

UCHWAŁA NR 238.XXIX.2021
RADY GMINY MOCHOWO

z dnia 23 września 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mochowie

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art.9 ust.1, art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Gminnej Bibliotece Publicznej w Mochowie nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mochowo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 257/XXXVI/2017 Rady Gminy w Mochowie z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie: nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mochowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Mochowo

Zofia Witkowska

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Mochowie

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Mochowie, zwana dalej "Biblioteką", jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Mochowo.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Mochowo Parcele ul. Strażacka 1.

§ 4. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem:

- 1) Filii Bibliotecznej w Bożewie Nowym ul. Szkolna 2 ,
- 2) Filii Bibliotecznej w Ligowie ul. Jana Pawła II 32,

§ 5. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mochowo.

§ 6. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Mochowo i posiada osobowość prawną.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, nr NIP i nr Regon.

§ 8. Filie Biblioteczne używają pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Gminnej Biblioteki Publicznej w Mochowie oraz dodatkowo swoją nazwę i swój adres.

§ 9. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Mochowo.

§ 10. Gmina Mochowo zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

§ 11. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sierpcu.

ROZDZIAŁ II.

Cele i zadania Biblioteki

§ 12. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 13. Biblioteka realizuje swoje cele poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych,

- 2) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, uczestniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza o regionie,
- 5) organizację form pracy z czytelnikiem, służącą popularyzacji książki i czytelnictwa oraz sztuki, nauki i upowszechniania dorobku kulturalnego Gminy Mochowo,
- 6) organizację czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym; pomoc w organizowaniu obsługi bibliotecznej specjalnych grup użytkowników,
- 7) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu, zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 10) kształtowanie postaw społecznych dzieci i młodzieży,
- 11) umożliwienie doskonalenia i szkolenia zawodowego pracowników Biblioteki.

ROZDZIAŁ III.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 14. 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 9) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
- 10) aktywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację zadań statutowych,
- 11) inne czynności powierzone przez Wójta.

§ 15. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w odrębnych przepisach.

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

ROZDZIAŁ IV.

Majątek i finanse Biblioteki

§ 17. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.

3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 19. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowych i celowych Organizatora, a także dochodów własnych, środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Biblioteka może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa.

§ 20. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie:

- 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
- 2) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
- 3) sprzedaży książek i czasopism,
- 4) świadczenia usług kserograficznych

§ 21. Do składania oświadczeń w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

ROZDZIAŁ V.

Postanowienia końcowe

§ 22. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Rada Gminy Mochowo w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 23. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Aktualnie obowiązujący statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Mochowie został przyjęty uchwałą Rady Gminy w Mochowie w roku 2017. Do statutu zostały wprowadzone zmiany. Upływ czasu i zmieniające się przepisy prawa spowodowały, że część regulacji zawartych w statucie jest już nieaktualna. Dla przejrzystości dokumentu proponuje się zamiast przyjmowania zmian do istniejącego statutu, przyjęcie nowego.

Zakres zmian w stosunku do obowiązującego statutu obejmuje:

- określenie filii bibliotecznych,
- przededagowanie zapisów dotyczących celów i zadań biblioteki,
- wprowadzenie zmian adresów lokalizacji bibliotek w związku z nadaniem nazw ulic i numerów porządkowych nieruchomości w Gminie Mochowo.