

***Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo
ogłasza
konkurs na kandydata na stanowisko
Podinspektora – Referat Finansowy
w Urzędzie Miejskim w Janikowie***

1. Nazwa i adres: **Urząd Miejski w Janikowie, ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo**
2. Zatrudnienie: **umowa na czas określony**
3. Wymiar etatu: **pełny wymiar czasu pracy**

I. Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko referenta i wymagania kwalifikacyjne:

Wymagania obowiązkowe:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalizacji: rachunkowość, ekonomia, administracja
3. co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej
4. pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
5. niekaralność
6. znajomość przepisów prawnych w szczególności: ustawy ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym; o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień i doświadczenie na podobnym stanowisku

II. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - 2) kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy
 - 4) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna i zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność
 - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - 6) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenia i kwestionariusz osobowy muszą być podpisane własnoręcznie.

7) RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Janikowie dostępna jest na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Janikowie bip.janikowo.bipgmina.pl/wiadomosci/11454/klauzule_informacyjne

III. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektora– Referat Finansowy:

Prowadzenie spraw związanych w szczególności z: prowadzeniem postępowań podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego; prowadzenie postępowań odwoławczych, dokonywanie zapisów w ewidencji podatkowej.

IV. Warunki pracy: pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca jednozmianowa.

Referat Finansowy, II piętro, budynek Urzędu posiada podjazd dla niepełnosprawnych. Na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających prace osobom

niewidomym. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Janikowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w lutym 2020 roku nie osiągnął 6 %.

VI. Informacja o terminie i miejscu składania dokumentów o przystąpieniu do konkursu:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko podinspektora– Referat Finansowy w Urzędzie Miejskim w Janikowie” w terminie **do dnia 17 marca 2020 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Janikowie (w godzinach pracy Urzędu) lub przesłać na adres :Urząd Miejski w Janikowie, ul. Przemysłowa 6, 88-160 Janikowo (decyduje data wpływu do Urzędu).

V. Informacje dodatkowe:

1. Przewidywany termin zakończenia postępowania – **31 marzec 2020 r.**
2. Oferty niekompletne oraz te które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Janikowie.

Janikowo 03.03.2020 r.