Załącznik nr 10 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na

**odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i PSZOK z terenu Gminy Mochowo**

Spis treści:

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY:**
2. Powierzchnia
3. Liczba mieszkańców
4. Liczba nieruchomości
5. Liczba sołectw i nieruchomości
6. Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2018
7. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalnych
8. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
9. Przedmiot zamówienia
10. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli i z PSZOK
11. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie
12. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
13. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**
14. Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej.
15. Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej.
16. Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z PSZOK.
17. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
18. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.
19. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
20. Szczegółowe wymagania, w tym standard sanitarny stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i PSZOK.

**I. CHARAKTERYSTYKA GMINY MOCHOWO**

1. **Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy 14 357 ha

1. **Liczba mieszkańców:**

Liczba mieszkańców zameldowanych na dzień 30.09.2019r. – 6 048 osób

Liczba mieszkańców objętych odbiorem odpadów komunalnych – 5 079 osoby

1. **Liczba nieruchomości:**

Liczba nieruchomości zamieszkałych - 1 623

Liczba budynków wielorodzinnych - 6

1. **Liczba sołectw:**

Liczba sołectw: 39

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA SOŁECTWA** | **LICZBA NIERUCHOMOŚCI** |
| 1. | Adamowo | 23 |
| 2. | Bendorzyn | 32 |
| 3. | Bożewo | 135 |
| 4. | Bożewo Nowe | 109 |
| 5. | Choczeń-Dobaczewo | 52 |
| 6. | Cieślin | 55 |
| 7. | Dobrzenice Małe | 36 |
| 8. | Florencja | 20 |
| 9. | Gozdy | 68 |
| 10. | Grabówiec | 27 |
| 11. | Grodnia | 16 |
| 12. | Kapuśniki | 17 |
| 13. | Kokoszczyn | 18 |
| 14. | Ligowo | 139 |
| 15. | Ligówko | 33 |
| 16. | Lisice Nowe | 18 |
| 17. | Łukoszyn | 16 |
| 18. | Łukoszyno Biki | 21 |
| 19. | Malanowo Nowe | 22 |
| 20. | Malanowo Stare | 72 |
| 21. | Malanówko | 45 |
| 22. | Mochowo | 79 |
| 23. | Mochowo Dobrzenice-Załszyn | 46 |
| 24. | Mochowo Parcele | 125 |
| 25. | Myszki-Żabiki | 15 |
| 26. | Obręb | 27 |
| 27. | Osiek | 37 |
| 28. | Rokicie | 51 |
| 29. | Romatowo | 25 |
| 30. | Sulkowo Bariany | 15 |
| 31. | Sulkowo Rzeczne | 13 |
| 32. | Śniechy | 22 |
| 33. | Zglenice Budy | 8 |
| 34. | Zglenice Duże | 55 |
| 35. | Zglenice Małe | 18 |
| 36. | Żółtowo | 25 |
| 37. | Żuki | 20 |
| 38. | Żurawin | 38 |
| 39. | Żurawinek | 12 |

1. **W Gminie Mochowo w roku 2018 odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOD ODPADU | RODZAJ ODPADU | MASA ODPADU (Mg) |
| 20 01 02, 15 01 07 | Szkło i opakowania ze szkła | 89,84 |
| 20 01 39, 15 01 02 | Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych | 53,22 |
| 15 01 04 | Opakowania z metali | 2,32 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 3,72 |
| 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 38,88 |
| 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego | 23,96 |
| 20 01 01, 15 01 01 | Papier i tektura i opakowania z papieru i tektury | 8,84 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 12,92 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 7,78 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 794,24 |
| 10 01 01 | Popiół | 10,68 |
| SUMA | | 1046,40 |

**6. Ilość właścicieli segregujących i niesegregujących odpady komunalne**

Zamawiający informuje, iż na dzień 15.10.2019 r.

* 1 586 właścicieli deklaruje segregację odpadów komunalnych,
* 37 właścicieli deklaruje brak segregacji odpadów komunalnych.

Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek odbioru każdej ilości odpadów   
z nieruchomości zamieszkałych i PSZOK Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian, jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie ma możliwości podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji, jakie Wykonawca musi odebrać i zagospodarować w trakcie trwania realizacji usługi. Ze względu na migrację mieszkańców Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów. Zmiany w ilości odbieranych odpadów oraz ilości nieruchomości mogą ulegać zmianie, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek skalkulowania wszystkich kosztów.

W 2018 roku w trakcie trwania umowy wstawiono 22 kosze na nowe posesje, natomiast 7 sztuk koszy zabrano z terenu Gminy Mochowo.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK położonych na terenie Gminy Mochowo w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo podjętego Uchwałą Nr 162/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku z dniem wejścia w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki, kontenery i worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego, zapewnia Wykonawca.

**2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości i z PSZOK:**

|  |  |
| --- | --- |
| LP. | RODZAJ ODPADU |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2. | Papier, tektura i opakowania z papieru i tektury |
| 3. | Szkło i opakowania ze szkła |
| 4. | Metale i odpady opakowaniowe z metali |
| 5. | Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowe |
| 6. | Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów |
| 7. | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 8. | Odpady wielkogabarytowe |
| 9. | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu |
| 10. | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego |
| 11. | Zużyte opony |
| 12. | Opakowania po środkach chemicznych |
| 13. | Popiół |

Zakres prac Wykonawcy obejmuje:

1. comiesięczny odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

**-** odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)

**-** odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie (odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

1. comiesięczne wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej odebranym,
2. comiesięczny odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ligowie i Cieślinie:

* odbieranie i zagospodarowanie odpadów zebranych selektywnie(odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, odpady ze szkła w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
* odbiór, transport i zagospodarowanie z terenu PSZOK w Ligowie i Cieślinie po telefonicznym zgłoszeniu:
* odpadów wielkogabarytowych
* zużytych opon (z samochodów osobowych, motocykli, rowerów)
* zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
* odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Rodzaje urządzeń do gromadzenia odpadów:

1. **pojemniki i kontenery:**

Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym **zapewnia** Wykonawca.

1. **worki:**

Worki do selektywnej zbiórki odpadów **zapewnia** Wykonawca.

Zaopatrzenie mieszkańców gminy Mochowo w pojemniki i worki do pierwszego odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio właścicielom nieruchomości zgodnie z wykazem sporządzonym przez Zamawiającego na co najmniej 14 dni przed planowanym pierwszym terminem zbiórki w 2020 r. w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu.

Kolorystyka i parametry worków do selektywnej zbiórki:

1. niebieski – przeznaczony do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych   
   z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”

materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, pojemność min. 120 l, grubość co najmniej   
40 mikronów

1. zielony – przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła. Worek oznaczony napisem „SZKŁO”

materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, pojemność min. 60 l, grubość co najmniej   
60 mikronów

1. żółty – przeznaczony do zbierania odpadów tworzyw sztucznych w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, odpadów metali w tym odpadów opakowaniowych metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych. Worek oznaczony napisem „TWORZYWA SZTUCZNE   
   I METALE”

materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, pojemność min. 120 l, grubość co najmniej   
40 mikronów

1. brązowy – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”

materiał – folia polietylenowa LDPE półprzezroczysta, pojemność min. 120 l, grubość co najmniej   
60 mikronów.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy w Mochowie worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach rezerwy:

* worki niebieskie - 400 szt.
* worki zielone - 500 szt.
* worki żółte - 600 szt.
* worki brązowe - 500 szt.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia potwierdzenia przekazania worków, pojemników   
i kontenerów zawierającego datę przekazania i podpis właściciela nieruchomości (jego przedstawiciela) lub zarządcy wspólnoty po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz nowo przybyłym właścicielom nieruchomości w czasie trwania umowy.

Wykonawca uzupełnia właścicielom nieruchomości worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającej odebranym.

Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i kontenery i zabezpieczy je od ryzyka związanego   
z uszkodzeniem lub kradzieżą. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

**3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

- liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) **- 1 605;**

- liczba budynków wielorodzinnych **- 6**

1.1. Liczba i rodzaj pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów komunalnych:

a) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej:

* **pojemniki 120 l - 1 300 szt.**
* **pojemniki 240 l - 305 szt.**

b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej:

* **pojemniki 1 100 l – 6 szt.** (w Mochowie)
* **kontenery 7m3 - 3 szt.** (w Cieślinie)

c) charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

1. pojemność 1100 l - **4 szt.**
2. pojemność od 1500 l do 2 500 l - **22 szt.** zaopatrzenie w specjalne otwory wrzutowe

* pojemniki typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” **-** 6 szt. (2 szt. w Mochowie, 4 szt. w Cieślinie)
* pojemniki typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”   
   – 8 szt**.** (3 szt. w Mochowie, 5 szt. w Cieślinie)
* pojemniki typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” – 4 szt. (2 szt. w Mochowie,   
  2 szt. w Cieślinie)
* pojemniki o pojemności 1100 l z napisem ”BIO” – 4 szt. (2 szt. w Mochowie, 2 szt. w Cieślinie)

1. pojemniki do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych   
   w miejscowości Ligowo: pojemniki KP-7 - **5 szt.,** pojemnik 1100 l – **1 szt.,** pojemnik (dzwony) – **3 szt.**

* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 szt.
* pojemnik 1100 l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” - 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” –1szt.

1. pojemniki do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych   
   w miejscowości Cieślin: pojemniki KP-7 - **5 szt.,** pojemnik 1100 l – **1 szt.,** pojemnik(dzwony) – **3 szt.**

* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 szt.
* pojemnik 1100 l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” - 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” –1szt.

1. worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej:

* worki niebieskie - 15 500 szt.
* worki zielone - 18 000 szt.
* worki żółte - 20 000 szt.
* worki brązowe - 8 000 szt.

1. pojemniki typu KP-4 na odbiór popiołu **– 3 szt.**

**4. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

* ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1986);
* ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292);
* ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r.,   
  poz. 1454 ze zm.);
* ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r.,   
  poz. 1466 ze zm.);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań   
  o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r., poz. 1627),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1932);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 235, poz. 1614);
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1601),
* Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
* Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
* ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396);
* ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
* uchwałą nr 163/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dniem wejścia w życie, tj. od   
  1 lipca 2016 roku,
* uchwałą nr 162/XXI/2016 Rady Gminy w Mochowie z dnia 27 maja 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mochowo z dniem wejścia w życie, tj. od 1 lipca 2016 roku,
* uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego 2024;
* ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. **Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej:** 
   1. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:** odbierane będą z pojemników 110 l i 240 l od właścicieli nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zgodnie z deklaracją). Właściciele danej nieruchomości zapewniają utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**Częstotliwość odbioru i wywozu** niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych –   
1 raz w miesiącu, godnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym   
z Zamawiającym. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi dojazdowej do posesji, drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania 20 posesji, do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać droga dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

**Obowiązkiem Wykonawcy jest** odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazanie Zamawiającemu raz w miesiącu karty przekazania odpadów.

* 1. **Selektywnie zbierane odpady komunalne:** odbierane będą w systemie workowym, z podziałem na cztery rodzaje worków

Kolorystyka worków do selektywnej zbiórki:

* **niebieski** – przeznaczony do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury. Worek oznaczony napisem „PAPIER”;
* **zielony** – przeznaczony do zbierania odpadów ze szkła w tym odpadów opakowaniowych ze szkła. Worek oznaczony napisem „SZKŁO”;
* **żółty** – przeznaczony do zbierania odpadów tworzyw sztucznych w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, odpadów metali w tym odpadów opakowaniowych metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych. Worek oznaczony napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE”;
* **brązowy** – przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. Worek oznaczony napisem „BIO”.

Odbiór odpadów selektywnie zebranych z worków zakupionych przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie (worki muszą być odpowiednio oznaczone).

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny dostarczy** do Urzędu Gminy w Mochowie worki do selektywnej zbiórki odpadów w ramach rezerwy:

* worki niebieskie - 400 szt.
* worki zielone - 500 szt.
* worki żółte - 600 szt.
* worki brązowe - 500 szt.

**Wykonawca zobowiązany jest do** przedstawienia potwierdzenia przekazania worków, pojemników   
i kontenerów zawierającego datę przekazania i podpis właściciela nieruchomości (jego przedstawiciela) lub zarządcy wspólnoty po przystąpieniu Wykonawcy do realizacji zamówienia oraz nowo przybyłym właścicielom nieruchomości w czasie trwania umowy.

**Wykonawca zobowiązany jest do** odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych segregowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu raz w miesiącu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

**Częstotliwość odbioru i wywozu** – worki z odpadami selektywnie zebranymi – 1 raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca odbiera odpady komunalne wystawione przez mieszkańców do drogi dojazdowej do posesji, drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania 20 posesji, do których Wykonawca będzie zobowiązany dojechać droga dojazdową i odebrać odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości.

1. **Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej:**

**Niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne odbierane będą z kontenerów KP-7 „zamkniętych” ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach na kontenery.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości i rodzaju pojemników w trakcie trwania umowy.

Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) – w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę: zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

**Selektywnie zbierane** odpady komunalne na terenie zabudowy wielorodzinnej zbierane będą   
z pojemników ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach zgodnie z ustaleniami   
z Zamawiającym.

Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) – w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, e-mailem lub faksem od Zamawiającego. Zestawienie reklamacji po ich wykonaniu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz w miesiącu.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę: zabudowa wielorodzinna – 1 raz w miesiącu zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

1. Popiół w okresie październik – marzec odbiór po zgłoszeniu telefonicznym w m. Bożewo, Ligowo   
   i Mochowo Parcele.
2. **Wymogi dotyczące odbioru odpadów komunalnych z PSZOK:**

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne selektywnie zebrane z PSZOK z częstotliwością:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojemników na** | **Lokalizacja pojemników** | **Częstotliwość opróżniania pojemników** |
| odpady zebrane selektywnie  (papier, tworzywa sztuczne i metal, szkło, odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) | Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  w miejscowości  Ligowo i Cieślin | raz na miesiąc |
| zużyty sprzęt elektryczny  i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, opakowania po środkach chemicznych | Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  w miejscowości  Ligowo i Cieślin | po telefonicznym zgłoszeniu |

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania usługi Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów w kontenery i pojemniki jak poniżej oraz utrzymania ich w należytym stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym.

1. pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Ligowo – 5 szt.

* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów –   
  1 szt.
* pojemnik 1100 l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” – 1 szt.

1. pojemniki (kontenery KP-7) do selektywnej zbiórki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Cieślin – 5 szt.

* pojemnik KP-7 na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady wielkogabarytowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na zużyte opony – 1 szt.
* pojemnik KP-7 na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów –   
  1 szt.
* pojemnik 1100 l na opakowania po środkach chemicznych – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE I METALE” – 1 szt.
* pojemnik typu dzwon w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER” – 1 szt.

1. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych:**
2. zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne   
   i opakowania wielomateriałowe i szkło określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r,. poz. 2167).
3. zapewniający osiągnięcie przez Zamawiającego poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska   
   z dnia 15 grudnia 201 7r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r., poz. 2412).
4. w celu osiągniecia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów oraz osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła i odpadów ulegających biodegradacji powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych poprzez np. odbieranie powyżej wymienionych odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.
5. **Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:**
6. Sprawdzanie worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych   
   w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (zawierającą adres nieruchomości, zdjęcia), którą przekazuje Zamawiającemu.
7. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i powiadamia na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
8. **Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

**Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:**

Wykonawca ma za zadanie zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczanie optymalnych tras przejazdu tak, aby spełniały co najmniej wymogi Zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres,** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w ciągu 20 dni od dnia dostarczenia wykazu nieruchomości oraz w przypadku zmian w harmonogramie lub trasach wywozu przedstawienie Zamawiającemu projektu do akceptacji.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

* powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
* powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezależnie od warunków atmosferycznych, z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych. Wykonawca jest zobowiązany dojechać do każdej miejscowości i do każdego właściciela, nawet jeżeli dojazd jest utrudniony.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

1. Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości   
   w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców.
3. Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

**Sprawozdawczość z tras:**

1. Wykonawca dla każdej z wyznaczonych tras przekaże Zamawiającemu raport w postaci zapisu GPS, pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Mochowo oraz ilości zbieranych odpadów komunalnych (zarówno zmieszanych jaki i segregowanych) ze wskazaniem czasu i miejsc postoju, lokalizacji odbioru odpadów (posesji) i miejscem rozładunku odpadów.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport z wykonanej trasy. Raport musi być przekazany w terminie do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

**Sprawozdawczość okresowa:**

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej przyjmowanych odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze ilości przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej   
w ewidencji.

1. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:

* Kart przekazania odpadów. Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady.Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
* Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
* Zestawienie reklamacji
* Informacje o nieprzestrzeganiu segregacji odpadów

1. Miesięczne raporty zawierające informacje o:

* ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
* ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
* ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
* ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
* ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
* ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon [Mg],
* wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
* sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

* od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
* z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Powyższe dokumenty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Dokumenty te będą podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie, w zakresie umowy.

Wykonawca powiadamia Gminę w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku   
w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.

1. **Szczegółowe wymagania, w tym standard sanitarny stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i PSZOK:**
2. Wymogi dotyczące bazy magazynowo – transportowej

W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług Wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Mochowo, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy oraz spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Ocena spełniania warunku odbywać się będzie w oparciu o analizę oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego.

1. Wymogi dotyczące pojazdów do świadczenia usług:
2. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg   
   i ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy. Samochody odbierające odpady winny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.   
   w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 22). Za wszelkie uszkodzenia mienia spowodowane przez pojazdy użyte podczas realizacji usługi odpowiada Wykonawca.
3. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunale od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
4. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
5. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych   
   o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikacje tych danych przez Zamawiającego.
6. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
7. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
8. Wymogi dotyczące transportu odpadów:
9. Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
10. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również   
    w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony   
    z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
11. Inne obowiązki Wykonawcy:
12. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Mochowo,
13. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami,
14. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
15. zapewnienie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
16. zapewnienie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i ich odzysku innymi metodami,
17. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
18. zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
19. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, zezwoleń, decyzji, itp. do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
20. odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu posesji zamieszkałych i PSZOK, Wykonawca będzie realizował wg ustalonego harmonogramu. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu roboczym po dniu wolnym,
21. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru wszystkich odpadów przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela tej nieruchomości w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli jest to skutkiem jego działania.
22. Informacje przekazywane Zamawiającemu:
23. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych   
    u Zamawiającego,
24. raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów,
25. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu,
26. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [osrodowiska@mochowo.pl](mailto:osrodowiska@mochowo.pl)., pocztą tradycyjną na adres: ***Urzędu Gminy w Mochowie, Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09 – 214 Mochowo***, bądź faxem – nr ***24 276-33-33 w. 201***