

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MOCHOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2021

I. Wstęp

Gmina Mochowo realizuje swoje zadania przy pomocy organizacji pozarządowych, skupiających najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Współpraca gminy z podmiotami nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych pozwala skuteczniej i efektywniej działać na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego Gminy Mochowo oraz poprawy warunków i jakości życia mieszkańców gminy.

Punktem wyjścia do współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2021 jest **Program współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.**

Celem głównym Programu jest rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy Mochowo, zaspakajanie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy poprzez podejmowanie i prowadzenie wspólnych działań gminy z organizacjami pozarządowymi.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej, wzrost kapitału społecznego,
- 2) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 4) wspieranie rozwoju inicjatyw społecznych, służących integracji mieszkańców,
- 5) poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

II. Przedmiot i podmioty Programu.

§ 1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych gminy.

§ 2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Mochowo uchwalająca Program, jako organ stanowiący gminy.
- 2) Wójt Gminy Mochowo koordynujący realizację Programu, jako organ wykonawczy gminy.
- 3) Realizatorami Programu są:
ze strony gminy - referaty Urzędu Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne zajmujące się problematyką, o której mowa w niniejszym Programie
oraz
organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 3. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Mochowo.

§ 4. Termin realizacji Programu: 1 styczeń 2021 r. – 31 grudzień 2021 r.

III. Podstawy prawne programu i zasady współpracy.

§ 5. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, uchwalony przez Radę Gminy Mochowo, jest realizacją zapisu art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) - zwaną dalej ustawą.

Przepisy ustawy nakładają na organy gminy obowiązek realizacji zadań publicznych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, które prowadzą na terenie gminy Mochowo działalność pożytku publicznego, w zakresie zadań realizowanych przez gminę.

2. Najważniejszymi zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi, jakimi kierować się będzie Gmina Mochowo są:

- 1) **Zasada partnerstwa** - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
- 2) **Zasada pomocniczości** - zgodnie z którą Gmina Mochowo prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie zadań publicznych.
- 3) **Zasada efektywności** - w myśl której gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 43 i art. 44 ust.2 oraz art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
- 4) **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** - zgodnie z którą organy gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz kształtują przejrzyste zasady współpracy oparte na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.
- 5) **Zasada suwerenności stron** – zgodnie z którą Gmina Mochowo respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.

§ 6. Współpraca pomiędzy Gminą Mochowo a organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przybierać formy niefinansowe i finansowe.

1. Formy współpracy niefinansowe to:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) Konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych;
- 4) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) Udział - w miarę możliwości - podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy Mochowo;
- 7) Organizowanie szkoleń tematycznych oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej, a także wymianę informacji i dobrych praktyk;
- 8) Sprawowanie patronatu przez władze gminy nad projektami i inicjatywami organizacji pozarządowych.

2. Formy współpracy finansowe to:

- 1) Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

IV. Obszary współpracy.

§ 7. Obszary współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmują sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8. Jako priorytetowe dla Gminy Mochowo w roku 2021 zostały określone zadania z następujących obszarów:

1. I - Pomoc społeczna

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do wyrównywania poziomu życia mieszkańców poprzez:

- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- świadczenie usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania – osobom starszym, samotnym,

- chorym, niepełnosprawnym, zagrożonym ubóstwem i marginalizacją,
- zapewnienie opieki osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych narażonym na przemoc i odrzuconych przez rodzinę,
- zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2. II - Nauka, edukacja i wychowanie

Zadanie: wspieranie i promocja wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych takich jak:

- organizowanie konkursów przedmiotowych i z wiedzy ogólnej,
- organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji związanych z różnymi formami edukacji ustawicznej,
- opracowywanie i wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych.

3. III - Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym

Zadania:

- promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- realizacja zadań wynikających z „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021”,
- realizacja zadań gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii, w tym prowadzenie działań z zakresu profilaktyki oświatowo-zdrowotnej, edukacji i promocji zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

4. IV - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Zadanie: wspieranie – w ramach sprawowanego mecenatu kultury – wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturowych oraz walorów kulturowych gminy, realizowanych przez:

- organizowanie imprez kulturalnych,
- prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnienie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

5. V - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Zadanie: wspieranie kultury fizycznej i sportu poprzez następujące działania:

- organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz obozów dzieci i młodzieży,
- organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- organizacja zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych i dla seniorów,
- tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
- wspieranie uczestnictwa dzieci i młodzieży w zawodach o charakterze ponadgminnym, w tym zakup sprzętu sportowego, wsparcie w organizacji transportu itp.
- promocja kultury fizycznej i sportu.

6. VI - Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Zadanie: wspieranie działań w zakresie organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych ubóstwem lub zdarzeniami losowymi, realizowanych w ramach organizacji obozów, kolonii, rajdów i biwaków.

7. VII - Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Zadanie: wspieranie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych poprzez:

- integrację środowisk osób niepełnosprawnych,
- rozwój twórczości artystycznej i ruchu sportowego osób niepełnosprawnych.

V. Sposób realizacji Programu.

§ 9. 1. Program realizowany jest we współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

3. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielone na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 5) działalność polityczną lub religijną.

4. Ogłoszenie przez Wójta Gminy Mochowo otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego opublikowane zostanie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mochowie,
- 3) na stronie internetowej gminy Mochowo.

5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Mochowo na podstawie opinii przedstawionej przez komisję konkursową.

6. Wykaz oferentów, którzy uzyskali dotacje, nazwy zadań publicznych, na które przyznano dotacje i wysokość przyznanych środków publicznych na realizację zadań, zostaną opublikowane w BIP-ie, na stronie internetowej gminy Mochowo oraz wywieszone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mochowie.

7. W imieniu Wójta Gminy Mochowo kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Mochowie.

8. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

9. Koordynatorem realizacji Programu jest Referat Oświaty, Kultury i Promocji Gminy w Urzędzie Gminy w Mochowie.

VI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 10. „Program współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2021” utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy, zgodnie z podjętą Uchwałą Nr 245/XXXIX/10 Rady Gminy w Mochowie z dnia 14 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

VII. Ogólne zasady finansowania.

§ 11. Środki finansowe w wysokości 50.000,00 zł zostaną przeznaczone na realizację zadań publicznych w roku 2021, o których mowa w Programie.

§ 12. Harmonogram realizacji zadań publicznych w poszczególnych obszarach programowych zostanie opracowany przez organ wykonawczy gminy i podany do publicznej wiadomości w terminie do 6 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu Gminy Mochowo na rok 2021.

VIII. Ocena realizacji programu.

§ 13. 1. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Wójta z organizacjami pozarządowymi.

2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu pracownik urzędu gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi dokonuje podsumowania z realizacji projektów oraz wyciąga wnioski, propozycje i uwagi wypływające z tej współpracy.

3. Organ wykonawczy składa Radzie Gminy Mochowo sprawozdanie z realizacji programu do dnia 30 kwietnia 2022 roku.

4. Sprawozdanie z realizacji programu opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

IX. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- § 14. 1.** Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Mochowo.
- 2.** W skład każdej komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Mochowo oraz minimum jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej.
- 3.** W skład komisji konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
- 4.** Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.
- 5.** Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewniają pracownicy wskazani przez Wójta Gminy.
- 6.** Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez gminę. W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programem współpracy Gminy Mochowo z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 7.** Każdy członek komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego pozostawania lub nie pozostawania w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość, co do jego bezstronności podczas oceniania ofert. Złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej i koniecznością delegowania kolejnej osoby.
- 8.** Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy w Mochowie, wskazany przez Wójta. W przypadku braku przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta wskazany wcześniej przez przewodniczącego.
- 9.** W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt lub komisja konkursowa.
- 10.** Komisja pracuje na posiedzeniach, na których sporządzana jest lista obecności.
- 11.** Posiedzenia Komisji są protokołowane.
- 12.** Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, sporządzając na podstawie opinii członków komisji, stanowisko komisji. W trakcie opiniowania każdej oferty stanowisko komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu komisji konkursowej, informacja o tym zamieszczona jest w protokole. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
- 13.** Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
- zgodność oferty z zadaniem i zakładanym celem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - efektywność proponowanych metod wsparcia,
 - zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy),
 - jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków budżetu gminy Mochowo).
- 14.** Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy.
- 15.** Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół wraz z propozycją wyboru ofert i wysokością dotacji na realizację zadań publicznych. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny.
- 16.** Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja zatem nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

X. Postanowienia końcowe.

§ 15. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.