

.....
(nr sprawy)

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
O ZMIANĘ MIESZKANIA
(AKTUALIZACJA WNIOSKU)***

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

2. Adres zamieszkania, telefon.....

3. Wielkość mieszkania:

1 pok.; 2 pok.; 3 pok.

4 pok.; kuchnia m². Ogólna pow. użytkowa m².

4. Mieszkanie: samodzielne, wspólne.

5. Wyposażenie lokalu: instalacja wodno-kanalizacyjna, gaz, łazienka, WC
ogrzewanie : piecowe, CO.

6. Budownictwo: stare, nowe.

7. Piętro:, winda, bez windy.

8. Osoby zamieszkałe w ww. lokalu:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Data zameldowania	Stosunek pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

9. Opis mieszkania poszukiwanego mieszkania, życzenia wnioskodawcy

.....
.....
.....

10. Nazwisko i adres właściciela budynku lub administratora/administracji

.....
.....

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

Ja niżej podpisany świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK za złożenie niezgodnego z prawdą zeznania oświadczam, że:

a. Na terenie miasta Janikowa ani poza tym terenem ja ani nikt z członków mieszkającej rodziny nie buduje własnego domu mieszkalnego.

b. Tak ja, jak i żaden z członków mieszkającej ze mną rodziny nie otrzymuje mieszkania z zakładu pracy ani spółdzielni mieszkaniowej.

6. Posiadam tytuł prawny do lokalu na podstawie
..... z dnia

7. Współnajemcą mieszkania (dot. mieszkań wspólnych) jest Pani/Pan
.....

8. Wniosek o zamianę mieszkania (oferta zamiany) wiąże przez okres 12 miesięcy od daty złożenia.

W przypadku odstąpienia od zamiany wnioskodawca winien poinformować o tym Urząd.

9. W przypadku braku realizacji wniosku o zamianę w terminie **12 miesięcy** od daty złożenia wniosku wnioskodawca winien **złożyć aktualizację**.

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Dz.U.U.E.L z 2016r. Nr 119,s1 ze zm.)-dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Gminy i Miasta Janikowo ul.Przemysłowa 6 88-160 Janikowo.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrywania wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów,mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2019r. Poz.1182,1309 ze zm.) oraz uchwałą nrXXVII 205/2013 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 7 czerwca 2013w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy i Miasta Janikowo oraz zasad powoływania Komisji Mieszkaniowej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie zawartych umów m.in. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp.zo.o w Janikowie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej na poziomie Gminy.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Podpisy osób pełnoletnich zameldowanych i zamieszkałych w przedmiotowym lokalu:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić