**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

w celu zwrotu opłaty skarbowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), informuję, iż:

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane służą wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosków o zwrot opłaty skarbowej.
2. Gmina Mochowo przetwarza następujące dane osobowe:
3. Dane osobowe składających wniosek

nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, nazwa firmy, adres siedziby firmy, NIP, Imię i nazwisko Pełnomocnika Strony, numer rachunku bankowego strony postepowania o zwrot opłaty skarbowej.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo, reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa: art. 9 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1000 z późń. zm.), i art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Mochowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [rodo.zakrzewski@o2.pl](mailto:rodo.zakrzewski@o2.pl)
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 1, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 1, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa m.in. z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. **Podanie** przez Panią/Pana **danych osobowych jest obowiązkowe**, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Pani/Pana dane **nie będą** przetwarzane w sposób wyłącznie zautomatyzowany i **nie będą profilowane**.