

Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo

działając na podstawie art. 11 ust. 2, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 27.10.2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami) oraz w oparciu o uchwałę nr XLIII/298/2010 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego podejmowanych przez Radę Miejską w Janikowie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w roku 2013 wykonywania zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego

I. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań

1. Zakres zadania obejmuje następujące bloki tematyczne:
 - a. Organizowanie i prowadzenie różnych form rehabilitacji, integracji społecznej i wypoczynku dla osób niepełnosprawnych szczególnie dzieci i młodzieży.
 - b. Aktywizacja społeczna oraz prowadzenie zajęć kulturalnych, integracyjnych i czynnego wypoczynku skierowanej do dzieci i młodzieży, osób starszych, emerytów, i rencistów w tym prowadzenie działalności wspomagającej rozwój wspólnoty lokalnej.
 - c. Wykonywanie zadań w zakresie propagowania ochrony zdrowia w tym promocji krwiodawstwa i innych form wspierania zachowań prozdrowotnych.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą programu
3. Program powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę osób mieszkańców Gminy i Miasta Janikowo oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.
4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w programie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań opisanych w pkt. I.1 przeznacza się łączną kwotę 25 000 zł. W 2011 i 2012 roku na ten cel wydatkowano z budżetu Gminy i Miasta Janikowo corocznie kwotę 25 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych właściwych przepisów.
2. Pierwszeństwo dotacji otrzymują oferenci, którzy przedstawia i zrealizują programy obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy Janikowo. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane i zakończone do 31.12.2013r.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji określi umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Janikowo, a oferentem realizującym zadanie

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone jako organizacje pozarządowe w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań gminy w zakresie należy złożyć w terminie **do 27 lutego 2013 r.** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Janikowie pok. 115, ul. Przemysłowa 6 88-160 Janikowo. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.
3. Oferta, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;



- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) załączony program właściwy dla składanej oferty.
- 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy i przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru druku oferty.
4. Oferty należy składać na drukach opublikowanych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r. Nr 6 pozycja 25)
5. Oferty na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
4. Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. W przypadku zakwalifikowania oferty do realizacji Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo może przeprowadzić z przyszłymi Zleceniobiorcami negocjacje dotyczące ostatecznego zakresu zadania oraz określenia wysokości przyznanych środków finansowych, gwarantujących prawidłowe, a zarazem oszczędne jego wykonanie.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
 - 2) kompletność oferty,
 - 3) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
 - 5) zakres rzeczowy zadania i oddziaływanie na realizację zadań gminy,
 - 6) objęcie programem jak największej liczby osób mieszkańców Gminy i Miasta Janikowo,
 - 7) podejmowane działania mają charakter ciągły, a nie doraźny,
 - 8) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji programów
 - 9) posiadanie adekwatnych do realizacji programu zasobów materialnych i kadrowych,
 - 10) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 11) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
 - 12) pozyskanie do współpracy i współfinansowania innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - 13) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
 - 14) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - 15) rekomendacje i opinie partnerów publicznych i prywatnych w tym prawidłowe rozliczenie poprzednich dotacji.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki można przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą i Miastem Janikowo, a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Samorząd Gminy i Miasta Janikowo. Informacje winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacja nie może pokrywać wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji regulaminu niniejszego konkursu udzielane są w Urzędzie Miejskim w Janikowie tel. 523514411, fax 523513519 lub pocztą elektroniczną sekretariat@janikowo.com.pl.

z up. BURMISTRZA
Gminy i Miasta

2013-02-05

Jacek Duma
Z-ca BURMISTRZA