

Janikowo, dnia:.....

Nr sprawy:

Urząd Stanu Cywilnego
ul. Przemysłowa 6
88-160 Janikowo

.....
imię i nazwisko

.....
PESEL

.....
ulica

...../.....
nr domu / nr lokalu

.....
kod pocztowy

.....
miejsowość

.....
*nr telefonu**

WNIOSEK

o wpisanie do rejestru stanu cywilnego i uzupełnienie treści zagranicznego aktu zgonu

Proszę o wpisanie do rejestru stanu cywilnego załączonego aktu zgonu sporządzonego dnia..... W.....

(*miejsowość, kraj*)

pod numerem..... na imię i nazwisko

.....
(*data zgonu*)

.....
(*miejsce zgonu, kraj*)

Punkty A do C wypełnia się tylko w przypadku żądania czynności w nich opisanych.

Punkt D uzupełnia się tylko w przypadku działania przez pełnomocnika

A. Wnoszę również o uzupełnienie brakujących danych:

.....
.....
.....
.....

na podstawie.....

B. Wnoszę o sprostowanie aktu urodzenia poprzez:

.....
.....
.....

na podstawie.....

C. Wnoszę o dostosowanie pisowni do polskich znaków diakrytycznych w zakresie

.....
.....

D. Pełnomocnik (proszę podać imię, nazwisko i adres)

.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniony oryginał aktu nie został wcześniej wpisany do rejestru stanu cywilnego w Polsce

.....
(podpis)

* Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie.

Załączniki:

1. Oryginał aktu zgonu
2. Urzędowe tłumaczenie aktu na język polski
3. Opłata skarbową
-50 zł, wpisanie aktu
-39 zł uzupełnienie /sprostowanie aktu