

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Mochowo
wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)**

GINA MOCHOWO
Mochowo, ul. Sierpecka 2
09 - 214 Mochowo
(3)

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski

Zamawiający :

Gmina Mochowo

Mochowo, ul. Sierpecka 2

09 - 214 Mochowo

Sygnatura: RGK.271.1.2021

Mochowo, luty 2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:

Gmina Mochowo

Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo

REGON 611015773

NIP 776 16 15 078

tel. (24) 276 33 33

e – mail: zpubliczne@mochowo.pl; gmina@mochowo.pl

strona internetowa: www.mochowo.bipgmina.pl – na przedmiotowej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

1. Zamawiający udziela zamówienia w **trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszystkie zainteresowane Banki, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawa PZP”. Procedura krajowa: wartość zamówienia dla usług poniżej 214.000 euro.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Bankiem prowadzone będą w PLN.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Bank nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Banki mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Banki ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Bank, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Bank nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy – Pzp.

Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub uniważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe prowadzenie obsługi bankowej budżetu gminy wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Mochowo.

Jednostki objęte obsługą bankową to:

1. Gmina Mochowo/Urząd Gminy Mochowo

2. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mochowie
3. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Bożewie
4. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ligowie
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mochowie
6. Gminna Biblioteka Publiczna w Mochowie

Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych, jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące usługi:

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych (głównych i pomocniczych dla każdej jednostki) – ustala się oprocentowanie środków na rachunkach, liczone według zmiennej stawki procentowej WIBID 1M skorygowanej o wskaźnik Banku określony w ofercie. Oprocentowanie będzie wyrażone jako iloczyn stawki WIBID 1M i stałego wskaźnika korekty przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie raz na koniec każdego miesiąca, tj. w ostatnim dniu kalendarzowym.
- 2) Przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych i obcych.
- 3) Dokonywanie wypłat gotówkowych własnych i obcych.
- 4) Dokonywanie wypłat gotówkowych świadczeń pomocy społecznej (według imiennych list).
- 5) Wydawanie blankietów czekowych.
- 6) Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie tradycyjnym i elektronicznym na rachunki w banku obsługującym, i rachunki w innych bankach.
- 7) Potwierdzenie stanu sald rachunków na każdy dzień roboczy.
- 8) Kredyt uruchamiany bez odrębnego wniosku kredytowego do wysokości określonej w uchwale budżetowej na pokrycie niedoborów środków w trakcie roku budżetowego – uruchomienie na podstawie odrębnej dyspozycji Zamawiającego (w roku 2021 kredyt na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.200.000,00 zł - Uchwała Nr 195.XXII.2020 Rady Gminy Mochowo z dnia 30 grudnia 2020 r. Uchwała budżetowa Gminy Mochowo na 2021 rok. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, bez innych dodatkowych warunków oraz dokumentów.
- 9) Przyjmowanie lokat terminowych (długo - i krótkoterminowych).
- 10) Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
- 11) Udzielanie informacji telefonicznej o stanie sald rachunków osobom upoważnionym.
- 12) Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem i przeszkoleniem pracowników oraz z niezbędnymi urządzeniami takimi jak: tokeny, karty, czytniki kart – stanowiska mają funkcjonować z dniem obowiązywania umowy – (system ten zapewni importowanie zleceń płatniczych z oprogramowania płacowego i świadczeń pomocy społecznej – w kilku popularnych formatach – stanowiska mają funkcjonować z dniem obowiązywania umowy).
- 13) Zapewnienie kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej budżetu gminy.
- 14) Bezterminowy dostęp do historii operacji na rachunkach bankowych w systemie bankowości elektronicznej.

Ponadto Bank zobowiązany będzie do:

- posiadania oddziału, filii, punktu w miejscowości Mochowo zapewniającego obsługę gotówkową od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30. W przypadku gdy Bank nie posiada punktu na terenie miejscowości Mochowo – zobowiązuje się do otwarcia oddziału, filii, punktu bankowego w w/w miejscowości w terminie trzech miesięcy od daty podpisania umowy. Do momentu otwarcia placówki Bank zapewni codzienną obsługę budżetu oraz możliwość przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego. W przypadku niespełnienia tego warunku Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy,
- zapewnienia bezpiecznego konwoju gotówki z/do punktu kasowego Zamawiającego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego do/z Banku,

- nie pobierania opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz gminy przez płatników podatków i opłat lokalnych oraz innych należności budżetowych, a także od wpłat własnych Gminy Mochowo i jednostek podległych,
 - nie pobierania opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunków bankowych Gminy Mochowo i jednostek podległych.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
66.11.00.00 - 4 Usługi bankowe
 3. Zamawiający stosownie do art. 95 PZP, wymaga zatrudnienia przez Bank na podstawie umowy o pracę osób wykonujących m.in. następujące czynności:
 - 1) otwieranie i prowadzenie rachunków,
 - 2) wydawania druków czeków,
 - 3) wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych,
 jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)
 4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu, terminie Bank przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Banku o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Bank składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 6. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
 7. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Banku.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.04.2021 r. do 31.12.2024 r.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA

OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu;

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Posiadanie uprawnień do wykonywania czynności bankowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* – Dz. U. z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.); jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz załączonych dokumentów;

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Bank może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Bank w sytuacji, o której mowa w ust. 2, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Bank realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust. 4 ustawy PZP.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Banku zostanie dokonana w systemie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie odpowiednich dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

Banki wspólnie ubiegające się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w ust. 2 pkt 2-4 spełniają wspólnie,
b) warunek określony ust. 2 pkt. 1 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ V

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Bank, wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) podmiot, na którego zasoby powołuje się Bank w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Banku z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 - 3. Zamawiający może wykluczyć Bank na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Bank czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 PZP są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Banku. Jeżeli podjęte przez Bank określone w zdaniu pierwszym czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Bank.

ROZDZIAŁ VI

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 1. Ofertę wraz z oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2. Do oferty Bank zobowiązany jest dołączyć oświadczenia na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu,w zakresie wskazanym w Rozdziale IV i V, które stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Propozycje treści oświadczenia stanowi Załączniki Nr 2 do SWZ.
- 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Banki, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa każdy z Banków. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Banków wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Bank w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Bank powołuje się na jego zasoby.
5. Do oferty Bank załącza również:
 - 1) pełnomocnictwo, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych Banku, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika;
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Banki wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;

 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu.Zobowiązanie powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Banków;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców;
7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Bank, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane. Bank zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Bank tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Bank podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
8. Zamawiający wezwie Bank, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia na stopujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - 2) brak podstaw wykluczenia:
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Bank wykazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 8 pkt 2b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

ROZDZIAŁ VII

KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Bankami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zpubliczne@mochowo.pl.
2. Bank zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Bank posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Bank przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Osoby do kontaktu: Jolanta Augustyniak, Ewa Kopycińska.
11. Bank może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w sposób określony w ust. 1.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Banków z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym

Banki poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bank jest związany ofertą do dnia 30 marca 2021 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Banków o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Bank pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Bank zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Bank składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 1 marca 2021 roku, do godz. 10:00.**
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę, w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Bank może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Bank po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
8. Bank przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Bank po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.03.2021 r., o godzinie 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiającego z Bankiem, otwarcie ofert nie będzie publiczne.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyliczona zgodnie z zasadą podaną w formularzu cenowym oferty, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. Cena powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie będą oferowane. Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Skalkulowanie ceny jednostkowej na poziomie „0” Zamawiający traktować będzie jako brak opłaty za opisaną usługę.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Bankiem będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający zobowiązuje Bank do takiego skalkulowania prowizji, opłat i marż, aby nie uległy zmianom w trakcie trwania umowy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Bank ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW,
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Bank, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający wyznaczy Bankom odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Banku wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Banku.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Banku, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych nie są zobowiązane do uiszczania zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Bank:
 - a) podlegający wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniający warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, a którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 10) Bank w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - 11) Bank nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 12) Bank nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1369 z późn. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.
10. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
- I. Cena - 50 %
 - II. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych - 25 %
 - III. Oprocentowanie lokat 1 - 7-dniowych - 10 %
 - IV. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 15 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

W kryterium I ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$I = (c_n / c) \times 100 \text{ pkt.} \times 50\%$$

gdzie:

c_n – oznacza najniższą z pośród cen zaproponowanych we wszystkich ofertach

c – oznacza cenę badanej oferty

W kryterium II ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$II = (r / r_n) \times 100 \text{ pkt.} \times 25\%$$

gdzie:

r_n – oznacza oprocentowanie najwyższe z pośród zaproponowanych we wszystkich ofertach

r – oznacza oprocentowanie badanej oferty

W kryterium III ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$III = (p / p_n) \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie:

p_n – oznacza oprocentowanie najwyższe z pośród zaproponowanych we wszystkich ofertach

p – oznacza oprocentowanie badanej oferty

W kryterium IV ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$IV = (s_n / s) \times 100 \text{ pkt.} \times 15\%$$

gdzie:

s_n – oznacza oprocentowanie najniższe z pośród zaproponowanych we wszystkich ofertach

s – oprocentowanie badanej oferty

Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Bankowi, który otrzyma największą ilość punktów zostanie udzielone zamówienie publiczne.

11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najniższą cenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 12, Zamawiający wzywa Banki, które złożyły te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
14. Bank, składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonej przez siebie ofercie.

ROZDZIAŁ XIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje Bank, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Bank przygotowuje projekt umowy **w uzgodnieniu z Zamawiającym**. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) okres obowiązywania umowy tj. od dnia 01 kwietnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej od dnia podpisania umowy;
 - 2) zobowiązanie Banku do prowadzenia oddziału, filii, placówki bankowej w miejscowości Mochowo, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:30, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy, bez pobierania przez Bank opłat i prowizji od wpłat gotówkowych i bezgotówkowych klientów na rzecz Zamawiającego;
 - 3) ceny jednostkowe oraz prowizje oferowane przez Bank w formularzu ofertowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian korzystnych dla Zamawiającego;
 - 4) marża oferowana przez Bank w formularzu ofertowym nie może ulec zmianie, przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, za wyjątkiem zmian korzystnych dla Zamawiającego;
 - 5) zmiana ilości operacji w stosunku do założonych w SIWZ nie stanowi zmiany zakresu zamówienia i nie może stanowić podstawy do żądania przez Bank wyższych opłat jednostkowych niż zadeklarowane w złożonej ofercie;
 - 6) Bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat poza wymienionymi w formularzu ofertowym;
 - 7) Bank zobowiązany jest, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności, wskazane poniżej były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.):
 - a) otwieranie i prowadzenie rachunków,
 - b) wydawania druków czeków,
 - c) wydawanie zaświadczeń, opinii i historii prowadzenia rachunków bankowych.
 - 8) Bank jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu na każde wezwanie (w terminie 5 dni) poniższych dokumentów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Bank osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Banku o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Banku;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Bank składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 9) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego Bank z osobami, o których mowa powyżej Zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli;
 - 10) z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8, za każde zdarzenie;
 - 11) niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7 czynności. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Banku;
 - 12) Bank zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Banku. W przypadku, gdy wysokość szkody powstałej w wyniku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Jeżeli Bank, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 6. Wniosek Banku o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmiany umowy.
 7. Banki wspólnie ubiegające się o niniejsze zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótsza niż termin realizacji zamówienia.
 8. Banki, wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 9. Nie dopełnienie powyższych formalności przez wybrany Bank potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Banku.
 10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XIV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Bankom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- (art. 505 – 590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mochowie jest Wójt Gminy Mochowo z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy Mochowo wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 RODO oraz art. 74 ustawy PZP;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowywanie obejmuje cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący ich nienaruszalność;
- 5) Bank jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do obowiązków tych należą:

- a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Bank bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie,
- b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Bank pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Bank przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 6) w celu zapewnienia, że Bank wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Bank składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 1 do SWZ;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019 z późn. zm.).

Spis załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy PZP

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego