

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób składających wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), informuję, iż:

- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane służą wyłącznie w celu zarejestrowania i rozpatrzenia wniosków o udostępnienie informacji publicznej
- 2) Gmina Mochowo przetwarza następujące dane osobowe:
 - a) Dane osobowe składających wniosek
imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego z którego wniesiono opłatę skarbową,
- 3) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo, reprezentowana przez Wójta Gminy.
- 4) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 – z późn. zmianami) i art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Mochowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu rodo.zakrzewski@o2.pl
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 1, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 1, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa m.in. z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe**, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 11) Pani/Pana dane **nie będą** przetwarzane w sposób wyłącznie zautomatyzowany i **nie będą profilowane**.