**Załącznik nr 1 do SIWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

**dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

Nr telefonu/faks ....................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej .................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

1. **Zobowiązania Wykonawcy**
2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

**zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Mochowo”**

**za kwotę** brutto (złotych): …………………………………………………………………….…….……………….

Słownie złotych: …………………….…………………………………………………………….…………………..

Kwota netto: …………………………………

Należny podatek VAT ……. %

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc wynosi: …………………………………. zł brutto.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi   
z uwzględnieniem m.in.:

* charakterystyki gminy,
* osiągnięcie poziomu recyklingu,
* zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie   
  z opisem przedmiotu zamówienia.

**Pojazdy z normą emisji spalin minimum EURO 3 – ………… szt. samochodów**

1. **Zobowiązuję się wykonać zamówienie** **w terminie: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ................................................................................................................................................

Stanowisko .......................................................................................................................................................

Telefon ........................................................ Fax .........................................................

1. **Oświadczam, że:**
2. zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843),
4. wadium w wysokości **10 000,00 PLN** zostało złożone w formie :……………………………………………..

.......................................................................................................................................................................................,

1. posiadam bazę magazynowo – transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia   
   11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) zlokalizowaną w (podać dokładny adres): ………………………………………………………………………………………………………………………,
2. zebrane odpady komunalne będziemy wywozić własnym transportem do Instalacji wpisanych do Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, do których przypisana jest gmina Mochowo,
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
4. zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 4 SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy,
5. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienie,
6. zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. wybór mojej oferty będzie/nie będzie (właściwe podkreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………
8. Oferta została złożona na ………… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
9. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** **%** ceny ofertowej brutto w formie ..............................................................................................................................................................
10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 30 dni od daty złożenia prawidłowo przygotowanej faktury.
11. Oświadczam, że polegam/nie polegam (niewłaściwe wykreślić) na zdolnościach innych podmiotów   
    w celu spełnienia warunków udziału w postepowaniu.
12. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia
13. ……………………………………............................................................................................................
14. ……………………………………............................................................................................................
15. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie:

…………………………………………………………………………………………………………………

tel. ………………………………………………. email: ……………………………………………………

1. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. **Inne informacje Wykonawcy**:
3. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).
4. ………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2,**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)[[1]](#footnote-1)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Mochowo**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w pkt. IV SIWZ.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt IV SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..…………………………………………………………...…………………………………………………….……………, w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………….……… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................

NIP/PESEL ............................................................................................................................................................................

KRS/CEiDG ...........................................................................................................................................................................

**Dane dotyczące Zamawiającego**

#### Gmina Mochowo

**Mochowo, ul. Sierpecka 2,**

**09 – 214 Mochowo**

#### NIP 776 16 15 078

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Mochowo**, prowadzonego przez Gminę Mochowo*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że   
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ……………………………………………………………..…………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. ………………………………………………………...………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

1. …………………………………..……………………………………………………………….………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 4 do SIWZ

……………………………..

nazwa wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby realizacji zamówienia**

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….…………………..…………………………………………

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………………………………………….………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....………………………………………….………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby[[2]](#footnote-2)………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Mochowo** przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia[[3]](#footnote-3): …………...........………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………...……………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą[[4]](#footnote-4): ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………..

nazwa wykonawcy

**Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych   
i PSZOK z terenu gminy Mochowo”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Przedmiot zamówienia | Wielkość zamówienia | Data i miejsce wykonania zamówienia | Nazwa Zamawiającego |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny   
o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### 

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

……………………………..

nazwa wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ**

w postępowaniu pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Mochowo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych | **Opis** | **Liczba sztuk** | **Podstawa do dysponowania zasobami (wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)** |
| 1 | **samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,** |  |  |  |
| **w tym o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu DMC do 8 ton** |  |  |  |
| 2 | **samochód przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych** |  |  |  |
| 3 | **pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej** |  |  |  |

**OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam/y, że dysponuję/emy na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.
2. Dysponuję/emy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbierane będą odpady – lokalizacja w miejscowości ………………………………………….\*,
3. Dysponuję/emy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy – lokalizacja w miejscowości ……………………………………….. \*,

(\*)Uwaga: należy pozostawić właściwą opcję zapisaną w pkt. 2 lub w pkt. 3.

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

……………………………..

nazwa wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

w postępowaniu pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Mochowo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Zakres**  **wykonywanych**  **czynności  w realizacji zamówienia** | **Opis posiadanych**  **uprawnień,**  **kwalifikacji** | **Podstawa**  **dysponowania umowa o pracę, zlecenie,**  **zobowiązanie)** | **Uwagi\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Jeżeli w wykazie, Wykonawca wykazał osobę, innego podmiotu, którą będzie dysponował, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu że będzie dysponował tymi osobami podczas realizacji zadania np. poprzez dołączenie do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania tych osób. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

\* W kolumnie „Uwagi” należy wpisać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo który podmiot oddaje do dyspozycji dane osoby.

.................................., dnia …………………….

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

………………………………..

nazwa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ**

**GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH[[5]](#footnote-5)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) na realizację zadania

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli**

**nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Mochowo”**

**CZĘŚĆ I.)\***

informuję, o tym, że nie należę do grupy kapitałowej

lub

**CZĘŚĆ II.)\***

informuję, o tym, że należę do grupy kapitałowej i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

1. …………………………………………………………………………………………............................
2. …………………………………………………………………………………………............................
3. ……………………………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………………………

.................................., dnia ……………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego   
w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................., dnia …………………………

---------------------------------------------------

podpis uprawnionego

przedstawiciela wykonawcy

#### Załącznik nr 9 do SIWZ

**U M O W A Nr ……/2019**

zawarta w dniu …………….…………...

pomiędzy **Gminą Mochowo**, z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, posiadającą   
NIP 7761615078 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mochowo – Zbigniewa Tomaszewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy** – Jolanty Augustyniak

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………….……………..…………………………........

reprezentowanym przez:

…………………………...........................................................................................................................................................

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu gminy Mochowo”.**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 10 do SIWZ)**.**

**§ 2**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku**.
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2020 r. oraz sprawozdanie za II półrocze 2020 r., zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z ***Opisu przedmiotu zamówienia*** – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego   
   z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zagospodaruje zebrane odpady komunalne zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 300 000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje …… pojazdami przewidzianymi do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo na poziomie emisji spalin min. EURO 3.
7. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przeznaczy pojazdy sprawne posiadające aktualne badania techniczne i polisę OC.
8. Pojazdy, o których mowa w ust. 7 winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu, a także wyposażone w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po odebraniu odpadów oraz system GPS umożliwiający śledzenie trasy pojazdu.
9. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych) ponosi Wykonawca.
10. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami,   
   o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiana wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania   
   i zagospodarowania odpadów, w tym zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo.
3. Zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Wprowadzenie zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac   
   w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy (zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów, zmiana trasy, itp.).
5. Zmiana harmonogramu odbierania odpadów komunalnych.
6. W przypadku zaistnienia w/w sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
7. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

**§ 6**

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu odbierania odpadów.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkały objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych określa się na kwotę całkowitą **netto …………… zł** (słownie złotych: ………………………) plus podatek VAT w stawce …..%, **stąd kwota** **brutto ………….. zł** (słownie złotych: ………...……………)**.**

**Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi: ……………. zł zgodnie z ofertą wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:

* charakterystyki gminy,
* osiągnięcie poziomu recyklingu oraz przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
* przekazywanych do składowania,,
* zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca   
   i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, sporządza Wykonawca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np.:

* raporty miesięczne,
* kartę przekazania odpadów,
* przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym   
  z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła   
  i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego.

1. Termin płatności faktur – w ciągu **30** dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz   
   z prawidłowo sporządzonymi załącznikami, przelewem na konto wykonawcy wskazane w fakturze.
2. Błędnie wystawiona faktura VAT zostanie zwrócona Wykonawcy, co spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz   
   z prawidłowo sporządzonymi załącznikami.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w tym oświadczenie podwykonawców o wystawieniu wszystkich faktur i ich rozliczeniu.
5. W przypadku braku dowodu o którym mowa w ust 6 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy)   
   w stosunku do Zamawiającego aż do czasu gdy roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub podwykonawca zrzeknie się pisemnie roszczenia.
6. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

**§ 9**

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: …………………...………………………………….
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie: Pani Małgorzaty Szylka, tel. (24) 2763333 wew. 208. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
2. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
3. półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
4. miesięcznych raportów zawierających informacje o:

* ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
* ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
* ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
* ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
* ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
* ilości odebranych metali i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon [Mg],
* wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
* sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru   
i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
* z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Ligowie i w Cieślinie.

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
   1. niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania   
      w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
   * adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo,
   * zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
     + dane pracowników, którzy stwierdzili wystąpienie niezgodności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mochowo.
   1. danych dotyczących adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą raz na kwartał o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i loginu do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu
4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres [osrodowiska@mochowo.pl](mailto:osrodowiska@mochowo.pl), pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo, bądź faxem – nr ***24 276-33-33 wew. 221.***

**§ 11**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca składa zabezpieczenie   
   w wysokości 10 **%** **wartości całkowitej brutto niniejszej** umowy określonej w § 7 ust. 1, tj. kwotę …………………..…..… zł w formie: …………………………………………………………….
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

**§ 12**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego   
   w ***Opisie przedmiotu zamówienia*** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
2. 500,00 zł za każdy dzień braku opróżniania pojemników lub odbioru odpadów z worków   
   i kontenerów w terminie określonym w harmonogramie. Kara będzie naliczana tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego i mieszkańców o zmianie terminu odbioru odpadów,
3. 20 zł za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł, oraz ilości nieruchomości nie wyposażonych   
   w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
4. 200 zł, za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników   
   w chwili ich opróżnienia,
5. 5.000,00 zł za każdy dzień braku możliwości śledzenia zapisu śladu GPS pojazdów świadczących usługi. Zamawiający nie będzie naliczał kar jeżeli przyczyna usterki będzie leżała po stronie Zamawiającego np. brak dostępu do sieci Internet po stronie Zamawiającego,
6. 5.000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku możliwości odczytania danych o miejscach wyładunku odpadów zmieszanych,
7. 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczaniu lub braku wymiany uszkodzonych pojemników   
   i kontenerów w PSZOK w Cieślinie i Ligowie i w zabudowie wielorodzinnej.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454).będzie naliczał kary.
9. na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:

* odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,   
  o którym mowa w art. 9b ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000,00 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000,00 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
* miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł,
* nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1c i 1d, odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
* przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n - podlega karze pieniężnej   
  w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione   
  w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł,
* przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n Ustawy o utrzymaniu czystości   
  i porządku w gminach - podlega karze pieniężnej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.

1. kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami   
   art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.
2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy   
   z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Wymagany okres zatrudnienia – od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie siedmiu dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000,00 zł każdorazowo, w przypadku nie złożenia oświadczeń, wyjaśnień i dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedopełnienia obowiązku wymienionego w § 3 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd przewidziany do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Mochowo nie posiada emisji spalin na poziomie min. EURO 3.

**§ 13**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli
2. zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
3. zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania,
6. Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
7. Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Załącznika Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
8. gdy Wykonawca nie osiągnął w danym roku kalendarzowym wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z Rozporządzeniem Ministra Środowiska   
   z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia   
   i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167)
9. gdy Wykonawca nie ograniczył w danym roku rozliczeniowym wymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej   
   w obowiązującej w trakcie realizacji umowy: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454).
10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
11. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. – Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1**

do Umowy Nr ………/2019

z dnia ………………………… r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na

**odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Mochowo**

Spis treści:

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY:**
2. Powierzchnia
3. Liczba mieszkańców
4. Liczba nieruchomości
5. Liczba sołectw i nieruchomości
6. Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2018
7. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalnych
8. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
9. Przedmiot zamówienia
10. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli i z PSZOK
11. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie
12. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
13. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**
14. Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej.
15. Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej.
16. Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z PSZOK.
17. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
18. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.
19. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
20. Szczegółowe wymagania, w tym standard sanitarny stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i PSZOK.

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MOCHOWO**

1. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy 14 357 ha

1. **Liczba mieszkańców:**

Liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 30.09.2019r. – 6 048 osób

Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych – 5 079 osoby

1. **Liczba nieruchomości:**

Liczba nieruchomości zamieszkałych - 1 623

Liczba budynków wielorodzinnych - 6

1. **Liczba sołectw:**

Liczba sołectw: 39

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA SOŁECTWA** | **LICZBA NIERUCHOMOŚCI** |
| 1. | Adamowo | 23 |
| 2. | Bendorzyn | 32 |
| 3. | Bożewo | 135 |
| 4. | Bożewo Nowe | 109 |
| 5. | Choczeń-Dobaczewo | 52 |
| 6. | Cieślin | 55 |
| 7. | Dobrzenice Małe | 36 |
| 8. | Florencja | 20 |
| 9. | Gozdy | 68 |
| 10. | Grabówiec | 27 |
| 11. | Grodnia | 16 |
| 12. | Kapuśniki | 17 |
| 13. | Kokoszczyn | 18 |
| 14. | Ligowo | 139 |
| 15. | Ligówko | 33 |
| 16. | Lisice Nowe | 18 |
| 17. | Łukoszyn | 16 |
| 18. | Łukoszyno Biki | 21 |
| 19. | Malanowo Nowe | 22 |
| 20. | Malanowo Stare | 72 |
| 21. | Malanówko | 45 |
| 22. | Mochowo | 79 |
| 23. | Mochowo Dobrzenice-Załszyn | 46 |
| 24. | Mochowo Parcele | 125 |
| 25. | Myszki-Żabiki | 15 |
| 26. | Obręb | 27 |
| 27. | Osiek | 37 |
| 28. | Rokicie | 51 |
| 29. | Romatowo | 25 |
| 30. | Sulkowo Bariany | 15 |
| 31. | Sulkowo Rzeczne | 13 |
| 32. | Śniechy | 22 |
| 33. | Zglenice Budy | 8 |
| 34. | Zglenice Duże | 55 |
| 35. | Zglenice Małe | 18 |
| 36. | Żółtowo | 25 |
| 37. | Żuki | 20 |
| 38. | Żurawin | 38 |
| 39. | Żurawinek | 12 |

1. **W Gminie Mochowo w roku 2018 odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOD ODPADU | RODZAJ ODPADU | MASA ODPADU (Mg) |
| 20 01 02, 15 01 07 | Szkło i opakowania ze szkła | 89,84 |
| 20 01 39, 15 01 02 | Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych | 53,22 |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | 2,32 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 3,72 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 38,88 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego | 23,96 |
| 20 01 01, 15 01 01 | Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury | 8,84 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 12,92 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 7,78 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 794,24 |
| 10 01 01 | Popiół | 10,68 |
| SUMA | | 1046,40 |

**6. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalne**

Zamawiający informuje, iż na dzień 15.10.2019 r.

* 1 586 właścicieli deklaruje segregację odpadów komunalnych,
* 37 właścicieli deklaruje brak segregacji odpadów komunalnych.

Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek odbioru każdej ilości odpadów   
z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie ma możliwości podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji, jakie Wykonawca musi odebrać i zagospodarować w trakcie trwania realizacji usługi. Ze względu na migrację mieszkańców Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów. Zmiany w ilości odbieranych odpadów oraz ilości nieruchomości mogą ulegać zmianie, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek skalkulowania wszystkich kosztów.

W 2018 roku w trakcie trwania umowy wstawiono 22 kosze na nowe posesje, natomiast 7 sztuk koszy zabrano z terenu Gminy Mochowo.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK położonych na terenie Gminy Mochowo w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo podjętego Uchwałą Nr 162/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku z dniem wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

**2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości i z PSZOK:**

|  |  |
| --- | --- |
| LP. | RODZAJ ODPADU |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2. | Papier, tektura i opakowania z papieru i tektury |
| 3. | Szkło i opakowania ze szkła |
| 4. | Metale i odpady opakowaniowe z metali |
| 5. | Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowe |
| 6. | Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów |
| 7. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 8. | Odpady wielkogabarytowe |
| 9. | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu |
| 10. | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego |
| 11. | Zużyte opony |
| 12. | Opakowania po środkach chemicznych |
| 13. | Popiół |

Zakres prac Wykonawcy obejmuje:

1. comiesięczny odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

**-** odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)

**-** odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

1. comiesięczne wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej odebranym,
2. comiesięczny odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ligowie i Cieślinie:

* odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie(odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
* odbiór, transport i zagospodarowanie z terenu PSZOK w Ligowie i Cieślinie po telefonicznym zgłoszeniu:
* odpadów wielkogabarytowych
* zużytych opon (z samochodów osobowych, motocykli, rowerów)
* zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
* odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. **pojemniki i kontenery:**

Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym **zapewnia** Wykonawca.

1. **worki:**

Worki do selektywnej zbiórki odpadów **zapewnia** Wykonawca.

Zaopatrzenie mieszkańców gminy Mochowo w pojemniki i worki do pierwszego odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio właścicielom nieruchomości zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed planowanym pierwszym terminem zbiórki w 2020 r. w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu.

Kolorystyka i parametry worków do selektywnej zbiórki:

1. niebieski – przeznaczony do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych   
   z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”

materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, pojemność min. 120 l, grubość co najmniej   
40 mikronów

1. zielony – przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła. Worek oznaczony napisem „SZKŁO”

materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, pojemność min. 60 l, grubość co najmniej   
60 mikronów

1. żółty – przeznaczony do zbierania odpadów tworzyw sztucznych w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, odpadów metali w tym odpadów opakowaniowych metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych. Worek oznaczony napisem „TWORZYWA SZTUCZNE   
   I METALE”

materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, pojemność min. 120 l, grubość co najmniej   
40 mikronów

1. brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”

materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, pojemność min. 120 l, grubość co najmniej   
60 mikronów.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy w Mochowie worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach rezerwy:

* worki niebieskie - 400 szt.
* worki zielone - 500 szt.
* worki żółte - 600 szt.
* worki brązowe - 500 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia przekazania worków, pojemników   
i kontenerów zawierającego datę przekazania i podpis właściciela nieruchomości (jego przedstawiciela) lub zarządcy wspólnoty po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz nowo przybyłym właścicielom nieruchomości w czasie trwania umowy.

Wykonawca uzupełnia właścicielom nieruchomości worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającej odebranym.

Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego   
z uszkodzeniem lub kradzieżą. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

**3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

- liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) **- 1 605;**

- liczba budynków wielorodzinnych **- 6**

1.1. Liczba i rodzaj pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

a) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej:

* **pojemniki 120 l - 1 300 szt.**
* **pojemniki 240 l - 305 szt.**

b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej:

* **pojemniki 1 100 l – 6 szt.** (w Mochowie)
* **kontenery 7m3 - 3 szt.** (w Cieślinie)

c) charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

1. pojemność 1100 l - **4 szt.**
2. pojemność od 1500 l do 2 500 l - **22 szt.** zaopatrzenie w specjalne otwory wrzutowe

* pojemniki typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” **-** 6 szt. (2 szt. w Mochowie, 4 szt. w Cieślinie)
* pojemniki typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”   
   – 8 szt**.** (3 szt. w Mochowie, 5 szt. w Cieślinie)
* pojemniki typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” – 4 szt. (2 szt. w Mochowie,   
  2 szt. w Cieślinie)
* pojemniki o pojemności 1100 l z napisem ”BIO” – 4 szt. (2 szt. w Mochowie, 2 szt. w Cieślinie)

1. pojemniki do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych   
   w miejscowości Ligowo: pojemniki KP-7 - **5 szt.,** pojemnik 1100 l – **1 szt.,** pojemnik (dzwony) – **3 szt.**

* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 szt.
* pojemnik 1100 l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” - 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” –1szt.

1. pojemniki do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych   
   w miejscowości Cieślin: pojemniki KP-7 - **5 szt.,** pojemnik 1100 l – **1 szt.,** pojemnik(dzwony) – **3 szt.**

* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 szt.
* pojemnik 1100 l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” - 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” –1szt.

1. worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

* worki niebieskie - 15 500 szt.
* worki zielone - 18 000 szt.
* worki żółte - 20 000 szt.
* worki brązowe - 8 000 szt.

1. pojemniki typu KP-4 na odbiór popiołu **– 3 szt.**

**4. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

* ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986);
* ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r.,   
  poz. 1454 ze zm.);
* ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r.,   
  poz. 1466 ze zm.);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań   
  o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1932);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 235, poz. 1614);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1601),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
* Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396);
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
* uchwałą nr 163/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dniem wejścia w życie, tj. od   
  1 lipca 2016 roku,
* uchwałą nr 162/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo z dniem wejścia w życie, tj. od 1 lipca 2016 roku,
* uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024;
* ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. **Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej:** 
   1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:** odbierane będą z pojemników 110 l i 240 l od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zgodnie z deklaracją). Właściciele danej nieruchomości zapewniają utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**Częstotliwość odbioru i wywozu** niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych –   
1 raz w miesiącu, godnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym   
z Zamawiającym. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi dojazdowej do posesji, drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania 20 posesji, do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać droga dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

**Obowiązkiem Wykonawcy jest** odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazanie Zamawiającemu raz w miesiącu karty przekazania odpadów.

* 1. **Selektywnie zbierane odpady komunalne:** odbierane będą w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków

Kolorystyka worków do selektywnej zbiórki:

* **niebieski** – przeznaczony do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”;
* **zielony** – przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła. Worek oznaczony napisem „SZKŁO”;
* **żółty** – przeznaczony do zbierania odpadów tworzyw sztucznych w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, odpadów metali w tym odpadów opakowaniowych metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych. Worek oznaczony napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”;
* **brązowy** – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”.

Odbiór odpadów selektywnie zebranych z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie (worki muszą być odpowiednio oznaczone).

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny dostarczy** do Urzędu Gminy w Mochowie worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach rezerwy:

* worki niebieskie - 400 szt.
* worki zielone - 500 szt.
* worki żółte - 600 szt.
* worki brązowe - 500 szt.

**Wykonawca zobowiązany jest do** przedstawienia potwierdzenia przekazania worków, pojemników   
i kontenerów zawierającego datę przekazania i podpis właściciela nieruchomości (jego przedstawiciela) lub zarządcy wspólnoty po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz nowo przybyłym właścicielom nieruchomości w czasie trwania umowy.

**Wykonawca zobowiązany jest do** odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

**Częstotliwość odbioru i wywozu** – worki z odpadami selektywnie zebranymi – 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi dojazdowej do posesji, drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania 20 posesji, do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać droga dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

1. **Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej:**

**Niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne odbierane będą z kontenerów KP-7 „zamkniętych” ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach na kontenery.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju pojemników w trakcie trwania umowy.

Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) – w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę: zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

**Selektywnie zbierane** odpady komunalne na terenie zabudowy wielorodzinnej zbierane będą   
z pojemników ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach zgodnie z ustaleniami   
z Zamawiającym.

Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) – w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę: zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

1. Popiół w okresie październik – marzec odbiór po zgłoszeniu telefonicznym w m. Bożewo, Ligowo   
   i Mochowo Parcele.
2. **Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z PSZOK:**

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z PSZOK z częstotliwością:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojemników na** | **Lokalizacja pojemników** | **Częstotliwość opróżniania pojemników** |
| odpady zebrane selektywnie  (papier, tworzywa sztuczne i metal, szkło, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) | Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  w miejscowości  Ligowo i Cieślin | raz na miesiąc |
| zużyty sprzęt elektryczny  i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, opakowania po środkach chemicznych | Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  w miejscowości  Ligowo i Cieślin | po telefonicznym zgłoszeniu |

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania usługi Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów w kontenery i pojemniki jak poniżej oraz utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.

1. pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Ligowo – 5 szt.

* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów –   
  1 szt.
* pojemnik 1100 l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” – 1 szt.

1. pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Cieślin – 5 szt.

* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów –   
  1 szt.
* pojemnik 1100 l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” – 1 szt.

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych:**
2. zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne   
   i opakowania wielomateriałowe i szkło określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r,. poz. 2167).
3. zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska   
   z dnia 15 grudnia 201 7r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).
4. w celu osiągniecia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych poprzez np. odbieranie powyżej wymienionych odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
5. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
6. Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych   
   w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (zawierającą adres nieruchomości, zdjęcia), którą przekazuje Zamawiającemu.
7. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i powiadamia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
8. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

**Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:**

Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczanie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres,** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości oraz w przypadku zmian w harmonogramie lub trasach wywozu przedstawienie Zamawiającemu projektu do akceptacji.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

* powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
* powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej miejscowości i do każdego właściciela, nawet jeżeli dojazd jest utrudniony.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

1. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości   
   w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
3. Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

**Sprawozdawczość z tras:**

1. Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras przekaże Zamawiającemu raport w postaci zapisu GPS, pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Mochowo oraz ilości zbieranych odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jaki i segregowanych) ze wskazaniem czasu i miejsc postoju, lokalizacji odbioru odpadów (posesji) i miejscem rozładunku odpadów.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport z wykonanej trasy. Raport musi być przekazany w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

**Sprawozdawczość okresowa:**

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej   
w ewidencji.

1. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

* Kart przekazania odpadów. Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
* Zestawienie reklamacji
* Informacje o nieprzestrzeganiu segregacji odpadów

1. Miesięczne raporty zawierające informacje o:

* ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
* ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
* ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
* ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
* ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
* ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon [Mg],
* wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
* sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
* z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Powyższe dokumenty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Dokumenty te będą podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku   
w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.

1. **Szczegółowe wymagania, w tym standard sanitarny stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i PSZOK:**
2. Wymogi dotyczące bazy magazynowo – transportowej

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Mochowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

1. Wymogi dotyczące pojazdów do świadczenia usług:
2. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg   
   i ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
   w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 22). Za wszelkie uszkodzenia mienia spowodowane przez pojazdy użyte podczas realizacji usługi odpowiada Wykonawca.
3. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
4. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
5. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych   
   o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego.
6. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
7. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
8. Wymogi dotyczące transportu odpadów:
9. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
10. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również   
    w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony   
    z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
11. Inne obowiązki Wykonawcy:
12. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Mochowo,
13. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami,
14. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
15. zapewnienie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
16. zapewnienie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i ich odzysku innymi metodami,
17. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
18. zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
19. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zezwoleń, decyzji, itp. do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
20. odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych i PSZOK, Wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym,
21. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela tej nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.
22. Informacje przekazywane Zamawiającemu:
23. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych   
    u Zamawiającego,
24. raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów,
25. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu,
26. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [osrodowiska@mochowo.pl](mailto:osrodowiska@mochowo.pl)., pocztą tradycyjną na adres: ***Urzędu Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo***, bądź faxem – nr ***24 276-33-33 w. 201***

1. składa każdy Wykonawca wraz z ofertą [↑](#footnote-ref-1)
2. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

   * wiedza i doświadczenie
   * potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
   * osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
   * zdolności finansowe i ekonomiczne;

   [↑](#footnote-ref-2)
3. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia; [↑](#footnote-ref-3)
4. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy. [↑](#footnote-ref-4)
5. Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert [↑](#footnote-ref-5)