

ZARZĄDZENIE Nr 70/2019
Wójta Gminy Mochowo
z dnia 13 września 2019 roku

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki i operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i 1504) oraz § 6 ust.1 i 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się operatorów systemów informatycznych n/w obwodowych komisji wyborczych w osobach:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Bożewie – siedziba: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza, ul. Szkolna 2, 09-215 Bożewo – Pani Anna Truchlewska
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Bożewie – siedziba: Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza, ul. Szkolna 2, 09-215 Bożewo – Pani Anna Truchlewska
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Mochowie – siedziba: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mochowie, Mochowo-Parcele ul. Szkolna 1, 09-214 Mochowo - Pani Edyta Gabrychowicz
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Mochowie – siedziba: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Mochowie, Mochowo-Parcele ul. Szkolna 1, 09-214 Mochowo - Pani Krystyna Karulak
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Ligowie – siedziba: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ligowie, ul. Parkowa 2 09-228 Ligowo - Pani Agnieszka Różańska
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Ligowie – siedziba: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ligowie, ul. Parkowa 2 09-228 Ligowo - Pani Małgorzata Adamczyk.

2. Zadania operatora systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 1, wynikają z załącznika nr 2 cytowanej Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej i stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Powołuje się koordynatora gminnego ds. informatyki w Gminie Mochowo w osobie Pani Katarzyny Antoszewskiej.

2. Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki, o którym mowa w ust. 1, wynikają z załącznika nr 3 cytowanej wyżej Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej i stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Mochowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski



Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych

WÓJT GMINY
Zbigniew Tomaszewski

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 70/2019
Wójta Gminy Mochowo z dnia 13 września 2019 r.**

Zadania koordynatora gminnego do spraw informatyki:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucji loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

WÓJT GMINY

Zbigniew Tomaszewski