

projekt

**UCHWAŁA NR XXXII/ /2013
RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE
z dnia listopada 2013 roku.**

w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 r.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Janikowo z organizacjami pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Janikowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Uzasadnienie
UCHWAŁY NR XXXII/ /2013
RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE
z dnia listopada 2013 roku.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 r.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

Działania władz gminy oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jakimi są rozwój społeczno-ekonomiczny Gminy Janikowo, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Musi on odpowiadać zapisom art. 5a ust. 4 powyższej ustawy i zawierać w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Również przyjmuje się, że zlecenie przez gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w ramach środków planowanych na realizację programu, określonych w budżecie gminy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą, opracowany został „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Program reguluje formy współpracy w 2014r. organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 ze zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy.
- 2) programie - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok;
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janikowie;
- 4) burmistrzu– należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo.

Rozdział II Cele programu

§ 3.1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między gminą Janikowo a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystywanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej społeczności.

2. Celami szczegółowymi podjętej współpracy jest w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez zwiększanie jej udziału w życiu publicznym;
- 2) uzupełnienie usług świadczonych przez gminę;
- 3) promowanie aktywności społecznej i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami w 2014 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości – oznaczającej dobrowolną współpracę równorzędnych podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów, wzajemne wspieranie swojej działalności i umożliwienie organizacjom realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej zdolność partnerów Programu do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom przy jednoczesnym respektowaniu niezależności tych podmiotów i zakazie nieusprawiedliwionej ingerencji w ich funkcjonowanie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej uczestnictwo organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców i ich rozwiązywaniu przy zachowaniu dobrowolności współpracy i równorzędności podmiotów;

- 4) efektywności – oznaczającej dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, zapewniającego celowość i oszczędność realizacji zadania, przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej zapewnienie równych szans wszystkim podmiotom Programu, działających na rzecz mieszkańców gminy, równe ich traktowanie;
- 6) jawności – oznaczającej dostępność i powszechność informacji na temat wszystkich możliwości współpracy z organizacjami oraz ich zrozumiałość w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2014r. prowadzona będzie w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań;
- 2) zlecania organizacjom realizacji zadań określonych w ustawie;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
- 8) popularyzacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy Janikowo poprzez umieszczane na niej informacji o osiągnięciach tych organizacji, prowadzonych lub zakończonych działaniach;
- 9) współorganizacji imprez, spotkań, konferencji i działań o podobnym charakterze;
- 10) informowania o alternatywnych źródłach środków finansowych możliwych do pozyskania.

Rozdział V Przedmiot współpracy i zadania priorytetowe

§ 6.1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W przedmiocie zlecania realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności, jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz pomoc i wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia;
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - 5) wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 6) turystyka i krajoznawstwo;
 - 7) pomoc Polonii i Polakom za granicą;
 - 8) obronność Państwa i działalność sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
 - 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, promocja gminy;
 - 11) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 12) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Dotacje nie mogą być wykorzystywane m.in. na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakupy gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
- 5) działalność polityczną i religijną.

Rozdział VI

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 7. Zlecenie przez gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w formie powierzenia lub wspierania wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie bądź dofinansowanie, w ramach środków przeznaczonych na realizację Programu, których wysokość określona zostanie w budżecie Gminy Janikowo na rok 2014.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Miejska w Janikowie – uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy Janikowo;
- 2) Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo – realizujący Program;
- 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Burmistrz realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych i stanowisk Urzędu;
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

3. Stanowiska, komórki oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych bądź dofinansowywanych ze środków gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy;
- 5) zlecani realizacji zadań publicznych Programu organizacjom;
- 6) organizowaniu wspólnych przedsięwzięć, mających na celu rozwój organizacji;
- 7) rekomendowaniu działań i projektów realizowanych przez organizacje.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9.1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji Programu.

2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących się realizacji zadań publicznych we współpracy z gminą;
- 2) orientacyjnej liczby adresatów zadań realizowanych we współpracy z gminą;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań;

4) wysokości środków finansowych wykorzystanych przez organizacje na realizację zadań.

3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i komórki Urzędu.

§ 10. Informację o realizacji współpracy z organizacjami w przedmiocie udzielanych organizacjom dotacji zamieszcza się w „informacji z wykonania budżetu Gminy Janikowo za pierwsze półrocze 2014 roku” oraz w „informacji z wykonania budżetu Gminy Janikowo za 2014 rok”.

Rozdział IX

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11.1. Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu.

2. Przedstawiciele organizacji mogą składać propozycje dotyczące projektu Programu na kolejny rok do 14 września 2013 roku.

3. Uwzględniając propozycje organizacji, a także uwagi i wnioski, o których mowa w § 10 ust. 5 i 6, Burmistrz przygotowuje projekt uchwały w sprawie Programu na kolejny rok w terminie do 15 listopada 2013r. i następnie przedstawia go organizacjom, umieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Skonsultowany projekt uchwały zostaje przez Burmistrza przekazany Radzie Miejskiej w Janikowie.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12.1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze wynikającym z Programu, w celu zaopiniowania ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji mogą wchodzić:

- 1) pracownicy Urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczeni przez Burmistrza;
- 2) osoba/-y wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie;

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

4. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, kierującego pracami komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala jej Przewodniczący.

6. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą komisji.

8. Członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykluczenia ich z komisji wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

9. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

10. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:

- 1) ocena formalna ofert;
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających wymagania formalne, biorąc pod uwagę kryteria opracowane dla każdego konkursu;
- 3) sporządzenie protokołu zawierającego propozycje podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

11. Komisja rozwiązuje się z chwilą zaakceptowania przez Burmistrza wyboru oferenta bądź oferentów.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.