

ZARZĄDZENIE NR 14.2023
WÓJTA GMINY MOCHOWO

z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, w przypadku kiedy przewóz ten zapewniają rodzice/opiekunowie prawni we własnym zakresie

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, najbliższej szkoły podstawowej i ponadpodstawowej (zwanych w dalszej części placówkami oświatowymi), w celu umożliwienia realizacji wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowóz i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni we własnym zakresie.

§ 2. 1. Uprawnionymi do uzyskania zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych są rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*, zapewniający transport i opiekę do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy *Prawo oświatowe*, zapewniający transport i opiekę do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zapewniający transport i opiekę do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, zapewniający transport i opiekę do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Dzieci, młodzież i uczniowie niepełnosprawni, o których mowa w ust. 1, muszą być mieszkańcami gminy Mochowo.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego w Urzędzie Gminy w Mochowie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia dowożenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- b) zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające przyjęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego lub kontynuację realizacji wychowania przedszkolnego/nauki,
- c) kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego do przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego,

- d) upoważnienie właściciela lub współwłaściciela pojazdu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie jest jego jedynym właścicielem/współwłaścicielem),
- e) oświadczenie właściciela pojazdu o wykorzystywaniu go do przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego (w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zleci dowożenie innej osobie).

3. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, bez wymaganych dokumentów rodzic/opiekun prawny zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 5 dni. W przypadku niezachowania terminów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Umowę z rodzicem/opiekunem prawnym o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna zawiera Wójt w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji, że dowożenie i opiekę zapewnia rodzic/opiekun prawny. Umowa zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu dziecka/ucznia niepełnosprawnego przysługuje zwrot kosztów przewozu z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem w przypadku, gdy dowożenie zapewnia rodzic/opiekun prawny.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy biegnącej drogami publicznymi, łączącej te dwa miejsca.

3. Kwota zwrotu obliczana jest zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*.

4. Stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Rada Gminy Mochowo w drodze uchwały, przy czym stawka ta nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym*.

5. Zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic/opiekun prawny dowoził dziecko/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej.

6. Zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego dokonywany jest na podstawie zaświadczenia o obecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym miesiącu, poświadczonego przez dyrektora lub upoważnionego pracownika placówki oświatowej.

7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Gminy w Mochowie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się przewóz.

8. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej.

9. W przypadku korzystania z internatu zwrot kosztów ustala się za liczbę dni, w których następował przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zgodnie z wykonaną trasą, a nie za dni obecności w placówce oświatowej.

10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do bezzwłocznego pisemnego poinformowania o jakichkolwiek zmianach mających wpływ na wysokość wyliczonych kosztów przewozu, tj.:

- a) zmianie miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego, miejsca dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego (adres placówki wskazanej we wniosku), miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego,
- b) zmianie pojazdu wykorzystywanego do przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 63/2021 Wójta Gminy Mochowo z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem §8.

§ 8. Dla wniosków dotyczących przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych zarządzenie wchodzi w życie od roku szkolnego 2023/2024.

Wójt Gminy Mochowo

Zbigniew Tomaszewski

....., dnia

Miejscowości

Do
Wójta Gminy Mochowo

Wniosek
w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
oraz rodzica/opiekuna prawnego do placówki oświatowej prywatnym samochodem
osobowym

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna prawnego do placówki oświatowej prywatnym samochodem osobowym w roku szkolnym/.....

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (wnioskodawcy)			
Adres zamieszkania wnioskodawcy	ulica, nr domu/ mieszkania		
	kod pocztowy, miejscowość		
Telefon kontaktowy (podanie nr telefonu jest dobrowolne, jego podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą)			
2. Imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego			
Data urodzenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego			
Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego	ulica, nr domu/ mieszkania		
	kod pocztowy, miejscowość		
3. Placówka, do której będzie dowożone dziecko/uczeń niepełnosprawny	Nazwa placówki		
	Dokładny adres placówki		
	Klasa/oddział		
4. Okres przewożenia dziecka do placówki		od dnia	do dnia
5. Trasa przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego (zaznaczyć właściwe, wpisując „X” w odpowiednią rubrykę)	z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem		
	tylko z miejsca zamieszkania do placówki		
	tylko z placówki do miejsca zamieszkania		
	z miejsca zamieszkania do placówki i do pracy (dowóz łączony z dojazdem do pracy)		
	Internat		
6. Adres (dokładny) miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego (proszę wypełnić,			

jeśli przewóz do placówki będzie łączony z dojazdem do miejsca pracy)	
---	--

Oświadczam, że:

1. Dziecko/uczeń niepełnosprawny przewożone będzie prywatnym samochodem	Marka i model	
	Rok produkcji	
	Nr rejestracyjny samochodu	
	Pojemność silnika	cm ³
2. Samochód, którym dowożone będzie dziecko posiada aktualne ubezpieczenie OC:		nr
3. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi:		km
4. Najkrótsza odległość z przedszkola/szkoły/ośrodka do zakładu pracy wynosi:		km
5. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do zakładu pracy wynosi (droga, którą rodzic/opiekun prawny pokonywałby, gdyby nie dowoził dziecka):		km
6. Jestem właścicielem/współwłaścicielem wyżej wymienionego samochodu (proszę podkreślić właściwe)		TAK/NIE
7. Dowożenie dziecka powierzyłem/powierzyłam innej osobie		TAK/NIE
8. Dane osoby dowożącej dziecko (imię i nazwisko, adres zamieszkania, jeśli rodzic/opiekun prany powierzył przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego innej osobie):		

Należność z tytułu zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego proszę przekazywać na rachunek bankowy:

Nazwa banku:	
Numer rachunku bankowego:	

- ✓ Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych¹, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów podanych przeze mnie we wniosku zostanie zweryfikowana i przeliczona na podstawie danych ze strony Mapy Google.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

¹ Zgodnie z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub kopię aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
2. Zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające przyjęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego lub kontynuację realizacji wychowania przedszkolnego/nauki,
3. Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego do przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
4. Upoważnienie właściciela lub współwłaściciela pojazdu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego (*w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie jest jego jedynym właścicielem/współwłaścicielem*) – załącznik nr 1 do wniosku,
5. Oświadczenie właściciela pojazdu o wykorzystywaniu go do przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego (*w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zleci dowożenie innej osobie*) – załącznik nr 2 do wniosku.

....., dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

UPOWAŻNIENIE
właściciela lub współwłaściciela pojazdu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna
prawnego
(w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie jest jego jedynym właścicielem/współwłaścicielem)

Upoważniam do użytkowania samochodu
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

marki model o numerze rejestracyjnym
....., którego jestem właścicielem, do dowożenia
dziecka/ucznia niepełnosprawnego do
imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
nazwa i adres placówki oświatowej

w roku szkolnym/.....

.....
Czytelny podpis właściciela pojazdu

....., dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE
właściciela pojazdu o wykorzystywaniu go do przewozu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego
(w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zleci dowożenie innej osobie)

Oświadczam, że samochód marki model
..... o numerze rejestracyjnym,
którego jestem właścicielem, jest użytkowany do dowożenia dziecka/ucznia
niepełnosprawnego do
imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
nazwa i adres placówki oświatowej

w roku szkolnym/.....

.....
Czytelny podpis właściciela pojazdu

Umowa
określająca zasady zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do placówki oświatowej

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Mochowo reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Mochowo – Zbigniewa Tomaszewskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mochowo – Jolanty Augustyniak,
a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym
.....
....., legitymującą/legitymującym
się dowodem osobistym seria numer wydanym przez Wójta Gminy
..... – rodzicem dziecka/ucznia niepełnosprawnego
.....
zwana/zwanym dalej **Opiekunem**,

o następującej treści:

§1

Gmina Mochowo, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), zwraca koszty przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zamieszkałego
.....
..... i jego opiekuna,
.....
Pani/Pana do
.....
.....
.....

§2

Opiekun oświadcza, że:

1. Jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem (*wybrać odpowiednie*) pojazdu marki model o numerze rejestracyjnym z silnikiem o pojemności cm³, rok produkcji:
2. Będzie wykorzystywał pojazd, o którym mowa w ust. 1, do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej, o której mowa w §1, drogami publicznymi na trasie (*wybrać odpowiednie*):
 - miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem,
 - miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.
3. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej, o której mowa w §1, i z powrotem wynosi km.
4. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania Opiekuna do miejsca pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka) wynosi km.

5. Najkrótsza odległość z placówki oświatowej, o której mowa w §1, do miejsca pracy Opiekuna wynosi km.
6. Posiada ważne ubezpieczenie OC na czas przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego.

§3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju zdarzenia wynikłe w czasie przewożenia i opieki nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym.
2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.
3. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna i osób trzecich.

§4

1. Zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w §1, dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic/opiekun prawny dowoził dziecko/ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna pojazdem, o którym mowa §2 pkt 1, jest obliczana jako iloczyn jednorazowego kosztu przewozu oraz liczby przewozów w miesiącu, tj. według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c \times \text{liczba przewozów w miesiącu}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. *a*,

c - stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

3. Zwrot kosztów przewozu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia niepełnosprawnego w placówce oświatowej.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji przewozu ucznia niepełnosprawnego w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§5

1. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna będzie realizowana na podstawie zaświadczenia wystawionego przez placówkę oświatową, o której mowa w §1, podpisanego przez dyrektora lub upoważnionego pracownika tej placówki, poświadczającego obecność dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym miesiącu, dostarczonego przez Opiekuna nie później niż do 7-go dnia następnego miesiąca do Referatu Oświaty, Kultury i Promocji Gminy (pokój nr 8, parter).
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna, nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, na rachunek bankowy w banku,
nr rachunku

§6

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Opiekun

Gmina Mochowo

Uzasadnienie

W związku z ustawą z dnia 15 września 2022 r. *o zmianie ustawy - Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 2089) koniecznym stało się dostosowanie wzoru formularza wniosku w sprawie zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz rodzica/opiekuna prawnego do placówki oświatowej prywatnym samochodem osobowym oraz wzoru umowy w przedmiotowej sprawie do obecnie obowiązujących.