

Janikowo, dnia:.....

Nr sprawy: USC.5362.

**Urząd Stanu Cywilnego  
ul. Przemysłowa 6  
88-160 Janikowo**

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*PESEL*

.....  
*ulica*

...../.....  
*nr domu / nr lokalu*

.....  
*kod pocztowy*

.....  
*miejsowość*

.....  
*nr telefonu <sup>1</sup>*

**WNIOSEK  
o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego**

Proszę o wydanie odpisu skróconego, zupełnego, wielojęzycznego<sup>2</sup> aktu:

- **urodzenia**.....

.....  
*(imię i nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, PESEL)*

- **małżeństwa**.....

.....  
*(imiona i nazwiska współmałżonków, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego, PESEL)*

- **zgonu**.....

.....  
*(imię i nazwisko, data zgonu, miejsce zgonu, PESEL)*

**w sprawach<sup>2</sup>:** rentowo-emerytalnych, alimentacyjnych, opieki, przysposobienia, świadczeń socjalnych, pomocy społecznej, zatrudnienia, nauki, dokumentów stwierdzających tożsamość, paszportu, spadkowych, majątkowych, prywatnych, innych\*.....

**Odpis dotyczy<sup>2</sup> :** mojej osoby, współmałżonka, córki, syna, matki, ojca, babci, dziadka, wnuka, wnuczki, brata, siostry, innych.....

.....  
*( podpis osoby składającej wniosek)*

Oplata skarbową:

1. odpis skrócony aktu – 22 zł.

2. odpis zupełny aktu – 33 zł

**Powyższe dokumenty otrzymałem dnia** ..... **podpis**.....

<sup>1</sup> Podanie numeru telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania odpisu.

<sup>2</sup> Właściwie podkreślić.