

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie

zawarta w dniu 24 czerwca 2021 r. w Janikowie pomiędzy:

Gminą Janikowo, reprezentowaną przez **Pana Andrzeja Brzezińskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo**

zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

Panem Michałem Zdeb

zwanym dalej „**Dyrektorem**”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana **Michała Zdeb** na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Janikowie wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXX-211/2006 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Janikowie, Uchwałą Nr XXXI/223/2009 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 16 października 2009 roku wprowadzającą zmianę w uchwale w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Janikowie oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3.

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4.

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji określono w załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy.

§ 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustaw, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo

/-/ Michał Zdeb

/-/ Andrzej Brzeziński

Wstępne założenia

Myśląc o kulturze, o strategiach i środkach animacji kulturalnej (w szczególności w obszarze samorządowych instytucji kultury), warto pamiętać, że "chodzi tu zarówno o indywidualny i środowiskowy wymiar inicjatyw animacyjnych, jak i o to, by dostrzegać, realizować, dowartościowywać ich funkcje: adaptacyjną, kreatywną, interakcyjną, wzorcotwórczą, edukacyjną itd." W zasadzie są to podstawy dzisiejszego funkcjonowania większości instytucji kultury, zarówno tych z najszerszym spektrum działań, jak bardzo wyspecjalizowanych w wąskich dziedzinach (teatry, filharmonie, muzea). W przypadku instytucji samorządowej jaką jest MGOK w Janikowie, te cele są bardziej widoczne (ponieważ w skali mikro), dlatego też podczas opracowywania koncepcji programu, należy pamiętać o równomiernym rozłożeniu akcentów w każdym z wymienionych.

Kolejnym istotnym czynnikiem, który wpływa na założenia programowe MGOK w Janikowie jest jego położenie na mapie naszego województwa. Kluczowe jest tutaj sąsiedztwo dużych miast (Inowrocław, Bydgoszcz, Toruń). W dobie suburbanizacji, kiedy to pod dużymi ośrodkami miejskimi, rozszerza się znacząco liczba mieszkańców, dużo odpowiedzialność spada również na lokalne instytucje kultury, które to nie tylko powinny przygotować ofertę gotową zaspokoić ich potrzeby, ale również zbudować w nich poczucie współzależności do nowej wspólnoty (patriotyzm lokalny). Trzeba też pamiętać, że instytucja kultury mająca za sąsiadów duże ośrodki miejskie, wyposażone w prężnie działające instytucje kultury nie posiadają dostatecznych możliwości aby konkurowały z nimi. W takim przypadku dublowanie programu instytucji większych zawsze zakończy się niepowodzeniem. Jednak nie należy rozpatrywać takiego sąsiedztwa jako przeszkody. Warto podjąć próbę zbudowania kanałów współpracy, która pozwoli rozbudować ofertę programową i zarazem nie będzie próbą konkurencji z silniejszym.

Wielokrotnie w dyskusjach nad programami samorządowych instytucji kultury pojawia się fundamentalne pytanie: czy kreować gusta odbiorców, czy też im odpowiadać? Wydaje się, że idea złotego środka jest tutaj bezpiecznym rozwiązaniem i wbrew pozorom nie jest krokiem zachowawczym. W perspektywie animacji kulturalnej nie można pozostawać tylko na poziomie ogólnym. Dziś myśląc o kulturze powinniśmy pamiętać o jej oddolności, co jest zarazem podstawową ideą samorządności. Chciałbym, żeby takim właśnie zachowaniem kierowały się dzisiejsze instytucje kultury i to założenie realizuje się również w przedłożonym programie.

Na tych trzech filarach zbudowana jest poniższa wizja programowa: wymiar indywidualny i środowiskowy animacji; współpraca z instytucjami zewnętrznymi oraz otwarcie na oddolne inicjatywy kulturalne.

Główne założenia programowe

Indywidualne i środowiskowe działania w zakresie animacji kulturalnej:

W tej części należy dołożyć wszelkich starań dla zachowania już istniejące ofert kulturalnej (zajęcia animacyjne dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów). Nie można tworzyć przestrzeni kultury bez szacunku dla dokonań poprzedników, oraz wykonanych już działań. W tej perspektywie też zakładam zachowanie i dalszy rozwój istniejących już inicjatyw (takich jak chociażby: chór, zajęcia artystyczne, klub seniora etc.). Planuję również rozszerzyć istniejącą ofertę o następujące projekty:

- Warsztaty teatralne dla dzieci i młodzieży (2 grupy wiekowe) z perspektywą rozszerzenia ofert również dla dorosłych;
- Warsztaty Muzyczne dla dzieci, młodzieży i dorosłych w formie indywidualnych płatnych zajęć (śpiew, fortepian oraz gitara, w przypadku większego zainteresowania planowana jest rozbudowa ofert);
- Mały Klub Książki - projekt promujący czytelnictwo skierowany do dzieci, mające na celu również rozszerzenie grono odbiorców biblioteki będącej częścią instytucji połączony z działaniami animacyjnymi (podjęte zostaną działania na zdobycie środków z dotacji przedmiotowych);
- Młodzieżowe Radio Internetowe - projekt animacyjny skierowany do młodzieży, mający na celu rozszerzenie kompetencji muzycznych, dziennikarskich, krytycznych oraz organizacyjnych (dla uruchomienia i zakupu potrzebnego sprzętu oraz zaplecza planowane jest pozyskanie środków z dotacji przedmiotowych z LGD, lub z ministerialnych programów dotacyjnych);
- Mała Szkoła Słowa - zajęcia grupowe dla młodzieży, których celem będzie poszerzenie umiejętności zabierania publicznie głosu, wyrażania swojego zdania, motywowania go, brania udziału w dyskusji, a również umiejętności prowadzenia uroczystości, koncertów etc. co pozwoli zbudować bazę młodych ludzi, gotowych prowadzić gminne wydarzenia kulturalne;
- Klub Filmowy - spotkania filmowe połączone ze spotkaniami z twórcami filmowymi oraz badaczami z zakresu filmoznawstwa (podjęte zostaną starania o nawiązanie współpracy z Instytutem Nauk o Kulturze Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy).

W dalszej perspektywie ważne jest żywe reagowanie na potrzeby i zainteresowania odbiorców i uzupełnianie proponowanych zajęć o oczekiwane formy.

W rocznej ofercie programowej oczywiście nie może zabraknąć wydarzeń, które cieszyły się ogromnym zainteresowaniem ze strony mieszkańców w latach poprzednich oraz zakorzeniły się w ich świadomości. Ponadto pragnąłbym rozszerzyć ofertę o następujące wydarzenia:

- Letnie Warsztaty Muzyczne - intensywne zajęcia muzyczne w formie półkolonii letnich adresowane do dzieci oraz młodzieży połączone z koncertem finałowym uczestników oraz gościa specjalnego (zawodowego uznanego lokalnie muzyka, który będzie prowadził warsztaty);
- Teatr Obecny - prezentacja współczesnych zjawisk teatralnych, zakładająca 4-5 dniowy minifestiwal z prezentacją 3 zaproszonych spektakli teatralnych oraz wydarzeniami towarzyszącymi (panele, warsztaty, wykłady) - założenie teatru Obecnego to: teatr który jest aktualnym, dzisiejszym zjawiskiem artystycznym; oraz w poruszanej tematyce dotyka współczesnej problematyki (otwiera się na rozmowę z widzem) - podjęte

zostaną wysiłki na otrzymanie dotacji przedmiotowej z Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Teatr ;

- Musica Sacra Localis - mały festiwal muzyki sakralnej mający na celu promowanie lokalnych zabytków sztuki sakralnej, polegający na organizowaniu koncertów w gminnych świątyniach (nawiązanie współpracy z lokalnymi parafiami);

- Narodowe Czytanie - włączenie się w akcję corocznego narodowego czytania, również poprzez zachęcenie do współpracy lokalnych artystów, społeczników w ramach plenerowego (bądź gdy pogoda nie dopisze "pod dachem") czytania wybranej na dany rok lektury - performatywne czytania w przestrzeni miejskiej;

Wraz z rozwojem działań animacyjnych oczywiście wyniki tychże w formie prezentacji (pokazów spektakli, koncertów itp.) będą również wzbogacały ofertę kulturalną.

Ważnym elementem działań, którego również planuję się podjąć jest integracja międzypokoleniowa. W dobie "starzenia się" naszego społeczeństwa coraz istotniejsze jest zakopywanie przepaści między pokoleniami oraz próba integracji młodych ludzi oraz osób starszych.

Dodatkowo planowane projekty:

- CzytamySię - akcja wspólnego, Wielkiego czytania - polegająca na tworzeniu kroniki małej ojczyzny.

Wszyscy chętni mieszkańcy będą mogli nagrać swoją historię związaną z miastem i okolicami, z czego powstania ogromny audiobook a zarazem materialna, dźwiękowa kronika, która pozostanie jako dokumentacja, zbierająca postrzegania i historię różnych pokoleń związanych z jednym miejscem;

- Ogród społeczny - coraz popularniejszym miejscem spotkań okołokulturalnych stają się ogrody społeczne, które zarazem przynoszą wytchnienie i odpoczynek, jak i angażują w aktywne działanie na rzecz pielęgnacji i rozwoju tegoż. Dodatkowo taka przestrzeń może stać się dobrym miejscem do działań integracyjnych dla nowych mieszkańców, jak i do integracji międzypokoleniowej.

Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

Niemożliwym jest dziś budowanie kultury w całkowitym odcięciu od działalności innych ośrodków animacyjnych. Dodatkowo ogromną stratą dla instytucji może być hermetyczne podejście do działalności. Współpracy z instytucjami zewnętrznymi pozwala na rozszerzenie oferty kulturalnej o specjalistów, którzy na co dzień w samorządowej instytucji kultury by się nie znaleźli. W ramach działalności programowej chciałbym podjąć współpracę z m.in. następującymi instytucjami: Wydział Nauk o Kulturze UKW, WEM UKW, Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, Wydział Sztuk Pięknych UMK, Muzeum Okręgowe w Bydgoszczy, stowarzyszenia i fundacje działające lokalnie.

Współpraca z wyżej wymienionymi pozwoli nie tylko rozszerzyć ofertę kulturalną, ale również otworzyć odbiorców MGOK na szersze spektrum uczestnictwa w kulturze.

Oddolne inicjatywy kulturalne

Ponieważ istotnym motorem animacji kulturalnej w XXI wieku są inicjatywy oddolne, pragnąłbym w pierwszym roku działania w MGOK zorganizować "Małe Forum Kultury", do którego zaprosiłbym

lokalnych działaczy, organizacje pozarządowe oraz wszystkich mieszkańców do zabrania głosu w sprawie ich oczekiwań wobec instytucji kultury oraz opinie o proponowanym programie. Dodatkowo w ramach wydarzenia zaplanowane byłyby warsztaty z pisania projektów grantowych dla organizacji pozarządowych. Z chęcią zaprosiłbym do dyskusji również radców miejskich, proponując rozważenie wprowadzenia wieloletniej prognozy kulturalnej dla miasta, co byłoby udokumentowaniem oczekiwań mieszkańców oraz cennymi wytycznymi dla przyszłych animatorów życia kulturalnego w mieście.

Kadra

Zaznaczając już jak istotnym jest dla kultury zachowanie ciągłości, za złą praktykę uznaję, wymianę kadry instytucji kultury wraz ze zmianą dyrekcji. To animatorzy zwykle najbardziej czytają aktualne potrzeby mieszkańców, współpracując z nimi najbliżej i tę wiedzę należy uszanować. Warto również rozważyć możliwość doksztalcania kadry instytucji - organizowanie kursów, szkoleń, co pozwoli wzmocnić funkcjonowanie instytucji.

Finansowanie

W perspektywie licznych programów grantowych oraz możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi istotnym elementem pozyskiwania środków na działalność statutową, poza oczywistymi dotacjami podmiotowymi pozwalającymi zachować przestrzeń i personel, pragnę czynić starania na rzecz corocznego pozyskiwania środków z różnych źródeł zewnętrznych:

- Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu;
- Narodowe Centrum Kultury;
- Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego;
- Lokalne Grupy Działania;
- Fundacja BGK;

oraz wiele innych organizacji wspomagających działalność kulturalną.

1. Postanowienia ogólne

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora
- 2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych realizowanych przez instytucje
- 3) przychody z działalności
- 4) przychody z najmu i dzierżawy
- 5) inne przychody (w szczególności: środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, darowizny)

2. Obowiązki i prawa Dyrektora

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Instytucją z pomocą podległych mu pracowników. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia .
- 3) Dyrektor ustala organizację wewnętrzną Instytucji w jej Regulaminie organizacyjnym.
- 4) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
- 5) Dyrektor opracowuje roczne programy działania w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 6) Dyrektor przedkłada organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
- 7) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305)
- 8) Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 20009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r . poz. 305)
- 9) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do których zobowiązany jest przepisami

prawa.

- 10) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż wskazane w pkt. 1 ppkt 1 i 2
- 11) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
- 12) Dyrektor zapewnia:
 - a) uzyskiwania zakładanego (w planie finansowym Instytucji) poziomu przychodów
 - b) realizację zgodnie z harmonogramem rocznego programu działania
 - c) racjonalizację wydatków Instytucji
 - d) dokonywania wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań
 - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji
- 13) Dyrektor przekazuje Organizatorowi niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji i zaleceń).
- 14) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

3. Obowiązki Organizatora

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz na utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.
- 2) W szczególności Organizator zapewnia:
 - a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z dyrektorem Instytucji rocznego programu działania i rocznego planu finansowego Instytucji, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok
 - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe – zaakceptowanych w ramach planu finansowego Instytucji
 - c) dotacje celowe na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowych)
 - d) dotację na realizację zadań objętych programami rządowymi
 - e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich i ministerialnych realizowanych przez Instytucję
 - f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.