osób niepełnosprawnych		Ref. Inwestycyjno-Techniczny		Do analizy
9	Umieszczenie na poszczególnych piętrach czytelnej informacji o numerze piętra i numerach pokoi (wypukłych, w tym w alfabecie Braill'a) Montaż linii prowadzących na podłogach. Wprowadzić system fakturowych oznaczeń nawierzchniowych.	IV kwartał 2022	Ref. Inwestycyjno-Techniczny	15.000	
10	Wyznaczyć miejsce odpoczynku	IV kwartał 2021	Ref. Inwestycyjno-Techniczny	200	
11	Montaż urządzeń wspomagających słuch	IV kwartał 2021	Informatyk	1200	
12	Umieszczenie tablicy tyflograficznej	III kwartał 2023	Sekretarz	Wg. indywidualnej wyceny	
13	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	III kwartał 2022	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego	Wg indywidualnej wyceny	
14	Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej	I kwartał 2022	Informatyk	4800	
15	Zapewnienie dostępności cyfrowej aplikacji mobilnej	I kwartał 2022	Informatyk	bezkosztowo	
16	Zapewnienie umieszczania transkrypcji i napisów dla nagrań sesji Rady Miejskiej w BIP	IV kwartał 2021	Informatyk	500/miesiąc	
17	Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej	II kwartał 2022	Informatyk	Wg indywidualnej wyceny	
18	Zapewnienie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o którym mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje:	IV kwartał 2021	Informatyk/ Sekretarz	Wg indywidualnej wyceny	

19	Zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działania urzędu.	IV kwartał 2021	Informatyk/ Sekretarz	Wg indywidualnej wyceny	
20	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego	IV kwartał 2021	Informatyk/ Sekretarz	100	
21	Zakup tablicy informacyjnej na holu oraz tabliczek informacyjnych przy drzwiach	IV kwartał 2021	Informatyk/ Sekretarz	9000	

V. MONITORING

Koordynatorzy do spraw dostępności dokonują raz w roku monitoringu w zakresie zapewnienia dostępności i realizacji przepisów, a wnioski przedstawiają Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.